



НАКАЗ

« 04 » 07 2025

№ 446

*Про затвердження зразків договорів
про підготовку здобувачів ступенів
доктора філософії та доктора наук*

Відповідно до частини 16 статті 44 розділу VIII, частини 6 статті 73 розділу XII Закону України “Про вищу освіту”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 №735 “Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразки договорів про підготовку здобувачів ступенів доктора філософії і доктора наук (додатки 1, 2, 3, 4, 5), які зараховані (поновлені, переведені) у 2025–2026 н. р.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Університету від 26.06.2024 № 532.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності (Н. Віннікова) та головного бухгалтера (І. Босенко).

В.о. ректора

 Олександр ТУРУНЦЕВ

ДОГОВІР № _____
про навчання у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка

м. Київ

“ _____ ” _____ 2025 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі наказу від 01.11.2024 № 854 “Про функціональні обов’язки в.о. ректора та проректорів Університету” (далі – Заклад освіти), з однієї сторони, та вступник

_____ (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – Вступник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про таке:

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є навчання у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

2. Заклад освіти бере на себе зобов’язання:

– зарахувати Вступника на навчання на _____ рік навчання після виконання вимог порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

– здійснити підготовку Вступника за _____ формою здобуття освіти за
(денною / заочною)

освітньо-науковою програмою « _____ », (назва освітньо-наукової програми)

за спеціальністю _____, (код) _____ (назва спеціальності)

для здобуття ступеня вищої освіти _____ доктора філософії; (ступінь вищої освіти)

– забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-наукова програма є _____ (акредитованою / неакредитованою)

строком до _____ (строк акредитації)

4. Обсяг освітньо-наукової програми – 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Початок навчання “ _____ ” _____ 2025 р.

Закінчення навчання “ _____ ” _____ 2029 р.

5. Після зарахування до Закладу освіти Вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – здобувач).

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад освіти зобов’язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги) відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному вебсайті Закладу освіти, інформаційних стендах та в будь який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньо-наукової програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад освіти має право:

- 1) вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;
- 2) виконувати освітньо-наукову програму, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи і досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 4) дбайливо ставитися до майна Закладу освіти;
- 5) у разі зміни персональних даних інформувати про це Заклад освіти.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Закладу освіти

10. Здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Закладу освіти відшкодовує їх у повному обсязі.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

11. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між Закладом освіти та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу))

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

13. Здобувач може бути відрахований із Закладу освіти з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

14. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

15. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

16. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

17. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь який із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

18. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу освіти, який видається на підставі заяви здобувача та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

19. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Вступнику, а другий зберігається у Зкладі освіти.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

20. Відомості про Зклад освіти:

повне найменування: **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка;**

місцезнаходження: **вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053;**

код згідно з ЄДРПОУ **45307965;**

засоби зв'язку:

- номери телефонів **(044) 272 19 02; (044) 272 15 83**

- адреса електронної пошти **kubg@kubg.edu.ua; aspirantura@kubg.edu.ua**

Уповноважена особа – **проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності ВІННИКОВА Наталія Миколаївна**

21. Відомості про Вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____;

місце проживання (реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

Зклад освіти

Наталія ВІННИКОВА

Вступник

(підпис)

(ім'я, прізвище
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги
з підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
в аспірантурі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

м. Київ
2025 р.

“ _____ ” _____

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 01.11.2024 № 854 “Про функціональні обов’язки в.о. ректора та проректорів Університету” (далі – Заклад освіти), Статуту Університету, з однієї сторони та замовник освітньої послуги

_____ (далі – Замовник),

(прізвище, ім’я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

з іншої сторони для здобувача вищої освіти

_____ (далі – Здобувач),

(прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка від _____, 2025 № _____.
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Закладом освіти.

II. Обов’язки та права сторін

1. Заклад освіти зобов’язаний:

1) інформувати Замовника:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;

б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п’яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п’яти робочих днів з дати зміни реквізитів;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:

а) дострокового припинення цього договору;

б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. Заклад освіти має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передує здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

- 1) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- 2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;
- 3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
- 5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Закладом освіти.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньо-наукової програми становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)

У вартість навчання не включено витрати на атестацію. Фінансове та організаційне забезпечення атестації Здобувача, оплата роботи офіційних опонентів встановлюються шляхом укладання окремих договорів.

