

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського столичного  
університету імені Бориса Грінченка  
від 25.04.2024 року, протокол № 6



Голова Вченої ради  
Наталія ВІННИКОВА

**Правила прийому  
до Київського столичного університету  
імені Бориса Грінченка  
в 2024 році**

Київ – 2024

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Правила прийому на навчання до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2024 році (далі - Правила) розроблені Приймальною комісією Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі - Порядок) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 року №266 зареєстрованим Міністерством юстиції України 14.03.2024 за №379/41724.

**1.2** Провадження освітньої діяльності у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка (надалі – Університет) здійснюється згідно з ліцензіями Міністерства освіти і науки України від 12 лютого 2024 р. (Наказ МОН України від 12.02.2024 № 88-л).

**1.3** Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

**1.4** Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджено наказом №318 від 01.04.2024. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Керівник Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідних наказів керівником Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ([www.kubg.edu.ua](http://www.kubg.edu.ua)) не пізніше наступного дня після його прийняття.

**1.5** У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

**1.5.1 адресне розміщення бюджетних місць** - надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

**1.5.2 вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття

ступеня вищої освіти (*повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – ПЗСО; освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – НРК5; освітнього ступеня бакалавра – НРК6; освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – НРК7*);

**1.5.3 вступне випробування** - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що відповідно до Порядку та цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**1.5.4 вступний іспит для іноземців** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

**1.5.5 вступник** - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**1.5.6 заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

**1.5.7 заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти** (далі - заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

**1.5.8 єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**1.5.9 єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, , а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**1.5.10 квота-1** - визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу у визначених Порядком та цими Правилами випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

**1.5.11 квота-2** – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

**1.5.12 конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс)** – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями: 017 Фізична культура і спорт, 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, 022 Дизайн, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво;

**1.5.13 конкурсна пропозиція** - пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (декілька освітніх програми в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу,

строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. В Університеті створюються фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції;

**1.5.14 конкурсний бал** - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил;

**1.5.15 конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей (в разі їх використання), мотиваційних листів у встановлених цими Правилами випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

**1.5.16 мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму Університету та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**1.5.17 національний мультипредметний тест** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**1.5.18 небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням);

**1.5.19 особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**1.5.20 право на зарахування за квотами** – право вступника щодо зарахування на навчання до Університету за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Порядку та цих Правил;

**1.5.21 презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** - форма вступного випробування, що передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

**1.5.22 пріоритетність** - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

**1.5.23 рейтинговий список вступників** - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил;

**1.5.24 співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та цими Правилами випадках;

**1.5.25 статус заяви на участь у вступних випробуваннях** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

**1.5.26 статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Університетом в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Університету;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Університетом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Університет зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання. Граничним терміном подання вступником необхідних уточнень є останній день подання заяв для відповідної категорії вступників;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Університетом за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення Університетом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та цих Правил;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку та цих Правил для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Університету на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та цих Правил або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та цих Правил або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Університету на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Університету;



**1.5.27 технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**1.5.28 чергова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

**1.5.29 фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

**1.5.30 фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

**1.6** Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована російською федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

**1.7** Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

**1.8** Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

**1.9** Порядок роботи Приймальної комісії:

| Дні тижня                                     | Години       |
|---|--------------|
| понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця | 9:00 - 17:00 |

| субота, неділя   | вихідний |
|--|----------|
| <b>Примітка:</b>   |          |
| <p>- <b>10.07, 25.07, 31.07, 08.08, 22.08, 26.08</b> - Приймальна комісія працює з <b>9:00 до 18:00</b>.</p> <p>- <b>13.07, 14.07, 20.07, 21.07, 27.07, 28.07, 03.08, 04.08, 10.08, 11.08</b> – робота Приймальної комісії регулюється розкладом вступних випробувань.</p> |          |

**1.10** Під час вступу гуртожиток для вступників Університет не надає.

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1** Для здобуття вищої освіти до Університету приймаються:

**2.1.1** вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

**2.1.2** вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

**2.1.3** вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

**2.1.4** вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Прийом для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії здійснюється згідно з Додатком А (Правила прийому на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2024 році) до цих Правил, для здобуття наукового ступеня доктора наук – згідно з Додатком Б (Правила прийому до докторантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2024 році) до цих Правил.

