

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 31.10 2024 року №848

ПОЛОЖЕННЯ
про енергетичну службу
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про енергетичну службу (далі – Положення) поширюються на всі підрозділи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.
- 1.2. Енергетична служба є самостійним структурним підрозділом та підпорядковується ректору Університету.
- 1.3. Начальник служби здійснює безпосереднє керівництво виробничої діяльності служби.

2. ЗАВДАННЯ

- 2.1. Виконувати планові завдання на підставі постійного підвищення технічного рівня виробництва та його ефективності.
- 2.2. Впроваджувати найбільш прогресивні та економічні технології по ремонтах та експлуатації електричного обладнання.
- 2.3. Виконання робіт проводити з дотриманням техніки безпеки, інструкцій, положень, якими керується Університет.

3. СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру та штати енергетичної служби затверджує ректор, за відсутності ректора особа, що виконує його обов'язки, у відповідності з типовими структурами, з урахуванням об'ємів робіт та особливостями виробництва.
- 3.2. Обов'язки між працівниками енергетичної служби розподіляються на підставі відповідних положень та посадових інструкцій.

4. ФУНКЦІЇ

- 4.1. Основне призначення енергетичної служби:
 - зберігання існуючого електрообладнання та електротехніку у справному стані;
 - приймання участі у розробці і узгодженні розрахунків виробничих потужностей, технологічних планувальних процесів, підбір необхідного обладнання та інструментів, організаційно технічних засобів і модернізації обладнання;
 - виконання всіх робіт відповідно креслень, схем та технологічних процесів;
 - здійснення постійного аналізу, виявлення внутрішніх резервів зростання продуктивності праці, зниження собівартості і поліпшення якості та розробки заходів по удосконаленню виробничих факторів;
 - комплектування та правильний підбір, розстановка інженерно-технічних і робочих кадрів;
 - здійснення своєчасного проведення інвентаризації обладнання і організація обліку з усіма операціями, пов'язаними з надходженням та витратами матеріальних цінностей;

– вирішення питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та виробничої санітарії на підставі діючих нормативно-правових актів з охорони праці.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Енергетична служба у своїй роботі пов'язана з усіма структурними підрозділами Університету.

6. ПРАВА

6.1. Подавати пропозиції ректору про прийняття на роботу, переводу та звільненню працівників енергетичної служби.

6.2. Проводити тарифікацію робіт і робітників відповідно вимогам тарифікаційного довідника.

6.3. Брати участь у розробці положень і систем оплати праці, преміюванні працівників.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність за своєчасне і якісне виконання доручених цим Положенням задач та функцій визначається законами, нормативними документами, посадовими інструкціями.
