



КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## НАКАЗ

«12» 08 2024

№ 616

*Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка та Порядку поселення/виселення студентів у гуртожитках Університету*

З метою реалізації змісту Положення про гуртожиток Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, затвердженого Вченою радою Університету, протокол №8 від 30 травня 2024 року, введеного в дію наказом в.о. ректора Університету №461 від 30 травня 2024 року, а також забезпечення належних умов для проживання здобувачів освіти у гуртожитках Університету

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (додаток 1).

1.2. Порядок поселення/виселення студентів у гуртожитках Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (додаток 2).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

 Олександр ТУРУНЦЕВ

Додаток 1

до наказу № 616

від « 12 » 08 2024 р.

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку гуртожитку**  
**Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Вселення у студентський гуртожиток здобувачів освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університету) здійснюється наказом ректора на підставі заяви студента за Поданнями структурних підрозділів (факультетів Університету, Фахового коледжу «Універсум»).

1.2. Особа, що поселяється до студентського гуртожитку Університету, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитку паспорт громадянина України (здобувачі освіти – нерезиденти пред'являють документи, що посвідчують особу, відповідно вимог Державної міграційної служби України).

1.3. Особа, що поселяється до студентського гуртожитку Університету, повинна мати при собі:

– направлення на поселення та довідку, що він (вона) є студентом (оригінали);

– копію паспорта та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (за наявності номера), а в разі отримання ID картки – копії ID картки та довідки про реєстрацію місця проживання;

– довідка від сімейного лікаря з відміткою дерматолога та актуальні результати флюорографії, або довідка 086/у (оригінали), довідка від медичної сестри про відсутність педикульозу;

– копії квитанцій про сплату за проживання в гуртожитку за весь період дії договору про оренду жилого приміщення (лішко-місця), крім студентів, які звільнені від сплати;

– обхідний листок з попереднього місця проживання в гуртожитку (крім студентів, які вперше поселяються в гуртожиток);

– фотокартка розміром 3,5 x 4,5 см.

1.4. За відсутності документів, перелічених пп.1.2, 1.3, студент не може бути поселеним до гуртожитку.

1.5. Завідувач гуртожитку зобов'язаний провести з особою, що вселяється, інструктаж з безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що засвідчується підписом особи, яку інструктували, у відповідному журналі.



1.6. Виселенню з гуртожитку підлягають особи, відраховані з Університету у зв'язку із завершенням терміну навчання, переведені з денної на заочну форму навчання, або з інших причин: через надання декретної або академічної відпустки, у зв'язку з невиконанням навчального плану, в разі порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та умов договору найму жилого приміщення (ліжко-місця) в гуртожитку.

1.7. При відрахуванні з Університету мешканці мають звільнити займане місце у гуртожитку впродовж семи днів від дня видання наказу про відрахування з дотриманням порядку виселення.

1.8. Оплата за проживання здійснюється відповідно до калькуляції вартості надання додаткової платної послуги проживання студентів, затвердженої ректором Університету.

## **Розділ 2. Умови проживання та порядок користування студентським гуртожитком**

2.1. При вселенні до кімнати особа, що вселяється, має впродовж 7 днів з'ясувати всі наявні недоліки та пошкодження в кімнаті, підписати акт приймання кімнати. При виселенні з кімнати особа зобов'язана за рахунок власних коштів ліквідувати всі недоліки та пошкодження, що виникли з її вини під час проживання.

2.2. У кожній кімнаті гуртожитку, в якій проживають дві чи більше осіб, з числа її мешканців обирається староста. Староста готує та розміщує у відведеному для цього в кімнаті місці список осіб, що в ній мешкають, графік чергувань у кімнаті та опис закріпленого за кімнатою майна, засвідчений підписами мешканців кімнати і завідувача гуртожитку.

2.3. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування видаються мешканцям кімнати під особисту відповідальність.

2.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки встановленого зразка на право входу до гуртожитку.