**2.1.5** Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

**2.1.6** Для здобуття ступеня магістра за спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія» спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 за цією спеціальністю або за напрямом 6.010203 «Здоров'я людини» (професійне спрямування Фізична реабілітація).

**2.1.7** Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень)

вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми у 2023 році. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

**2.2** Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, НРК6, НРК7 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС. Максимально можлива для перезарахування кількість кредитів визначається стандартами вищої освіти бакалавра за відповідними спеціальностями.

**2.3** Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) (Додаток 1) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, відповідно до Додатків 3; 4; 6; 7, 11.

### **ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1** Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:

**3.1.1** за рахунок видатків місцевого (м. Києва) бюджету (регіональне замовлення);

**3.1.2** за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти);

**3.1.3** за ваучерами.

**3.2** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, окрім випадків, передбачених у пункті 3.5.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (за скороченим терміном навчання) можуть зараховуватись за регіональним замовленням лише в разі вступу на спеціальності згідно з Додатком 5.

**3.3** Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог пунктів 2.1.5 та 2.1.6 цих Правил), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ОС молодшого бакалавра можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відповідні спеціальності згідно з Додатками 4; 6.

**3.4** Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

**3.5** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

**3.5.1** якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

**3.5.2** якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

**3.6** Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Університет, може надавати направлення на навчання за регіональним замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною формою

здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця регіонального замовлення відповідно до законодавства.

**3.7** Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

**3.8** Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за кошти державного або місцевого бюджетів.

**3.9** Вступники не можуть бути допущені до конкурсного відбору на місця регіонального замовлення та не можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала менше ніж 130,000 (*150,000 для спеціальностей 081 Право, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 293 Міжнародне право*). Обмеження щодо переведення на вакантні місця регіонального замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 8.10 розділу VIII цих Правил.

#### **IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

**4.1** Прийом на навчання до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальностей 081 Право, 227 Терапія та реабілітація, 293 Міжнародне право.

**4.2** Обсяги підготовки фахівців за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії за рахунок видатків місцевого бюджету (за регіональним замовленням) визначаються Департаментом освіти і науки виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Понад встановлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, Університет здійснює прийом студентів на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб у межах ліцензованого обсягу, визначеного для прийому у 2024 році.

**4.3** Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за регіональним замовленням в Університеті проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в

електронному кабінеті вступника (крім рекомендацій до зарахування для здобуття ступеня доктора філософії).

**4.4** Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення.

**4.5** Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його розподілу за формами навчання.

**4.6** Загальний обсяг регіонального замовлення для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2 для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та визначається в додатках до цих Правил (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника).

## **V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

**5.1** Для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 за денною та заочною формами навчання:

реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

реєстрація заяв на участь в БЄФВВ на основі НРК5, проведення основної і додаткової сесії БЄФВВ на основі НРК5 здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах починається **03 липня** і завершується: для вступу за регіональним замовленням о **18:00**

**10 липня**, для вступу виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **о 18:00 25 липня**.

співбесіди та творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з **08 по 19 липня**, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **до 31 липня (за окремим розкладом)**;

реєстрація заяв вступників, розпочинається **19 липня**, закінчується **о 18.00 годині 31 липня**;

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням здійснюється **не пізніше 05 серпня**.

Вступники, які отримали рекомендації на місця регіонального замовлення, мають виконати вимоги до зарахування **до 18.00 години 08 серпня**;

зарахування вступників за регіональним замовленням проводиться не пізніше **10 серпня**, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **не пізніше 30 серпня**;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до цих Правил), – **не пізніше 17 серпня**.

