

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 26 грудня 2025 року (протокол № 12),  
введене в дію наказом від 26.12.2025 № 838

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ  
РОБОТИ І ПЕРЕЛІКІВ ОСНОВНИХ ВИДІВ НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ  
ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. Планування навчального навантаження, наукової роботи та облік робочого часу науково-педагогічних і педагогічних працівників**

1.1. Робочий час завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, провідного концертмейстера, концертмейстера (далі - викладачів) у структурних підрозділах Університету (факультетах/Інституті післядипломної освіти) визначається обсягом його навчальних, наукових, методичних та організаційних обов'язків у поточному навчальному році (семестрі), відображених в індивідуальному плані.

1.2. Для планування навчального навантаження викладача використовуються всі види навчальної роботи, визначені у Розділі 2 цих Норм.

Для планування наукової роботи викладача використовуються всі види наукової роботи, визначені у Розділі 3 цих Норм.

1.3. Облік наукової роботи та навчального навантаження викладачів здійснюється за фактичними витратами часу в облікових годинах відповідно до:

- записів у журналах обліку навчальних занять академічних груп - для навчального навантаження;
- звітних записів в індивідуальному плані роботи викладача - для наукової роботи.

1.4. Під час розрахунку індивідуального навантаження педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно керуватись таким:

1.4.1. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить 36 годин на тиждень та не більше 1584 годин на рік.

1.4.2. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку становить:

- для педагогічних працівників - не більше 720 годин на навчальний рік (для концертмейстера - не більше 900 годин на навчальний рік).
- для науково-педагогічних працівників - не більше 475 годин на навчальний рік.

Порядок прийняття рішення щодо віднесення посад до категорії педагогічних працівників визначено в Додатку А до цих Норм.

1.4.3. Мінімальний обсяг наукової роботи викладачів, які працюють на повну ставку та належать до категорії науково-педагогічних працівників, становить 500 годин на навчальний рік.

1.4.4. Мінімальний обсяг навчального навантаження викладачів, які працюють на повну ставку становить:

- для педагогічних працівників 720 годин на навчальний рік (у середньому 72 години на місяць);
- для науково-педагогічних працівників на навчальний рік:
  - асистент – 475 годин;
  - викладач – 475 годин;
  - старший викладач – 475 годин;
  - доцент – 475 годин;
  - професор – 450 годин;
  - завідувач кафедри (доцент) – 420 годин;

– завідувач кафедри (професор) – 400 годин.

1.5. Для викладачів, які працюють на умовах неповного робочого часу (зокрема на 0,75; 0,5; 0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.

1.6. Планування робочого часу викладача здійснюється на поточний навчальний рік (семестр) і фіксується в індивідуальному плані роботи викладача. Плануванню навчального навантаження передують визначення категорії посади викладача (науково-педагогічний / педагогічний працівник).

Перелік видів навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження викладача, видів наукової, методичної та організаційної роботи відповідно до його посади, встановлюються кафедрою.

1.7. Упродовж навчального року, з огляду на виробничу необхідність або інші об'єктивні причини, допускається перерозподіл навчального навантаження та внесення змін до індивідуального плану викладача.

1.8. На період тривалої відсутності або хвороби викладача завідувач кафедри повинен перерозподілити його обов'язки між іншими викладачами кафедри згідно законодавства.

1.9. Підсумкові засідання кафедр за перше півріччя навчального року проводяться до 01 лютого, за друге півріччя навчального року – до 01 липня поточного навчального року.

1.10. Звіт про виконання індивідуальних планів викладачів і виконання плану кафедри подається завідувачем кафедри декану факультету / директору інституту, які звітують за відповідними розділами плану перед проректорами за напрямками роботи.

1.11. Навчальне навантаження планується з урахуванням чисельності здобувачів вищої освіти та робочих навчальних планів на навчальний рік.

1.12. Чисельність здобувачів освіти в одній академічній групі, як правило, складає 25-30 осіб (за винятком освітніх програм, обсяги прийому на які є малочисельними).

