

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради від 27.10.2016  
(протокол № 10), введеним в дію  
наказом від 01.11.2016 № 585

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ  
(нова редакція)**

*(зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 25.04.2019 (протокол № 4), введеним в дію наказом від 25.04.2019 № 294, рішенням Вченої ради Університету від 27.04.2020 (протокол № 3), введеним в дію наказом від 28.04.2020 № 229, рішенням Вченої ради Університету від 29.10.2020 (протокол № 9), введеним в дію наказом від 29.10.2020 № 674)*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Університету та є документом, який регламентує діяльність Інституту мистецтв (далі – Інститут).
- 1.2. Повне офіційне найменування Інституту:
  - 1.2.1. українською мовою – Інститут мистецтв;
  - 1.2.2. англійською мовою – Institute of Arts.
- 1.3. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ІМ. Скорочене найменування Інституту може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Університету.
- 1.4. Місцезнаходження Інституту: Україна, 02154, м. Київ, бул. І. Шамо, 18/2.
- 1.5. Місія – сприяти кожному в цілісному розвитку і лідерському становленні, служити людині, громаді, суспільству.
- 1.6. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.
- 1.7. Інститут має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

Логотип Інституту – щит в обрамленні бірюзових ліній, у верхній частині якого зазначена назва Університету, а у нижній частині – назва Інституту. Основними кольорами логотипу є бірюзовий та золотисто-коричневий. В основі логотипу стилізована книга-палітра із зображенням скрипкового ключа та перехрещених пера і пензля, що символізує поєднання різних видів мистецтв у освітньому процесі Інституту.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ**

- 2.1. Основні завдання Інституту:
  - провадити на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
  - забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної діяльності;
  - провадити наукову діяльність шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
  - організовувати та проводити наукові конференції, семінари, круглі столи тощо, у тому числі міжнародні;
  - вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;
  - забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;

- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Університетом;
- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Інституту й Університету в цілому.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

- 3.1. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.
- 3.2. У складі Інституту, крім кафедр, можуть утворюватися науково-дослідні та навчальні лабораторії, науково-методичні (виробничі) центри, відділи, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.
- 3.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

### **4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

#### **4.1. ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ**

- 4.1.1. Керівництво Інститутом здійснює директор. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту.
- 4.1.2. Директора Інституту призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.
- 4.1.3. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

- 4.1.4. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».
- 4.1.5. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься на Збори трудового колективу Інституту не менше як половиною голосів загального складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Інституту.
- 4.1.6. Директор щороку звітує на Зборах трудового колективу Інституту.
- 4.1.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету (на сторінці Інституту).
- 4.1.8. Директор Інституту в межах своїх повноважень:
- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою в Інституті;
  - видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
  - забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
  - забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Інституту;
  - затверджує розклад навчальних занять студентів Інституту за погодженням зі Студентською радою Інституту;
  - видає розпорядження щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Інституту за погодженням з директором;
  - видає розпорядження про проведення практики студентів;
  - подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Інституту) щодо відрахування з Університету здобувачів вищої освіти Інституту з підстав, передбачених законодавством;
  - подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Інституту) щодо переведення студентів Інституту, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на навчання за державним замовленням та студентів, які навчаються за державним замовленням – на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

- забезпечує своєчасну та якісну підготовку інформації для виготовлення документів про освіту та внесення її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Інституту та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Інституту;
- сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Інституту з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм практичної підготовки студентів;
- забезпечує організацію науково-дослідної роботи в Інституті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Інституту;
- забезпечує організацію міжнародного співробітництва Інституту;
- сприяє участі співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Інституту в програмах академічної мобільності;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Інституту;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів вищої освіти Інституту у порядку, передбаченому законодавством України;
- вводить у дію рішення вченої ради Інституту;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які діють в Інституті;
- приймає рішення щодо утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів Інституту;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Інститутом;

- забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Інституту.

