

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету

від 23 квітня 2026 року (протокол №4)

введене в дію наказом від 23.04.2026 №318

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРС НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ
ФАКУЛЬТЕТІВ, ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ ТА ЇХНІХ ЗАСТУПНИКІВ, УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ
УНІВЕРСИТЕТУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад деканів факультетів, директора Інституту післядипломної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), їхніх заступників, а також ученого секретаря Університету.
2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Університету.
3. Дія цього Положення поширюється на деканів факультетів, їхніх заступників, директора Інституту післядипломної освіти (далі – ІПО), заступників директора ІПО, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, а також ученого секретаря Університету.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Метою проведення конкурсу є формування складу керівного науково-педагогічного персоналу відповідно до законодавства України, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на зазначені посади, об'єктивності та прозорості процедури їх обрання.
2. Основними принципами проведення конкурсу є справедливість, законність, прозорість, відкритість, рівність умов для учасників, об'єктивність, неупередженість та повага до прав людини.

III. ОГолошення КОНКУРСУ

1. Конкурс оголошується наказом ректора Університету у разі:
 - введення до штатного розпису нової посади;
 - звільнення (переведення) працівника, який обіймав відповідну посаду;
 - закінчення строку трудового договору (контракту) з працівником, зокрема, якщо договір було укладено до проведення конкурсу.
2. Оголошення про конкурс, його умови та строки проведення розміщуються на офіційному вебсайті Університету kubg.edu.ua.
3. Ректор має право скасувати конкурс на будь-якому етапі його проведення з обґрунтуванням причин. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається відповідний наказ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

IV. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Для організації та проведення конкурсу в Університеті створюється Конкурсна комісія.
2. До складу Комісії входять: ректор Університету (голова комісії), проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з наукової та міжнародної діяльності, начальник відділу кадрів, помічник ректора з правових та кадрових питань, голова первинної профспілкової організації працівників Університету та інші особи.

3. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора.
4. Повноваження Конкурсної комісії:
 - приймає та розглядає заяви й документи претендентів;
 - ухвалює рішення про допуск до конкурсу;
 - готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам конкурсу та/або подали не повний пакет документів;
 - вносить кандидатури на посади деканів факультетів, директора ІПО на розгляд зборів трудового колективу відповідного факультету / ІПО;
 - вносить кандидатури на посади заступників деканів факультетів, заступників директора ІПО на розгляд вченої ради факультету / ІПО;
 - вносить кандидатури на посаду ученого секретаря на розгляд Вченої ради Університету.
5. Конкурсна комісія не здійснює оцінювання кандидатур по суті та не визначає переможця конкурсу.
6. Засідання Комісії проводяться за рішенням голови. За підсумками засідання складається протокол, який підписується головою (або його заступником у разі відсутності), а також секретарем.

V. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ І ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1. На посади деканів факультетів, директора ІПО можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету / ІПО, а також стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п'яти років.
2. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного факультету / ІПО більш як 10 років.
3. До участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають вимогам законодавства України, мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають умовам оголошеного конкурсу та подали у встановлений строк такі документи:
 - 3.1. заяву про участь у конкурсі;
 - 3.2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
 - 3.3. копію паспорта, засвідчену претендентом;
 - 3.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені в установленому порядку;
 - 3.5. копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

3.6. копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

3.7. програму розвитку факультету або ІПО на п'ятирічний термін.

4. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та програму розвитку факультету або ІПО на п'ятирічний термін, а також інші документи, які визначені пунктом 3 цього Розділу та відсутні в особовій справі працівника.

5. Претенденти на посади мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

Обрання на посади деканів факультетів, директора ІПО на засіданнях зборів трудових колективів факультетів / ІПО

6. Обрання на посади деканів факультетів і директора Інституту післядипломної освіти (ІПО) здійснюється шляхом таємного голосування на засіданнях зборів трудових колективів відповідних факультетів / ІПО.

7. Голови зборів трудових колективів відповідних факультетів / ІПО зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформації про дату, час та місце проведення засідань, на яких відбуватиметься обрання на вакантні посади. Зазначена інформація має бути оприлюднена не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення відповідного засідання.