Під час планування окремих видів навчальних занять враховуються такі показники чисельності студентів:

- читання лекцій для лекційних потоків з певної дисципліни (за умови однакової кількості навчальних годин) – до 100 осіб;

- проведення семінарських та практичних (лабораторних) занять (можливе об'єднання у зведені групи за умови однакової кількості навчальних годин) – до 30 осіб;

- проведення семінарських та практичних (лабораторних) занять у групах з вивчення дисциплін вільного вибору студентів (групи формуються в системі Е-навчання Університету на підставі результатів електронної заявки студентів на вивчення дисциплін вільного вибору в Каталозі) – до 30 осіб;

- проведення практичних / лабораторних занять з академічними групами (підгрупами) у спеціально оснащених навчальних аудиторіях (центрах компетентностей / центрах практичної підготовки / лабораторіях) з

використанням обладнання, пристосованого до умов освітнього процесу, або в комп'ютерних класах – до 20 осіб;

– проведення практичних занять з академічними групами (підгрупами) для вивчення іноземних мов – до 15 осіб.

Для малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії денної та заочної форм навчання, кількість здобувачів у яких менша 10 осіб, планується зменшена кількість годин при збереженні загального обсягу дисциплін у кредитах ЄКТС.

## 2. Норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників

№ п\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
2	Проведення вступних екзаменів до закладів вищої освіти:		
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	- письмових:		
	а) з мови та літератури:		
	диктант	1 година для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	переказ	2 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	твір	4 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії

	б) з інших предметів	3 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- тестових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) вступників. Час для проведення творчих випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
3	Повторна перевірка письмових робіт на вступних екзаменах до закладів вищої освіти	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості
4	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
	– оглядові лекції	4 години на потік	На кожну дисципліну, що виноситься на атестацію
5	Проведення практичних занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності

6	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
7	Проведення семінарських занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	
8	Проведення індивідуальних занять	Години встановлені навчальним планом від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка (розкладу) проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному університетом
9	Проведення консультацій екзаменаційних	- семестровий екзамен – 2 години на 1 академічну групу; - атестаційний екзамен – 2 години на 1 академічну групу	
10	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт/проектів із навчальних дисциплін передбачених навчальним планом	3 години на 1 курсову роботу, у тому числі: 2 години керівництво 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
11	Проведення залікового туристського навчально-тренувального походу, передбаченого навчальним планом	6 годин для кожного викладача, який бере участь у поході	Планується викладачам фізичного виховання один раз за весь період навчання студента

12	Проведення семестрового екзамену	0,33 години на одного здобувача вищої освіти	
13	Керівництво практикою	Норми часу наведено у розділі 2.1	
14	Проведення атестаційного екзамену	0,5 години на одного студенти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
15	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт/ проєктів, у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах здобувачів:		
	- ступінь бакалавра	до 25 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 20,5 години керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проєктів
	- ступінь магістра	до 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 33,5 години керівнику і консультантам; до 4 годин рецензентам	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проєктів

16	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
17	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	За супровід працівників, які направлені на стажування в Університет Грінченка з інших ЗВО/наукових установ/Фахового коледжу «Універсум»
18	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
19	Проведення навчальних тренінгів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
20	Проведення майстер-класів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
21	Проведення виїзних сесій	6 годин на день на одну навчальну групу	Відповідно до графіка навчального процесу і розкладу занять
22	Рецензування рефератів слухачів курсів підвищення кваліфікації	3 години на один реферат	
23	Керівництво, консультування, рецензування випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації та участь у їх захисті	2 годин на одну роботу, у тому числі 0,33 години голові та кожному членові комісії на проведення захисту та 0,33 години рецензенту	Кількість викладачів – не більше трьох осіб

24	Проведення випускних екзаменів слухачів курсів підвищення кваліфікації	0,50 години на одного слухача кожному членові комісії	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
25	Проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, відбірково-тренувальних зборів (з учнями ЗЗСО та педагогічними працівниками згідно з наказом ДОН м. Києва)	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – регламентується наказом ДОН м. Києва

