

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
Університету від 21 березня
2024 р. (протокол № 2),
введене в дію наказом від
21 березня 2024 р. № 254

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРС НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ
І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).
2. Положення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Університету.
3. Дія Положення поширюється на:
 - науково-педагогічних працівників: викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр;
 - педагогічних працівників: завідувача ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти;
 - наукових працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, завідувачів (директорів) науково-дослідних лабораторій, навчально-наукових центрів, науково-експертних центрів, аналітичних центрів, а також їхніх заступників.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних посад є формування складу науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту та науку, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на посади науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, об'єктивного й прозорого їх обрання.
5. Основними принципами проведення конкурсу є справедливість, законність, прозорість, відкритість і рівність умов для його учасників, об'єктивність, неупередженість і повага до прав людини.

ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

6. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується наказом ректора Університету у разі:
- введення до штатного розпису нової посади науково-педагогічного (наукового, педагогічного) працівника;
 - звільнення (переведення) науково-педагогічного (наукового, педагогічного) працівника на підставах, передбачених законодавством;
 - закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівником (конкурс оголошується як правило за два місяці до закінчення строку перебування особи на відповідній посаді);
 - якщо з науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівником, який обіймає відповідну посаду, укладено строковий трудовий договір до проведення конкурсу.
7. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад, строк і умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті Університету kubg.edu.ua

КОНКУРСНА КОМІСІЯ

8. Для організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників в Університеті створюється Конкурсна комісія.
9. До складу Конкурсної комісії входять: ректор Університету (голова комісії), проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, вчений секретар Університету, начальник відділу кадрів, помічник ректора з правових та кадрових питань, голова первинної профспілкової організації працівників Університету та ін.
10. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.
11. Права та обов'язки Конкурсної комісії:
- 11.1. приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
 - 11.2. ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі;
 - 11.3. готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу;
 - 11.4. ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників з цим Положенням.

12. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та секретарем.

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

13. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають вимогам до науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, що передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», професійним стандартом, умовам оголошеного конкурсу і подали в установлений строк такі документи:
- 13.1. заяву про участь у конкурсі;
 - 13.2. особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою;
 - 13.3. копію паспорта;
 - 13.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, завірені в установленому порядку;
 - 13.5. копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
 - 13.6. список наукових праць (винаходів), опублікованих за останні п'ять років.
14. Претенденти на посади завідувачів кафедр, завідувачів (директорів) науково-дослідних лабораторій, навчально-наукових, науково-експертних та аналітичних центрів, завідувача ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, крім зазначених вище документів, подають Перспективну програму діяльності на п'ять років.
15. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та Перспективну програму діяльності на п'ять років (у разі обрання на керівні посади), а також інші документи, які визначені пунктом 13 цього Положення та відсутні в особовій справі працівника.

16. Одна і та сама особа не може бути обрана завідувачем кафедри більше ніж на два строки, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».
17. Претенденти на посади науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

***Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних
(наукових, педагогічних) працівників на засіданнях кафедр
(науково-дослідних лабораторій, навчально-наукових центрів, науково-
експертних, аналітичних центрів, ресурсного центру підтримки
інклюзивної освіти)***

18. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на відповідних кафедрах.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, завідувачів (директорів) науково-дослідних лабораторій, навчально-наукових центрів, науково-експертних центрів та їх заступників, завідувача ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти попередньо обговорюються на засіданнях відповідних НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру).

19. Завідувачі відповідних кафедр (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце/формат проведення засідань кафедр (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади. Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру).
20. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету (директор інституту) або проректор.

Засідання НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (директора) НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру),

проводить декан відповідного факультету (директор інституту) або проректор.

21. Всі кандидатури претендентів обговорюються на засіданнях кафедр (ННЦ, НЕЦ, ресурсного та аналітичного центру) у присутності претендентів. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання кафедри може проводитися в режимі відеоконференції.

Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного та аналітичного центру) та відповідної вченої ради. Зазначені рішення приймаються кафедрою (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) і обов'язково фіксуються у протоколі засідання кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру).

22. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, зокрема й дистанційно, за результатами яких складається відгук про відкрите заняття.
23. За результатами обговорення складається мотивований висновок кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів. Мотивований висновок має обов'язково містити інформацію про досягнення претендента у професійній діяльності за останні п'ять років, перелік яких передбачений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами). Ця вимога може не застосовуватися до претендентів із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років.
24. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади приймаються кафедрою (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) шляхом таємного голосування. У разі проведення засідання кафедри в режимі відеоконференції рішення щодо рекомендації / не рекомендації кандидатур на відповідні посади приймаються шляхом таємного голосування, проведеного за допомогою інструменту Google Forms.
25. Мотивований висновок кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради факультету / інституту / Університету.

26. Завідувач кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного та аналітичного центру), на засіданні якої обговорювався претендент на посаду науково-педагогічного (наукового, педагогічного) працівника зобов'язаний ознайомити претендента з мотивованим висновком кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) до засідання вченої ради факультету / інституту / Університету.

Претендента на посаду завідувача кафедри з мотивованим висновком кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) ознайомлює декан відповідного факультету (директор інституту) або проректор, який проводив засідання НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру).

27. Негативний висновок кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на вченій раді факультету / інституту / Університету.

Розгляд кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри на засіданні вченої ради відповідного факультету (інституту)

28. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються на засіданні вченої ради відповідного факультету (інституту) та шляхом таємного голосування складається рейтинг претендентів відповідно до кількості набраних голосів.

У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання вченої ради може проводитися в режимі відеоконференції, а таємне голосування проводиться за допомогою інструменту Google Forms.

29. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються в їхній присутності.

Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду вченої ради факультету (інституту). Зазначені рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і обов'язково фіксуються у протоколі засідання вченої ради факультету (інституту).

30. На розгляд Вченої ради Університету виносяться кандидатури претендентів, які за результатами голосування посіли перше та друге місце в рейтингу.

У разі якщо на посаду завідувача кафедри балотується лише один претендент, який за результатами таємного голосування на вченій раді відповідного факультету (інституту) набрав менше 50% голосів присутніх членів вченої ради, його кандидатура не виноситься на розгляд Вченої ради Університету. В такому випадку конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано претендента на посаду завідувача кафедри.

Обрання на посади науково-педагогічних (наукових) працівників на засіданнях Вченої ради Університету та вчених рад факультетів (інститутів)

31. Обрання на посади завідувачів, професорів кафедр, завідувачів (директорів) усіх НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру), а також молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів та заступників завідувачів загальноуніверситетських НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного / аналітичного центру) здійснюється таємним голосуванням Вченою радою Університету.
32. Обрання на посади доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр, молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів та заступників завідувачів (директорів) НДЛ (ННЦ, НЕЦ, ресурсного та аналітичного центру), які є структурними підрозділами факультетів (інституту), здійснюється таємним голосуванням вченими радами відповідних факультетів (інституту).
33. Секретарі відповідних вчених рад зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце/формат проведення засідань вчених рад, на яких відбудуватиметься обрання на вакантні посади науково-педагогічних і наукових працівників. Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання вченої ради.
34. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання вченої ради може проводитися в режимі відеоконференції.
35. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри (ННЦ, НЕЦ, ресурсного та аналітичного центру), перспективна програма діяльності, рішення вченої ради факультету (інституту) (у разі обрання завідувача

кафедри). Обговорення кандидатур претендентів проводиться в їх присутності.

Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду. Відповідні рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і фіксуються в протоколі.

36. Прізвища всіх претендентів на займання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У разі проведення засідання вченої ради в режимі відеоконференції таємне голосування здійснюється за допомогою інструменту Google Forms.
37. Обраним на посаду вважається претендент, який набрав більше половини (50% +1) голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (факультету або інституту).
38. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету (факультету або інституту). При повторенні цього результату конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.
39. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету або інституту) конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.
40. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.
41. Результати проведеного конкурсу на відповідні посади затверджуються наказом ректора Університету, що є підставою для укладення або продовження трудового договору (контракту) з обраною за конкурсом особою.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

42. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Університету, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності,

директорами інститутів, деканами факультетів, помічником ректора з правових та кадрових питань та начальником відділу кадрів.

43. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Положення, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

44. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.