

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 26 грудня 2024 року (протокол № 15),
введене в дію наказом від 26.12.2024 № 986

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок створення електронних навчальних курсів,
їх сертифікацію та використання у системі е-навчання
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок створення електронних навчальних курсів, їх сертифікацію та використання у системі е-навчання (далі – Положення) визначає основні засади впровадження технологій дистанційного навчання в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1.3. Головною метою використання електронного навчального курсу у системі е-навчання Університету є надання учасникам освітнього процесу послуг через застосування у процесі навчання сучасних цифрових та інноваційних педагогічних технологій.

1.4. Електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації групового й індивідуального навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

1.5. Система е-навчання – спеціальний навчальний портал, побудований на платформі Moodle (модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище), в якому розробляється навчальний контент, що зберігається у вигляді структурованих ЕНК та засобами якого реалізується забезпечення очної та заочної форм навчання, в тому числі у змішаному та дистанційному форматах.

1.6. Доступ до системи е-навчання надається виключно учасникам освітнього процесу.

1.7. Основними перевагами використання ЕНК є:

- розширення можливостей доступу різних категорій учасників освітнього процесу до якісного навчального контенту;

- забезпечення індивідуалізації освітнього процесу відповідно до потреб, особливостей і можливостей тих, хто навчається;

- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом застосування цифрових та інноваційних освітніх технологій;

- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

1.8. Зарахування викладачів на ЕНК згідно до розподіленого навчального навантаження здійснюється відповідальним працівником НДЛ цифровізації освіти за запитом викладачів та/або помічників з ІКТ відповідних структурних підрозділів.

1.9. Зарахування здобувачів освіти на ЕНК здійснюється працівниками НДЛ цифровізації освіти відповідно до навчального плану освітньо-професійної або освітньо-наукової програми (далі – ОПП/ОНП) на поточний навчальний рік.

1.9.1. Здобувачі освіти зараховуються ОПП/ОНП в системі е-навчання після опублікування наказу про їх зарахування до Університету.

1.9.2. Зарахування на ЕНК вибіркового освітнього компонентів (вибіркових блоків та вибіркового навчальних дисциплін) у системі е-навчання здійснюється за поданням помічників з ІКТ структурних підрозділів.

1.10. Відрахування здобувачів освіти з ЕНК та ОПП/ОНП виконується після їх відрахування з Університету.

1.11. Відрахування викладачів з ЕНК виконується за запитом помічників з ІКТ відповідних структурних підрозділів або за запитом викладача.

1.12. Оцінки здобувачів освіти в ЕНК зберігаються протягом періоду їх навчання за відповідною ОПП/ОНП, окрім випадків погодження редагування ЕНК керівником відповідного структурного підрозділу (пункти 2.4.1. та 2.4.3. даного Положення).

1.12.1. Завантажені у систему роботи здобувачів освіти зберігаються в ЕНК протягом поточного навчального року.

1.13. Цифровий профіль освітньої програми – це комплекс освітніх компонентів в системі е-навчання, сформованих на основі навчальних планів освітньо-професійних, освітньо-наукових програм Університету та організованих за семестрами. Кожна дисципліна цифрового профілю освітньої програми забезпечена ЕНК.

1.13.1. Цифрові профілі освітніх програм формуються у системі е-навчання Університету в категоріях «Освітні програми» у розрізі Факультетів та у Фаховому коледжі «Універсум» у вигляді окремих електронних курсів, до яких додано покликання на всі ЕНК, що використовуються для викладання дисциплін за даною ОПП/ОНП відповідно до навчального плану.

1.13.2. Цифрові профілі освітніх програм створюються працівниками НДЛ цифровізації освіти за запитами від помічників з ІКТ структурних підрозділів Університету. Помічники з ІКТ наповнюють цифрові профілі освітніх програм відомостями про дисципліни, які вивчаються в кожному семестрі, відповідно до пункту 1.13.4 даного Положення, здійснюють моніторинг актуальності доданих ЕНК та за потреби вносять зміни відповідно до змін в ОПП/ОНП.

1.13.3. Опис цифрових профілів освітніх програм містить відомості про гаранта відповідної ОПП/ОНП з покликанням на е-портфолію гаранта та на сторінку кафедри і сайт факультету, що забезпечують ОПП/ОНП.

1.13.4. ЕНК додаються помічниками з ІКТ до цифрових профілів освітніх програм за допомогою ресурсів «Підкурс» (у випадку, якщо це остання точка контролю з дисципліни в ОПП/ОНП), «Завдання» (якщо це проміжна точка контролю) або «Сторінка» (для позначення дисципліни без точки контролю у відповідному семестрі) та структуруються відповідно до семестрів, в яких вони використовуються.

II. СТВОРЕННЯ ЕНК

2.1. ЕНК створюється для підтримки освітнього процесу та безперервного доступу здобувачів до навчальних ресурсів.

2.2. Розробниками ЕНК є викладач/колектив викладачів відповідних кафедр/циклових комісій, які є автором/співавторами ЕНК.

2.3. Автор/співавтори ЕНК призначаються рішенням кафедри/циклової комісії з числа науково-педагогічних (НПП)/педагогічних працівників (ПП), про що зазначається у розділі «Методична робота» Індивідуального плану викладача.

2.4. ЕНК є надбанням та інтелектуальною власністю Університету.

2.4.1. Розроблений ЕНК або його частини не можуть бути видалені з системи е-навчання без погодження з керівником відповідного структурного підрозділу.

2.4.2. При створенні нового ЕНК для забезпечення навчальної дисципліни, працівники НДЛ цифровізації освіти переносять попередній ЕНК до архіву за поданням помічника з ІКТ відповідного структурного підрозділу.

2.4.3. При роботі з попередньо наповненим ЕНК викладач має отримати дозвіл у керівника відповідного структурного підрозділу/завідувача кафедри на видалення матеріалів з ЕНК.