## 2.1 Планування навчального навантаження та облік робочого часу викладачів за керівництво практикою здобувачів університету

№ з/п	Види практики	Навчальне навантаження, годин		Примітка
		Загальне керівництво, годин	Керівництво, годин	
1.	Навчальна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	2,0 на одного студента на тиждень	Бакалаври, освітні програми з присвоєнням кваліфікації вчителя
			з них: 1,0 кафедра – відповідальна за реалізацію ОП 0,5 кафедра – педагогіки 0,5 кафедра – психології	
			1,0 на одного студента на тиждень	Бакалаври, інші освітні програми
3.	Виробнича / переддипломна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0	1,5 на одного студента на тиждень	Бакалаври, спеціальності: Дошкільна освіта, Початкова освіта

		установча та звітна конференції	1,0 на одного студента на тиждень	Бакалаври, інші спеціальності (освітні програми)
4.	Виробнича (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	1,0 на одного студента на тиждень	Магістри
5.	Науково- дослідна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	<i>(за тематикою кваліфікаційної роботи)</i>	Магістри
6.	Всі види практики (заочна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	2,33 на одного студента на весь період практики	Бакалаври, магістри
7.	Всі види практики (денна, заочна ф.н.)	2,33 на одного аспіранта на весь період практики		Аспіранти

### 3. Перелік та норми часу основних видів наукової роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників

<p><b>Усі підтверджувальні документи зберігаються на Google-диску кафедри (кафедра має бути власником документа).</b></p> <p><b>В індивідуальному плані в окреме поле додається покликання на документ із Google -диску</b></p>				
№ з\п	Назва виду наукової роботи	Норма часу (у годинах)	Одиниця нарахування	Примітка
<b>1</b>	<b>Підготовка заявки для отримання гранту:</b>			
	<p>рамкового міжнародного гранту (програми Erasmus+, Горизонт Європа, НАТО, Креативна Європа):</p> <p>координатор проекту член робочої групи</p>	<p>150</p> <p>120</p>	<p>на 1 автора / 1 заявка (зареєстрована в НДЛ ІВО)</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>
	<p>колективного гранту (окрім програм Erasmus+, Горизонт Європа, НАТО, Креативна Європа):</p> <p>координатор проекту член робочої групи</p>	<p>130</p> <p>100</p>	<p>на 1 автора / 1 заявка (зареєстрована в НДЛ ІВО)</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>

	<p>загальнодержавних конкурсних відборів проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де Університет є координатором (заявником):</p> <p>координатор проєкту член робочої групи</p>	<p>150 120</p>	<p>на 1 автора / 1 заявка (zareєстрована в НМЦ ДНПП)</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>
	<p>індивідуального гранту</p> <p>підготовка заявки</p>	<p>80</p>	<p>1 автор / 1 заявка (міжнародного – зареєстрована в НДЛ ІВО; державного – зареєстрована у НМЦ ДНПП)</p>	<p>Вимоги Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Реалізація науково-дослідного проєкту / програми:</b></p>			
	<p>міжнародних рамкових науково-дослідних проєктів (програми Еразмус+КА2 та Горизонт Європа)</p> <p>координатор член робочої групи</p>	<p>400 300</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Університету</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>

<p>міжнародних рамкових науково-дослідних проєктів (програми НАТО, Креативна Європа, Жан Моне):</p> <p>координатор проєкту член робочої групи</p>	<p>300 200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Університету</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>
<p>міжнародних колективних науководослідних проєктів (крім програм Горизонт Європа, НАТО, Креативна Європа, Erasmus+)</p> <p>координатор проєкту член робочої групи</p>	<p>300 200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Університету</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>
<p>загальнодержавних конкурсних відборів проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де Університет є координатором (заявником):</p> <p>керівник проєкту члени робочої групи</p>	<p>300 200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Університету</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>
<p>індивідуального гранту (міжнародного / державного)</p>	<p>200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма</p>	<p>Вимоги Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”</p>

