

**Додаток 10**  
*до Правил прийому до  
Київського столичного  
університету імені Бориса  
Грінченка в 2024 році*

**Порядок проведення вступних випробувань у дистанційному форматі  
до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2024 році**

**I. Загальні положення**

**1.1** Цей порядок стосується вступних випробувань, що проводяться Університетом, а саме:

- співбесіди;
- творчі конкурси / конкурс фізичних здібностей;
- фахові іспити.

**1.2** Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom, у поєднанні з середовищем Moodle (у випадках застосування тестування).

**1.3** З метою дотримання академічної доброчесності під час проведення вступного випробування у дистанційній формі здійснюється ідентифікація особи вступників.

**1.4** Ідентифікація особи вступника здійснюється на початку вступного випробування. Для ідентифікації вступник демонструє оригінал документа, що засвідчує особу.

**1.5** Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- Приміщення, що відповідає вимогам п.1.7.
- Комп'ютер або ноутбук, який оснащений веб-камерою, мікрофоном та динаміком (акустичною системою).

- Встановлений на комп'ютер або ноутбук клієнт платформи для проведення онлайн відео-конференцій Zoom з зазначенням у профілі повного прізвища, ім'я, по батькові.

- Посвідчення особи з фотографією

- Стабільний інтернет-зв'язок. Необхідно мати постійне підключення до Інтернету (для мобільної трансляції потрібно Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити вступнику відповідні умови з використанням приміщень Університету.

**1.6** Підготовка комп'ютерної техніки вступником здійснюється за годину до початку вступного випробування:

- Ознайомитися з вимогами до технічних та програмних засобів користувача.

- Перевірити наявність справної та включеної веб-камери (включаючи вбудовані в ноутбуки), наявність справного та включеного мікрофона (включаючи вбудовані в ноутбуки); переконатися у відсутності перешкод при передачі відео та аудіо сигналу.

- Перевірити наявність постійного інтернет-з'єднання зі швидкістю передачі даних від користувача не нижче 10 Мбіт/с.

**1.7** Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- Вступник знаходиться один в приміщенні.

- Електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми.

- Рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник, на запит екзаменаційної комісії, в онлайн режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування. При відмові виконання вимог до складання вступного випробування не допускається.

**1.8** Під час проведення випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується з тим, що буде вестися запис випробування.

**1.9** У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

**1.10** Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості веб-камери,
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, телефон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу, та ін.).

**1.11** Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування,
- надавати доступ до комп'ютера стороннім особам,
- вступати у розмови з третіми особами,
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді), будь-які гаджети (стільнікові телефони, планшети, навушники), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для іспиту,
- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

**1.12** Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку, а також порушення цих вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

## **II. Особливості організації вступних випробувань у дистанційному форматі**

**2.1** Конкурси творчих та фізичних здібностей проводяться з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom, та з урахуванням особливостей визначених відповідними програмами Творчих конкурсів.

**2.2** Співбесіди проводяться з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom у форматі безпосереднього спілкування вступника із комісією.

**2.3** Фахові іспити, що згідно програми передбачають тестування здійснюються з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom, у поєднанні з середовищем Moodle

- у час, визначений як початок випробування, в чат відеоконференції надсилається посилання для входу на платформу тестування Moodle;

- персональні логіни та паролі вступникам надсилаються на пошту до початку вступного випробування;

- вступники авторизуються на платформі й виконують тест при ввімкненому мікрофоні, камері;

- після складання тесту закривають вікно тестування і повідомляють комісію про завершення тестування;

Запис випробування розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

У випадках коли відповідно до програми фахового іспиту передбачено окрім тестування усну відповідь, вступники проходять співбесіду (опитування, демонстрація практичних навичок тощо) після завершення тестування в окремій коференційній кімнаті на платформі Zoom.