

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 18 червня 2026 року (протокол № 8),
введене в дію наказом від 18.06.2026 № 470

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Факультету здоров'я людини (далі – Факультет).
- 1.2. Повне офіційне найменування Факультету:
 - 1.2.1. українською мовою – Факультет здоров'я людини;
 - 1.2.2. англійською мовою – Faculty of Human Health
- 1.3. Скорочене найменування Факультету українською мовою – ФЗЛ. Скорочене найменування Факультету може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Університету.
- 1.4. Місцезнаходження Факультету: Україна, 04212, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 13-Б.
- 1.5. Місія – служити людині, громаді, суспільству.
- 1.6. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.
- 1.7. Факультет має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, а також може мати інші символи, які не використовуються на офіційному бланку структурного підрозділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- 2.1. Основні завдання Факультету:
 - провадити на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує отримання здобувачами вищої освіти відповідного рівня за обраними спеціальностями, гармонійно поєднуючи навчання з практикою та враховуючи можливості сучасних технологій;
 - забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної діяльності;
 - провадити наукову діяльність шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - брати участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку столиці України – міста Києва та держави в цілому через розвиток людського капіталу, впровадження інновацій і проєктної діяльності;
 - організовувати та проводити наукові конференції, семінари, круглі столи тощо, у тому числі міжнародні;
 - вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;
 - забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;

- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- організовувати на належному рівні співпрацю з Радою випускників, Радою роботодавців та іншими стейкхолдерами;
- підтримувати зв'язок з випускниками, вивчати питання їх працевлаштування, якості підготовки;
- здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Університетом;
- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Факультету й Університету в цілому.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

- 3.1. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну, наукову та міжнародну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.
- 3.2. У складі Факультету, крім кафедр, можуть утворюватися науково-дослідні та навчальні лабораторії, науково-методичні (виробничі) центри, відділи, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.
- 3.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Факультету, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

- 4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету, вільно володіти державною мовою, мати стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п'яти років.

- 4.1.2. Декан Факультету призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого визначається положенням, затвердженим Вченою радою Університету.
- 4.1.3. Декан Факультету здійснює свої повноваження на підставі контракту, укладеного на строк до п'яти років.
- 4.1.4. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років.
- 4.1.5. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на Збори трудового колективу Факультету не менше як половиною голосів загального складу Вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Факультету.
- 4.1.6. Декан щороку звітує на Зборах трудового колективу Факультету.
- 4.1.7. Декан зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Факультету.
- 4.1.8. Декан Факультету в межах своїх повноважень:
 - здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою на Факультеті;
 - видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
 - забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
 - забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Факультету;
 - видає розпорядження щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Факультету за погодженням з деканатом;
 - видає розпорядження про проведення практики студентів;
 - подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету) щодо відрахування з Університету здобувачів вищої освіти Факультету з підстав, передбачених законодавством;
 - подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету) щодо переведення студентів Факультету, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на навчання за регіональним замовленням та студентів, які навчаються за регіональним замовленням – на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
 - забезпечує своєчасну та якісну підготовку інформації для виготовлення документів про освіту та внесення її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Факультету та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Факультету;
- сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Факультету з іншими закладами освіти, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм практичної підготовки студентів;
- забезпечує організацію науково-дослідної роботи на Факультеті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету;
- забезпечує організацію міжнародного співробітництва Факультету;
- сприяє участі співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету в програмах академічної мобільності;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Факультету;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів вищої освіти Факультету у порядку, передбаченому законодавством України;
- вводить у дію рішення Вченої ради Факультету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Факультету;
- усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які діють на Факультеті;
- приймає рішення щодо утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів Факультету;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Факультетом;
- забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Факультету.

