

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ КАБІНЕТ**

Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про медичний кабінет Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» від 25.05.2006 № 319 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я № 580 від 28.08.2006) та відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики.

1.2. Це положення визначає загальні та спеціальні вимоги до медичного кабінету закладу освіти згідно з законодавчими актами і є обов'язковим для організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу та співробітників закладу освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ. ВИМОГИ ДО МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА

2.1. Основна мета створення медичного кабінету полягає у забезпеченні організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу та працівників Університету.

2.2. Медичний кабінет утримується за рахунок Університету, який забезпечує відповідність приміщень санітарно-гігієнічним нормам, створює належні умови для роботи, охорони праці та протипожежної безпеки.

2.3. Вимоги пожежної безпеки для медичного кабінету визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

2.4. Організація роботи медичного кабінету передбачає:

- оснащення засобами та обладнанням для забезпечення медичного обслуговування учасників освітнього процесу та працівників Університету;

- приміщення медичного кабінету повинно освітлюватись природнім світлом та забезпечуватись лампами штучного освітлення;

- відносна вологість повітря в медичному кабінеті повинна бути 40-60%;

- температура повітря в медичних кабінетах – 21-23° С;

- медичний кабінет забезпечується холодним та гарячим водопостачанням.

2.5. Медичний кабінет працює за графіком, встановленим відповідно до «Норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 № 319 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я № 580 від 28.08.2006).

2.6. Посада медичного працівника, який провадить діяльність з медичної практики, входить до штату Університету. На посаду призначається особа, яка

здобула кваліфікацію «Сестра медична» за спеціальністю «Сестринська справа».

2.7. У своїй діяльності медичний працівник керується: чинним законодавством України у сфері охорони здоров'я, підзаконними актами, статутом Університету, наказами та розпорядженнями керівництва Університету, нормативно-методичними матеріалами.

2.7. Медичний працівник повинен володіти навичками надання першої і невідкладної медичної допомоги, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, контролювати стан здоров'я учасників освітнього процесу і працівників Університету, а також здійснювати профілактичні та оздоровчі заходи.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА

3.1. Медичний працівник має право:

- на підвищення своєї кваліфікації за рахунок Університету;
- одержувати від керівництва Університету інформацію нормативно-правового й організаційного характеру, ознайомлюватися з відповідними документами, довідками та іншими відомостями, які необхідні для виконання своїх обов'язків;
- вносити пропозиції з питань лікувально-профілактичної допомоги учасникам освітнього процесу та працівникам Університету;
- приймати рішення в межах своєї компетенції;
- працювати за суміжною спеціальністю;
- бути захищеним від професійних захворювань та заражень, вимагати забезпечення засобами індивідуального захисту для профілактики професійних захворювань;
- бути застрахованим на випадок професійного зараження ВІЛ інфекцією.

3.2. На медичного працівника покладаються обов'язки:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- вирішувати всі лікувально-профілактичні, організаційні питання, пов'язані з медичним обслуговуванням, вести прийом відвідувачів;
- проводити санітарно-просвітницьку роботу із формування здорового способу життя;
- надавати невідкладну медичну допомогу у разі гострого захворювання або травми;
- контролювати поповнення лікарських засобів, аптечок в Університеті та медичному кабінеті, заміну медикаментів, у яких закінчується термін придатності;
- укомплектовувати на робочому місці шафи та сумки для невідкладної медичної допомоги;
- слідкувати за проходженням студентами Університету обов'язкових медичних оглядів у відповідності з діючим законодавством та наявністю у них медичних довідок і профілактичних щеплень;

- підвищувати свій професійний рівень шляхом проходження курсової перепідготовки;
- контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічного режиму в Університеті та гуртожитках;
- вести звітно-облікову медичну документацію.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Медичний працівник несе відповідальність за:

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації освітнього процесу;
- точне і своєчасне виконання посадових обов'язків;
- навмисно завдані Університету чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням або невиконанням своїх посадових обов'язків;
- своєчасне виконання заходів по профілактичній роботі;
- дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

V. ВЗАЄМОДІЯ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ОСОБАМИ

5.1. Медичний працівник працює у тісній взаємодії з викладачами, кураторами груп і батьками здобувачів освіти.

5.2. Систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією Університету та місцевими органами управління у сфері освіти та охорони здоров'я, дотримується їх розпоряджень, дія яких розповсюджується на Університет.