<b>3</b>	<b>Реалізація наукових тем, досліджень:</b>			
	керівник колективної наукової теми / керівник колективного наукового дослідження	200	на 1 рік / за фактом звітування на Вченій раді Університету	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, підготовки здобувачів ступеня доктора філософії. Показники рейтингу “Лідер року”
	виконавець колективної наукової теми / виконавець колективного наукового дослідження	100		
	виконавець індивідуального дослідження	100		
	керівник колективної наукової теми / керівник колективного наукового дослідження	70	на 1 рік / за фактом звітування на Вченій раді структурного підрозділу / засіданні загальноуніверси- тетського структурного підрозділу	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, підготовки здобувачів ступеня доктора філософії. Показники рейтингу “Лідер року”
	виконавець колективної наукової теми / виконавець колективного наукового дослідження	70		
	виконавець індивідуального дослідження	70		
<b>4</b>	<b>Написання наукової статті у виданні:</b>			
	що входить до міжнародної наукометричної бази даних Scopus та/або Web of Science		автору / кожному співавтору / за фактом прийняття до друку / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	Q1	400		
	Q2	350		
	Q3	300		
	Q4	250		
	без квантиля	200		

	у фаховому науковому виданні, включеному до затвердженого Переліку МОН України (категорія “Б”)	170	автору / кожному співавтору / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	препринти з DOI; набори дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних	30	за 1 файл / автору / кожному співавтору / за фактом оприлюднення / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності)
	науково-експертні публікації з наукової або професійної тематики	25	на 1 автора / на 1 співавтора / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка / не більше 5 статей за рік	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	рецензування публікацій у наукових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science	30	рецензенту / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”

5	<b>Написання монографії:</b>			
	що індексується наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science:		автору /кожному співавтору / за фактом прийняття до друку / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	одноосібні	500		
	колективні: двоосібні три і більше авторів	350 200	на 1 автора / за фактом прийняття до друку / під афіліацією Університету Грінченка	
	видані за кордоном (окрім країн СНД) мовами ОЕСР/ЄС:		автору / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	одноосібні	300		
	колективні: двоосібні три і більше авторів	150 120	на 1 автора / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	
	видані в Україні та за кордоном (окрім країн СНД):		автору / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	одноосібні	200		
	колективні: двоосібні три і більше авторів	120 100	на 1 автора / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	

	енциклопедії, енциклопедичні словники	50	за 1 статтю автору / за фактом публікації / під афіліацією Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності)
<b>6</b>	<b>Подання заявки для отримання:</b>			
	міжнародного патенту	300	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	патенту України	250	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	авторського свідоцтва на комп’ютерну програму	150	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Університету Грінченка	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності), Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”

7	<b>Підготовка кадрів вищої кваліфікації:</b>			
	здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією аспіранта	100 75	на 1 аспіранта / на 1 рік  додатково за фактом успішного захисту дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”
	здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією здобувача поза аспірантурою	100 75	на 1 аспіранта / на 1 рік  додатково за фактом успішного захисту дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”
	здійснення наукового консультування роботою над дисертацією докторанта	100 100	на 1 докторанта / на 1 рік  додатково за фактом успішного захисту дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”
	голова постійнодіючої спеціалізованої вченої ради Університету	100	на 1 рік	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів”
	заступник голови постійнодіючої спеціалізованої вченої ради Університету	50	на 1 рік	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів”

вчений секретар постійнодіючої спеціалізованої вченої ради Університету	100	на 1 рік	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів”
член постійнодіючої спеціалізованої вченої ради Університету	25	на 1 рік	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів”
голова разової спеціалізованої вченої ради Університету	100	не більше 8 разів на рік за 1 захист дисертації / за фактом отримання диплома	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”
рецензент разової спеціалізованої вченої ради Університету	80	не більше 8 разів на рік за 1 захист дисертації / за фактом отримання диплома	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”
експерт розгляду дисертації щодо відповідності вимогам	50	за фактом розгляду дисертації щодо відповідності вимогам	Вимоги Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, наказ Університету “Про розгляд дисертації та наукових публікацій на

