

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Вченою радою Університету
26 січня 2017 р. (протокол № 1)

Введено в дію

Наказом №31
від 30 січня 2017 р.

Зміни до документа:
наказ №624
від 01 жовтня 2018 р.

**ПОРЯДОК РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДРУКУ (БЕЗКОШТОВНОГО)
СТАТЕЙ СТУДЕНТІВ/МАГІСТРАНТІВ
У ПЕРІОДИЧНИХ НАУКОВИХ ВИДАННЯХ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

1. Порядок розроблено на виконання рішення Вченої ради Університету від 24.11.2016 р. (протокол №11).

2. Рекомендація до друку здійснюється на кафедрах Університету (за профілем видання, до якого подається стаття).

3. Для рекомендації до друку студент/магістрант Університету подає завідувачу відповідної кафедри:

- електронний та паперовий примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;

- ксерокопію довідки із бібліотеки Університету про автоматизовану перевірку роботи через систему “Антиплагіат” (гранично допустима частка оригінальності тексту не повинна бути меншою 80%, а для суспільних і гуманітарних наук – не менше 75%. На 100% запозиченого тексту повинні бути посилання) (оформлену за зразком – *Додаток 2*);

- рецензію на статтю викладача кафедри, який має науковий ступінь, завірену печаткою інституту/факультету.

4. Розгляд поданої для рекомендації до друку статті студента/магістранта відбувається на засіданні кафедри. Секретар кафедри готує витяг про рекомендацію до друку (безкоштовного) статті студента/магістранта.

5. У встановлені терміни (*Додаток 1*) студент/магістрант подає до редколегії:

- електронний та паперовий примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;

- оригінал довідки про автоматизовану перевірку роботи через систему “Антиплагіат”;

- рецензію на статтю викладача кафедри, який має науковий ступінь, завірену печаткою інституту/факультету;

- витяг із засідання кафедри про рекомендацію до друку (безкоштовного) статті студента/магістранта.

6. Остаточний відбір до друку (безкоштовного) статей студентів/магістрантів здійснюється редколегією видання, відповідно до встановлених квот (*Додаток 1*).

7. Редколегія має право:

- відправити на доопрацювання рекомендовану до друку статтю, вказавши конкретні зауваження;

- відхилити рекомендовану кафедрою до друку статтю, аргументувавши причину відмови.

8. Головні редактори (або заступники) періодичних наукових видань Університету щорічно до 10 грудня подають до НМЦ досліджень, наукових проєктів та програм інформацію про кількість поданих до друку та надрукованих (на безоплатній основі) у виданні статей студентів/магістрантів Університету протягом календарного року за формою (*Додаток 3*).

**Інформація
щодо кількості та термінів подачі до друку (безкоштовного)
статей студентів / магістрантів**

Назва видання	ПІБ Головного редактора	Кількість статей, які редколегія може опублікувати безкоштовно	Термін подання статей до редколегії
Освітологічний дискурс (фахове видання)	Огнев'юк В.О. – гол. редактор; Сисоєва С.О. – заст. гол. редактора	16	до 01 січня до 01 липня
Педагогічна освіта: теорія і практика. Психологія. Педагогіка (фахове видання)	Огнев'юк В.О. – гол. редактор; Хоружа Л.Л. – заст. гол. редактора	2*	до 01 лютого до 01 червня до 01 жовтня
Синопис: текст, контекст, медіа (електронне фахове видання)	Козлов Р.А.	20	до 28 лютого до 30 травня до 30 вересня до 30 листопада
«Схід» (фахове видання)	Білецький В.С. – гол. редактор; Александрова О.С. – гол. редактор	2	до 31 січня до 31 березня до 31 травня до 31 липня до 30 вересня до 30 листопада
«Освітологія» (фахове видання)	Сисоєва С.О.	2	до 30 серпня
Літературний процес: методологія, імена, тенденції (фахове видання)	Руснак І.Є.	3	до 01 лютого до 01 вересня
Studia Philologica (фахове видання)	Буніятова І.Р.	4**	до 01 березня до 01 вересня
Музичне мистецтво в освітологічному дискурсі (наукове видання)	Олексюк О.М.	5	до 01 квітня
Київські історичні студії (науковий журнал)	Щербак В.О.	3	до 01 квітня до 01 березня
Арт-простір (науковий журнал)	Школьна О.В.	3	до 31 березня
Інтегровані комунікації (науковий журнал)	Горбенко Г.В.	6	до 20 березня до 20 вересня

* – тільки для студентів у співавторстві з доктором (кандидатом) наук;

** – для студентів і магістрантів у співавторстві з доктором (кандидатом) наук.

**Довідка
про автоматизовану перевірку статті студента/магістранта Університету
через систему “Антиплагіат”**

Прізвище, ім'я, по батькові автора

Група, курс

Прізвище, ім'я, по батькові співавтора (за наявності), науковий ступінь,
вчене звання, посада _____

Назва статті:

Дата подання на перевірку

У результаті перевірки роботи на плагіат встановлено, що у роботі:

- оригінальність роботи _____

Відповідальна особа _____

(ПІБ)

(підпис)

“ _____ ” _____ 201__ р.

Інформація
про кількість поданих до друку та надрукованих безкоштовно статей
студентів/магістрантів Університету
у _____ році

Назва видання: _____

Гол. редактор: _____

Заст. гол. редактора: _____

До редколегії надійшло	Відхилено	Відправлено на доопрацювання	Опубліковано
__ статті	__ статті	__ статті	__ статті <i>Вказати ППП студентів</i>