

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 25 квітня 2024 року, протокол № 6,  
введене в дію наказом від 25.04.2024 року № 377

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Спортивний комплекс (далі – СК) є структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), який утворюється на підставі рішення Вченої ради Університету та у своїй роботі безпосередньо підпорядковується проректору з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення.

1.2. У своїй діяльності СК керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», а також іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання, пов'язані з діяльністю СК; Статутом Університету та цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями проректора з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення.

## **2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основною метою діяльності СК Університету є підвищення рівня рухової активності здобувачів освіти, працівників Університету, а також інших мешканців міста Києва засобами фізичної культури і спорту.

2.2. Основними завданнями СК є:

2.2.1. Залучення здобувачів освіти, працівників Університету, а також інших мешканців міста Києва до регулярних занять фізичною культурою і спортом.

2.2.2. Забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного, передусім фізичного, розвитку та підтримання здорового способу життя.

2.2.3. Організація та проведення масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, змагань.

2.2.4. Зміцнення спортивної бази, ефективне використання природних умов.

## **3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основними напрямками діяльності СК є:

3.1.1. Фізкультурно-оздоровча рекреаційна робота, спрямована на зміцнення здоров'я та підтримання здорового способу життя.

3.1.2. Фізкультурно-спортивна робота з різних видів спорту, професійно-прикладна фізична підготовка для підвищення рівня загальної і спеціальної фізичної підготовленості та ін.

3.1.3. Реалізація заходів в межах цільових програм з фізкультурно-спортивної реабілітації.

3.1.4. Надання додаткових платних послуг згідно з переліком та у порядку, передбаченому законодавством України, нормативними документами Університету.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. СК має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність відповідно до завдань, зазначених у цьому Положенні, наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень проректора з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення, а також інших нормативних документів Університету.

4.1.2. Отримувати підтримку від керівництва Університету щодо створення умов, необхідних для ефективного вирішення виробничих завдань.

4.1.3. Надавати додаткові платні послуги.

4.1.4. Розробляти та складати плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, які проводяться СК.

4.1.5. На підтримку з боку Університету в створенні необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників СК.

4.2. СК зобов'язаний:

4.2.1. У процесі діяльності дотримуватися законодавства України, нормативних документів Університету та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати своєчасне та якісне виконання завдань за напрямками своєї діяльності.

4.2.3. Забезпечувати збереження обладнання та майна Університету, закріпленого за СК.

4.2.4. Забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, двічі на місяць проводити санітарний день.

## 5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

5.1. Структура та чисельність працівників СК визначається штатним розписом, що затверджується в установленому порядку.

5.2. Права та посадові обов'язки працівників СК визначаються посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до чинного законодавства і цього Положення та затверджуються ректором Університету.

5.3. СК очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням проректора з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення.

5.4. Директор СК:

- здійснює загальне керівництво роботою СК і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на СК завдань;

- здійснює контроль за виконанням працівниками СК своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни;

- забезпечує прямий контроль за станом споруд, агрегатів, механізмів;

- бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності СК; підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності СК;

- здійснює підбір кандидатур працівників СК на відповідні посади, готує подання ректору Університету на їх призначення;
- визначає функціональні обов'язки працівників, вносить ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення, накладення дисциплінарного стягнення згідно з чинним законодавством;
- забезпечує організацію підготовки проведення поточного ремонту споруд, механізмів, агрегатів, електрообладнання, систем гарячої та холодної води, вентиляції калориферів, душових, басейну, спортивно-оздоровчого комплексу за допомогою відповідних фахівців Університету;
- організовує проведення вступного інструктажу з усіма зарахованими співробітниками, про що робиться відповідна відмітка в спеціальному журналі;
- бере участь у розслідування нещасних випадків;
- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету;
- ухвалює рішення з питань поточної роботи; у межах своєї компетенції підписує документи, що пов'язані з діяльністю СК.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

- 6.1. СК не є юридичною особою, а у відносинах з юридичними та фізичними особами діє від імені Університету.
- 6.2. Фінансування діяльності СК здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.
- 6.3. СК має право користуватися майном, що є на балансі Університету.
-