2.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:

– цілодобово мешканцям даного гуртожитку після пред'явлення перепустки черговому охоронцю;

– близьким родичам та відвідувачам осіб, що мешкають у гуртожитку, – з 08:00 до 23:00 год. після пред'явлення документів, які посвідчують особу, та за умови реєстрації у книзі відвідувачів (якщо доступ в гуртожиток сторонніх осіб не обмежений в умовах епідемії, пандемії, під час дії воєнного, надзвичайного або особливого стану, що регламентується урядовими постановами, наказами галузевих міністерств, наказами ректора). Відвідувачі зобов'язані залишити гуртожиток до 23.00 год. Мешканець має особисто зустріти відвідувача при вході та провести його до виходу з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб у гуртожитку забороняється.

2.6. На період літніх або зимових канікул відвідування гостями та родичами студентів, що залишилися у гуртожитку, заборонено.



2.7. Відповідальність за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладена на мешканців гуртожитку, які їх запросили, і чергового гуртожитку.

2.8. З 22.00 год. до 6.00 год. мешканці гуртожитку повинні дотримуватися режиму тиші.

2.9. Доступ до кухонь в гуртожитках вільний з 6.00 до 22.00 год. Прибирання у кухнях здійснюється мешканцями відповідно до графіка, затвердженого адміністрацією гуртожитку.

2.10. У коридорах і місцях загального користування в нічний час залишається чергове освітлення.

2.11. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування, щоденно підтримують порядок і чистоту у жилих кімнатах і приміщеннях культурно-побутового призначення.

### **Розділ 3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку**

#### **3.1. Мешканці гуртожитку мають право:**

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні (за умови, що пошкодження майна сталося не з вини мешканців, у протилежному випадку – здійснювати ремонт власним коштом);
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їх складу;
- звертатись до органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку з питань удосконалення житлово-побутового забезпечення, організації соціально-гуманітарної взаємодії, спортивно-оздоровчої роботи і дозвілля;
- звертатись із відповідними заявами до керівництва Університету щодо роботи технічного і педагогічного персоналу гуртожитку, а також в разі, якщо житлово-побутові умови не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток Університету і встановленим нормам оснащення та утримання гуртожитків.

#### **3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

- знати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та дотримуватися їх вимог;
- дбайливо ставитися до університетської власності – майна, приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- щоденно підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, вчасно виносити сміття, не залишати брудний посуд у кімнатах та на кухнях;



– своєчасно та якісно чергувати на кухні відповідно до графіків, затверджених адміністрацією гуртожитку, підтримувати чистоту та порядок упродовж дня;

– ощадливо та раціонально витратити електроенергію та воду;

– своєчасно вносити встановлену плату за користування гуртожитком;

– відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності до чинного законодавства;

– дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців повинні бути зареєстровані у завідувача гуртожитку);

– своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

– здавати в камеру схову громіздкі та цінні речі, якими не користуються постійно;

– при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому по гуртожитку;

– про всі надзвичайні події в гуртожитку невідкладно сповіщати завідувача гуртожитку, вихователя гуртожитку та студентську раду;

– при виселенні з гуртожитку, а також при тимчасовому виїзді на тривалий час (понад один тиждень), а також при виїзді на канікули чи виробничу практику, письмово попереджати завідувача гуртожитку та голову студентської ради гуртожитку не менше як за два дні до події (із зазначенням адреси місцезнаходження), здавати особисті речі в камеру схову, а отримане в користування майно і ключі від кімнати – завідувачу гуртожитку;

– при виселенні з гуртожитку у зв'язку із закінченням терміну дії договору оренди та при достроковому виселенні студент зобов'язаний звільнити займане місце відповідно наказу про виселення;

– у разі поширення епідемій, пандемій суворо дотримуватися карантинних вимог, визначених урядовими постановами, наказами галузевих міністерств, наказами ректора Університету;

– в період дії воєнного або надзвичайного стану під час оголошення «Повітряної тривоги» або «Підвищеної небезпеки», яка загрожує життю та/або здоров'ю мешканців і відвідувачів, що перебувають в цей час в гуртожитку, негайно покинути приміщення та перейти до визначеного укриття.