### Ступінь бакалавра

| Етапи вступної кампанії   | Денна форма навчання   | Заочна форма навчання |
|---|--|-----------------------|
| Початок реєстрація електронних кабінетів вступників   | 01 липня   |                       |
| Реєстрація заяв на участь у співбесідах, творчих конкурсах для участі в конкурсі на місця регіонального замовлення                | 03 липня – 18 <sup>00</sup> 10 липня                                   |                       |
| Реєстрація заяв на участь у співбесідах, творчих конкурсах для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 03 липня – 18 <sup>00</sup> 25 липня                                   |                       |
| Строки проведення співбесід, творчих конкурсів,   | У кілька потоків<br>08 – 19 липня (бюджет)<br>08 – 31 липня (контракт) |                       |

|   |  |
|---|--|
| Початок прийому заяв та документів  | 19 липня   |
| Закінчення прийому заяв та документів   | <b>18<sup>00</sup> 31 липня</b>                          |
| Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення               | не пізніше<br>05 серпня                                  |
| Термін виконання вимог для зарахування рекомендованих на місця регіонального замовлення   | не пізніше 18 <sup>00</sup> години<br>08 серпня          |
| Терміни зарахування вступників на місця регіонального замовлення  | 10 серпня  |
| Терміни переведення осіб зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця за регіональним замовленням | не пізніше<br>17 серпня                                  |
| Термін виконання вимог для зарахування рекомендованих на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб                                 | не пізніше<br>30 серпня (за <i>окремим рішенням ПК</i> ) |
| Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб  | не пізніше<br>30 серпня                                  |

**5.2** Для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю; осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за денною та заочною формами навчання:

реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

прийом заяв та документів розпочинається **19 липня** і закінчується о **18.00** годині **31 липня**;

фахові іспити проводяться з **08 по 31 липня**;



формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється не пізніше **05 серпня**. Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається протягом 5 днів з дня оголошення рекомендацій, але не пізніше **15 серпня**.

**5.3** Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, за всіма формами навчання:

реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

реєстрація заяв на участь в:

- ЄВІ та ЄФВВ – з **07 по 29 травня**;
- співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ – починається **01 липня та закінчується о 18:00** дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань;

основна сесія ЄВІ та ЄФВВ – з **24.06 по 15.07**;

додаткова сесія ЄВІ та ЄФВВ – з **31.07 по 14.08**;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ проводяться з **17 по 28 липня** (включно);

реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі розпочинається **01 серпня** і закінчується **18:00 22 серпня**;

фахові іспити для вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться з **01 серпня по 18:00 16 серпня** (*дата проведення регламентується розкладом*);

формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовлення здійснюється не пізніше **24 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги Правил прийому для зарахування за регіональним замовленням до **18:00 26 серпня**;

зарахування вступників за регіональним замовленням проводиться не пізніше **27 серпня**, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **не пізніше 30 вересня**;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до цих Правил), здійснюється не пізніше ніж **31 серпня**.

### Ступінь магістра

| Етапи вступної кампанії   | Денна форма навчання  | Заочна форма навчання |
|---|---|-----------------------|
| Реєстрація для складання ЄВІ, ЄФВВ  | 07 – 29 травня  |                       |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників   | з 01 липня  |                       |
| Реєстрація для складання співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту, фахового іспиту замість ЄФВВ                      | з 01 липня до дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань |                       |
| Проведення основної та додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ   | <i>Основна: 24.06-15.07</i><br><i>Додаткова: 31.07-14.08</i>  |                       |
| Строки проведення вступних випробувань для вступників на місця регіонального замовлення                             | 17 - 28 липня   |                       |
| Строки проведення фахового іспиту для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб                   | 01 серпня – 16 серпня   |                       |
| Початок прийому заяв та документів  | 01 серпня   |                       |
| Закінчення прийому заяв та документів   | 18:00<br>22 серпня  |                       |
| Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення | не пізніше<br>24 серпня   |                       |
| Термін виконання вимог для зарахування рекомендованих на місця регіонального замовлення                             | не пізніше 18 <sup>00</sup><br>26 серпня  |                       |

|   |   |
|---|---|
| Терміни зарахування вступників на місця регіонального замовлення  | 27 серпня   |
| Терміни переведення осіб зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця за регіональним замовленням | не пізніше<br>31 серпня   |
| Термін виконання вимог для зарахування рекомендованих на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб                                 | протягом 5 днів від дати оголошення рекомендацій але не пізніше<br>30 вересня |
| Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб  | не пізніше<br>30 вересня  |

