

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора



Олександр ТУРУНЦЕВ

2026 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо запобігання та виявлення корупції**  
**у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка**  
**на 2026 рік**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Індикатор виконання
1.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильно дотримуватися антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів	100% новоприйнятих працівників ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства
2.	Забезпечити функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	Забезпечено безперебійну роботу внутрішніх каналів повідомлення; інформація про канали повідомлення розміщена та актуалізована на офіційному порталі Університету
3.	Забезпечити невідкладний розгляд повідомлень про факти корупції в Університеті у порядку, встановленому законодавством	У разі надходження відповідного повідомлення	Ректор, уповноважена з антикорупційної діяльності	Усі отримані повідомлення про можливі факти корупції розглянуті у встановлені законодавством строки; оформлені відповідні висновки та рішення.

4.	Здійснювати моніторинг публікацій у медіа та соціальних мережах про можливі випадки корупції в Університеті	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності, центр комунікацій та інформаційної політики	Проведено щоквартальний моніторинг медіа та соціальних мереж; за потреби підготовлено звіт за результатами моніторингу
5.	Забезпечити включення питань щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» під час проведення анонімних опитувань здобувачів освіти та працівників Університету	Протягом року	Проректори згідно з розподілом функціональних обов'язків, декани, директори, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	До анкет анонімного опитування включено питання щодо корупційних ризиків; результати опитувань проаналізовано та узагальнено.
6.	Забезпечити виконання заходів у рамках реалізації проекту з упровадження Методичних рекомендацій щодо трансформації освітнього середовища в ЗВО на засадах доброчесності, розроблених НАЗК та затверджених МОН України.	Протягом року	Команда Університету з реалізації проекту, проректори згідно з розподілом функціональних обов'язків, декани, директори, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	Виконано заходи, передбачені планом реалізації проекту; підготовлено звіт про результати впровадження Методичних рекомендацій
7.	За результатами реалізації проекту з упровадження Методичних рекомендацій щодо трансформації освітнього середовища в ЗВО на засадах доброчесності підготувати зміни до Антикорупційної програми Університету	За потреби	Уповноважена з антикорупційної діяльності	За результатами реалізації проекту розроблено та подано пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми Університету
8.	Надавати роз'яснення ректору та проректорам з питань фінансового контролю та заповнення декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Надано консультації та роз'яснення з питань фінансового контролю і декларування; відсутні випадки неподання консультацій за зверненнями керівництва

9.	Здійснювати контроль за своєчасністю подання декларацій посадовими особами відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Проведено моніторинг суб'єктів декларування; забезпечено контроль за своєчасністю подання декларацій; відсутні випадки безпідставного порушення строків подання декларацій
10.	Надавати консультації в сфері запобігання та протидії корупції співробітникам і здобувачам освіти Університету	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Надано консультації всім особам, які звернулися з питань запобігання та протидії корупції; ведеться облік звернень.
11.	Забезпечувати неухильне дотримання законодавства у сфері закупівель товарів, робіт і послуг та цільового використання коштів; інформувати контрагентів щодо нульової толерантності до корупції в Університеті	Протягом року	Ректор, проректори згідно з розподілом функціональних обов'язків, головний бухгалтер, відділ закупівель	Закупівлі проведено відповідно до вимог законодавства; відсутні встановлені порушення за результатами перевірок; контрагентів поінформовано про політику нульової толерантності до корупції
12.	Забезпечувати організацію та проведення просвітницьких заходів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників і здобувачів освіти Університету	Протягом року	Проректори згідно з розподілом функціональних обов'язків, декани, директори, уповноважена з антикорупційної діяльності	Проведено не менше 2 просвітницьких заходів з питань запобігання та протидії корупції; забезпечено участь працівників та здобувачів освіти
13.	Забезпечити оновлення інформації щодо антикорупційної діяльності на порталі Університету	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Інформація щодо антикорупційної діяльності на порталі Університету оновлюється не пізніше ніж протягом 5 робочих днів після її зміни або виникнення відповідної події
14.	Невідкладно інформувати безпосереднього керівника, ректора та уповноважену з	Протягом року	Співробітники Університету	Усі випадки реального або потенційного конфлікту

	антикорупційної діяльності про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів			інтересів, про які стало відомо працівникам, своєчасно повідомлені у встановленому порядку
15.	Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Усі виявлені випадки конфлікту інтересів розглянуті та врегульовані відповідно до законодавства; оформлено необхідні документи
16.	Підготувати проект Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка на 2027 рік	Грудень	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено та подано на розгляд керівництву проект Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2027 рік до 31 грудня 2026 року

Уповноважена  
з антикорупційної діяльності



Юлія ДАЦЕНКО