2.4.4. Науково-педагогічні працівники можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за невиконання пунктів 2.4.1, 2.4.3 даного Положення.

2.5. Основними характеристиками ЕНК є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логічність вивчення навчальної дисципліни;
- якість навчально-методичних матеріалів, яка дозволяє формувати компетентності, визначені, ОПП/ОНП і робочою програмою навчальної дисципліни (РПНД), програм практик;
- система оцінювання та контролю виконання всіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти;
- чіткий графік виконання здобувачами освіти як окремих його елементів, так і індивідуального навчального плану в цілому;
- налагоджена система інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу за допомогою діяльностей та ресурсів ЕНК протягом усього часу вивчення навчальної дисципліни.

2.6. ЕНК є обов'язковими для забезпечення навчальних дисциплін ОПП/ОНП. Навчальний контент ЕНК постійно оновлюються і вдосконалюються відповідно до РПНД, програм практик.

2.7. ЕНК складається з електронних ресурсів двох типів:

2.7.1. Ресурси, призначені для подання авторами змісту навчального матеріалу, наприклад, структуровані електронні конспекти лекцій, мультимедійні презентації лекцій, відеолекції, аудіо- та відеоматеріали (подкасти, відеокасти, вебкасти і т.д.), методичні рекомендації тощо.

2.7.2. Ресурси, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування вмінь і навичок, набуття загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, самооцінювання й оцінювання результатів навчання здобувачів, наприклад: завдання, тестування, анкетування, форуми тощо, зокрема з використанням вебтехнологій.

2.8. ЕНК розробляється до кожної навчальної дисципліни ОПП/ОНП. ЕНК з окремих змістових модулів (модулів, тем) навчальної дисципліни не розробляється. Розроблений ЕНК має повністю відповідати РПНД.

2.8.1. ЕНК розробляється відповідно до затвердженої(них) РПНД, програми практики. Затверджені РПНД, програми практики розміщуються у реєстрі робочих програм навчальних дисциплін / програм практик (далі – реєстр РПНД)

Університету у відкритому доступі та містять покликання на файл затвердженої РПНД.

2.8.2. Відомості щодо РПНД / програм практик та ЕНК, що забезпечують викладання дисциплін / практик, вносяться та актуалізуються в реєстрі РПНД відповідальними особами або помічниками з ІКТ відповідних структурних підрозділів.

2.8.3. Навчальна дисципліна має бути забезпечена одним цілісним ЕНК.

2.9. Сертифікації підлягає єдиний оригінальний ЕНК, що містить усі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни відповідно до затвердженої РПНД на поточний навчальний рік.

2.9.1. Інші ЕНК, розроблені авторами/співавторами сертифікованого ЕНК, за рахунок відмінностей у розподілі годин між видами аудиторної та позааудиторної роботи, в тому числі для заочної форми, а також для різних ОПП/ОНП, але з ідентичним змістом, вважаються копією ЕНК та не підлягають сертифікації.

2.9.2. Подання ЕНК, розроблені авторами/співавторами сертифікованого ЕНК, які потрібно вважати копіями сертифікованого ЕНК, здійснюється помічниками з ІКТ відповідних структурних підрозділів до НДЛ цифровізації освіти на основі наданих витягів з протоколу засідання Вченої ради структурного підрозділу. Інформація про те, що курс є копією сертифікованого ЕНК, зазначається в короткому описі до ЕНК та в реєстрі РПНД.

2.9.3. Для забезпечення однієї дисципліни з однією РПНД для очної та заочної форм навчання рекомендовано розробляти та подавати на сертифікацію єдиний ЕНК.

2.9.4. ЕНК, розроблені для окремих освітніх компонентів, таких як курсова робота, бакалаврська, магістерська кваліфікаційна робота/проект, контрольні заходи – сертифікації не підлягають, але мають бути наповнені навчально-методичним та організаційним контентом.

2.10. Для забезпечення збереження наповнення ЕНК можуть використовуватись резервні копії ЕНК. Резервні копії навчального контенту сертифікованих ЕНК забезпечує НДЛ цифровізації освіти після оприлюднення наказу про сертифікацію. Резервні копії інших ЕНК за потреби створюються помічниками з ІКТ структурних підрозділів Університету.

III. СТРУКТУРА ЕНК

3.1. Кожен ЕНК, розміщений у системі е-навчання Університету, має уніфіковану структуру.

3.2. Обов'язковими складовими ЕНК є:

3.2.1. Матеріали, що містять загальні відомості щодо ЕНК:

– відомості про автора з наданням посилань на профілі автора на сторінці кафедри, е-портфолію тощо;

- назва ОПП/ОНП, рівень вищої освіти з покликанням на цифровий профіль відповідної освітньої програми в системі е-навчання, розміщені в блоці «Опис курсу»;

- опис навчальної дисципліни (мета, завдання, перелік компетентностей, результатів навчання) з покликанням на затверджену РПНД на поточний навчальний рік, розміщену у реєстрі РПНД у відкритому доступі;

- критерії оцінювання;
- друковані та інтернет-джерела;
- глосарій (за потреби);
- оголошення.

3.2.2. Навчально-методичні матеріали до кожного змістового модуля:

- теоретичний матеріал (структуровані електронні навчальні матеріали, посібники у вигляді ресурсів «Лекція» або «Книга», відеолекції, мультимедійні презентації лекцій, аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси, список друкованих та інтернет-джерел);

- практичні/семінарські/лабораторні роботи (тема, мета, план, перелік завдань, методичні вказівки щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, терміни виконання, критерії оцінювання);

- завдання для самостійної роботи (тема, мета, перелік завдань, методичні вказівки щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, терміни виконання, критерії оцінювання);

- модульний контроль (опис процедури проведення, завдання, форма подання результатів виконання, терміни виконання, критерії оцінювання).