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

4) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньо-наукової програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньо-наукової програми становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньо-наукової програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

5. Замовник вносить плату щосеместру рівними частинами, за перший семестр – до 01 жовтня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри – до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.

6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу освіти.

7. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньо-науковою програмою і роком навчання відповідно до наказу керівника Закладу освіти, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньо-науковою програмою і роком навчання, про що укладається додаткова угода до цього договору.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених новим договором.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу освіти, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Заклад освіти

Прізвище _____

Київський столичний університет імені

Ім'я _____

Бориса Грінченка

По батькові _____

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,

Адреса _____

м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02

Паспорт: серія _____, № _____
(за наявності)

Код ЄДРПОУ 45307965

код банку 820172

виданий _____

IBAN (рахунок) отримувача:

UA558201720314261003201056417

дата видачі _____

_____ Наталія ВІННІКОВА

РНОКПП _____

М.П.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Здобувач

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(серія (за наявності) і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____

ДОГОВІР № _____
про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
поза аспірантурою Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

“ ___ ” _____ 2025 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет), заклад комунальної форми власності, в особі проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 01.11.2024 № 854 “Про функціональні обов’язки в.о. ректора та проректорів Університету”, (далі – Виконавець) та

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка одержує освітню послугу)

(далі – *Одержувач*), уклали цей Договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов’язання здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме: провести його підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти поза аспірантурою Університету; строк надання послуги: з 01 жовтня 2025 р. по 30 вересня 2029 р.;

код, назва спеціальності: _____ ;
назва освітньо-наукової програми: « _____ »;
обсяг освітньо-наукової програми: 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов’язаний:

- 1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечити дотримання прав Одержувача;
- 3) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права й обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

3. Одержувач зобов’язаний:

- 1) дотримуватися обов’язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, норм чинного законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;
- 2) затвердити в установленому порядку тему дисертації, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування;
- 3) виконувати вимоги освітньо-наукової програми, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи;
- 4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри, у разі необхідності – на засіданні вченої ради факультету, і щорічно до 1 липня подавати належно

оформлений індивідуальний план та звіт завідувачу аспірантури, докторантури за встановленим зразком;

5) подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до разової спеціалізованої вченої ради;

6) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, Декларації про академічну доброчесність та інших чинних нормативних актів;

7) у разі переривання навчання з поважної причини надавати завідувачу аспірантури, докторантури відповідні документи на підтвердження цієї причини (копію свідоцтва про народження дитини, листи тимчасової непрацездатності тощо).

4. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

5. Одержувач у разі звільнення з роботи в Університеті втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь якої зі сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування Одержувача з Університету згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією зі сторін умов Договору;

6) у разі звільнення з роботи в Університеті Одержувач втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету.

8. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. При поновленні Одержувача освітньої послуги у зв'язку із закінченням строку академічної відпустки до Договору вносяться відповідні зміни.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Одержувач

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Адреса _____

Паспорт: серія _____, № _____
(за наявності)

виданий _____

дата видачі _____

РНОКПП _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Виконавець

Київський столичний університет імені

Бориса Грінченка

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,

м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02

Код ЄДРПОУ 45307965

код банку 820172

IBAN (рахунок) отримувача:

UA558201720314261003201056417

_____ Наталія ВІННИКОВА

М.П.

ДОГОВІР № _____
про підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук
у докторантурі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

“___” _____ 2025 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет), заклад комунальної форми власності, в особі проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу 01.11.2025 № 854 “Про функціональні обов’язки в.о. ректора та проректорів Університету”, (далі – Виконавець) та

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка проходить підготовку в докторантурі Університету)

(далі – Одержувач), уклали цей Договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом Договору є здійснення підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук у докторантурі Університету.

