



НАКАЗ

«29» 11 2019 р.

№ 831

Про рейтингове оцінювання
професійної діяльності науково-педагогічних
і наукових працівників Університету
«Лідер року-2019»

Відповідно до Стратегії (програми) розвитку Університету на 2018-2022 роки, Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету Грінченка «Лідер року» від 24.01.2019 р. (Наказ № 34-а), затверджених показників щорічного рейтингового оцінювання «Лідер року – 2019» від 01.04.2019 р. (Наказ № 214)

НАКАЗУЮ:

1. Директорам Інститутів (Бацак К.О., Войцехівський М.Ф., Горбенко Г.В., Клішевич Н.А., Котенко О.В., Руснак І.Є.), Університетського коледжу (Братко М.В.), деканам факультетів (Александрова О.С., Грицяк І.А., Лопатенко Г.О., Михацька А.В.) забезпечити:

1.1. Внесення науково-педагогічними і науковими працівниками публікацій, навчальних підручників / посібників у Інституційний репозиторій за період січень-листопад 2019 р. у термін до 02.12.2019 р.

1.2. Внесення науково-педагогічними і науковими працівниками публікацій та подання відомостей про професійну діяльність виключно за грудень 2019 р. у термін до 05.01.2020 р.

1.3. Перевірку науково-педагогічними і науковими працівниками відображення відомостей на персональній сторінці «Е-портфолію» у період 10-15 грудня 2019 р.; відображення відомостей за грудень 2019 р. у термін до 15.01.2020 р.

2. Директору бібліотеки (Опришко Т.С.), відповідальним особам за наповнення бази реєстрів діяльності Університету забезпечити:

2.1. Внесення, перевірку та переміщення результатів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників у відкритий доступ, відповідно до переліку

визначених показників 2019 року, за період січень-листопад 2019 р. у термін до 10.12.2019 р.

2.2. Внесення, перевірку та переміщення результатів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників виключно за грудень 2019 р. у термін до 13.01.2020 р.

2.3. Внесення відомостей про результати діяльності здійснювати з урахуванням усіх обов'язкових умов, зазначених для показників 2019 року (додаток 1 наказу від 01.04.2019 р. №214).

3. Завідувачу НДЛ інформатизації освіти (Буйницька О.П.):

3.1. Реалізувати автоматичне переміщення відомостей з бази реєстрів до системи «Е-портфоліо» у термін до 10.12.2019 р.

3.2. Заблокувати доступ науково-педагогічним і науковим працівникам для внесення публікацій в Інституційний репозиторій 05.01.2020 р.

3.3. Обмежити доступ відповідальним особам для внесення відомостей у реєстри діяльності 13.01.2020 р.

3.4. При підрахунку рейтингових балів враховувати усі обов'язкові умови, зазначені у переліку показників результатів діяльності у 2019 році.

3.5. Надати на розгляд ректорату попередні рейтинги оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників до 17.01.2020 р. у номінаціях:

- доктор та/або професор;
- кандидат та/або доцент;
- НПП/НП без наукового ступеня та без вченого звання.

3.6. Надати на розгляд ректорату попередні рейтинги оцінювання діяльності кафедр, НДЛ до 17.01.2020 р. з урахуванням обов'язкових показників для кафедри / НДЛ, визначених Наказом від 25.04.2019 р. № 294.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



В. О. Огнев'юк