8. Перед голосуванням кожен кандидат на посаду декана факультету / директора ІПО особисто представляє свою програму розвитку факультету або ІПО на п'ятирічний термін.

9. У разі відсутності кандидата на відповідному засіданні зборів трудового колективу факультету / ІПО його кандидатура знімається з розгляду, і участь у конкурсі припиняється. Відповідна інформація фіксується в протоколі.

10. Прізвища всіх кандидатів на одну посаду вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування.

11. Кандидати на посаду декана факультету / директора ІПО, які працюють на відповідних факультетах / ІПО, не беруть участі у голосуванні під час обрання на відповідну посаду.

12. Працівники відповідних факультетів / ІПО, які є кандидатами на посаду декана факультету / директора ІПО, не враховуються при визначенні кількості голосів, необхідних для прийняття рішення щодо обрання на відповідну посаду.

13. Обраним на посаду вважається кандидат, який отримав більше половини (50% + 1) голосів від повного складу зборів трудового колективу відповідного факультету / ІПО.

14. Якщо в конкурсі бере участь більше двох кандидатів і жоден із них не набирає необхідної кількості голосів, на тому ж засіданні проводиться другий тур голосування. До другого туру проходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.

15. Якщо в другому турі жоден із кандидатів не набирає більше половини (50%+1) голосів від повного складу зборів трудового колективу, конкурс вважається таким, що проведений, але за результатами його проведення не обрано декана факультету / директора ІПО.

16. Якщо на відповідну вакантну посаду не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

17. Результати конкурсу на відповідні посади затверджуються рішенням Вченої ради Університету (шляхом таємного голосування), що є підставою для видання наказу ректора та укладення трудового договору (контракту) з обраною особою.

VI. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ЗАСТУПНИКІВ ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ І ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1. На посади заступників деканів факультетів / директора ІПО можуть претендувати особи, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше трьох років. Для претендентів на посади заступника декана / заступника директора ІПО з наукової роботи (відповідального за організацію наукової роботи на факультеті / в ІПО) наявність наукового ступеня є обов'язковою.

2. До участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають вимогам законодавства України, мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають умовам оголошеного конкурсу та подали у встановлений строк такі документи:

2.1. заяву про участь у конкурсі;

2.2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

2.3. копію паспорта, засвідчену претендентом;

2.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені в установленому порядку;

2.5. копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2.6. копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.7. програму розвитку факультету або ІПО за відповідним напрямом діяльності на п'ятирічний термін.

3. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та програму розвитку факультету або ІПО за відповідним напрямом діяльності на п'ятирічний термін, а також інші документи, які визначені пунктом 2 цього Розділу та відсутні в особовій справі працівника.

4. Претенденти на посади мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

Обрання на посади заступників деканів факультетів і заступників директора ІПО на засіданнях вчених рад факультетів / ІПО

5. Обрання на посади заступників деканів факультетів, заступників директора ІПО здійснюється таємним голосуванням на засіданнях вчених рад відповідних факультетів / ІПО.

6. Секретарі вчених рад відповідних факультетів / ІПО зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформації про дату, час та місце проведення засідань, на яких відбуватиметься обрання на вакантні посади. Зазначена інформація має бути оприлюднена не пізніше ніж за 3 календарні дні до проведення відповідного засідання вченої ради.

7. Перед голосуванням кожен кандидат на посаду заступника декана факультету, заступника директора ІПО особисто представляє свою програму розвитку факультету або ІПО за відповідним напрямом діяльності на п'ятирічний термін.

8. У разі відсутності кандидата на відповідному засіданні вченої ради факультету / ІПО його кандидатура знімається з розгляду, і участь у конкурсі припиняється. Відповідна інформація фіксується в протоколі.

9. Прізвища всіх кандидатів на одну посаду вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування.

10. Кандидати на посаду заступника декана факультету, заступника директора ІПО, які є членами вчених рад відповідних факультетів / ІПО, не беруть участі у голосуванні під час обрання на відповідну посаду.

