

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 30.05.2024 року, протокол № 8,
введене в дію наказом від 30.05.2024 року №461

ПОЛОЖЕННЯ

**про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти
Інституту післядипломної освіти**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти (далі – Ресурсний центр) є науково-методичним структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Інститут, Університет).

1.2. Ресурсний центр підпорядковується директору Інституту.

1.3. Ресурсний центр забезпечує реалізацію освітньої політики держави з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами в системі загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти міста Києва в умовах інклюзивної та спеціальної освіти.

1.4. Ресурсний центр взаємодіє з Міністерством освіти і науки України та його підрозділами; інститутами Національної академії педагогічних наук України; Департаментом освіти і науки, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); районними у місті Києві управліннями освіти; закладами загальної середньої освіти, у тому числі спеціальними школами (школами-інтернатами); закладами дошкільної освіти, у тому числі закладами освіти компенсуючого та комбінованого типів; позашкільними закладами освіти; структурними підрозділами Інституту, Університету, іншими закладами освіти та установами.

1.5. У своїй діяльності Ресурсний центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти і науки, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, Положенням про Інститут післядипломної освіти, розпорядженнями директора Інституту.

1.6. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Ресурсного центру здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7. Контроль за діяльністю Ресурсного центру здійснюють директор та заступники директора Інституту.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є організаційний та науково-методичний супровід закладів освіти щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Діяльність Ресурсного центру здійснюється за такими основними напрямками:

– вивчення й узагальнення нормативно-правової бази з питань освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- інформаційно-консультативне обслуговування закладів загальної середньої освіти, спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів); закладів дошкільної освіти, закладів освіти компенсуючого та комбінованого типів, позашкільних закладів освіти; структурних підрозділів Інституту з питань, що входять у повноваження Ресурсного центру;

- науково-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти з питань впровадження інклюзивної та спеціальної освіти;

- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка діяльності закладів освіти у сфері інклюзивної та спеціальної освіти;

- консультування педагогічних працівників з питань інклюзивної та спеціальної освіти.

2.3. Основними завданнями діяльності Ресурсного центру є:

- підготовка методичних рекомендацій щодо розвитку інклюзивної та спеціальної освіти;

- участь в організації, апробації моніторингових дослідженнях навчально-методичного забезпечення та якості впровадження інклюзивної та спеціальної освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

- науково-методична підтримка закладів освіти, які мають статус експериментальних майданчиків з питань впровадження інклюзивної та спеціальної освіти;

- вивчення потреб і надання практичної допомоги педагогічним працівникам, які працюють в інклюзивних і спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, спеціальних школах (школах-інтернатах), закладах дошкільної освіти, закладах дошкільної освіти компенсуючого та комбінованого типів;

- науково-методичне забезпечення роботи керівників закладів загальної середньої освіти із інклюзивними та спеціальними класами, спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів), закладів дошкільної освіти різних типів;

- вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику передового педагогічного досвіду щодо організації інклюзивної освіти в закладах дошкільної і загальної середньої освіти;

- розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів їх професійного зростання;

- формування електронної бази даних передового педагогічного досвіду діяльності з питань інклюзивної та спеціальної освіти педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів;

- висвітлення в засобах масової інформації та соціальних мережах результатів діяльності закладів освіти та педагогічних працівників з питань розвитку інклюзивної та спеціальної освіти.

III. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

- 3.1. Ресурсний центр функціонує як цілісний науково-методичний підрозділ Інституту.
- 3.2. Структура та штат Ресурсного центру визначається штатним розписом Інституту.
- 3.3. Штат Ресурсного центру включає завідувача та методистів.
- 3.4. Посадові обов'язки працівників Ресурсного центру розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.
- 3.5. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.
- 3.6. Ресурсний центр очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором у порядку, передбаченому законодавством України та нормативними документами Університету.
- 3.7. Завідувач Ресурсного центру:
- підзвітний директору Інституту;
 - здійснює загальне керівництво роботою Ресурсного центру та несе відповідальність за результати його діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
 - визначає посадові обов'язки працівників Ресурсного центру, подає їх на затвердження директору Інституту;
 - забезпечує співпрацю Ресурсного центру з іншими підрозділами Інституту, Університету та зовнішніми організаціями;
 - ухвалює рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності Ресурсного центру;
 - здійснює наукову діяльність;
 - організовує і забезпечує умови для розвитку персоналу;
 - бере участь у роботі Вченої ради, директорату та нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань Ресурсного центру;
 - систематизує та презентує результати діяльності Ресурсного центру;
 - звертається із клопотанням до керівництва Інституту про моральне і матеріальне заохочення підлеглих;
 - ініціює застосування дисциплінарних стягнень до підлеглих, які порушують трудову і службову дисципліну, техніку безпеки праці та протипожежного захисту.
- 3.8. Працівникам Ресурсного центру встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах, визначених чинним законодавством України, Колективним договором та іншими нормативними документами Університету.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Ресурсний центр має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

5.2. Університет забезпечує Ресурсний центр необхідними умовами праці: приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо, які сприяють функціонуванню Ресурсного центру.

5.3. Фінансування Ресурсного центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Інституту.

V. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Ресурсний центр має право:

– організувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

– готувати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, установлювати зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами інших країн у встановленому чинним законодавством порядку.
