

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 30.05.2024 року, протокол № 8,
введене в дію наказом від 30.05.2024 року №461

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет); особливості використання гуртожитків Університету, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими й іншими приміщеннями гуртожитку, а також умови проживання.
- 1.2. Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу Університету, загальне керівництво яким здійснює ректор.
- 1.3. Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Житловому кодексі України, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України.
- 1.4. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1. Університет може використовувати для проживання категорій осіб, зазначених у п.1.1 цього Положення, спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будівлі чи орендовані жилі будівлі.
- 2.2. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.
- 2.3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.
- 2.4. Жила площа у гуртожитку Університету надається у вигляді окремого ліжко-місця для спільного проживання самотніх осіб однієї статі.
- 2.5. Жила площа або ліжко-місце в гуртожитках Університету, як правило, не надаються особам, які зареєстровані за місцем проживання у м. Києві.
- 2.6. Адміністрації Університету й гуртожитку зобов'язані забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень і обладнання.
- 2.7. Вирішення питань щодо забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках Університету здійснюється за участі органів студентського самоврядування.
- 2.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються ректором Університету після погодження з органами студентського самоврядування.
- 2.9. Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їхніми посадовими інструкціями.

3. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Студенти, які претендують на ліжко-місце в гуртожитку, подають заяву на ім'я ректора Університету, копію паспорта (оригінал якого пред'являється при вселенні) та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової

картки платника податків (РНОКПП) (за наявності), а в разі отримання ID картки – копії ID картки та довідки про реєстрацію місця проживання, документи, що підтверджують статус пільговика (дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини учасника бойових дій, дитини загиблого учасника бойових дій, внутрішньо переміщеної особи), за наявності відповідного статусу; медичні довідки (довідка від сімейного лікаря з відміткою дерматолога або довідка 086/у, дійсні результати флюорографії, довідка від медичної сестри про відсутність педикульозу) та укладають договір найму жилого приміщення (ліжко-місця) в гуртожитку Університету.

3.2. Договір найму жилого приміщення (ліжко-місця) в гуртожитку є підставою для видання наказу ректора про вселення до гуртожитку.

3.3. Вселення до гуртожитку та виселення з нього здобувачів освіти здійснюється відповідно до процедури, визначеної у відповідному Порядку, який затверджується ректором Університету.

3.4. Облік ордерів на поселення здійснюється уповноваженою особою з числа співробітників НМЦ соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів. Після реєстрації оригінали підписаних ректором ордерів передаються завідувачу гуртожитку. Факт передачі фіксується у журналі реєстрації ордерів, який ведеться уповноваженою особою-співробітником НМЦ соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів.

3.5. Облік студентів, які проживають у гуртожитку Університету, здійснюється у внутрішній електронній базі, що містить інформацію про рух студентів у гуртожитках, надання соціального статусу, який передбачає пільги для проживання, заохочення (стягнення) під час проживання тощо. Електронну базу веде уповноважена особа з числа співробітників НМЦ соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів.

3.6. За наявності поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, на підставі письмової заяви за наявності вільних ліжко-місць можуть бути переселені до іншої кімнати без погіршення умов проживання. Рішення про це приймається завідувачем гуртожитку за погодженням зі студентською радою гуртожитку та вихователем гуртожитку.

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Час виходу і входу у період з 22.00 до 6.00 год фіксуються у відповідному журналі. Обмеження можуть застосовуватися у період запровадження воєнного чи надзвичайного стану, або в інших ситуаціях, під час яких може виникати небезпека для життя та/або здоров'я громадян, про які повідомляють і встановлюють обмеження відповідними нормативними актами органи державної влади та/або місцевого самоврядування.

4.2. За письмовим зверненням батьків, опікунів або інших законних представників здобувачів освіти – неповнолітніх осіб можуть бути встановлені обмеження щодо виходу з гуртожитку в нічний час.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 23.00 год на підставі пред'явленого працівнику служби охорони документу, що посвідчує особу, і реєстрації у журналі відвідувачів.

4.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку працівнику служби охорони. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку на посту служби охорони.

4.5. Відвідування мешканців гуртожитку в період дії карантину, надзвичайного або воєнного станів може бути обмежено.

4.6. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час таких заходів вони мають дотримуватись вимог Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4.7. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- на користування допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного використання гуртожитку;
- надавати заявку щодо ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов відповідно до вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-розважальної, соціально-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- на інші права відповідно до чинного законодавства.

