

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету

від 26 березня 2026 року (протокол №3)

введене в дію наказом від 26.03.2026 № 239

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРС НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР І НАУКОВИХ
ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).

2. Положення про конкурс на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників Університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Університету.

3. Дія Положення поширюється на:

- наукових працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, головних наукових співробітників, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, завідувачів (директорів) науково-дослідних лабораторій, навчально-наукових центрів, керівників інших наукових підрозділів, а також їхніх заступників;

- науково-педагогічних працівників кафедр: асистентів, викладачів-стажистів, провідних концертмейстерів, концертмейстерів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних посад є формування складу наукових і науково-педагогічних працівників Університету відповідно до чинного законодавства України у сфері вищої освіти та науки, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на такі посади, об'єктивності та прозорості їх обрання.

2. Основними принципами проведення конкурсу є справедливість, законність, прозорість, відкритість, рівність умов для його учасників, об'єктивність, неупередженість та повага до прав людини.

III. ОГолошення конкурсу

1. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується наказом ректора Університету у разі:

- введення до штатного розпису нової посади науково-педагогічного (наукового) працівника;

- звільнення (переведення) науково-педагогічного (наукового) працівника на підставах, передбачених законодавством;

- закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним (науковим) працівником (конкурс оголошується як правило за два місяці до закінчення строку перебування особи на відповідній посаді);

- якщо з науково-педагогічним (науковим) працівником, який обіймає відповідну посаду, укладено строковий трудовий договір до проведення конкурсу.

2. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад, строк і умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті Університету kubg.edu.ua.
3. Ректор має право скасувати конкурс на будь-якому етапі його проведення з обґрунтуванням причин. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається відповідний наказ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

IV. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Для організації й проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників в Університеті утворюється Конкурсна комісія.
2. До складу Конкурсної комісії входять: ректор Університету (голова комісії), проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, вчений секретар Університету, начальник відділу кадрів, помічник ректора з правових та кадрових питань, голова первинної профспілкової організації працівників Університету та ін.
3. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.
4. Права та обов'язки Конкурсної комісії:
 - 4.1. приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
 - 4.2. ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі;
 - 4.3 готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу;
 - 4.4. ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників із цим Положенням;
 - 4.5. розглядає кандидатури претендентів на посади наукових працівників і готує мотивовані висновки у випадках, передбачених цим Положенням.
5. Конкурсна комісія не ухвалює остаточного рішення щодо обрання кандидатів на відповідні посади.
6. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та секретарем.

V. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають вимогам до наукових і науково-педагогічних працівників, передбаченим законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», професійному стандарту, умовам оголошеного конкурсу та подали у встановлений строк такі документи:
 - 1.1. заяву про участь у конкурсі;
 - 1.2. особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою;

1.3. копію паспорта;

1.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені в установленому порядку;

1.5. копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

1.6. список наукових праць, охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (за наявності за останні п'ять років).

2. Претенденти на посади завідувачів кафедр, керівників наукових підрозділів, крім зазначених вище документів, подають перспективну програму діяльності на п'ять років.

3. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та перспективну програму діяльності на п'ять років (у разі обрання на керівні посади), а також інші документи, які визначені пунктом 1 цього розділу Положення та відсутні в особовій справі працівника.

4. Особа, яка обіймала посаду завідувача кафедри протягом двох строків, не має права брати участь у конкурсі на заміщення цієї посади.

5. Претенденти на посади наукових і науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

***Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних
(наукових) працівників на засіданнях кафедр
(наукових підрозділів)***

6. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистентів, викладачів-стажистів, провідних концертмейстерів, концертмейстерів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на відповідних кафедрах.

7. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, керівників наукових підрозділів та їхніх заступників попередньо обговорюються на засіданнях відповідних кафедр наукових підрозділів, крім випадків передбачених цим Положенням.

8. Завідувачі відповідних кафедр (наукових підрозділів) зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце/формат проведення засідань кафедр (наукових підрозділів), на яких відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади.

Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання кафедри (наукового підрозділу).

9. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету (директор інституту) або проректор.

10. Засідання наукового підрозділу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду його керівника, проводить декан відповідного факультету (директор інституту) або проректор.

11. Всі кандидатури претендентів обговорюються на засіданнях кафедр (наукових підрозділів) у присутності претендентів. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання може проводитися в режимі відеоконференції.

12. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні кафедри (наукового підрозділу) та не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду кафедрою (науковим підрозділом) та відповідною вченою радою. Зазначені рішення обов'язково фіксуються у протоколі засідання кафедри (наукового підрозділу).

13. Під час проведення засідання кафедра (науковий підрозділ) має заслухати інформацію від кожного претендента на посаду про його досягнення у професійній діяльності. У разі відсутності претендента на засіданні відповідно до п. 12 цього Положення, він має право надати кафедрі (науковому підрозділу) інформацію про досягнення у професійній діяльності письмово. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, зокрема й дистанційно, за результатами яких складається відгук про відкрите заняття.

14. За результатами обговорення складається мотивований висновок кафедри (наукового підрозділу) про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів. Мотивований висновок щодо кандидатури науково-педагогічного працівника має обов'язково містити інформацію про досягнення претендента у професійній діяльності за останні п'ять років, перелік яких передбачений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами). Ця вимога може не застосовуватися до претендентів із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років.

15. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються кафедрою (науковим підрозділом) шляхом таємного голосування. У разі проведення засідання в режимі відеоконференції рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються шляхом таємного голосування, проведеного за допомогою інструменту Google Forms.