4.1.9. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.2. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

- 4.2.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується розпорядженням декана Факультету.
- 4.2.2. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. У разі відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує заступник голови. Заступник голови Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 4.2.3. Секретар Вченої ради Факультету обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету на строк діяльності Вченої ради.
- 4.2.4. До складу Вченої ради Факультету входять:
- декан Факультету;
 - заступники декана Факультету;
 - завідувачі кафедр;
 - голова Зборів трудового колективу Факультету;
 - голова профбюро Факультету;
 - керівник студентської профспілкової організації (за наявності);
 - голова Студентської ради Факультету;
 - голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету;
 - виборні представники з числа співробітників Факультету;
 - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Факультету.
- За рішенням вченої ради Факультету до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців.
- 4.2.5. Загальний склад Вченої ради Факультету становить 17 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.
- 4.2.6. Виборні представники з числа працівників (для яких робота на Факультеті є основним місцем роботи) обираються Зборами трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.
- 4.2.7. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 4.2.8. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі:
- звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів, аспірантів, докторантів;

- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді Факультету;
- відкликання виборного представника в порядку, передбаченому цим Положенням;
- подання членом Вченої ради письмової заяви на ім'я декана про вихід зі складу Вченої ради Факультету.

4.2.9. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками, обрання нових здійснюється згідно з п. 4.2.6 цього Положення.

4.2.10. Зміни у складі Вченої ради затверджуються розпорядженням декана Факультету.

4.2.11. Вчена рада Факультету:

- визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету;
- затверджує річний план роботи Факультету (за напрямками);
- ухвалює рішення з питань освітнього процесу на Факультеті;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;
- приймає рішення щодо якості виконання наукових тем кафедр/науково-дослідних лабораторій, Факультету;
- ухвалює освітні програми та навчальні плани з подальшим поданням для розгляду Вченою радою Університету;
- розглядає та схвалює звіти заступників декана, завідувачів кафедр Факультету;
- надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) Вченою радою Університету;
- вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Факультету, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
- рекомендує навчальні (навчально-методичні), наукові видання для внесення до Тематичного плану підготовки та випуску навчально-методичної та наукової літератури;
- рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням;
- подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру та докторантуру;
- затверджує редакційні колегії наукових видань Факультету та зміни у їх складі;
- затверджує індивідуальні навчальні плани аспірантів;
- оцінює звіти аспірантів і докторантів за результатами навчального року (відповідно до рішень випускових кафедр), що є підставою для переведення на наступний рік навчання;

- ухвалює рішення щодо надання академічної відпустки за сімейними обставинами аспірантам, докторантам;
- ухвалює план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- зараховує результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету (варіативна складова);
- затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів (за поданням випускових кафедр) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Університету;
- приймає інші рішення щодо діяльності аспірантури та докторантури відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в Університеті;
- ухвалює план профорієнтаційної роботи кафедр, Факультету;
- рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд Вченої ради Університету;
- рекомендує науково-дослідні, творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача-стажиста, викладача, старшого викладача, доцента, заступника декана, а також наукових працівників науково-дослідних лабораторій (наукових підрозділів), які входять до складу Факультету, крім їх завідувачів;
- рекомендує кандидатури для обрання на посади завідувачів кафедр, які входять до складу Факультету;
- оцінює науково-педагогічну (наукову) діяльність структурних підрозділів Факультету;
- має право вносити подання про відкликання з посади декана з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Факультету;
- рекомендує кандидатури на нагородження медаллю Бориса Грінченка, нагрудним знаком «За служіння Університету» для розгляду на Вченій раді Університету;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Університету.

4.2.12. Організація роботи Вченої ради Факультету:

- Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових);
- планові засідання Вченої ради Факультету відбуваються, як правило, щомісяця;

- позапланове засідання Вченої ради Факультету скликається за ініціативи голови вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проєктами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.
- засідання Вченої ради Факультету правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування;
- проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради Факультету складається секретарем Вченої ради;
- за дорученням голови Вченої ради Факультету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступники декана та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретарем Вченої ради;
- керівники /співробітники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль;
- порядок денний засідання Вченої ради Факультету має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою;
- питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту “Різне” порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за день до засідання Вченої ради;
- затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради;
- питання, включені до порядку денного засідання, у разі потреби, простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою;

