

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 25 квітня 2024 року, протокол № 6,
введене в дію наказом від 25.04.2024 року № 377

ПОЛОЖЕННЯ

**про щорічне рейтингове оцінювання
професійної діяльності педагогічних працівників
Фахового коледжу «Універсум» «Лідер року»**

Схвалено
Педагогічною радою
Фахового коледжу «Універсум»
Протокол від 21 березня 2024 № 5

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Коледж) «Лідер року» (далі – Положення) є нормативним документом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) і визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову перевищу освіту» і є складовою системи забезпечення Університетом якості професійної діяльності та якості фахової передвищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу).

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу «Лідер року» (далі – Рейтинг) як форма визначення рівня їхньої професійної діяльності проводиться щорічно за результатами календарного року на підставі даних електронної системи «Е-портфоліо», що заповнюється упродовж календарного року.

1.4. Рейтинг – результуючий кількісний показник ефективності професійної діяльності педагогічного працівника, що формується за його кваліфікаційними характеристиками та основними напрямками діяльності через створення системи об'єктивного аналізу.

1.5. Метою впровадження рейтингу є підвищення мотивації педагогічних працівників до розвитку їхнього лідерського потенціалу заради служіння здобувачам освіти.

1.6. Об'єктивність оцінки освітньої діяльності педагогічних працівників Коледжу забезпечується: формалізованими методиками щорічного оцінювання і встановлення рейтингу; можливістю створювати, наповнювати, оновлювати й удосконалювати базу даних і використовувати дані з реєстрів професійної діяльності, інституційного репозиторію, GoogleScholar, системи електронного навчання для збирання та опрацювання даних; охопленням показниками всіх аспектів діяльності педагогічних працівників; можливістю доповнення та зміни показників відповідно до потреб підвищення якості певного виду педагогічної діяльності та на основі публічного обговорення; генерацією відомостей про діяльність на вікі-порталі Університету; призначенням відповідальних осіб у циклових комісіях, НДЛ та відповідних структурних підрозділах для збирання, опрацювання і перевірки достовірності даних, внесених педагогічними працівниками до затверджених реєстрів; розглядом результатів рейтингу на Педагогічній раді Коледжу, ректораті та Вченій раді Університету.

1.7. Основними завданнями рейтингового оцінювання є: розвиток лідерського та науково-педагогічного потенціалу педагогічних працівників Коледжу; підвищення якості надання освітніх послуг педагогічними працівниками, їхня мотивація до ефективної та результативної праці через удосконалення системи матеріального і морального стимулювання; врахування результатів рейтингової позиції співробітників при укладанні контрактів; накопичення інформації про

професійний розвиток працівників Коледжу.

1.8. Рейтингове оцінювання проводиться для усіх штатних педагогічних працівників, які працюють у Коледжі не менше одного року. Перелік педагогічних працівників, які працюють у штаті менше одного року і мають бути виключені з рейтингу, надається відділом кадрів до НДЛ цифровізації освіти щороку, не пізніше 01 грудня.

II. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться у цілому по Коледжу.

2.2. Визначення рейтингу здійснюється за бальною шкалою оцінок, яка затверджується відповідним наказом ректора на кожен період підведення підсумків рейтингу і є обов'язковою складовою системи «Е-портфоліо» на поточний календарний рік.

2.3. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності: науково-методична діяльність, професійний розвиток, викладацька діяльність за визначеними показниками і ваговими коефіцієнтами, які щороку обговорюються на Педагогічній раді Коледжу та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом ректора. Цим наказом затверджуються відповідальні особи за наповнення реєстрів та, у разі потреби, – перелік нових реєстрів.

2.4. Усі види діяльності автоматизовано передаються в систему «Е- портфоліо» з відповідних реєстрів чи інших інформаційних систем, електронних баз даних, за виключенням персональних відомостей, які заповнюються педагогічним працівником самостійно.

2.5. Рейтинг формується шляхом опрацювання даних, які оновлюються в електронній системі «Е-портфоліо» кожним педагогічним працівником та відповідальними за реєстри особами. Відповідальність за достовірність даних несе відповідний працівник.

2.6. Генерування відомостей на Вікі-портал Університету (wiki.kubg.edu.ua) здійснює кожен працівник Коледжу після підведення рейтингу.

2.7. З метою контролю внесення достовірних даних за різними видами діяльності створюються реєстри з даними про професійну діяльність співробітників Коледжу, дані з яких переносяться автоматизовано до електронної системи «Е-портфоліо» при виборі функції «Оновлення даних» користувачем системи.

2.8. Внесення результатів діяльності педагогічних працівників до електронної системи «Е-портфоліо», бази реєстрів діяльності, інституційного репозиторію здійснюється відповідно до рейтингових показників та вагових коефіцієнтів для оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум», затвердженого на поточний рік, щороку у термін до 01 грудня. Результати діяльності за грудень – у термін до 05 січня.

2.9. Перевірка відображення на персональній сторінці в системі «Е- портфоліо» усіх внесених результатів діяльності за поточний рік здійснюється

педагогічними працівниками у термін 10-15 грудня. Перевірка відображення результатів за грудень здійснюється до 10 січня. Після зазначеного терміну зміни у систему не вносяться.

2.10. Перевірка актуальності переліку співробітників, допущених до Конкурсу, достовірності відомостей, що висвітлюються на сторінках Е- портфоліо педагогічних працівників, покладається на відповідальну особу Коледжу, яка визначається розпорядженням директора. За результатами перевірки відповідальна особа інформує НДЛ цифровізації освіти про можливість формування підсумкового рейтингового списку.

2.11. Аналіз спірних результатів рейтингів професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу здійснює Педагогічна рада Коледжу та подає на розгляд ректорату Університету. За необхідності, уточнюється достовірність введених даних шляхом перевірки первинних матеріалів та інформації.

2.12. Технічний супровід електронних систем, що використовуються для опрацювання рейтингів, забезпечується НДЛ цифровізації освіти.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1. За результатами рейтингу педагогічного працівника визначається рівень його професійної діяльності на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності).

3.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної діяльності педагогічних працівників приймає Вчена рада Університету за результатом обговорення на засіданні ректорату.

3.3. Результати рейтингу враховуються при укладанні контракту та наданні рекомендацій щодо покращення професійної діяльності працівника Коледжу.

3.4. Відповідно до рейтингу визначаються переможці Конкурсу «Лідер року» у номінаціях:

- 1) з-поміж педагогічних працівників;
- 2) з-поміж циклових комісій.

ІV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «ЛІДЕР РОКУ» ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Конкурс «Лідер року» проводиться за результатами рейтингу педагогічних працівників Коледжу.

4.2. У Конкурсі можуть брати участь викладачі, основним місцем роботи яких є Коледж.

4.3. Особи, які займають адміністративні посади згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» (директор, заступники директора), не можуть брати участь у Конкурсі.

4.4. Вчена рада Університету відкритим голосуванням приймає рішення щодо переможців Конкурсу.

4.5. На підставі рішення Вченої ради Університету переможцям Конкурсу видаються дипломи та встановлюються відповідні премії.

4.6. На підставі рішення Вченої ради переможцям Конкурсу видаються Дипломи та встановлюються відповідні визначені надбавки до заробітної плати в розмірі 50 % від посадового окладу терміном на 1 рік за результатами професійної діяльності номінантів на поточний календарний рік.

4.7. Педагогічний працівник може знову претендувати на звання «Лідер року» за умови відповідності показникам, за якими формується рейтинг у наступному році.
