

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 30.05.2024 року, протокол № 8,  
введене в дію наказом від 30.05.2024 року №461

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-методичний центр  
професійного розвитку педагогічних працівників  
Інституту післядипломної освіти**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методичний центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі – НМЦ ПРПП) є науково-методичним структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Інститут, Університет).

1.2. НМЦ ПРПП підпорядковується директору Інституту.

1.3. НМЦ ПРПП взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту, Університету, іншими закладами освіти та установами.

1.4. У своїй діяльності НМЦ ПРПП керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти і науки, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, Положенням про Інститут післядипломної освіти, розпорядженнями директора Інституту.

1.5. Контроль за діяльністю НМЦ ПРПП здійснюють директор та заступники директора Інституту.

## **II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НМЦ ПРПП**

2.1. Метою діяльності НМЦ ПРПП є організаційний, науково-методичний, супровід усіх учасників освітнього процесу закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

2.2. Функції НМЦ ПРПП:

– організаційна - участь в організації та проведенні заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та творчих здібностей учнів;

– координаційна - організація взаємодії Інституту із закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, та установами, орієнтованими на забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників;

– інформаційна - поширення інформації, необхідної для професійного розвитку педагогічних працівників;

– консультативна - надання консультативної допомоги педагогічним працівникам;

– аналітична - збір, аналіз і систематизація інформації про професійний розвиток педагогічних працівників;

– моніторингова - вивчення динаміки готовності педагогічних працівників до реалізації завдань освіти, їхніх потреб і запитів.

2.3. Основні завдання НМЦ ПРПП:

- навчальний та науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування та оприлюднення інформації, яка є необхідною для професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема з питань;
  - психологічний супровід учасників освітнього процесу;
  - сприяння інноваційному розвитку освіти в громаді;
  - вивчення та аналіз динаміки складників освітнього процесу в закладах освіти;
- збирання, оброблення та узагальнення інформації, формування та підтримка в актуальному стані баз даних, необхідних для професійного розвитку педагогів;
- формування замовлення на освітні послуги та реалізація окремих складників програм підвищення кваліфікації;
- проведення моніторингу стану результативності освітньої, позаурочної та позакласної виховної роботи в закладах загальної середньої освіти, позашкільної освіти;
- забезпечення співпраці Інституту з асоціаціями вчителів та громадськими організаціями;
- організація та проведення професійних педагогічних конкурсів, предметних олімпіад, учнівських конкурсів;
- систематизація, узагальнення та підготовка до друку матеріалів про педагогічний досвід педагогічних працівників закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, переможців професійних конкурсів, предметних олімпіад, учнівських конкурсів;
- розроблення положень, інструкцій та рекомендацій з питань організації методичної роботи.

### **III. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НМЦ ПРПП**

- 3.1. НМЦ ПРПП функціонує як цілісний науково-методичний підрозділ Інституту.
- 3.2. Структура та штат НМЦ ПРПП визначається штатним розписом Інституту.
- 3.3. Штат НМЦ ПРПП включає завідувача, заступників, методистів.
- 3.4. Посадові обов'язки працівників НМЦ ПРПП розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.
- 3.5. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.
- 3.6. НМЦ ПРПП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором у порядку, передбаченому законодавством України та нормативними документами Університету.
- 3.7. Завідувач НМЦ ПРПП:

- підзвітний директору Інституту;
- здійснює загальне керівництво роботою НМЦ ПРПП та несе відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
- визначає посадові обов'язки працівників НМЦ ПРПП, подає їх на погодження директору Інституту;
- розподіляє функціональні обов'язки для заступників;
- забезпечує співпрацю НМЦ ПРПП з іншими підрозділами Інституту, Університету та зовнішніми організаціями;
- ухвалює рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності НМЦ ПРПП;
- здійснює науково-методичну діяльність;
- організовує і забезпечує умови для розвитку персоналу НМЦ ПРПП;
- бере участь у роботі Вченої ради, директорату та нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань НМЦ ПРПП;
- систематизує та презентує результати діяльності НМЦ ПРПП;
- звертається із клопотанням до керівництва Інституту про моральне і матеріальне заохочення співробітників НМЦ ПРПП;
- ініціює застосування дисциплінарних стягнень до підлеглих, які порушують трудову і службову дисципліну, техніку безпеки праці та протипожежного захисту.

3.8. Працівникам НМЦ ПРПП встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах, визначених чинним законодавством України, Колективним договором та іншими нормативними документами Університету.

## **V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НМЦ ПРПП**

4.1. НМЦ ПРПП має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

4.2. Університет забезпечує НМЦ ПРПП необхідними умовами праці: приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо, які сприяють функціонуванню НМЦ ПРПП.

4.3. Фінансування НМЦ ПРПП здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Інституту.

---