**5.4** Додатковий конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра та/або магістра на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться у такі терміни:

- реєстрація заяв вступників на участь у співбесіді (замість НМТ, для осіб що відповідно до цих Правил мають таке право), творчому конкурсі, фаховому іспиті, співбесіді з іноземної мови (замість ЄВІ, для осіб що відповідно до цих Правил мають таке право) – починається 02 вересня і закінчується в день, що передує відповідному вступному випробуванню;

- співбесіди, творчі конкурси, фахові іспити, співбесіда іноземної мови замість ЄВІ – проводяться з 05 по 08 вересня;

- реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі починається 09 вересня і закінчується 15 вересня;

- формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих не пізніше 16 вересня;

- зарахування вступників відбувається не пізніше 20 вересня.

Рішення про перелік конкурсних пропозицій за якими оголошуватиметься додатковий відбір приймає Приймальна комісія. У разі прийняття такого рішення Приймальна комісія не пізніше 25 серпня розміщує на офіційному сайті Університету відповідну інформацію щодо додаткового конкурсного відбору.

## **VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1** Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

*адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;*

*пароль для входу до особистого електронного кабінету;*

*серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);*

*номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та цими Правилами;*

*тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ);*

*реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.*

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

В Університеті створюється консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам щодо реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

*за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;*

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

**6.2** Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Університету з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листа ЄВІ/ЄФВВ різних років відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України

CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

### **6.3** Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника): *у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця; у разі подання іноземного документа про освіту; у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення; у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.*

Вступники можуть подати не більше п'ятнадцяти заяв, з яких не більше п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях.

**6.4** Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції Університету вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних

осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію Університету вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови Університет підтверджує на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на електронну пошту Приймальної комісії (*abiturient@kubg.edu.ua*) вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію **зазначаючи в темі листа «До мотиваційного листа – заява №XXX (де XXX це ID заяви вступника в електронному кабінеті ЄДЕБО)**.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Університет, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

**6.5** Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

**6.6** Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету (Приймальна комісія може погодити, в тому числі в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території, подачу заяви дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні.



**6.7** У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

**6.8** Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі прийнятого рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

**6.9** Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО (ДП «Інфоресурс») на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО (МОН України) не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор (ДП «Інфоресурс») засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор (ДП «Інфоресурс») засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

**6.10** Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

**6.11** Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення Вченої ради Університету (видане до моменту подачі документів) щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

**6.12** Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

**7.1** Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням БСФВВ за вибором вступника, *Egzamin maturalny* (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки

Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

Вступні випробування, що проводяться в Університеті (співбесіди, творчі конкурси, фахові іспити) в 2024 році проводяться дистанційно (Додаток 10). За зверненням вступника Приймальна комісія може надавати підтримку щодо створення умов для їх проходження (приміщення Університету облаштоване необхідними технічними засобами).

**7.2** Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил.

**7.3** Для конкурсного відбору осіб, для здобуття ступеня бакалавра:

**7.3.1** на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються:

- бали НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал БЄФВВ на основі НРК5 (Додаток 3.1);

або

- бали НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал БЄФВВ на основі НРК5 (Додаток 3.1);

або

- бали НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал БЄФВВ на основі НРК5 (Додаток 3.1);

або

- бали ЗНО 2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО (Додаток 3.2);

або

- бали ЗНО 2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал БЄФВВ на основі НРК5 (Додаток 3.2);

та творчого конкурсу для спеціальностей, для яких він проводиться (Додаток 3.1);

- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

- вступного іспиту для іноземців (Перелік предметів з яких проводиться випробування визначено в Додатку 3.1).