4.1.9. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

*(Розділ 4.1. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 29.10.2020 (протокол № 9), введеним в дію наказом від 29.10.2020 № 674).*

## **4.2. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ**

- 4.2.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується розпорядженням директора Інституту.
- 4.2.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 4.2.3. Секретар вченої ради Інституту обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради Інституту на строк діяльності вченої ради.
- 4.2.4. До складу вченої ради Інституту входять:
- директор Інституту;
  - заступники директора Інституту;
  - завідувачі кафедр;
  - завідувачі науково-дослідних лабораторій, які входять до складу Інституту;
  - голова Зборів трудового колективу Інституту;
  - голова профбюро Інституту;
  - керівник студентської профспілкової організації (за наявності);
  - голова Студентської ради Інституту;
  - голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту;
  - виборні представники співробітників Інституту;
  - виборні представники студентів Інституту.
- 4.2.5. Загальний склад вченої ради Інституту становить 22 особи. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.
- 4.2.6. Виборні представники з числа працівників (для яких робота в Інституті є основним місцем роботи) обираються Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа

студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

- 4.2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 4.2.8. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:
- звільнення (переведення) з роботи в Інституті або відрахування з числа студентів, аспірантів, докторантів;
  - звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді Інституту;
  - відкликання виборного представника в порядку, передбаченому цим Положенням;
  - подання членом вченої ради письмової заяви на ім'я директора про вихід зі складу вченої ради Інституту.
- 4.2.9. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками, обрання нових здійснюється згідно з п. 4.2.6 цього Положення.
- 4.2.10. Зміни у складі вченої ради затверджуються розпорядженням директора Інституту.
- 4.2.11. Вчена рада Інституту:
- визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
  - затверджує річний план роботи Інституту (за напрямками);
  - ухвалює рішення з питань освітнього процесу в Інституті;
  - ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;
  - приймає рішення щодо якості виконання наукових тем кафедр/науково-дослідних лабораторій, Інституту;
  - ухвалює освітні програми і навчальні плани для подання на затвердження Вченою радою Університету;
  - розглядає та схвалює звіти директора Інституту, заступників директора, завідувачів кафедр Інституту;
  - надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) Вченою радою Університету;
  - вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
  - рекомендує навчальні (навчально-методичні), наукові видання для внесення до Тематичного плану підготовки та випуску навчально-методичної та наукової літератури;
  - рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням;

- подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру та докторантуру;
- затверджує редакційні колегії наукових видань Інституту та зміни у їх складі;
- затверджує індивідуальні навчальні плани аспірантів;
- оцінює звіти аспірантів і докторантів за результатами навчального року (відповідно до рішень випускових кафедр), що є підставою для переведення на наступний рік навчання;
- ухвалює рішення щодо надання академічної відпустки за сімейними обставинами аспірантам, докторантам;
- ухвалює план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- ухвалює навчальні плани спеціальностей (на ліцензування) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Університету;
- затверджує теми наукових досліджень аспірантів та докторантів (за поданням випускових кафедр) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Університету;
- приймає інші рішення щодо діяльності аспірантури та докторантури відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті;
- ухвалює план профорієнтаційної роботи кафедр, Інституту;
- рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд Вченої ради Університету;
- рекомендує науково-дослідні, творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладача, старшого викладача, доцента, а також наукових працівників науково-дослідних лабораторій (наукових підрозділів), які входять до складу Інституту, крім їх завідувачів;
- рекомендує кандидатури для обрання на посади завідувачів кафедр, які входять до складу Інституту;
- оцінює науково-педагогічну (наукову) діяльність структурних підрозділів Інституту;
- має право вносити подання про відкликання з посади директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Інституту;
- рекомендує кандидатури на нагородження медаллю Бориса Грінченка, нагрудним знаком «За служіння Університету» для розгляду на Вченій раді Університету;



- розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю Інституту, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Університету.

*(п. 4.2.11. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 27.04.2020 (протокол № 3), введеним в дію наказом від 28.04.2020 № 229)*

- 4.2.12. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора.