3.2.3. Матеріали для проведення підсумкового контролю у вигляді іспиту (опис процедури проведення з покликанням на програму іспиту, орієнтовний перелік питань, критерії оцінювання), представленні ресурсом з назвою «Іспит». Матеріали для проведення підсумкового контролю у вигляді заліку, представлені в структурі ЕНК відповідно до навчального плану написом, сторінкою (опис процедури підрахунку балів до заліку).

3.2.4. Додаткові матеріали.

3.3. Особливі умови: якщо курс практичний або є практикою (не має лекційного матеріалу), додаткові теоретичні або методичні матеріали для самостійного опрацювання здобувачами освіти можуть бути викладені у разі потреби; для курсів, де є обов'язковою перевірка навичок аудіювання, говоріння, хореографічних умінь тощо, допускається форма подання виконаної роботи у вигляді відеофайлу, спілкування/співбесіди у голосовому чи відеочаті з зазначенням відповідного покликання.

3.4. Для моніторингу роботи здобувачів освіти в ЕНК мають бути додані та налаштовані блоки «Зараз на сайті», «Статистика» та «Прогрес виконання».

IV. СЕРТИФІКАЦІЯ ЕНК

4.1. Рішення про сертифікацію ЕНК приймається методичною комісією з сертифікації ЕНК Університету.

4.2. Склад методичної комісії з сертифікації ЕНК затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Графіки сертифікації затверджуються Вченими радами структурних підрозділів на кожен семестр: у серпні – на I семестр навчального року (вересень – грудень); у січні-лютому – на II семестр навчального року (лютий – червень). Рекомендовано рівномірне розподілення запланованих на сертифікацію ЕНК по місяцях.

4.4. Сертифікація ЕНК здійснюється, як правило, щомісяця за вимогами цього Положення відповідно до графіків, затверджених Вченими радами структурних підрозділів, але не більше 50 ЕНК загалом по Університету за місяць.

4.4.1. Структурний підрозділ може подати на сертифікацію позапланові ЕНК у межах, визначених п.4.4 цього Положення.

4.5. Рішення методичної комісії з сертифікації ЕНК формується колегіально на основі узагальненого висновку експертизи ЕНК та технічної експертизи ЕНК, і затверджується наказом ректора Університету.

4.6. Узагальнений висновок експертизи ЕНК (додаток 1) за підписом декана/директора структурного підрозділу ґрунтується на висновках трьох експертиз: фахової експертизи, експертизи ресурсів ЕНК та експертизи відповідності ЕНК робочій програмі навчальної дисципліни.

4.7. Фахова експертиза ЕНК здійснюється кафедрою/цикловою комісією із залученням не менше двох фахівців з предметної області та передбачає:

- аналіз актуальності змісту; новизни матеріалу, що подається, його завершеність і логічну узгодженість;
- змістовне наповнення та методичну доцільність створених ресурсів; організацію системи контролю навчальної діяльності здобувачів освіти.

4.7.1. Якщо освітній компонент є міждисциплінарним, інтегрованим за своїм змістом, то кількість залучених працівників до фахової експертизи має відповідати кількості предметних областей.

4.8. Процедура проведення фахової експертизи включає такі кроки:

- призначення деканом/директором структурного підрозділу експертів зі складу НПП/ПП кафедр/циклових комісій структурного підрозділу (не менше 2–х осіб, які є працівниками різних кафедр/циклових комісій; один з яких має розроблений і сертифікований ЕНК). За згодою можуть залучатися фахівці з інших структурних підрозділів Університету та/або освітніх, наукових установ;
- зарахування автором ЕНК експертів на курс у ролі «Експерт ЕНК» та надання покликання для доступу;
- здійснення онлайн-експертизи призначеними експертами із наданням висновку (додаток 2);
- обговорення результатів експертизи на засіданні кафедри/циклової комісії;
- візування результатів фахової експертизи призначеними експертами в узагальненому висновку.

4.8.1. Кількість дій експертів на ЕНК має бути не меншою за сумарну кількість усіх діяльностей та ресурсів на даному ЕНК і забезпечувати проведення якісної оцінки за всіма пунктами фахової експертизи (додаток 2).

4.9. Експертиза ресурсів ЕНК здійснюється помічником з ІКТ відповідного структурного підрозділу та передбачає аналіз наявності обов'язкових складових ЕНК (додаток 4, таблиця 1) і визначення рівня відповідності кожної складової вимогам (додаток 4, таблиця 2). Прохідний бал за експертизою ресурсів ЕНК для подальшого подання на технічну експертизу складає 70 (зі 130 можливих).

4.10. Експертиза відповідності ЕНК РПНД здійснюється заступниками деканів/директора з науково-методичної та навчальної роботи. Результати експертизи вносяться в онлайн-документ (додаток 3). Експертиза відповідності ЕНК робочій програмі навчальної дисципліни передбачає:

- перевірку наявності покликання в ЕНК на РПНД в реєстрі РПНД з покликанням на файл затвердженої РПНД;
- аналіз відповідності структури навчальної дисципліни (кількість та теми змістових модулів та форми контролю) затвердженої РПНД;
- аналіз відповідності видів навчальної діяльності, представлених в ЕНК, затвердженої РПНД.

4.11. Проведення фахової експертизи, експертизи ресурсів та експертизи відповідності РПНД відбувається до дати розгляду результатів експертиз на засіданні кафедри та до підготовки узагальненого висновку з клопотанням про проведення технічної експертизи задля сертифікації ЕНК, але не пізніше 20-го числа місяця, в якому ЕНК подається на сертифікацію. З результатами експертиз автор/автори можуть ознайомитись у онлайн-документі, в якому налаштовано відкритий доступ на перегляд усім учасникам освітнього процесу. Помічники з ІКТ відповідних структурних підрозділів здійснюють моніторинг заповнення експертами форми фахової експертизи, вносять дату її проведення та рекомендації експертів щодо подання на сертифікацію чи необхідності доопрацювання до онлайн-документу.