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями *072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 073 Менеджмент, 051 Економіка* додатково зараховується бал передбаченого Порядком БЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в БЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

**7.3.2** Для конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю та для осіб які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в межах вакантних місць ліцензованого обсягу використовуються результати **фахового іспиту**.

**7.4** Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 вступають, зараховуються бали:

**7.4.1** для вступу на спеціальності: *011 Освітні, педагогічні науки, 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016 Спеціальна освіта, 051 Економіка, 052 Політологія, 053 Психологія, 061 Журналістика, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 073 Менеджмент, 081 Право, 122 Комп'ютерні науки, 125 Кібербезпека та захист інформації, 281 Публічне управління та адміністрування, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії:*

- ЄВІ 2023 або 2024 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) зі спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації» 2024 року (тільки для вступників на спеціальність 125 «Кібербезпека та захист інформації», які склали відповідний ЄДКІ 2024 року);

- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року (крім вступників на спеціальність 125 «Кібербезпека та захист інформації», які склали відповідний ЄДКІ 2024 року);

- результати вступного іспиту для іноземців з фаху та української мови.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість ЄФВВ – результат фахового іспиту.

**7.4.2** для вступу на інші спеціальності:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;

- результати вступного іспиту для іноземців з фаху та української мови.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

**7.5** Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 8.

**7.6** Конкурсний бал розраховується:

**7.6.1** для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за формулою:

**Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + K3 + K4 + КТ + КЄФВВ) + ОУ$ ,**

де П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів відповідно до Додатку 3.1;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів при вступі на спеціальності: 012 Дошкільна освіта; 013 Початкова освіта; 111 Математика. Якщо конкурсний бал при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Значення невід’ємних вагових коефіцієнтів К1, К2, К3, К4 зазначені в Додатку 3.1; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

**7.6.2** для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021

року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OY,$$

де P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого, третього предметів відповідно до Додатку 3.1;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Порядком випадках);

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів при вступі на спеціальності: 012 Дошкільна освіта; 013 Початкова освіта; 111 Математика. Якщо конкурсний бал при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Значення невід’ємних вагових коефіцієнтів K1, K2, K3, зазначені в Додатку 3.1; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

**7.6.3** для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів, а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OY,$$

де P1, P2, – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів відповідно до Додатку 3.2;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Порядком випадках);

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів при вступі на спеціальності: 012 Дошкільна освіта; 013 Початкова освіта; 111 Математика. Якщо конкурсний бал при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Значення невід'ємних вагових коефіцієнтів  $K_1$ ,  $K_2$ , зазначені в Додатку 3.2; ваговий коефіцієнт  $K_{\text{ЄФВВ}}$  оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

**7.6.4** Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонату Європи та чемпіонату Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназіади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) при вступі на навчання за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт, ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням прізвища, ім'я особи, назви змагань, дати та місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій Університету;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності: 012 Дошкільна освіта; 013 Початкова освіта; 111 Математика, та 1,00 в інших випадках;

Якщо після застосування коефіцієнтів конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

**7.6.5** для вступу на основі НРК6 або НРК7 за іншою спеціальністю та для осіб які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за такою формулою:

$$KB = \Pi 1$$

Де  $\Pi 1$  це результати фахового іспиту за шкалою **100-200**.

**7.6.6** для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, за формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$ ,

де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ,

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку П3 за шкалою 100–200 шляхом множення балу ЄДКІ на 0,5 для спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації».

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

**7.7** Мінімальна кількість балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі визначається:

для вступників на основі ПЗСО – в Додатках 3.1 та 3.2;

для вступників на основі НРК5 – встановлюється на рівні - 100;

для інших категорій вступників - відповідними програмами вступних випробувань.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) для спеціальностей 081 Право, 291 Міжнародні відносини суспільні комунікації та регіональні студії, 293 Міжнародне право.