– під час перебування в укритті дотримуватись правил поведінки в громадських місцях та не покидати укриття до оголошення сигналу «Відбій тривоги».

– **Мешканцям гуртожитку забороняється:**

– порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

– самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;

– самовільно переробляти і переносити інвентар та меблі з однієї кімнати в іншу;



– без погодження з адміністрацією гуртожитку самостійно переставляти ліжка, шафи та інші великогабаритні меблі, вносити та виносити з кімнати великі побутові електроприлади;

– самовільно встановлювати замки в кімнату (в разі пошкодження замка він замінюється з дозволу завідувача гуртожитку, ключ від нового замка передається йому на збереження відповідно до правил безпеки життєдіяльності);

– проводити заміну і лагодження електропроводки;

– прати, замочувати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;

– виставляти на коридор свої особисті речі, сушити в коридорі білизну після прання;

– користуватись електронагрівальними приладами, електричними гірляндами, електричними чайниками, кип'ятильниками, мультиварками, мікрохвильовими печами тощо в жилих кімнатах;

– під час користування електроплитами, пральними та сушильними машинами порушувати правила користування ними, а також залишати їх без нагляду;

– створювати шум, а також вмикати репродуктори, радіоприймачі, магнітофони, телевізори, музичні інструменти, електронні гаджети на гучність, яка перевищує чутність у межах кімнати;

– після 22.00 год. вмикати звуковідтворювальну апаратуру, співати, шуміти тощо;

– проводити святкування, вечірки, ігри та ін. у жилих кімнатах;

– у різний спосіб псувати поверхню стін і підлоги у жилих кімнатах та в місцях загального користування (оголошення, розклади, репродукції картин, фотографії, малюнки тощо мають розміщуватися у спеціально відведених адміністрацією гуртожитку місцях);

– залишати сторонніх осіб на ніч, у тому числі мешканців інших кімнат гуртожитку;

– вживати та зберігати в кімнатах алкогольні напої, наркотичні, психотропні чи смердючі речовини, перебувати у гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, психотропних або інших одурманюючих речовин, курити в жилих, побутових кімнатах та на прилеглий до гуртожитку території, в тому числі використовуючи електронні пристрої для паління;

– зберігати в кімнатах великогабаритні речі, які захаращують приміщення;

– приносити до гуртожитку та зберігати в кімнатах вибухонебезпечні, легкозаймісті, отруйні, смердючі та інші небезпечні речовини;

– утримувати домашніх або диких тварин.

## Розділ 4. Заохочення та стягнення

4.1. Мешканці гуртожитків, які дотримуються Правил внутрішнього розпорядку і беруть активну участь в організації та проведенні спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи в гуртожитку, за рішенням органів студентського самоврядування, профспілки студентів чи адміністрації гуртожитку заохочуються:

- грамотами;
- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.

4.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців можуть накладатись такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- попередження;
- виселення з гуртожитку в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік;
- відрахування зі складу студентів Університету.

4.3. Заохочення та стягнення мешканцям гуртожитків виносяться ректором Університету відповідно до подання органів студентського самоврядування гуртожитку, завідувача гуртожитку, вихователя, студентської профспілки.

**Погоджено Студентським парламентом Університету.**

*Протокол засідання Студентського парламенту № 13*

від « 15 » 08 2024 р.



Додаток 2  
до наказу № 616  
від « 12 » 08 2024 р.