4.11.1. Технічна експертиза ЕНК, на яку узагальнений висновок подано після 20-го числа місяця проведення сертифікації, переноситься на наступний місяць з урахуванням визначеного загального обсягу ЕНК для сертифікації на місяць.

4.12. За результатами фахової експертизи, експертизи ресурсів та експертизи відповідності РПНД може бути встановлений термін на доопрацювання ЕНК, але не довше ніж за два тижні до наступного засідання методичної комісії з сертифікації. Після усунення недоліків, виправлення зауважень експерти проводять повторну експертизу внесених змін, про що зазначають у повторному висновку. Помічник з ІКТ відповідного структурного підрозділу контролює доопрацювання ЕНК за результатами вказаних експертиз та повторний перегляд ЕНК експертами, що здійснювали фахову експертизу ЕНК, за потреби. Якщо в установленний термін автором/авторами не доопрацьовано ЕНК з будь-яких причин, то ЕНК подається на сертифікацію повторно в установленому вище порядку.

4.13. Якщо виникають ситуації з розбіжністю оцінок (наданих рекомендацій, висловленням особливої думки) експертів ЕНК, призначених у структурному підрозділі, то питання вирішуються у підрозділі за участі кафедри до моменту подання узагальненого висновку, шляхом внесення коректив та/або надання

обґрунтованої відповіді автором щодо можливості/доцільності внесення коректив.

4.14. Узагальнений висновок готується лише за умови підтвердження всіма призначеними експертами високого/достатнього науково-методичного рівня ЕНК.

4.15. У виявленні випадків неякісного проведення будь-якої з експертиз, невідповідності у датах затвердження узагальненого висновку та датах перевірки ЕНК і заповнення е-форм фахової експертизи, рішенням методичної комісії з сертифікації ЕНК відповідний ЕНК знімається з сертифікації в поточному місяці.

4.15.1. У випадках виявлення неякісного проведення фахової експертизи при повторному поданні такого ЕНК на сертифікацію структурний підрозділ має призначити іншого експерта для проведення фахової експертизи.

4.16. Узагальнений висновок експертизи ЕНК підписується деканом / директором, у якому засвідчуються:

- результати фахової експертизи за підписом завідувача кафедри;
- результати експертизи ресурсів ЕНК за підписом помічника з ІКТ;
- результати експертизи РПНД за підписом заступника декана/директора з науково-методичної та навчальної роботи.

4.17. Узагальнений висновок експертизи ЕНК надсилається помічником з ІКТ не пізніше 18-20 числа поточного місяця шляхом заповнення відповідної онлайн-форми (додаток 5). Узагальнені висновки, додані до форми, мають містити підписи всіх відповідальних осіб, передбачених даним Положенням.

4.18. Технічна експертиза ЕНК здійснюється НДЛ цифровізації освіти за поданням структурних підрозділів з обов'язковим відображенням результатів експертизи в онлайн-документі, в якому налаштовано відкритий доступ на перегляд усім учасникам освітнього процесу. Технічною експертизою передбачається аналіз виконання загальносистемних вимог (додаток 6, таблиця 3).

4.19. З метою моніторингу якості навчальних ресурсів у системі е-навчання Університету, НМЦ стандартизації та якості освіти, завідувач аспірантури, докторантури (для ЕНК за освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії) мають право здійснювати вибіркову перевірку поданих на сертифікацію ЕНК, зокрема на відповідність вимогам щодо обсягу матеріалу, цілісності поданого ЕНК, об'єктивності та прозорості системи оцінювання і змістового наповнення ЕНК. За результатами вибіркової перевірки у випадку виявлення невідповідності будь-якої з експертиз, зазначених в узагальненому висновку, рішення про зняття статусу «Сертифікований ЕНК» виноситься на розгляд методичної комісії з сертифікації ЕНК. Повторне подання ЕНК відбувається за процедурою визначеною цим Положенням.

4.20. Відповідно до наказу про сертифікацію ЕНК, НДЛ цифровізації освіти робить позначку «Сертифіковано» у системі е-навчання Університету протягом трьох робочих днів після підписання наказу.

- 4.21. Після отримання підтвердження статусу «Сертифікований ЕНК» експерти мають бути відрахованими з ЕНК. Відрахування експертів здійснюється автором ЕНК або експерт відраховується самостійно.
- 4.22. Сертифікація ЕНК є актуальною протягом дії РПНД, у відповідності до якої було створено ЕНК. При затвердженні нової РПНД ЕНК втрачає статус сертифікованого.
- 4.22.1. При затвердженні нової РПНД зі змінами, що не впливають на структуру ЕНК, та внесенні її заступником декана з науково-методичної та навчальної роботи до реєстру РПНД зі статусом «Без змін в ЕНК» статус сертифікованого ЕНК продовжується.
- 4.23. Інформація щодо затвердження та пролонгації РПНД вноситься в реєстр РПНД (додаток 7).
- 4.24. У разі, якщо за однією РПНД розроблено декілька ЕНК, в реєстр РПНД в поле «Покликання на ЕНК» вноситься інформація щодо всіх ЕНК, які розроблені за даною РПНД.
- 4.25. Пролонгація статусу сертифікованого ЕНК здійснюється на основі запису в реєстрі РПНД. У разі пролонгації РПНД або затвердження нової РПНД без змін до ЕНК в реєстрі РПНД в полі «Статус ЕНК» має бути вказано «Пролонгований», а в полі «Без змін до ЕНК» має бути вказано «Без змін до ЕНК».
- 4.26. У разі внесення змін у ЕНК, що перевищують 30%, ЕНК втрачає статус сертифікованого та подається на повторну сертифікацію відповідно до визначеної процедури.
- 4.27. У разі зміни викладача на сертифікованому ЕНК (автора ЕНК було звільнено або він більше не викладає дану дисципліну) та надання новому викладачу права на редагування даного ЕНК (роль «Викладач»), ЕНК втрачає статус сертифікованого.