			здобуття ступеня доктора філософії щодо відповідності вимогам”
експерт на етапі публічної презентації дисертації	50	за фактом публічної презентації дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”
опонент разової спеціалізованої вченої ради інших закладів вищої освіти / наукових установ	50	не більше 8 разів на рік за 1 захист дисертації / за фактом отримання диплома	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”
підготовка і захист науково-педагогічним працівником дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	500	за фактом захисту дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів”. Показники рейтингу “Лідер року”
підготовка і захист науково-педагогічним працівником дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук / ступеня доктора філософії	300	за фактом захисту дисертації	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Постанови “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”. Показники рейтингу “Лідер року”

	керівництво науковою школою, зареєстрованою в Університеті	50	рішення Вченої ради Університету про затвердження школи / результати моніторингу діяльності наукової школи	Положення про наукові школи Університету Грінченка
<b>8</b>	<b>Наукове експертування:</b>			
	міжнародних конкурсів: Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe та інші	50	за один експертний висновок / ідентифікатор експерта	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності)
	загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України	50	за один експертний висновок / ідентифікатор експерта / наказ МОН України	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності)
	участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО	50	за один експертний висновок / наказ МОН України	Вимоги державної атестації в частині провадження Університетом наукової (науково-технічної діяльності)
	теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук / ступеня доктора філософії	15	1 експертиза / за 1 тему за фактом / незалежно від етапу затвердження	Вимоги Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в Університеті Грінченка
	монографії для рекомендації до друку Вченою радою Університету	30	1 експертиза / за 1 монографію за фактом / незалежно від етапу рекомендації до друку	Вимоги Положення про рекомендацію до друку / оприлюднення в мережі "Інтернет" навчальної (навчально-методичної) і наукової літератури в Університеті Грінченка
<b>9</b>	<b>Робота щодо підготовки та випуску наукових періодичних видань Університету, у т. ч. здійснення фахової експертизи на наявність / відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у поданих до друку публікаціях:</b>			

головний редактор наукового фахового видання Університету, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія “Б”)	100	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”. Показники рейтингу “Лідер року”
головний редактор наукового видання Університету без категорії	40	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
відповідальний секретар / заступник головного редактора / відповідальний редактор наукового фахового видання Університету, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія “Б”)	100	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”. Показники рейтингу “Лідер року”
відповідальний секретар / заступник головного редактора / відповідальний редактор наукового видання Університету без категорії	40	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
член редакційної колегії	30	за 1 рецензію на 1 статтю / за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”. Показники рейтингу “Лідер року”
член редакційної колегії наукових фахових видань Університету, які включені до міжнародних наукометричних баз даних, зокрема Scopus та Web of Science	40	за 1 рецензію на 1 статтю / за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету
керівництво студентським науковим гуртком	50	на 1 рік / за фактом розміщення планування та результатів діяльності гуртка на вебсторінці структурного підрозділу	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету

<b>10</b>	<b>Апробація ідей на наукових заходах:</b>			
	виступи на міжнародних, всеукраїнських наукових заходах (конференції, круглі столи тощо): виступ на пленарному засіданні виступ на секційному засіданні підготовка статті / тез / постера	30 20 30	1 виступ / 1 публікація / за фактом	Вимоги Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету
<b>11</b>	<b>Керівництво науково-дослідною роботою студентів (у т. ч. здійснення фахової експертизи на наявність / відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах студентів) з підготовки:</b>			
	статті у фаховому науковому виданні, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія “Б”)	50	1 студент / 1 стаття за фактом / під афіліацією Університету Грінченка	
	тез доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	30	1 студент / 1 конференція за фактом / під афіліацією Університету Грінченка	
	тез доповіді на університетській конференції	20	1 студент / 1 конференція за фактом	
	до участі в Міжнародному / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (турнірі тощо)	50	1 студент (1 команда) / 1 конкурс за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
	до участі в II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	30	1 студент / за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Корпоративного стандарту

				наукової діяльності працівників Університету. Показники рейтингу “Лідер року”
--	--	--	--	---