- члени Вченої ради Факультету у день засідання можуть вносити до порядку денного питання, які потребують невідкладного розгляду, за умови їх попереднього погодження із головою Вченої ради та за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради;
- проєкт рішення повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців тощо;
- не пізніше трьох днів до засідання секретар Вченої ради погоджує порядок денний та проєкти рішень із головою Вченої ради Факультету;
- у випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням голови Вченої ради більшістю голосів присутніх членів Вченої ради;
- секретар Вченої ради повідомляє членам та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання Вченої ради не пізніше ніж за день до його проведення;
- на засіданнях Вченої ради Факультету ведеться протокол, який підписується головою та секретарем Вченої ради;
- голова Вченої ради Факультету відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проєкти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- рішення Вченої ради Факультету з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку;
- окремі питання порядку денного можуть розглядатися за спрощеною процедурою;
- виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Факультету, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради;
- контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на декана, заступників декана відповідно до їх функціональних обов'язків, секретаря Вченої ради Факультету;
- підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо;
- для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – до трьох хвилин. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і

реплік, довідок, оголошення окремої думки надається до двох хвилин. Голова Вченої ради, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.2.13. Рішення Вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженням декана.

4.3. ДЕКАНАТ

4.3.1. Деканат є постійно діючим колегіальним робочим органом Факультету, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Факультету та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Факультету.

4.3.2. До складу деканату входять: декан Факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова Студентської ради Факультету. До складу деканату можуть входити інші співробітники Факультету, а також представники студентів, аспірантів, докторантів. Персональний склад деканату затверджується розпорядженням декана. Деканат очолює декан Факультету.

4.3.3. Деканат у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Факультету;
- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами вищої освіти Факультету;
- координує діяльність структурних підрозділів Факультету;
- заслуховує інформацію заступників декана, керівників структурних підрозділів Факультету про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Факультету;
- розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
- заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
- погоджує питання щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Факультету;
- розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Факультету;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

4.3.4. Засідання деканату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи декана може бути скликане позачергове засідання деканату.

4.3.5. Рішення деканату приймається шляхом відкритого голосування за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів деканату.

- 4.3.6. Секретар засідання деканату веде протокол, в якому фіксуються рішення деканату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань деканату.
- 4.3.7. За необхідності рішення деканату вводяться в дію розпорядженнями декана.
- 4.3.8. Відповідальність за виконання рішень деканату покладається на заступників декана за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях деканату.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

- 5.1.1. Органом громадського самоврядування Факультету є Збори трудового колективу Факультету.
- 5.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі наукові та науково-педагогічні працівники, для яких робота на Факультеті є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що наукові та науково-педагогічні працівники Факультету повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Факультету відповідно до встановлених Вченою радою Факультету квот.
- 5.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів.
- 5.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Факультету є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Факультету та секретар.
- 5.1.5. Повноваження Президії:
- скликає Збори трудового колективу Факультету;
 - створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
 - керує засіданнями Зборів;
 - контролює виконання рішень Зборів;
 - приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.
- 5.1.6. Збори трудового колективу Факультету:

- обирають на посаду декана Факультету, а також щорічно оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним контрактом з деканом;
- обирають виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- можуть розглядати питання щодо висунення кандидатур на відзначення державними та відомчими нагородами;
- розглядають інші питання діяльності Факультету.

5.1.7. Збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою декана Факультету або на підставі рішення Вченої ради Факультету чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Факультету шляхом зібрання підписів.

5.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Факультету може проводитися за ініціативою декана, який призначений до проведення виборів декана Факультету або за ініціативою ректора Університету.

5.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

5.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Факультету фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями декана. Секретар Зборів трудового колективу Факультету веде протокол засідання Зборів. Декан Факультету забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Факультету.

5.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.2.1. Студентське самоврядування, яке діє на Факультеті, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Університету.

5.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультету та Університетом в цілому.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

5.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Факультету, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання

виборних представників студентів Факультету до складу органів управління Факультету та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ФАКУЛЬТЕТУ

- 5.3.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство) є частиною системи громадського самоврядування Факультету.
- 5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.
- 5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.
- 5.3.4. Порядок формування органів Наукового товариства Факультету, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету до складу органів управління Факультету та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

- 6.1. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

- 7.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Факультету ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

- 8.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
-