V. МОНІТОРИНГ ВИКОРИСТАННЯ ЕНК

- 5.1. Для здійснення моніторингу використання ЕНК в освітньому процесі використовується анкетування здобувачів у кінці семестру.
- 5.2. Аналіз активності здобувачів по окремому факультету, кафедрі здійснюється помічником з ІКТ відповідного структурного підрозділу.
- 5.2.1. Моніторинг активності здобувачів здійснюється шляхом аналізу статистики в блоці «Навігація» на головній сторінці системи е-навчання Університету. Статистика дозволяє відслідковувати наявність порожніх ЕНК в категоріях структурних підрозділів та статистику активності на ЕНК в категоріях факультетів, кафедр, коледжу, циклових комісій.
- 5.3. Помічники з ІКТ здійснюють моніторинг наповнення та актуальності ЕНК, налаштованості журналів оцінок ЕНК в цифрових профілях освітніх програм відповідних структурних підрозділів.
- 5.3.1. При виявленні ЕНК, що не використовуються, з'ясовується причина незатребуваності та виноситься рішення кафедри/циклової комісії щодо його збереження чи видалення із системи е-навчання Університету.

5.3.2. ЕНК, які не використовуються в освітньому процесі (в жодній ОПП/ОНП), подаються помічниками з ІКТ для архівування в НДЛ цифровізації освіти. ЕНК, які використовуються в ОПП/ОНП, але викладання за якими було завершено, подаються помічниками з ІКТ до НДЛ цифровізації освіти для перенесення в «Завершені».

5.4. При організації освітнього процесу Університету за змішаною або дистанційною формами заступники деканів/директора структурних підрозділів з науково–методичної та навчальної роботи, завідувач аспірантури, докторантури (для ЕНК за освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії) спільно з помічником з ІКТ директора/декана мають можливість здійснювати моніторинг:

- використання ЕНК відповідно до затвердженого розкладу занять, через фіксування присутності здобувачів та НПП/ПП на ЕНК, за відображенням користувачів у блоці «Зараз на сайті»;
- активності роботи здобувачів на ЕНК через використання блоку «Статистика»;
- виконання здобувачами запланованих в ЕНК видів робіт, що передбачають оцінювання;
- вчасної перевірки НПП/ПП виконаних здобувачами робіт відповідно до встановлених термінів та веденням Журналу оцінок.

У разі виявлення порушень відомості подаються декану/директору структурного підрозділу.

5.4.1. Моніторинг присутності здобувачів на ЕНК здійснюється шляхом перегляду списку здобувачів освіти, що відображається в блоці «Зараз на сайті». У блоці відображається перелік та кількість користувачів, які за останні 10 хвилин на момент перегляду були присутніми на ЕНК.

5.4.2. Блок «Статистика» дозволяє відслідковувати дії користувачів в ЕНК. При натисканні на покликання «More details» відкривається журнал подій, в якому можна переглянути активність окремих груп та здобувачів освіти у конкретну дату.

5.4.3. Блок «Прогрес виконання» відображає відомості щодо виконання здобувачами освіти завдань, розміщених в ЕНК. В діаграмі прогресу виконання не здані роботи відображаються синім кольором; здані, але не оцінені – жовтим; оцінені – зеленим; роботи, в яких здобувачі освіти отримали менше прохідного балу, – червоним.

Додаток 1
до Положення про порядок створення електронних
навчальних курсів, їх сертифікацію та використання у
системі е-навчання Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Узагальнений висновок експертизи ЕНК

Кафедра / Циклова комісія _____

Факультет / Коледж _____

1. ЕНК « _____ »

(назва курсу у системі е-навчання)

URL-адреса курсу: _____ створено для
забезпечення дисципліни _____, відповідно до
затвердженої у 20__/20__ н.р. РПНД _____ для здобувачів
_____ курсу/року навчання, ОР _____, очна/заочна та відповідає вимогам до
ЕНК.

ПІБ автора ЕНК – викладач/доцент/професор _____ (підпис)

2. Проведено фахову експертизу ЕНК

« _____ ».

За результатами фахової експертизи засвідчуємо високий/достатній (виділити необхідне)
науково-методичний рівень ЕНК та цілковиту відповідність РПНД.

Експерт 1: _____ (ПІБ), _____
(посада), _____ (науковий ступінь, вчене звання)
Дата _____ (підпис)

Експерт 2: _____ (ПІБ), _____
(посада), _____ (науковий ступінь, вчене звання)
Дата _____ (підпис)

3. Засвідчую _____ балів за експертизу ресурсів ЕНК

ПІБ, Помічник з ІКТ _____ (підпис)

4. Засвідчую відповідність ЕНК робочій програмі навчальної дисципліни, затвердженої за
номером _____

ПІБ, заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи _____ (підпис)

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри / циклової комісії _____
_____ Протокол від «__» __ 20__ № _____

ПІБ, Завідувач кафедри/циклової комісії _____ (підпис)

5. Засвідчую відповідність змісту ресурсів ЕНК ОПП/ОНП

_____ ,
рік запровадження _____ та подаємо клопотання про проведення технічної експертизи
ЕНК з метою сертифікації.

ПІБ, декан/директор _____
(підпис)

Дата _____

Додаток 2
до Положення про порядок створення електронних
навчальних курсів, їх сертифікацію та використання у
системі е-навчання Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Фахова експертиза ЕНК

