

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 30.05.2024 року, протокол № 8,
введене в дію наказом від 30.05.2024 року №461

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичний центр
практичної психології та соціальної роботи
Інституту післядипломної освіти

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методичний центр практичної психології та соціальної роботи (далі – Центр) є науково-методичним та навчальним структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Інститут, Університет).

1.2. Центр підпорядковується директору Інституту.

1.3. Центр забезпечує організацію, координацію та методичний супровід діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти у сфері практичної психології та соціальної роботи.

1.4. Центр взаємодіє зі структурними Інституту, Університету, іншими закладами освіти та установами.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, іншими законодавчими актами, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти і науки, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, Положенням про Інститут післядипломної освіти, розпорядженнями директора Інституту та цим Положенням.

1.6. Центр створено відповідно до Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509.

1.7. Контроль за діяльністю Центру здійснюють директор та заступники директора Інституту.

II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є науково-методичне забезпечення, методичний супровід, підвищення кваліфікації працівників психологічної служби (практичних психологів, соціальних педагогів, методистів) та надання практичної соціально-педагогічної, психологічної, організаційно-методичної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.2. Завдання Центру:

- науково-методичне забезпечення діяльності психологічної служби системи освіти міста Києва;

- організація роботи щодо збереження та відновлення ментального здоров'я педагогів, учнів, батьків;

- підвищення кваліфікації працівників психологічної служби та психологічний супровід діяльності педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- здійснення методичного супроводу діяльності практичних психологів, соціальних педагогів;
- здійснення моніторингів освітнього процесу;
- надання практичної консультативно-методичної допомоги учасникам освітнього процесу;
- підготовка проєктів розпорядчих документів органів управління освітою;
- здійснення експертизи педагогічних і психологічних інновацій.

2.3. Основні функції Центру:

- дотримання державних вимог до змісту діяльності психологічної служби системи освіти;
- науково-методичне забезпечення діяльності практичних психологів, соціальних педагогів з усіх напрямів діяльності психологічної служби;
- реалізація регіональних програм і проєктів з підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед учнівської молоді;
- організація психологічної та соціально-педагогічної допомоги дітям, які її потребують;
- участь у соціально-психологічній реабілітації дітей, що постраждали від війни, насильства, незаконних форм праці та внаслідок стихійних лих і катастроф;
- виконання науково-дослідних робіт у галузі практичної психології та соціальної педагогіки;
- експертиза, або участь в експертизі, діяльності державних і недержавних соціальних і психологічних служб;
- здійснення аналізу, оцінки і прогнозу розвитку психологічної служби;
- впровадження досягнень психологічної науки та інноваційного досвіду в практику діяльності психологічної служби;
- створення і ведення баз даних, що забезпечують діяльність психологічної служби;
- забезпечення функціонування психометричної комісії, організація експертизи психологічних методів, методик, інновацій у галузі освіти міста;
- організація діяльності практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти;
- сприяння професійному розвитку працівників психологічної служби;
- удосконалення форм і методів підготовки і підвищення кваліфікації працівників психологічної служби міста;
- проведення курсів, семінарів, тренінгів для соціальних педагогів, практичних психологів, педагогічних працівників, керівників закладів освіти.

III. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Центр функціонує як цілісний науково-методичний та навчальний підрозділ Інституту.

3.2. Структура та штат Центру визначається штатним розписом Інституту.

3.3. Штат Центру включає завідувача, практичних психологів, соціальних педагогів, методистів відповідно до штатного розпису Інституту.

3.4. Посадові обов'язки працівників Центру розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.

3.5. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.

3.6. Завідувач Центру:

- призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора Інституту;

- підзвітний директору Інституту;

- здійснює підбір кадрів, розподіляє обов'язки між працівниками Центру;

- віддає розпорядження по Центру, вживає заходів щодо заохочення працівників і стягнень у разі невиконання ними службових обов'язків;

- за погодженням з директором Інституту надає рекомендації керівникам закладів освіти міста, щодо організації психологічної служби та підвищення їх кваліфікації;

- виконує функції керівника психологічної служби системи освіти міста.

3.7. На базі Центру залежно від соціально-психологічних потреб міста можуть створюватися:

- комісія з етики професійної діяльності;

- методична рада з практичної психології і соціальної педагогіки;

- науково-методичні об'єднання за окремими напрямками діяльності психологічної служби;

- психометрична або експертна комісія;

- консультаційні кабінети;

- тимчасові творчі колективи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;

- надавати психологічну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

- погоджувати та затверджувати програми психологічної просвіти учасників освітнього процесу;

- рецензувати документи з питань прогнозування розвитку психологічної служби, навчання та виховання учнів у закладах освіти;

- отримувати від районних центрів практичної психології, практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти всіх форм власності м. Києва необхідні матеріали для виконання своїх завдань;

- направляти в заклади освіти своїх працівників з метою надання практичної допомоги, вивчення досвіду роботи психологічної служби, проведення експериментальної роботи;
- стимулювати інноваційні розробки в галузі практичної психології і соціальної роботи;
- організовувати підвищення кваліфікації психологів і соціальних педагогів;
- проводити науково-практичні конференції, тренінги, семінари з теорії та практики психології і соціальної роботи, пропагувати психологічні знання в засобах масової інформації;
- залучати висококваліфікованих фахівців до співпраці з Центром;
- розробляти навчальну та науково-методичну літературу, експрес-інформації, бюлетені, психологічні та соціально-педагогічні інструментарії тощо;
- надавати психологічні, педагогічні консультації дітям, педагогічним працівникам, батькам та різним категоріям населення.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

- 5.1. Центр має право користуватися майном, що є на балансі Університету.
- 5.2. Університет забезпечує Центр необхідними умовами праці: приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо, які сприяють функціонуванню Центру.
- 5.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Інституту.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 6.1. Центр має право налагоджувати міжнародні зв'язки, проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари).
-