#### 4. Перелік та норми часу основних видів методичної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників

№	Види роботи	Норма часу, годин	Одиниця виміру (*підготовлені іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 2)
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Методичне забезпечення освітнього процесу:		
1.1	Підготовка до проведення		
	лекцій	1	на 1 годину лекцій*
	практичних, семінарів, лабораторних, індивідуальних занять	0,5	на 1 годину занять*
1.2	Розробка робочих програм навчальних дисциплін /програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	20	кожному розробнику за 1 програму*
1.3	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін / програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	10	кожному розробнику за 1 програму*
1.4	Розробка програм вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів		
		10	кожному розробнику за 1 програму*
1.5	Розробка засобів діагностування для проведення контролю знань		
	вступний екзамен	10	кожному розробнику за 1 комплект*

	проміжний контроль	5	кожному розробнику за 1 комплект*
	підсумковий контроль (семестровий екзамен)	10	кожному розробнику за 1 комплект*
	атестація	20	кожному розробнику за 1 комплект*
1.6	Розробка та затвердження опису нової освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	50	кожному розробнику * (кількість розробників не більше 3)
1.7	Розробка та затвердження навчального плану нової освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	30	розробнику / на групу розробників
1.8	Розробка складових Електронного навчального курсу дисципліни (ЕНК)		
	контент (конспекти лекцій, матеріали для семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять тощо)	20	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	презентації до курсу	5	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	відеолекції, відеопрезентації	10	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	тестові завдання для проведення проміжного (модульного) контролю	15	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
2	Написання та підготовка до видання:		
2.1	Літератури затвердженої Вченою радою Університету:		
	підручник, навчальний посібник	150	кожному автору*
	словник, словник-довідник	100	кожному автору*

	інша	до 100	кожному автору / за фактом*
2.2	Навчально-методичних матеріалів:		
	до лабораторних робіт, семінарських, практичних занять	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до самостійної роботи здобувачів вищої освіти	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до виконання / проведення:		
	курсової роботи/проекту	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	кваліфікаційної роботи/проекту	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	практики здобувачів (різних видів)	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5	за 1 видання / за фактом
	Фахова експертиза ЕНК	5	за 1 ЕНК / за фактом
<b>3</b>	<b>Інша методична робота</b>		
3.1	Керівництво центром компетентностей	100	на 1 рік
3.2	Підготовка та проходження акредитації	100	Гаранту / особи* визначені відповідальними за підготовку самоаналізу * у випадку співавторства бали розподіляються пропорційно між співавторами

### 5. Перелік та норми часу основних видів організаційної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Обов'язки гаранта освітньої програми	100	на 1 рік
2	Обов'язки заступника директора/декана з наукової роботи (без призначення на посаду)	200	на 1 рік / за рішенням директора/декана
3	Обов'язки секретаря Вченої ради факультету	30	на 1 рік
4	Обов'язки завідувача кафедри	250	на 1 рік
5	Обов'язки секретаря кафедри	30	на 1 рік
6	Обов'язки координатора навчально-методичної роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
7	Обов'язки координатора наукової роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
8	Обов'язки координатора соціально-гуманітарної роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
9	Обов'язки координатора за інформаційне наповнення сайту кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
10	Обов'язки координатора з питань проходження практики студентами	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
11	Обов'язки секретаря зборів трудового колективу Університету / Інституту / Факультету	4	на 1 рік
12	Обов'язки секретаря Екзаменаційної комісії при проведенні Атестації студентів	8	1 день / за фактом
13	Обов'язки куратора академічної групи	до 150	1 група / на 1 рік
14	Обов'язки наставника новопризначених викладачів	25	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
15	Обов'язки по Університету / Інституту / Факультету		
	голова НТ САДМВ	80 / 40	на 1 рік