**Обов'язкове поле*

1. ПІБ рецензента * *Додайте також своє звання, науковий ступінь*
2. Назва рецензованого ЕНК *
3. Автор(и) рецензованого ЕНК *
4. Покликання на ЕНК у системі е-навчання Університету *

Ресурси ЕНК

5. Термінологічний словник *

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі «Інше»

- реалізовано зв'язування термінів поданих у глосарії з усіма ресурсами ЕНК
- пов'язування термінів глосарію з матеріалами курсу є необов'язковим
- наведені означення до всіх термінів з дисципліни
- недостатньо наповнений
- Інше:

6. Друковані та Інтернет-джерела *

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі «Інше»

- вказано достатньо джерел
- усі джерела є актуальними та доцільними
- наведені джерела є доступними
- російські та російськомовні джерела відсутні
- наведено ненадійні ресурси
- потребує доопрацювання
- Інше:

7. Теоретичний матеріал – лекція *

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі «Інше»

- кількість та наповнюваність лекцій достатня
- недостатньо детально розкрито обов'язковий теоретичний матеріал
- достатнє унаочнення, доцільно ілюструє теоретичний матеріал
- недостатньо візуалізовані лекційні матеріали
- потребують ґрунтового доопрацювання
- відсутні
- Інше:

8. Практичне заняття/лабораторна робота/семінар *
вдмічайте усї вдповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі «Інше»

- ресурси (завдання/форум/тест) вибрано доцільно
- завдання сформульовано сучасно, творчо, спонукають здобувачів до аналізу, пошуку, креативного мислення тощо
- завдання орієнтовані на формування зазначених в РПНД компетентностей
- зазначено форму (вимоги) до подання відповіді
- наведено критерії оцінювання виду діяльності або наявні покликання на ресурс із критеріям оцінювання
- ресурс потребує ґрунтового доопрацювання
- відсутній ресурс
- Інше:

9. Завдання для самостійної роботи здобувачів *
вдмічайте усї вдповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі «Інше»

- наявні завдання
- наявні методичні рекомендації щодо виконання завдань
- зазначено форму (вимоги) до подання відповіді
- наведено критерії оцінювання виду діяльності або наявні покликання на ресурс із критеріям оцінювання
- ресурс потребує ґрунтового доопрацювання
- відсутній ресурс
- Інше:

10. Модульний контроль (усний, письмовий, або тестовий):
вдмічайте усї вдповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі "Інше"

- наявні завдання
- наявні методичні рекомендації щодо виконання завдань
- зазначено форму (вимоги) до подання відповіді
- наведено критерії оцінювання виду діяльності або наявні покликання на ресурс із критеріям оцінювання
- ресурс потребує ґрунтового доопрацювання
- відсутній ресурс
- Інше:

11. Презентаційні матеріали *
вдмічайте усї вдповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі "Інше"

- доречно візуалізовані та достатньо інформативні
- носять проблемний характер, не є копією друкованого посібника

- потребують ґрунтового доопрацювання
- відсутні
- Інше:

Інструменти оцінювання

12. Банк тестових завдань *

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі "Інше"

- кількість тестових завдань достатня для дисципліни
- тестові завдання оцінюють різні рівні навчальних досягнень
- використовуються різні типи питань
- потребує більшого наповнення
- потребує ґрунтового доопрацювання
- не передбачені ТЗ
- Інше:

13. Тестові завдання*

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі "Інше"

- сформульовані однозначно, зрозуміло, не містять підказок
- мають оптимальну кількість варіантів відповідей (від 3 до 8)
- переважно не мають всіх правильних варіантів відповідей
- не містять очевидно неправильних варіантів відповідей
- не передбачені ТЗ
- Інше:

14. Тести для модульного контролю *

відмічайте усі відповідні позиції, якщо потребує доопрацювання, вкажіть як саме у полі "Інше"

- використані типи тестових завдань доцільні для дисципліни достатньо наповнені
- потребують доопрацювання
- не передбачені
- відсутні
- Інше:

Загальне враження від ЕНК

15. Методичний апарат *

Виберіть усе, що підходить.

- Методичні пояснення зрозумілі
- Теоретичних матеріалів достатньо
- Оцінювання прозоре

Завдання цікаві, сучасні, творчі, креативні

Інше:

16. Висновок *

Виберіть лише один варіант.

ЕНК може використовуватись в освітній діяльності в такому вигляді

ЕНК потребує доопрацювання

ЕНК потребує ґрунтового доопрацювання

ЕНК не може використовуватись

17. Особлива думка експерта _____

18. Рекомендація щодо сертифікації курсу *

Виберіть лише один варіант.

подати на сертифікацію

доопрацювати та, за умови урахування усіх побажань, подати на сертифікацію

ґрунтовно доопрацювати із повторною фаховою експертизою

відхилити ЕНК

Інше:

Додаток 3
до Положення про порядок створення
електронних навчальних курсів, їх
сертифікацію та використання у системі е-
навчання Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Експертиза відповідності ЕНК робочій програмі навчальної дисципліни

1. Інформативність представлення в ЕНК опису дисципліни

- Наявна мета
- Сформовані завдання
- Наявний перелік компетентностей
- Представлені результати навчання
- Містить анотації модулів/тем
- Надано покликання на діючу РПНД в реєстрі робочих програм навчальних дисциплін / Програм практики

2. Цілісність ЕНК відповідно до навчального плану ОПП/ОНП

3. Відповідність вимогам РПНД (назви змістових модулів /тем, види робіт, кількість)

	Повністю відповідають	Потребують коригування	Не передбачені	Відсутні
Лекція				
Семінарське заняття				
Практичне заняття				
Лабораторна робота				
Самостійна робота				
Модульна контрольна робота				
Іспит				
Залік				