Виконавець бере на себе зобов’язання здійснити підготовку Одержувача в докторантурі Університету за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) на денній формі навчання; строк підготовки Одержувача в докторантурі Університету: 2 роки – з 01 жовтня 2025 р. по 30 вересня 2027 р.; код, назва наукової спеціальності: _____.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов’язаний:

- 1) здійснити підготовку Одержувача в докторантурі Університету;
- 2) забезпечити дотримання прав Одержувача;
- 3) інформувати Одержувача про вимоги щодо організації підготовки Одержувача в докторантурі Університету, права і обов’язки Одержувача під час його підготовки.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

3. Одержувач зобов’язаний:

- 1) дотримуватися обов’язків, передбачених Законами України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”, норм чинного законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 №1197, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;

2) затвердити в установленому порядку індивідуальний план наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування;

3) виконувати індивідуальний план наукової роботи;

4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри, у разі необхідності – на засіданні вченої ради факультету/Університету, і щорічно до 1 липня подавати належно оформлений індивідуальний план та звіт завідувачу аспірантури, докторантури за встановленим зразком;

5) протягом строку перебування в докторантурі подати до спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії;

6) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, Декларації про академічну доброчесність та інших чинних нормативних актів;

7) у разі переривання підготовки в докторантурі Університету з поважної причини надавати завідувачу аспірантури, докторантури відповідні документи на підтвердження цієї причини (копію свідоцтва про народження дитини, листи тимчасової непрацездатності тощо).

4. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук, і незгоди будь якої зі сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування Одержувача з Університету згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією зі сторін умов Договору.

7. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. Поновлення після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви Одержувача та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Одержувачам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

При поновленні Одержувача у зв'язку із закінченням строку академічної відпустки вносяться відповідні зміни до Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Одержувач

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Адреса _____

Паспорт: серія _____, № _____
(за наявності)

виданий _____

дата видачі _____

РНОКПП _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Виконавець

Київський столичний університет імені

Бориса Грінченка

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,

м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02

Код ЄДРПОУ 45307965

код банку 820172

IBAN (рахунок) отримувача:

UA558201720314261003201056417

_____ Наталія ВІННИКОВА

М.П.

ДОГОВІР № _____

про надання платної освітньої послуги з підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук у докторантурі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

м. Київ “_____” _____ 2025 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 01.11.2024 № 854 “Про функціональні обов’язки в.о. ректора та проректорів Університету” (далі – Заклад освіти), Статуту Університету, з однієї сторони та замовник освітньої послуги

_____ (далі – Замовник),
(прізвище, ім’я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

з іншої сторони для здобувача освітньої послуги _____ (далі – Здобувач),
(прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про підготовку Здобувача наукового ступеня доктора наук у докторантурі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка від _____, 2025 № _____.
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Закладом освіти.

II. Обов’язки та права сторін

Заклад освіти зобов’язаний:

1) інформувати Замовника:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;

б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п’яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п’яти робочих днів з дати зміни реквізитів;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:

а) дострокового припинення цього договору;

б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. Заклад освіти має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передуює здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

1) заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

- 2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;
- 3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
- 5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Закладом освіти.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання наукової програми становить

_____ гривень.
(сума цифрами та словами)

У вартість навчання не включено витрати на атестацію. Фінансове та організаційне забезпечення атестації Здобувача, оплата роботи офіційних опонентів встановлюються шляхом укладання окремих договорів.

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання наукової програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання наукової програми становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання наукової програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

5. Замовник вносить плату щосеместру рівними частинами, за перший семестр – до 01 жовтня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри – до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.

6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу освіти.

7. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період виконання наукової програми.

8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною науковою програмою і роком навчання відповідно до наказу керівника Закладу освіти, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими науковою програмою і роком навчання, про що укладається додаткова угода до цього договору.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість

платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених новим договором.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування Здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу освіти, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, од яких надається Замовнику, а другий зберігається у Зкладі освіти.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Адреса _____
 Паспорт: серія _____, № _____
 (за наявності)
 виданий _____
 дата видачі _____
 РНОКПП _____

 (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Заклад освіти

Київський столичний університет імені
 Бориса Грінченка
 вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
 м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
 Код ЄДРПОУ 45307965
 код банку 820172
 IBAN (рахунок) отримувача:
 UA558201720314261003201056417

_____ Наталія ВІННІКОВА

М.П.

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (серія (за наявності) і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____