### **4.3. ДИРЕКТОРАТ**

- 4.3.1. Директорат є постійно діючим колегіальним робочим органом Інституту, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Інституту та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Інституту.
- 4.3.2. До складу директорату входять: директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, голова Студентської ради Інституту. До складу директорату можуть входити інші співробітники Інституту, а також представники студентів, аспірантів, докторантів. Персональний склад директорату затверджується розпорядженням директора. Директорат очолює директор Інституту.
- 4.3.3. Директорат у межах повноважень:
  - розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Інституту;
  - забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами вищої освіти Інституту;
  - координує діяльність структурних підрозділів Інституту;
  - заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Інституту про стан справ та проблеми, пов’язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Інституту;
  - розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
  - заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
  - погоджує питання щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Інституту;
  - розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Інституту;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.
- 4.3.4. Засідання директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання директорату.
- 4.3.5. Рішення директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів директорату.
- 4.3.6. Секретар засідання директорату веде протокол, в якому фіксуються рішення директорату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань директорату.
- 4.3.7. За необхідності рішення директорату вводяться в дію розпорядженнями директора.
- 4.3.8. Відповідальність за виконання рішень директорату покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях директорату.

#### **4.4. ХУДОЖНЯ РАДА ІНСТИТУТУ МИСТЕЦТВ**

- 4.4.1. Художня рада Інституту мистецтв є консультативно-дорадчим органом, який підпорядковується вченій раді Інституту. Склад Художньої ради обирається строком на три роки і затверджується вченою радою Інституту.
- 4.4.2. Художню раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності художньої ради.
- 4.4.3. До складу художньої ради Інституту входять:
  - директор Інституту;
  - заступники директора Інституту;
  - завідувачі кафедр;
  - завідувачі науково-дослідних лабораторій та навчально-методичних центрів, які входять до складу Інституту;
  - керівник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту;
  - виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, заслужених діячів культури і мистецтв та народних /заслужених артистів;
  - виборні представники студентів Інституту.
- 4.4.4. Кількісний склад художньої ради Інституту та зміни в складі художньої ради затверджуються вченою радою Інституту.
- 4.4.5. Художня рада Інституту:

- узгоджує/затверджує зміст творчої діяльності структурних підрозділів Інституту в межах його репрезентації на загально-університетському, міському та державному рівнях;
- оцінює творчу діяльність структурних підрозділів Інституту, у тому числі якість і продуктивність репрезентації Інституту на загально-університетському, міському та державному рівнях;
- рекомендує творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;
- затверджує склад комісій/журі творчих конкурсів;
- рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд вченої ради Інституту;
- рекомендує кандидатури для присвоєння почесних звань в галузі культури і мистецтва на розгляд вченої ради Інституту;
- члени художньої ради (за поданням випускових кафедр) можуть брати участь у затвердженні тем наукових досліджень аспірантів та докторантів за відповідним профілем з подальшим поданням для розгляду вченій раді Інституту.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **5.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ**

- 5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.
- 5.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі наукові та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Інституті є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням, того що наукові та науково-педагогічні працівники Інституту повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Інституту, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Інституту відповідно до встановлених вченою радою Інституту квот.
- 5.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Інституті або відрахування з числа студентів.
- 5.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Інституту є Президія, склад якої обирається на першому засіданні

Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Інституту та секретар.

5.1.5. Повноваження Президії:

- скликає Збори трудового колективу Інституту;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

5.1.6. Збори трудового колективу Інституту:

- надають згоду на призначення директора Інституту, а також щорічно оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним контрактом з директором;
- обирають виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- можуть розглядати питання щодо висунення кандидатур на відзначення державними та відомчими нагородами;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

*(п. 5.1.6. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 29.10.2020 (протокол № 9), введеним в дію наказом від 29.10.2020 № 674).*

5.1.7. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Інституту або на підставі рішення вченої ради Інституту чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Інституту шляхом зібрання підписів.

5.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Інституту може проводитися за ініціативою директора, який призначений до проведення виборів директора Інституту або за ініціативою ректора Університету.

5.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше

половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

5.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Інституту фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Інституту веде протокол засідання Зборів. Директор Інституту забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Інституту.

## **5.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

5.2.1. Студентське самоврядування, яке діє в Інституті, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту та Університету.

5.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом та Університетом в цілому.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

5.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Інституту, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Інституту до складу органів управління Інституту та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

## **5.3. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ІНСТИТУТУ**

5.3.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство) є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у відповідному Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Порядок формування органів Наукового товариства Інституту, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту до складу органів управління Інституту та

Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

- 6.1. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

- 7.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

- 8.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.