**ПОРЯДОК**  
**поселення /виселення студентів у гуртожитках Київського столичного**  
**університету імені Бориса Грінченка**

1. Поселення до гуртожитків Університету відбувається з урахуванням вільних ліжко-місць відповідно до графіка, який затверджується ректором Університету. Планування поселення до гуртожитків Університету студентів старших курсів здійснюється методистом Навчально-методичного центру соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів (далі – НМЦ СГВОДС) на підставі заяв, які подаються заступникам деканів з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи/заступнику директора Фахового коледжу «Універсум» (далі – ФК) з навчально-виховної роботи. Планування поселення студентів першого курсу та студентів, які поповнюють контингент старших курсів, здійснюється за попереднім замовленням факультетів/Фахового коледжу відповідно до орієнтовних планів набору. Заявки від факультетів для поселення до гуртожитків Університету і партнерів на наступний навчальний рік (Зразок 1) подаються в НМЦ СГВОДС не пізніше 20 травня поточного навчального року. Методист надає зведені дані щодо потреби студентів у гуртожитку (Зразок 2) завідувачам гуртожитків не пізніше 1 червня кожного року. Інформація про вільні ліжко-місця для студентів першого курсу нового набору та студентів, що будуть зараховані на старші курси як поповнення контингенту (Зразок 3), надається завідувачами гуртожитків методисту НМЦ СГВОДС не пізніше 20 червня поточного року. На підставі цієї інформації методист НМЦ СГВОДС формує і надсилає інформацію про квоти на поселення кожному структурному освітньому підрозділу (Зразок 4). Квоти структурних підрозділів на поселення в гуртожитки можуть бути скореговані за результатами набору студентів перед початком поселення відповідно до графіка. Графік поселення студентів до



гуртожитків університету складається методистом НМЦ СГВОДС і затверджується ректором Університету.

2. Для поселення до гуртожитку здобувач освіти подає заяву на ім'я ректора Університету та, в разі наявності пільг, які надають право на звільнення від оплати проживання (відповідно до п.5.3 «Положення про гуртожиток Київського столичного університету імені Бориса Грінченка»), також копії відповідних документів (копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері, свідоцтво про народження заявника, довідка про участь батька/матері в АТО (ООС) – для категорії «дитина учасника бойових дій»; витяг з Єдиного реєстру дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування – для категорії «дитина-сирота», «дитина, позбавлена батьківського піклування»).

3. Заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи/директора ФК з навчально-виховної роботи готує і направляє до НМЦ СГВ ОДС не пізніше 20 серпня поточного року подання (Зразок 5), до якого долучає заяву студента, оформлену згідно зі встановленим зразком (Зразок 6).

4. У разі наявності в студента пільг на проживання заступник декана факультету з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи/заступник директора ФК з навчально-виховної роботи перевіряє повноту і достовірність наданих студентом документів (копій), що підтверджують право на пільгове проживання, готує окреме подання (Зразок 7) та разом із заявою студента, оформленою згідно зі встановленим зразком (Зразки 8, 9), передає до НМЦ СГВОДС.

5. Договори щодо проживання в гуртожитку студентів нового набору оформляються уповноваженою особою факультету/ФК «Універсум» у період роботи приймальної комісії та передаються разом із заявою та копіями документів, які підтверджують відповідний статус, що дає право на безоплатне проживання (в разі наявності), до НМЦ СГВОДС до 20 серпня поточного року.

Заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи/директора ФК з навчально-виховної роботи є відповідальним за

правильність заповнення студентом Договору найму жилого приміщення (ліжко-місця) та Договору про надання платних послуг. В разі вселення до гуртожитку здобувача освіти – неповнолітньої особи віком від 15 до 18 років – згоду на проживання в гуртожитку надають батьки або піклувальники, що засвідчується підписом у відповідному договорі (договорах).

Методист НМЦ СГВОДС, після отримання підписаних ректором Університету договорів про проживання у гуртожитку, реєструє їх у відповідному журналі, передає студентам їхні примірники, факт отримання яких підтверджується підписом у журналі. Скановані копії зареєстрованих договорів надсилаються методистом до бухгалтерії Університету. Оригінали договорів зберігаються в НМЦ СГВОДС впродовж трьох років після закінчення строку дії договору, а потім знищуються (після проведення експертизи цінності документів), про що складається відповідний акт, який передається до архіву Університету.

