

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 30.01.2025 року, протокол № 1,  
введено в дію наказом  
від 30.01.2025 року № 44

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

## **1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр інноваційної діяльності (далі – Центр) є науковим структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), що створений згідно з рішенням Вченої ради Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.3. До складу Центру входять наукові та інші працівники, чисельність яких встановлюється штатним розписом Університету (з урахуванням того, що посади наукових працівників мають становити не менш як 50 відсотків). До діяльності Центру можуть залучатися зовнішні експерти, аналітики та допоміжний персонал на підставі договорів.

1.4. Наукові працівники Центру призначаються на посаду ректором Університету за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку. Наукові та інші працівники Центру звільняються з посади ректором Університету згідно із законодавством.

1.5. Центр безпосередньо підпорядкований проректору Університету, визначеному відповідним наказом про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету.

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є активізація інноваційної діяльності Університету, науково-організаційна підтримка створення інноваційних проєктів науковими, науково-педагогічними та іншими співробітниками Університету, а також здобувачами освіти.

2.2. Основними функціями Центру є:

- координація роботи структурних підрозділів Університету у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;
- участь у процесі планування інноваційної діяльності Університету, підготовка пропозицій до Стратегії розвитку Університету, його річних планів роботи (за окремими дорученнями – також інших внутрішніх документів Університету);
- оцінка комерційного потенціалу результатів наукової і науково-дослідної діяльності Університету;
- формування бази комерційно привабливих передових досліджень та науково-технічних розробок Університету, сприяння пошуку потенційних ліцензіатів, інвесторів і партнерів для створення стартапів;
- співпраця з науковими, навчально-науковими підрозділами, органами студентського самоврядування, Науковим товариством аспірантів, докторантів і

молодих вчених з метою активного залучення наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти у процес створення та поширення інновацій;

- проведення аналітичних досліджень, розроблення та надання учасникам освітнього процесу, рекомендацій за результатами цих досліджень, залучення необхідних ресурсів для їх проведення, участь у розробленні документів з питань інноваційної діяльності Університету;

- проведення консультацій з актуальних питань інноваційної діяльності для заінтересованих сторін, зокрема з питань інтелектуальної власності та трансферу технологій;

- проведення соціологічних та маркетингових досліджень;

- надання консультацій щодо набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

- надання консультаційних послуг з питань розроблення та реалізації стратегії комерціалізації прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

- підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань інноваційної діяльності Університету;

- участь в організації та проведенні публічних заходів Університету (круглих столів, презентацій, конференцій, конкурсів тощо) з питань інноваційної діяльності;

- розвиток співпраці (у тому числі міжнародної) з провідними науковими установами, закладами вищої освіти, бізнес спільнотою з метою реалізації спільних інноваційних проєктів;

- проведення тренінгів з питань розроблення інноваційних продуктів, грантової та проєктної діяльності для учасників освітнього процесу Університету;

- реалізація комунікаційної стратегії Університету, популяризація діяльності інноваційних продуктів Університету;

- надання додаткових платних послуг у порядку, встановленому законодавством України та нормативними документами Університету;

- виконання інших функцій відповідно до мети діяльності Центру.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

3.1. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до норм законодавства України, Статуту та Колективного договору Університету, цього Положення та відображаються в їхніх контрактах і посадових інструкціях, укладених (затверджених) у встановленому порядку.

3.2. Управління Центром здійснюється його директором, який:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на Центр завдань і функцій;

- здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення з питань поточної роботи;

- вносить пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, реалізації заходів із підвищення кваліфікації працівників Центру;
- забезпечує формування професійної конкурентоспроможної команди експертів Центру;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, оптимізації його структури та штатної чисельності;
- розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між працівниками Центру;
- бере участь у поточному та перспективному плануванні діяльності Центру, підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності Центру;
- у межах своєї компетенції підписує документи, які направляються від імені Центру;
- відповідає за розроблення, затвердження, реалізацію та оновлення плану роботи Центру;
- звітує про результати діяльності Центру;
- вносить пропозиції щодо переміщення та звільнення працівників Центру, а також щодо їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;
- здійснює контроль за виконанням працівниками Центру своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни.

#### **4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр не має самостійного балансу. Для реалізації завдань і функцій Центру його працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.

4.2. Університет забезпечує Центр необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами тощо.

4.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису Університету.

#### **5. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

5.1. Рішення про припинення діяльності Центру ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

---