

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
від 19 вересня 2019 року
(протокол №8),
введено в дію наказом
від 19.09.2019 р. № 601

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ РАДІОМОВЛЕННЯ ІНСТИТУТУ ЖУРНАЛІСТИКИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія радіомовлення Інституту журналістики (надалі - НЛР) є центром практичного навчання і набуття студентами ключових інструментальних компетенцій, пов'язаних із виробленням професійного аудіопродукту, моделювання реальних процесів сучасного радіовиробництва.

1.2. НЛР є структурним підрозділом Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка (надалі - Університет) і безпосередньо підпорядковується директору Інституту журналістики та підзвітна ректору Університету.

1.3. НЛР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правими актами.

1.4. У процесі своєї діяльності НЛР співпрацює з інститутами, факультетами, коледжем, кафедрами, відділами та іншими структурними підрозділами Університету.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ НЛР

2.1. Метою діяльності НЛР є реалізація наукових та методичних розробок у сфері радіожурналістики задля інтеграції сучасних комунікаційних технологій у навчально-виховний процес та наукову діяльність Університету, а також набуття і вдосконалення студентами практичних навичок журналістської творчості у сфері радіомовлення;

2.2. Основні завдання:

- оволодіння інформаційними, аналітико-публіцистичними та художніми жанрами радіомовлення;
- освоєння технологій і механізмів оперативного збору інформації, пошуку та опрацювання інформаційних джерел, визначення об'єкта, прийомів спілкування, «розпізнавання» і виділення факту, «сепарування» аргументації, структурування

аудіоматеріалу, пошук деталей, образного втілення;

- оволодіння стилістичними прийомами та особливостями жанрової архітекτονіки у процесі творення аудіоматеріалу;
- набуття фахових навиків створення передач власної концепції і розробки, оформлення аудіоматеріалу (озвучення текстів для радіоефірів, використання у повній мірі виражальних засобів радіо (шуми, звуки, слово);
- освоєння процесів «чистої» редакційної підготовки аудіоматеріалу (літературне редагування, звіряння цифрових показників, географічних та адміністративних назв, прізвищ та імен, чистова правка тощо), а також способів промоушн готових радіопередач, передовсім у соцмережах, та технологій «зворотного зв'язку»;
- оволодіння навиками роботи з радіоапаратурою (запис на диктофон і за допомогою студійного обладнання, освоєння комп'ютерного монтажу, зведення запису, звукова реалізація передачі в запису і в прямому ефірі);
- оволодіння навиками скоординованої, командної редакційної роботи; підготовка колективних журналістських аудіопроектів, стартапів.

2.3. Основні напрями роботи:

- науково-методична діяльність у сфері радіожурналістики;
- проведення практичних, тренінгових занять, творчих майстерень, майстер-класів та виробничої практики з профільних спеціальностей;
- створення тематичних програм, спеціалізованих рубрик у рамках студентського інтернет-радіо Університету - «Radio BG», молодіжних редколегій та тимчасових творчих колективів;
- залучення до автури, ведучих і коментаторів «Radio BG» широкої студентської громади, студентів інших підрозділів університету, студентів-бакалаврів з інших вишів;
- створення інституції «постійних позаштатних кореспондентів»: координування діяльності, забезпечення редакційними завданнями;
- організація та підтримка творчих конкурсів, радіовікторин, радіофестивалів, інших форм заохочення фахової активності студентів;

- участь у наданні додаткових освітніх платних послуг у сфері навчання з профільних спеціальностей за сертифікованими програмами;

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НЛР

3.1. НЛР має право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора, інших нормативних документах Університету;
- здійснювати оперативне планування своєї діяльності в межах затверджених навчальних планів та плану роботи Університету;
- залучати до співпраці інші підрозділи Університету;
- використовувати за призначенням закріплені за ним приміщення та обладнання;
- виходити до керівництва Університету з клопотаннями щодо створення умов, необхідних для ефективного розв'язання науково-виробничих завдань, а також із пропозиціями щодо можливих шляхів удосконалення навчального та інших напрямків діяльності НЛР.

3.2. НЛР зобов'язана:

- забезпечувати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;
- якісно та вчасно виконувати роботи за профільними напрямками;
- надавати підрозділам Університету необхідні консультації та методологічну допомогу з питань, пов'язаних із профілем діяльності НЛР;
- сприяти впровадженню результатів роботи НЛР у діяльність Університету.

ІV. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЛР

4.1. НЛР функціонує як навчальний підрозділ Інституту журналістики на базі діючої навчальної радіостудії. Структура та штат НЛР визначаються штатним розписом, права та посадові обов'язки працівників НЛР розробляються відповідно до чинного законодавства та затверджуються в установленому порядку.

4.2. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.3. НЛР очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету за поданням директора Інституту журналістики.

4.4. Завідувач НЛР:

- здійснює загальне керівництво роботою НЛР, у тому числі редакцією студентського інтернет-радіо Університету – «Radio BG», яке входить до структури НЛР;
- несе відповідальність за роботу НЛР відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та своїх посадових обов'язків;
- визначає посадові обов'язки працівників НЛР, подає їх на затвердження у встановленому порядку;
- забезпечує співробітництво НЛР з іншими підрозділами Університету та зовнішніми організаціями;
- у межах своєї компетенції приймає рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності НЛР;
- здійснює наукову та методичну діяльність;
- організовує і забезпечує умови для професійного та творчого розвитку персоналу НЛР;
- бере участь у роботі нарад, де розглядаються питання, пов'язані з реалізацією завдань НЛР;
- систематизує та презентує результати діяльності НЛР;
- виходить з клопотанням до керівництва Університету про моральне і матеріальне заохочення підлеглих;
- ініціює застосування дисциплінарних стягнень до підлеглих, які порушують трудову дисципліну, техніку безпеки праці та протипожежного захисту.

4.6. Працівникам НЛР встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватися надбавки, доплати, премії в межах, визначених чинним законодавством України.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НЛР

5.1. Для реалізації завдань і функцій НЛР її працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.

5.2. Університет забезпечує НЛР необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами тощо.

5.3. Фінансування діяльності НЛР здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету.