11. Члени вчених рад відповідних факультетів / ІПО, які є кандидатами на посаду заступника декана факультету, заступника директора ІПО, не враховуються при визначенні кількості голосів, необхідних для прийняття рішення щодо обрання на відповідну посаду.

12. Обраним на посаду вважається кандидат, який отримав більше половини (50% + 1) голосів присутніх на засіданні членів вченої ради відповідного факультету / ІПО.

13. Якщо в конкурсі бере участь більше двох кандидатів і жоден із них не набирає необхідної кількості голосів, на тому ж засіданні проводиться другий тур голосування. До другого туру проходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.

14. Якщо в другому турі жоден із кандидатів не набирає більше половини (50% + 1) голосів присутніх на засіданні членів вченої ради, конкурс вважається таким,

що проведений, але за результатами його проведення не обрано заступника декана факультету / заступника директора ІПО.

15. Якщо на відповідну вакантну посаду не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

16. Результати конкурсу на відповідні посади затверджуються рішенням Вченої ради Університету (шляхом таємного голосування), погоджуються відповідним органом студентського самоврядування факультету, що є підставою для видання наказу ректора та укладення трудового договору (контракту) з обраною особою.

VII. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУRSУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. На посаду ученого секретаря Університету можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п'яти років.

2. До участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають вимогам законодавства України, мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають умовам оголошеного конкурсу та подали у встановлений строк такі документи:

2.1. заяву про участь у конкурсі;

2.2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

2.3. копію паспорта, засвідчену претендентом;

2.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені в установленому порядку;

2.5. копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2.6. копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.7. мотиваційний лист, у якому претендент викладає обґрунтування зацікавленості у зайнятті відповідної посади, інформацію про управлінські компетентності та професійні навички, що підтверджують спроможність претендента забезпечувати виконання обов'язків ученого секретаря Університету.

3. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у конкурсі, подають заяву про участь у конкурсі та мотиваційний лист, а також інші документи, які визначені пунктом 3 цього Розділу та відсутні в особовій справі працівника.

4. Претенденти на посади мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

Обрання на посаду ученого секретаря на засіданні Вченої ради Університету

5. Кандидатури осіб, допущених до участі в конкурсі, розглядаються на засіданні Вченої ради Університету.
6. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Вченої ради, на якому розглядатимуться кандидатури на посаду ученого секретаря, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за 3 календарні дні до проведення відповідного засідання.
7. Перед проведенням голосування голова Конкурсної комісії представляє на засіданні Вченої ради Університету кандидатів на посаду ученого секретаря. Кандидати особисто викладають обґрунтування своєї зацікавленості у зайнятті відповідної посади.
8. У разі відсутності кандидата на засіданні Вченої ради його кандидатура знімається з розгляду, і участь у конкурсі припиняється. Відповідна інформація фіксується у протоколі засідання.
9. Обрання на посаду ученого секретаря Університету здійснюється таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.
10. Прізвища всіх кандидатів на одну посаду вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування.
11. Кандидати на посаду ученого секретаря, які є членами Вченої ради Університету, не беруть участі у голосуванні під час обрання на відповідну посаду.
12. Члени Вченої ради Університету, які є кандидатами на посаду ученого секретаря, не враховуються при визначенні кількості голосів, необхідних для прийняття рішення щодо обрання на відповідну посаду.
13. Обраним на посаду ученого секретаря вважається кандидат, який отримав більше половини (50%+1) голосів від кількості членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.
14. Якщо в конкурсі бере участь більше двох кандидатів і жоден із них не набирає необхідної кількості голосів, на тому ж засіданні проводиться другий тур голосування. До другого туру проходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.
15. Якщо у другому турі жоден із кандидатів не набирає необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що проведений, але за його результатами не обрано ученого секретаря Університету.
16. Якщо на відповідну вакантну посаду не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.
17. На підставі рішення Вченої ради Університету про обрання кандидата на посаду ученого секретаря ректор Університету видає наказ про його призначення на відповідну посаду та укладає з ним трудовий договір (контракт).

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Університету, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності, директорами інститутів, деканами факультетів, помічником ректора з правових та кадрових питань та начальником відділу кадрів.
 2. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Положення, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.
 3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.
-