16. Мотивований висновок кафедри (наукового підрозділу) та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради факультету / інституту / Університету.
17. Завідувач кафедри (керівник наукового підрозділу) зобов'язаний ознайомити кожного претендента, кандидатура якого розглядалася на засіданні кафедри (наукового підрозділу) з мотивованим висновком до засідання вченої ради факультету / інституту / Університету.
18. Претендента на посаду завідувача кафедри (керівника наукового підрозділу) з мотивованим висновком ознайомлює декан факультету (директор інституту) або проректор, який проводив відповідне засідання.
19. Негативний висновок кафедри (наукового підрозділу) не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на вченій раді факультету / інституту / Університету.

Розгляд кандидатур претендентів на посади наукових працівників на засіданні Конкурсної комісії

20. Якщо у період проведення конкурсу у відповідному науковому підрозділі фактично працює менше трьох наукових співробітників за основним місцем роботи, зокрема працівники відсутні у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебувають у відраженні тощо кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, керівників наукових підрозділів та їхніх заступників попередньо обговорюються на засіданні Конкурсної комісії.
21. Секретар Конкурсної комісії зобов'язаний забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце/формат проведення засідання, на якому відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади наукових працівників відповідно до п. 20 цього Положення. Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання Конкурсної комісії.
22. Всі кандидатури претендентів обговорюються на засіданні у присутності претендентів. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання може проводитися в режимі відеоконференції.
23. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні Конкурсної комісії та не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду Конкурсною комісією та відповідною вченою радою. Зазначені рішення обов'язково фіксуються у протоколі засідання Конкурсної комісії.
24. Під час проведення засідання Конкурсна комісія має заслухати інформацію від кожного претендента на посаду про його досягнення у професійній діяльності. У разі відсутності претендента на засіданні відповідно до п. 23 цього

Положення, він має право надати інформацію про досягнення у професійній діяльності письмово.

25. За результатами обговорення складається мотивований висновок Конкурсної комісії про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів.

26. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються Конкурсною комісією шляхом таємного голосування. У разі проведення засідання в режимі відеоконференції рішення щодо рекомендації / не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються шляхом таємного голосування, проведеного за допомогою інструменту Google Forms.

27. Мотивований висновок Конкурсної комісії та відповідні рекомендації передаються на розгляд відповідної вченої ради.

28. Секретар Конкурсної комісії зобов'язаний ознайомити кожного претендента, кандидатура якого розглядалася на засіданні, з мотивованим висновком до засідання вченої ради.

29. Негативний висновок Конкурсної комісії не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на засіданні відповідної вченої ради.

Розгляд кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри на засіданні вченої ради відповідного факультету (інституту)

30. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються на засіданні вченої ради відповідного факультету (інституту) та шляхом таємного голосування складається рейтинг претендентів відповідно до кількості набраних голосів.

31. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання вченої ради може проводитися в режимі відеоконференції, а таємне голосування проводиться за допомогою інструменту Google Forms.

32. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються в їхній присутності.

33. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду вченої ради факультету (інституту). Зазначені рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і обов'язково фіксуються у протоколі засідання вченої ради факультету (інституту).

34. На розгляд Вченої ради Університету виносяться кандидатури претендентів, які за результатами голосування посіли перше та друге місце в рейтингу.

35. У разі якщо на посаду завідувача кафедри балотується лише один претендент, який за результатами таємного голосування на вченій раді відповідного факультету (інституту) набрав менше 50% голосів присутніх членів вченої ради, його кандидатура не виносяться на розгляд Вченої ради Університету. У такому випадку конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано претендента на посаду завідувача кафедри.

Обрання на посади науково-педагогічних (наукових) працівників на засіданнях Вченої ради Університету та вчених рад факультетів (інститутів)

36. Обрання на посади завідувачів, професорів кафедр, керівників усіх наукових підрозділів, а також молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів та заступників керівників загальноуніверситетських наукових підрозділів здійснюється таємним голосуванням Вченою радою Університету.

37. Обрання на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, концертмейстерів, провідних концертмейстерів, викладачів-стажистів, асистентів кафедр, молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів відділів та заступників керівників наукових підрозділів, які є структурними підрозділами факультетів (інституту), здійснюється таємним голосуванням вченими радами відповідних факультетів (інституту).

38. Секретарі відповідних вчених рад зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце/формат проведення засідань вчених рад, на яких відбуватиметься обрання на вакантні посади науково-педагогічних і наукових працівників. Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання вченої ради.

39. У разі оголошення карантину, дії режиму воєнного стану відповідне засідання вченої ради може проводитися в режимі відеоконференції.

40. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри (наукового підрозділу), перспективна програма діяльності, рішення вченої ради факультету (інституту) (у разі обрання завідувача кафедри). Обговорення кандидатур претендентів проводиться в їх присутності.

41. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні вченої ради і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду. Відповідні рішення приймаються вченою радою відкритим голосуванням і фіксуються в протоколі.

42. Прізвища всіх претендентів на займання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У разі проведення засідання вченої ради в режимі відеоконференції таємне голосування здійснюється за допомогою інструменту Google Forms.

43. Обраним на посаду вважається претендент, який набрав більше половини (50% +1) голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (факультету або інституту).

44. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділились порівну, проводиться повторне

голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету (факультету або інституту). При повторенні цього результату конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

45. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету або інституту) конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

46. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

47. Результати проведеного конкурсу на відповідні посади затверджуються наказом ректора Університету, що є підставою для укладення або продовження трудового договору (контракту) з обраною за конкурсом особою.

48. Строки трудових договорів (контрактів) з науковими та науково-педагогічними працівниками, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці, а також умови розірвання договору (у тому числі дострокового) визначаються угодою сторін відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту та інших нормативних документів Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Університету, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності, директорами інститутів, деканами факультетів, помічником ректора з правових та кадрових питань та начальником відділу кадрів.

2. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Положення, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.