3. Висновок

- ЕНК повністю відповідає РПНД
- ЕНК потребує доопрацювання (вказати в примітках зауваження)
- ЕНК не відповідає РПНД (вказати в примітках причини невідповідності)

Додаток 4
до Положення про порядок створення електронних навчальних курсів, їх сертифікацію та використання у системі е-навчання Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Експертиза ресурсів ЕНК

Таблиця 1. Вимоги до ЕНК

Складова ЕНК	Критерій	Примітки
Загальна інформація про курс		
Загальні налаштування	В параметрах курсу встановлений режим роботи з групами «Окремі групи» та примусовий режим роботи з групами	*
	В параметрах курсу у вкладці «Вигляд» встановлено «Показати дати активностей» («Так»)	
	Додані та налаштовані блоки «Опис курсу», «Прогрес виконання», «Зараз на сайті», «Статистика»	
Програма курсу	Подано без титульного аркуша структурованим текстом	* Мають бути подані ресурсом Книга або окремими ресурсами Сторінка
	Наявні мета та завдання вивчення дисципліни з персоніфікованим зверненням до здобувачів	
	Вказано кількість годин на вивчення кожного модуля (теми)	
	Надано покликання на актуальну робочу програму навчальної дисципліни у реєстрі РПНД або на сайті кафедри	
	Наведено структуру курсу з зазначенням назв модулів (тем) з анотаціями	
Критерії оцінювання	Наведено якісні критерії оцінювання різних видів навчальної діяльності	
	Вказано розподіл оціночних балів за виконання різних видів навчальної діяльності з кожного модуля (теми) та додано розрахунок коефіцієнта	
	Наведена шкала відповідності оцінок	
Друковані та Інтернет джерела	Вказано основні друковані джерела з дисципліни	
	Вказано додаткові друковані джерела	
	Наведено інтернет-джерела з активними покликаннями на відповідні ресурси	
Про автора	Подано покликання на вікі-сторінку, сторінку викладача у системі е-портфоліо або сторінку викладача на сайті відповідного структурного підрозділу	*
Термінологічний словник	Подано у форматі ресурсу «Глосарій»	**
	Означення наведено до всіх термінів у словнику	*
	Необхідність зв'язування слів глосарію вирішує автор курсу	

Оголошення	Подано у форматі діяльності «Форум», містить оголошення викладача для здобувачів	*
Путівник по курсу	Містить презентацію курсу/карту курсу/форум	*
Матеріали модуля (теми)		
Наявні методичні рекомендації до вивчення кожного модуля (теми): Сторінка/ інструкція/карта модуля/презентація модуля)		*
Теоретичний матеріал	Теоретичні навчальні матеріали представлені у вигляді ресурсу «Книга» або діяльності «Лекція»	**
	Лекція містить гіпертекстовий повний (або надлишковий), структурований, дозований, візуалізований матеріал; може містити покликання на додаткові ресурси (відео, аудіо, тексти у курсі чи на зовнішніх сайтах), питання на перевірку рівня засвоєння поданого теоретичного матеріалу	
	Наявні додаткові мультимедійні (відео–, аудіо матеріали) навчально-методичні матеріали	*
	Наявні демонстраційні матеріали у вигляді презентацій до всіх лекцій (розраховується відповідно до їх кількості)	*
Практичні (семінарські, лабораторні) роботи***	Кожен вид діяльності здобувача представлено діяльностями «Завдання», «Семінар», «Форум» або «Взаємооцінювання», якщо за цей вид роботи нараховуються бали	*
	Наявні окремі діяльності для кожної практичної/ семінарської/лабораторної роботи. Вони обов'язково містять основні структурні елементи: тема, мета, методичні рекомендації, список завдань, форма подання результатів виконаної роботи, критерії оцінювання, термін виконання (для всіх робіт) (розраховується пропорційно загальній кількості робіт)	*
Завдання для самостійної роботи	Кожен вид діяльності здобувача представлено ресурсом «Сторінка», «URL-покликання» та ін. або діяльностями «Завдання», «Форум», «Тест» або «Глосарій», якщо за цей вид роботи нараховуються бали	*
	Наявні методичні рекомендації з виконання завдань або додаткових навчально-методичних ресурсів для самостійного опрацювання, або посилань на зовнішні інформаційні ресурси	*
	Наявні окремі ресурси із завданнями для самостійного виконання, які містять основні структурні елементи: тема, мета, перелік завдань, форма подання результатів виконаного завдання, критерії оцінювання, термін виконання	*

Модульний контроль	Наявність тесту, практичного або компетентнісного завдання для модульного контролю, які містять основні структурні елементи: перелік завдань, форма подання результатів виконаного завдання, критерії оцінювання, термін виконання	*
Підсумкове оцінювання	Представлено діяльністю «Завдання» або «Тест»	*
	Наявність контрольних запитань, зразку білету, опису проведення підсумкового оцінювання, критеріїв оцінювання	*
	Може бути тест для підсумкового оцінювання (від 30 тестових запитань)	*

* – обов'язковий елемент для усіх ЕНК, ** – обов'язковий елемент для ЕНК, окрім практико-орієнтованих.