	заступник голови НТ САДМВ	40 / 20	на 1 рік
	секретар НТ САДМВ	40 / 20	на 1 рік
16	Участь в засіданнях:		
	Кафедри	до 25	на 1 рік / за фактом
	ради інституту, факультету	до 30	на 1 рік / за фактом
	ради університету	до 40	на 1 рік / за фактом
	комісії з етики	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії визначається наказом (розпорядженням)
	комісії з академічної доброчесності	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії визначається наказом (розпорядженням)
	комісії з оцінки корупційних ризиків	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії визначається наказом (розпорядженням)
17	Організація та проведення Міжнародної / Всеукраїнської наукової конференції (семінару, турніру):		
	голова оргкомітету	40 / 30	1 конференція / по факту за наказом
	секретар	25 / 10	1 конференція / по факту за наказом
	інші члени оргкомітету	15 / 5	1 конференція / по факту за наказом
18	Організація та проведення навчально-методичних заходів для освітян міста Києва		
	відповідальні за проведення	до 20	пропорційно, за рішенням декана
19	Участь в громадських проєктах Університету	до 40	на 1 семестр / за фактом
20	Організація та проведення профорієнтаційного заходу	20	1 захід / за фактом

21	Участь у профорієнтаційних заходах	3	1 захід / за фактом
22	Робота в складі експертної комісії з конкурсного відбору директорів ЗДО / ЗЗСО Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	20	на 1 рік / за фактом
23	Робота в складі експертної комісії з конкурсного відбору директорів ДЮСШ / СДЮШОР Департаменту молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	20	на 1 рік / за фактом
24	Підготовка студентів (спортсменів) до участі у змаганнях:		
	Універсиади, Чемпіонати та Першості м. Києва	10	1 студент / 1 змагання за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості України	20	1 студент / 1 змагання за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості м. Києва (збірна команда)	150	на 1 рік / за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості України (збірна команда)	150	на 1 рік / за фактом
25	Організація та проведенні соціально-гуманітарного заходу у тому числі мистецького, спортивного, окремого заходу в рамках соціального проєкту	15	1 захід / по наказу (розпорядженню) за фактом
26	Керівництво волонтерським / благодійним проєктом студентів	15	1 проєкт / за фактом

**ПОРЯДОК**  
**прийняття рішення щодо віднесення посад до категорії науково-педагогічних або педагогічних працівників кафедр**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає алгоритм прийняття рішення щодо віднесення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, провідного концертмейстера, концертмейстера кафедри до категорії науково-педагогічних або педагогічних працівників.

1.2. Метою цього Порядку є забезпечення єдиних підходів до визначення категорій викладацьких посад залежно від обсягу виконання навчальної та наукової роботи протягом навчального року.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року №1291).

**2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ КАТЕГОРІЇ ПОСАДИ**

2.1. Посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, провідного концертмейстера, концертмейстера відносяться до науково-педагогічних за умови виконання наукової роботи обсягом не менше ніж 500 годин на навчальний рік (на одну ставку) та навчального навантаження не більше ніж 475 годин.

2.2. Якщо професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, провідний концертмейстер, концертмейстер відповідно до погодженого індивідуального плану роботи виконує (планує) наукову роботу менше ніж 500 годин на навчальний рік, його посада відноситься до категорії педагогічних працівників.

**3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ КАТЕГОРІЇ ПОСАДИ**

3.1. До початку кожного навчального року (але не пізніше 01 вересня) або під час укладення трудового договору кожен професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, провідний концертмейстер, концертмейстер формує наукову складову індивідуального плану роботи, що погоджується із завідувачем кафедри.

3.2. На підставі погоджених індивідуальних планів роботи декан готує подання на ім'я ректора із пропозицією щодо віднесення посад працівників факультету до відповідної категорії – науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

3.3. Затвердження складу науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється наказом ректора Університету.

3.4. У разі внесення змін до індивідуального плану роботи протягом навчального року (збільшення або зменшення обсягу наукової роботи) рішення про категорію посади може бути переглянуто та затверджено наказом ректора за поданням декана.

#### **4. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ**

4.1. Відповідальність за достовірність даних про фактичне виконання наукової та навчальної роботи покладається на викладача та завідувача кафедри.

4.2. Результати виконання індивідуальних планів та відповідність статусу працівників визначеній категорії щорічно аналізуються на засіданнях кафедри та вченої ради факультету.

---