4.8. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати Положення про гуртожиток, Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та дотримуватись їхніх вимог;
- у день поселення оглянути приміщення (ліжка-місце), засвідчити підписом перелік майна, яке знаходиться в кімнаті, в якому вказати, в разі виявлення, всі пошкодження та недоліки;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати відповідно до укладених договорів за проживання та послуги з утримання гуртожитку згідно з калькуляціями, затвердженими ректором Університету;
- дотримуватися чистоти і порядку в жилих приміщеннях та місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, ощадливо та раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно робити заявки на ремонт меблів, електричного, сантехнічного, іншого обладнання;
- невідкладно повідомляти адміністрацію гуртожитку, вихователя гуртожитку, раду студентського самоврядування гуртожитку, адміністрацію Університету про всі надзвичайні події в гуртожитку;
- при виїзді з гуртожитку більше як на добу, а також при поверненні до гуртожитку, зафіксувати факти виїзду-повернення до гуртожитку у відповідних журналах;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка забезпечити адміністрацію гуртожитку новими ключами від жилого приміщення, в якому вони проживають, а у разі втрати ключів від кімнати – зробити дублікати ключів за рахунок власних коштів;
- у разі виселення з гуртожитку передати адміністрації гуртожитку в належному стані все майно, що було надане у користування згідно з переліком, здати ключі від кімнати та отримати обхідний лист гуртожитку.

4.9. В період дії воєнного або надзвичайного стану під час оголошення повітряної тривоги або іншої небезпеки, яка загрожує життю та/або здоров'ю осіб, що перебувають в цей час у гуртожитку, вони зобов'язані залишити приміщення, вимкнувши при цьому всі електроприлади, та прослідувати до визначеного укриття.

4.10. Мешканцям гуртожитку заборонено:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (в тому числі використовуючи електронні пристрої для паління), вживати алкогольні напої, наркотичні або психотропні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння, а також під дією психотропних речовин;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку, виконувати роботи та інші дії, що викликають псування приміщень, приладів, обладнання гуртожитку, а також погіршують умови проживання інших осіб;
- використовувати електропобутові прилади;
- зберігати в кімнатах великогабаритні речі, які заважають приміщенню;
- приносити до гуртожитку та зберігати в кімнатах вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні та інші шкідливі речовини;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку до іншої;

– під час перебування в укритті порушувати правила громадського порядку та залишати укриття до сигналу «Відбій тривоги/небезпеки».

4.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку і рада студентського самоврядування гуртожитку можуть застосувати до мешканця гуртожитку стягнення у формі зауваження чи попередження. Інформація про застосування стягнення доводиться до відома проректора з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи.

4.12. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку мешканцем гуртожитку органи студентського самоврядування та/або адміністрація гуртожитку можуть порушити питання про можливість його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про виселення з гуртожитку приймається ректором на підставі подання проректора з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи, узгодженого з радою студентського самоврядування та адміністрацією гуртожитку.

4.13. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їхньою згодою.

4.14. Представники адміністрації Університету або інші уповноважені особи в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до всіх приміщень гуртожитку.

4.15. Переселення мешканців між кімнатами в межах одного гуртожитку здійснюється на підставі заяви рішенням завідувача гуртожитку за погодженням з вихователем гуртожитку за наявності вільних ліжок-місць.

4.16. Переселення мешканців гуртожитку до інших гуртожитків Університету здійснюється у встановленому порядку на підставі заяви здобувача освіти та за умови наявності вільних місць.

4.17. У разі пошкодження майна мешканцем гуртожитку він зобов'язаний за рахунок власних коштів відшкодувати його вартість, у тому числі вартість ремонтних робіт, робіт зі встановлення обладнання тощо, якщо вони проводитимуться для ліквідації шкоди, завданої мешканцем гуртожитку.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

5.1. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за проживання, а також послуги з експлуатації та господарського обслуговування допоміжних приміщень гуртожитку.

5.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в договорі відповідно до калькуляції вартості надання додаткової платної послуги проживання студентів, затвердженої ректором Університету. Порядок здійснення розрахунків між Університетом та особою, яка проживає в гуртожитку, визначається у договорі. Вартість послуг з експлуатації та господарського обслуговування допоміжних приміщень гуртожитку визначається відповідно до калькуляції вартості надання додаткової платної

послуги з експлуатації та господарського обслуговування допоміжних приміщень гуртожитку, затвердженої ректором Університету.

5.3. Студенти, яким надано статус «дитина-сирота», «дитина, позбавлена батьківського піклування», «особа з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування», «дитина учасника бойових дій», «дитина загиблого учасника бойових дій», звільняються від плати за проживання та за послуги з експлуатації та господарського обслуговування допоміжних приміщень гуртожитку в разі подання ними письмової заяви та документів, які підтверджують відповідний статус, про що видається наказ ректора.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Керівництво Університету здійснює належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку.

