

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 30.05.2024 року, протокол № 8,  
введене в дію наказом від 30.05.2024 року №461

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-методичний центр інформаційних технологій  
Інституту післядипломної освіти**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.2. Науково-методичний центр інформаційних технологій (далі – НМЦ ІТ) є науково-методичним структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Інститут, Університет).

1.3. НМЦ ІТ підпорядковується директору Інституту.

1.4. НМЦ ІТ забезпечує впровадження сучасних цифрових технологій в діяльність Інституту.

1.5. НМЦ ІТ взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту, Університету та іншими закладами освіти.

1.6. У своїй діяльності НМЦ ІТ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти і науки, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, Положенням про Інститут післядипломної освіти, розпорядженнями директора Інституту.

1.7. Контроль за діяльністю НМЦ ІТ здійснюють директор та заступники директора Інституту.

## **II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НМЦ ІТ**

2.1. Метою діяльності НМЦ ІТ є організаційний та методичний супровід процесу цифровізації Інституту.

2.2. Основні завдання:

- розбудова інфраструктури інформаційного середовища Інституту, системне, прикладне і технічне забезпечення діяльності Інституту;

- надання організаційної та технічної підтримки підрозділам Інституту в створенні та впровадженні цифрової компетентності в освітній процес;

- підтримка цифрового освітнього середовища системи освіти Києва для педагогічних працівників та учнів;

- організація та технічна підтримка дистанційного навчання в Інституті;

- надання інших послуг, що пов'язані зі сферою цифрової компетентності (консультації та заняття з цифрової компетентності);

- апаратна та програмна підтримка існуючої інформаційної, технічної та технологічної мережі Інституту та розробка і впровадження нових складових цієї мережі;

- забезпечення методичного, нормативного, програмно-інструментального та інформаційного супроводу навчальної, наукової та адміністративної діяльності Інституту;

- розроблення пропозицій щодо цифровізації Інституту;

- здійснення та апробація проєктів у галузі цифровізації післядипломної освіти;
- проєктування, створення і розвиток методичного програмно-інструментального та інформаційного забезпечення освітнього процесу Інституту;
- підтримка інформаційної, технічної та технологічної мережі Інституту;
- систематизація та розповсюдження результатів діяльності підрозділів Інституту.

### 2.3. Основні функції:

- аналіз, вибір апаратного і програмного забезпечення для розвитку електронного навчально-наукового середовища Інституту;
- автоматизація освітнього процесу;
- розроблення та підтримка: сайтів Інституту; Вікі-сайту; СДН Moodle та Moodle-2; репозиторію;
- впровадження електронного документообігу;
- організація та проведення вебінарів, електронних моніторингів, педагогічних експериментів тощо;
- розроблення та створення: інформаційного середовища Інституту (репозиторій, Вікі, Moodle та Moodle-2); мультимедійних ресурсів для освітнього процесу; методичних матеріалів цифрової компетентності викладачів Інституту;
- впровадження системи внутрішнього навчання, розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- співпраця із освітянськими установами з питань обміну науковою та методичною інформацією щодо цифрової компетентності в освіті.

## **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НМЦ ІКТ**

### 3.1. НМЦ ІТ має право:

- планувати свою діяльність відповідно до завдань, зазначених у цьому Положенні, наказів, розпоряджень ректора Університету, директора Інституту;
- здійснювати оперативне планування своєї діяльності в межах затверджених планів робіт НМЦ ІТ та плану роботи Інституту;
- залучати до співпраці інші підрозділи Інституту та загальноуніверситетські підрозділи;
- використовувати за призначенням закріплене за НМЦ ІТ приміщення та обладнання;
- користуватися послугами служб Інституту та Університету;
- звертатися до керівництва Інституту з клопотанням щодо створення умов, необхідних для ефективного розв'язання науково-виробничих завдань, а також із пропозиціями щодо можливих шляхів удосконалення навчального та інших напрямків діяльності Інституту.

### 3.2. НМЦ ІКТ зобов'язаний:

- забезпечити належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Інституту та Університету;
- якісно та вчасно згідно із затвердженими планами виконувати роботи за профільними напрямками;
- надавати підрозділам Інституту необхідні консультації та методичну допомогу з питань, пов'язаних з профілем діяльності НМЦ ІТ;
- сприяти впровадженню результатів роботи НМЦ ІТ у діяльність Інституту;
- забезпечувати своєчасне звітування щодо виконаних робіт.

#### **IV. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НМЦ ІТ**

- 4.1. НМЦ ІТ функціонує як цілісний науково-методичний підрозділ Інституту.
- 4.2. Структура та штат НМЦ ІТ визначається штатним розписом Інституту.
- 4.3. Штат НМЦ ІТ включає завідувача, заступника, методистів.
- 4.4. Посадові обов'язки працівників НМЦ ІТ розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.
- 4.5. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.
- 4.6. НМЦ ІТ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором у порядку, передбаченому законодавством України та нормативними документами Університету.
- 4.7. Завідувач НМЦ ІТ:
- підзвітний директору Інституту;
  - здійснює загальне керівництво роботою НМЦ ІТ та несе відповідальність за результати діяльності працівників Центру відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
  - визначає посадові обов'язки працівників НМЦ ІТ і подає їх на погодження директору Інституту;
  - забезпечує співробітництво НМЦ ІТ з іншими підрозділами Інституту та зовнішніми організаціями;
  - ухвалює рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності НМЦ ІТ;
  - організовує і забезпечує умови для розвитку персоналу НМЦ ІТ;
  - бере участь у роботі Вченої ради, директорату та нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань НМЦ ІТ;
  - систематизує та презентує результати діяльності НМЦ ІТ;
  - подає клопотання керівництву Інституту про моральне і матеріальне заохочення підлеглих;
  - ініціює застосування дисциплінарних стягнень до підлеглих, які порушують трудову і службову дисципліну, техніку безпеки праці та протипожежного захисту.
- 4.8. Працівникам НМЦ ІТ встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах визначених чинним

законодавством України, Колективним договором та іншими нормативними документами Університету.

## **V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НМЦ ІТ**

- 5.1. НМЦ ІТ має право користуватися майном, що є на балансі Університету.
  - 5.2. Університет забезпечує НМЦ ІТ необхідними умовами праці: приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо, які сприяють функціонуванню НМЦ ІТ.
  - 5.3. Фінансування НМЦ ІТ здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Інституту.
-