Таблиця 2

Критерії експертизи ресурсів ЕНК помічниками з ІКТ

Ресурси	Критерій	Бал
Представлення теоретичного матеріалу	Матеріал структурований, розбитий на змістові частини, налаштовані і працюють кнопки навігації, покликання, наявна візуалізація матеріалу: графічні зображення, схеми, дидактичні малюнки	20
Презентаційні матеріали до лекцій у Microsoft PowerPoint*	Виконані за допомогою програмного забезпечення Microsoft PowerPoint з використанням корпоративного стилю та вимог до мультимедійних презентацій *Альтернативні засоби презентаційних матеріалів: Canva, Visme, Prezi, LibreOffice, PDF, Google Slides, Tome AI, Gamma, PowToon, відео, тощо.	20
Наявність ресурсів для завдань до практичних /лабораторних/семинарських/самостійних робіт	– створено за допомогою діяльностей, зазначених в Таблиці 1; – призначено початок та закінчення терміну виконання; – конкретизовано та зазначено кількість та обсяг файлів і тексту відповіді; – наведено критерії оцінювання виконаних завдань; – зазначено терміни виконання завдань	30
Наповнюваність та структура банку тестових завдань	наявні категорії для кожного модуля (теми), у кожному з яких є підкатегорії за складністю завдань, в кожній підкатегорії не менше 10 тестових завдань (ТЗ)	20
	банк ТЗ заповнений без категорій	10
Різноманітність типів тестових завдань	3 і більше різних типів тестових завдань	15
	2 типи тестових завдань	10
	1 тип тестових завдань	5
Наявність тестів для модульного/підсумкового контролю		5
Наявність ресурсів для модульного/підсумкового контролю		20
Прохідний бал		70

Додаток 5
до Положення про порядок створення
електронних навчальних курсів, їх
сертифікацію та використання у системі
е-навчання Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Форма надсилання узагальнених висновків експертизи ЕНК

1. Структурний підрозділ* (*вибір зі списку*)
2. ПІБ автора/авторів*
3. Назва ЕНК*
4. Покликання на ЕНК*
5. Завантажте файл затвердженого узагальненого висновку*

Допустимі формати файлу – PDF-файл, документ MS Word, зображення

Додаток 6
до Положення про порядок створення
електронних навчальних курсів, їх сертифікацію
та використання у системі е-навчання Київського
столичного університету імені Бориса Грінченка

Технічна експертиза ЕНК працівниками НДЛ цифровізації освіти

Таблиця 3

Критерії оцінювання ЕНК під час технічної експертизи

Ресурс ЕНК	Критерій відповідності
Перегляд експертами ЕНК	<ul style="list-style-type: none"> – експерти фахової експертизи зараховані на ЕНК; – дії експертів, здійснені на ЕНК, передують даті розгляду фахової експертизи; – кількість дій кожного експерта на ЕНК становить не менше 50
Структура ЕНК	<ul style="list-style-type: none"> – перевірка загальної інформації за пунктом 3.2.1. даного положення; – відкритість діяльностей та ресурсів для здобувачів; – коректне використання діяльностей в ЕНК; – наявність та організація діяльностей для забезпечення освітнього процесу відповідно до РПНД.
Журнал оцінок	<p>Журнал налаштований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявні та коректно розташовані всі категорії журналу (поточні контролю, форми контролю, модулі тощо); – діяльності перенесені до відповідних категорій категоріями; – оцінювання діяльностей відповідає зазначеним критеріям; – відповідність налаштувань підрахунку балів в журналі оцінок критеріям оцінювання.
Банк тестових завдань	<ul style="list-style-type: none"> – правильність оцінювання питань (наприклад, у питаннях типу «Багатоваріативне питання» з кількома правильними відповідями сума всіх правильних відповідей повинна складати 100%, а неправильні відповіді повинні бути оцінені від’ємними значеннями, але їх сума не має перевищувати –100%); – технічну коректність роботи питань (наприклад, питання типу «Відповідність» повинні містити довшу частину відповідності у полі «Питанні», а коротшу – у полі «Відповідь»; питання типу «Коротка відповідь» повинні враховувати всі можливі варіанти відповідей або/та надавати детальну інструкцію до формату внесення відповіді)
Тест	<ul style="list-style-type: none"> – встановлене оптимальне обмеження в часі – кількість спроб для МКР не перевищує дві, а для іспитів – одну – в Параметрах перегляду не відмічено пункт «Правильна відповідь» – встановлено відстеження виконання діяльності – додані тестові питання – встановлено випадковий порядок питань або додані випадкові питання з категорій банку питань

Визначені терміни виконання в усіх ресурсах, які передбачають оцінюванню	встановлено коректні терміни (із зазначенням чітких дат) виконання завдань семінарських/практичних занять, лабораторних/самостійних робіт, проходження лекцій, підсумкового контролю
Блок «Прогрес виконання»	<ul style="list-style-type: none"> – блок додано; – налаштовано виконання усіх діяльностей, що передбачають оцінювання; – в блоці вибрано для відображення усі діяльності, що передбачають оцінювання; – в блоці відсутні ресурси, що не передбачають активної взаємодії зі студентами (наприклад, Написи); – для ЕНК з очною та заочною формою навчання налаштовано окремі прогреси виконання; – для ЕНК, що складаються з кількох блоків дисциплін або використовуються кількох років навчання, рекомендовано додавати окремий прогрес виконання для кожного блоку/ року навчання.
Блок «Зараз на сайті»	блок додано
Блок «Статистика»	блок додано

Додаток 7
до Положення про порядок створення
електронних навчальних курсів, їх
сертифікацію та використання у системі
е-навчання Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Таблиця 4

Перелік полів Реєстру робочих програм навчальних дисциплін

№ РПНД	
Статус РПНД	
Коментар	
Дата затвердження РПНД	
Термін пролонгації (навчальний рік)	
Статус заявки	
Структурний підрозділ	
Кафедра, яка затверджує РПНД	
Освітній рівень	
Форма навчання	
Назва ОПП/ОНП	
Коментар	
Рік затвердження ОПП / ОНП	
Курс	
Півріччя	
Тип програми	
Назва дисципліни	
ПІБ автора / авторів РПНД	
ПІБ викладачів РПНД	
Робочий файл РПНД	
Покликання на РПНД	

Покликання на ЕНК	
ПІБ автора / авторів ЕНК	
ПІБ викладачів ЕНК	
Статус ЕНК	
№ наказу про сертифікацію ЕНК	
Дата наказу про сертифікацію ЕНК	
Без змін до ЕНК	