6. Методист НМЦ СГВОДС на підставі подання структурного підрозділу та наданих документів готує проєкт наказу. Подання структурного підрозділу реєструється у відповідному журналі. Ордер на ліжко-місце в гуртожитку разом із оформленими договорами подається на підпис ректору в строк, що не перевищує чотирнадцяти календарних днів із дати поселення, зазначеної в наказі.

7. Після отримання наказу про поселення студента методист НМЦ СГВОДС вносить відповідний запис до електронного Реєстру студентів гуртожитків Університету (далі – Реєстр), зазначає вид пільги на проживання (за наявності) та надсилає електронні копії наказу адміністрації гуртожитків.

8. Процес поселення студентів, які вперше вселяються до гуртожитку Університету, супроводжується представниками факультету/ФК до його завершення. Про завершення оформлення студентів для проживання в гуртожитку відповідно до щоденного графіка повідомляє завідувач гуртожитку.



9. Під час поселення в гуртожиток студенти заповнюють особову картку мешканця гуртожитку (Зразок 10), а також надають завідувачу гуртожитку такі документи:

- направлення на поселення та довідку, що він (вона) є студентом Університету Грінченка/Фахового коледжу «Універсум» (оригінали);
- копію паспорта та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (за наявності номера), а в разі отримання ID картки – копії ID картки та довідки про реєстрацію місця проживання;
- довідку від сімейного лікаря про стан здоров'я з відміткою дерматолога та дійсні результати флюорографії, або довідка 086/у (оригінали);
- копії квитанцій про сплату за проживання в гуртожитку та додаткові послуги (якщо передбачено) за період, визначений у договорі, крім студентів, які звільнені від сплати відповідно до «Положення про гуртожиток Київського столичного університету імені Бориса Грінченка»;
- обхідний листок з попереднього місця проживання в гуртожитку (крім студентів, які вперше поселяються до гуртожитку, в т. ч. студентів, які раніше проживали в гуртожитках партнерів);
- фотокартку розміром 3,5 x 4,5 см.

Оригінали паспорта або ID-картки студент пред'являє особисто при поселенні.

10. Студенти, які з різних причин не з'явилися на поселення відповідно до графіка, або не надали всіх необхідних документів, можуть бути вселені в інший день, визначений адміністрацією гуртожитку.

11. Поселення студентів на час літніх канікул здійснюється відповідно до наказу ректора Університету, який видається на підставі заяви студента та подання структурного підрозділу (Зразки 11, 12). На цей період проживання укладається окремий договір (договори).

12. Виселення студента з гуртожитку здійснюється згідно з наказом ректора Університету на підставі заяви (Зразок 16) та відповідного подання

структурного освітнього підрозділу (Зразки 13, 14, 15). Після видання наказу вноситься запис до відповідної графи Реєстру.

У разі дострокового виселення (підстава – наказ про відрахування з числа студентів у зв'язку з невиконанням навчального плану, за власним бажанням, з інших причин (крім виселення у зв'язку з порушенням «Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка»), структурний підрозділ для підготовки наказу готує відповідне подання (Зразок 17).

У випадку виселення студента у зв'язку з порушенням «Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка» до подання структурного підрозділу (Зразок 18) додається витяг з рішення Ради студентського самоврядування гуртожитку та/або доповідна записка завідувача гуртожитку чи вихователя гуртожитку на ім'я проректора з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи. Відомості про виселення із зазначенням причини вносяться до Реєстру після видання відповідного наказу.