6.2. Керівництво Університету здійснює організацію та контроль за експлуатацією гуртожитку з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3. Керівництво Університету забезпечує:

- організацію належної експлуатації та утримання майна гуртожитку;
- умови для безперешкодного користування особам, які проживають у гуртожитку, місцями загального користування;
- здійснення обліку осіб, які проживають у гуртожитку;
- зберігання ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформування мешканців гуртожитку про рішення, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- гуртожиток обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- мешканців гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснення заходів зі збереження матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасне проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримування в належному стані закріпленої території та зелених насаджень відповідно до норм чинного законодавства;
- здійснення заходів щодо покращення житлово-побутових умов у гуртожитку з урахуванням, за можливості, пропозицій мешканців;
- надання мешканцям гуртожитку необхідних побутових послуг, виділення приміщень для проведення заходів соціально-гуманітарного спрямування, культурних і спортивних заходів, здійснення самопідготовки;
- підтримку раді студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту та відпочинку мешканців гуртожитку;

- інформування мешканців гуртожитку про прийняті рішення, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм.

6.4. Керівництво Університету та гуртожитку спільно з органами студентського самоврядування й відповідними первинними профспілковими організаціями розглядають спори та конфліктні ситуації, які виникають у гуртожитку.

7. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ

- 7.1. Завідувач гуртожитку є відповідальним за збереження майна гуртожитку.
- 7.2. Здійснює необхідні заходи, пов'язані з поселенням студентів.
- 7.3. Ознайомлює мешканців із цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами пожежної та електробезпеки, про що робиться запис у відповідних журналах, і забезпечує їх виконання.
- 7.4. Здійснює необхідні заходи для забезпечення чистоти та порядку в приміщеннях гуртожитку, а також на закріпленій за гуртожитком території.
- 7.5. Здійснює відповідні заходи згідно зі своїми функціональними обов'язками для дотримання пропускового режиму в гуртожитку.
- 7.6. Здійснює необхідні організаційні заходи для проведення поточного ремонту.
- 7.7. У разі виявлення фактів порушень мешканцями Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки, умов Договору найму жилого приміщення в гуртожитку завідувач гуртожитку, з метою вжиття необхідних заходів, невідкладно інформує вихователя, раду студентського самоврядування гуртожитку, вносить пропозиції щодо стягнень порушникам.
- 7.8. У разі виникнення в гуртожитку надзвичайних ситуацій невідкладно інформує екстрені служби та керівництво Університету, сприяє проведенню заходів з їх усунення.
- 7.9. Повідомляє вихователю гуртожитку інформацію про вселення, виселення або переселення студента в межах гуртожитку.

8. ОBOB'ЯЗКИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ

- 8.1. Здійснює постійний контроль за дотриманням здобувачами освіти вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та електробезпеки, інших нормативних документів Університету.
- 8.2. Сприяє діяльності студентської ради гуртожитку.
- 8.3. Здійснює соціально-гуманітарну роботу в гуртожитку.
- 8.4. В межах своєї компетентності забезпечує взаємодію з кураторами академічних груп, заступниками деканів факультетів, заступником директора Фахового коледжу «Універсум» з соціально-гуманітарної (виховної) роботи і

завідувачем НМЦ соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів.

8.5. Забезпечує створення належних соціально-педагогічних умов для проживання студентів.

8.6. Проводить заходи щодо збереження та зміцнення здоров'я студентів, які проживають у гуртожитку.

8.7. Здійснює роботу з профілактики негативних соціальних явищ, правопорушень та шкідливих звичок в середовищі студентів гуртожитку.

8.8. Організовує спільно зі студентською радою гуртожитку регулярні перевірки санітарного стану кімнат, приміщень спільного користування.

8.9. Проводить індивідуальну роботу зі студентами гуртожитку, в разі потреби надає їм соціально-педагогічну допомогу.

8.10. Підтримує зв'язки з батьками (опікунами) студентів, які проживають у гуртожитку.

8.11. Забезпечує в гуртожитку соціальну підтримку студентів з інвалідністю, інших здобувачів освіти соціальних категорій.

8.12. Сприяє збереженню та раціональному використанню майна гуртожитку.

8.13. Вносить пропозиції щодо заохочення чи застосування стягнень до мешканців гуртожитку.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

9.1. У гуртожитку діє студентська рада, яка є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету.

9.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Київського столичного університету імені Бориса Грінченка та Положенням про студентське самоврядування у гуртожитках Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.