13. Студенти, які були виселені з гуртожитку у зв'язку з порушенням «Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка», які виїхали з гуртожитку і не здали кімнату завідувачу гуртожитку, не оформили обхідний лист гуртожитку, а також ті, що були не рекомендовані для поселення на наступний навчальний рік Студентською радою гуртожитку у зв'язку з систематичним порушенням Правил внутрішнього розпорядку, позбавляються права проживання в гуртожитках Університету. Відомості про таких студентів на підставі доповідної записки вихователя гуртожитку на ім'я проректора з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи, узгодженої із завідувачем гуртожитку та головою Студентської ради гуртожитку, вносяться до Реєстру.



*Заявки від факультетів для поселення до гуртожитків Університету і  
партнерів (зведена таблиця)*

Потреба студентів у гуртожитку на 20\_\_ – 20\_\_ навчальний рік

Структурний підрозділ	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс (1 рік) магістр атура	6 курс (2 рік) магістр атура
ФЕУ						
ФЗФВС						
ФММХ						
ФПО						
ФПСРСО						
ФСМ						
ФУФКМ						
ФЖ						
ФІТМ						
ФОМД						
ФПМВ						
ФРГФ						
ФСГН						
ФК «Універсум»						
<b>ВСЬОГО:</b>						

*Зведені дані щодо потреби студентів у гуртожитку*

Структурний підрозділ	Університетський гуртожиток №1 (вул. Старосільська, 2)	Університетський гуртожиток №2 (бул. І. Шамо, 18/2)	Університетський гуртожиток (бул. Вацлава Гавела, 46)
ФЕУ			
ФІТМ			
ФПМВ			
ФЖ			
ФУФКМ			
ФРГФ			
ФСМ			
ФЗФВС			
ФСГН			
ФПСРСО			
ФММХ			
ФОМД			
ФПО			
ФКУ			



*Інформація про вільні ліжко-місця для студентів першого курсу нового набору та студентів, що будуть зараховані на старші курси як поповнення контингенту*

<b>Гуртожиток</b>	<b>К-ть вільних місць (для хлопців)</b>	<b>К-ть вільних місць (для дівчат)</b>
Університетський гуртожиток №1 (вул. Старосільська, 2)		
Університетський гуртожиток №2 (бул. І. Шамо, 18/2)		
Університетський гуртожиток (бул. В. Гавела, 46)		

*Квоти для поселення студентів, визначені структурним освітнім підрозділам*

Структурний підрозділ	Університетський гуртожиток №1 (вул. Старосільська, 2)	Університетський гуртожиток №2 (бул. І. Шамо, 18/2)	Університетський гуртожиток (бул. В. Гавела, 46)
ФЕУ			
ФІТМ			
ФПМВ			
ФЖ			
ФУФКМ			
ФРГФ			
ФСМ			
ФЗФВС			
ФСГН			
ФПСРСО			
ФММХ			
ФОМД			
ФПО			
ФКУ			



*Подання на поселення студентів (на загальних підставах)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_

В.о. ректора  
Київського столичного університету  
імені Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

**Подання**

Прошу поселити в університетські гуртожитки студентів (*назва структурного підрозділу*) згідно з Додатком з (*дата*).

Декан

Ім'я, прізвище

*Додаток до подання на поселення студентів (на загальних підставах)*

**Університетський гуртожиток № 1 (вул. Старосільська, 2)**

№ зп	ПІБ студента	ОП/Курс

**Університетський гуртожиток №2 (бульвар І. Шамо, 18/2)**

№ зп	ПІБ студента	ОП/Курс

**Університетський гуртожиток (бульвар Вацлава Гавела, 46)**

№ зп	ПІБ студента	ОП/Курс

Декан

Ім'я, прізвище



*Заява про поселення (на загальних підставах)*

В.о. ректора  
Київського столичного університету  
імені Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_ студента(-ки) \_\_\_\_\_  
курсу,

\_\_\_\_\_ (назва факультету/ФК)

Постійна адреса проживання:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

тел. батьків \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати мені місце в Університетському гуртожитку №\_\_ за адресою: *(вказується адреса гуртожитку)* з *(дата)*. Своєчасну оплату та виконання Правил внутрішнього розпорядку гарантую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис: \_\_\_\_\_