**7.8** Співбесіди для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного випробування, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються Головою Приймальної комісії. Не



допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, фахових іспитів, творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше 1 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначені в Додатку 9 цих Правил.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

**7.9** Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Роботи вступників, виконані ними на співбесідах, творчих конкурсах, фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються відбірковою комісією не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

**7.10** Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Університеті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

**7.11** Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

**7.12** Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування з конкурсного предмета на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

**7.13** Офіційне оголошення результатів вступних випробувань, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті (kubg.edu.ua) Університету та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ**

**8.1** Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими регіональне замовлення сформовано у встановленому законодавством порядку.

**8.2** Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції;

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

**8.3** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО та НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей для яких він передбачений згідно Додатку 3.1) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для яких він передбачений згідно Додатку 3.1).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

**8.4** Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за регіональним замовленням є переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

**8.5** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, для яких він передбачений згідно Додатку 3.1) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, для яких він передбачений згідно Додатку 3.1), користуються:

- *особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;*

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

**8.6** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, для яких він передбачений згідно Додатку 3.1), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, зазначені в абзаці четвертому п.8.5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при

*регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);*

*- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);*

*- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).*

**8.7** Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення ) за **квотою-2** за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу:

*- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.*

**8.8** Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

*- особи, зазначені в абзацах другому, четвертому-шостому пункту 8.6 цього розділу;*

*- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до*

*Приймальної комісії документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);*

- *особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;*
- *діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.*

**8.9** Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця регіонального замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

**8.10** Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- *діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;*
- *діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;*
- *особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;*
- *-особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;*
- *особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;*
- *особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).*

**8.11** Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7

у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- *особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;*
- *особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);*
- *діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;*
- *шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;*
- *особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8.8 цього розділу;*
- *особи, зазначені в абзаці другому - третьому пункту 8.6, пункті 8.7 цього розділу;*
- *особи місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;*
- *особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;*
- *діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).*

**8.12** Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних

осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами не передбачають складання ЄФВВ, вступники можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**9.1** Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою 2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою 1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

**9.2** Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей для яких він передбачений згідно Додатку 3.1), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 9.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;



за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів

**9.3** У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу або лише співбесіди);

пріоритетність заяви (на місця за регіональним замовленням);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

**9.4** Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних обсягів регіонального замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до

зарахування на місця за регіональним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

**9.5** Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому та цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за регіональним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

## **Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

**10.1** Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення в Університеті договору про навчання між Університетом та вступником (за участю батьків або законних

представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

**10.2** Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, виконали вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.3** Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті,

виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Порядку та цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку та цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.4** У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**10.5** У разі зарахування вступників за конкурсною пропозицією, що поєднує декілька освітніх програм в межах спеціальності, розподіл вступників за освітніми програмами відбувається за заявами здобувачів поданими на ім'я декана відповідного факультету. Заява подається після успішного завершення першого року навчання. В заяві зазначається назва освітньої програми за якою здобувач хоче продовжити навчання з урахуванням його / її професійної спрямованості.

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**11.1** Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог для зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

**11.2** Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

**11.3** Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Приймальною комісією.

## **XII. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

**12.1** Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 9.4 розділу IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 11.1 розділу XI цих Правил.

**12.2** Правом переведення на вакантні місця регіонального замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення.

**12.3** Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 3.9 розділу III цих Правил в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 8.10 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8.8 розділу VIII цих Правил;

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 8.11 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала

(мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 111 Математика);

особи, зазначені в абзаці другому-третьому пункту 8.6, в пункті 8.7, абзацах 8-10 пункту 8.11 розділу VIII цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 111 Математика);

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил (тільки для спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 111 Математика) в разі, якщо їх конкурсний бал не менше за спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений Приймальною комісією на наступний день після оголошення адресного розміщення регіонального замовлення.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії, або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

**12.4** У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення Університет використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 12.3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 12.3 цього розділу), цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених у пункті 12.3 за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє Департамент освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє Департамент освіти і науки Київської міської державної адміністрації про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 12.3 цього розділу, Університет надсилає на Департамент освіти і науки Київської міської державної адміністрації запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих.

Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

**12.5** Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця регіонального замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

### **XIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

**13.1** Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

**13.2** Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 16.5 розділу XVI цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням.

**13.3** Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним

(регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

**13.4** Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 12.3, 12.4 розділу XII цих Правил.

#### **XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**14.1** Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни російської федерації та республіки білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

**14.2** Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.



Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця регіонального замовлення проводиться відповідно до пункту 3.7 розділу III цього Порядку.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми визначені в Додатку 11. Університет також приймає іноземців для навчання за програмою підготовчого відділення для іноземців, з вивчення державної мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

**14.3** Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

**14.4** Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 15 грудня і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;
- упродовж року для навчання на підготовчому відділенні.

**14.5** Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

**14.6** Прийом іноземців та осіб без громадянства, які вступають на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на підставі відповідних документів про повну загальну середню освіту, здійснюється за рахунок коштів юридичних, фізичних осіб.

Зарахування до Університету зазначеної категорії вступників здійснюється за результатами вступного іспиту, що проводиться очно або дистанційно (у формі співбесіди з трьох предметів), відповідно до Додатку 3.1 цих Правил. Співбесіди проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів. Результати оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів з кожного предмету.

Як результати вступних іспитів зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання, підтвержені відповідними сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, НМТ 2022 або НМТ 2023 або НМТ 2024 років, з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі встановленого у додатку 3.1 до цих Правил.

Зарахування до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб проводиться на основі рекомендацій Приймальної комісії за результатами вступних випробувань.

**14.7** Прийом іноземців та осіб без громадянства, що здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста відповідної спеціальності, на навчання для здобуття ступеня *магістра* здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

Зарахування до Університету зазначеної категорії вступників здійснюється за результатами вступного іспиту для іноземців, що проводиться очно або дистанційно (у формі співбесіди з фаху та мови навчання). Співбесіди проводяться за Програмами фахових випробувань з відповідних спеціальностей та Програмами випробувань-співбесід з мови навчання для іноземців та осіб без громадянства (Університет здійснює освітній процес українською мовою, крім окремих освітніх

програм де передбачено англійську мову викладання). Результати випробування-співбесіди оцінюються за шкалою визначеною програмою предмету.

Зарахування до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб проводиться на основі рекомендацій Приймальної комісії за результатами вступних випробувань.

**14.8** Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

**14.9** Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

**14.10** Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**14.11** Для вступу до Університету іноземець подає до Приймальної комісії Університету:

1. Заяву у паперовій формі;
2. Документ (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
3. Додаток (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
4. Академічну довідку (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням), видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
5. Оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї

інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило б здійснити визнання кваліфікації за документом;

6. 4 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
7. Поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
8. 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
9. Копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2–6 пункту 14.11 мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням вірності копії з оригіналу та справжності перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2–5 пункту 14.11, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. До кінця першого семестру навчання документи мають бути визнані через Інформаційно-іміджевий центр МОН України (ENIC Ukraine).

Заява та документи, зазначені в пункті 14.11 зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

Перелік партнерських організацій, що можуть бути долучені при проведенні вступних іспитів для іноземців в дистанційному форматі подано в Додатку 12.

## **XV. РЕАЛІЗАЦІЯ МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ДЛЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ**

**15.1** Університет надає всі необхідні можливості для навчання осіб з особливими потребами в межах наявної матеріально-технічної бази.

Кожен випадок визначення можливостей Університету щодо навчання осіб з особливими потребами розглядається Приймальною комісією індивідуально.

## **XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

**16.1** На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації представників ЗМІ на ім'я голови Приймальної комісії подається лист із зазначенням ПІБ особи, фотографія та коротка інформація про мету участі у засіданнях Приймальної комісії. Рішення про акредитацію/неакредитацію представника/ів ЗМІ приймається Приймальною комісією не менше ніж за 2 дні до чергового засідання про яке повідомляється заявнику.

**16.2** Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

**16.3** Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

**16.4** Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питання, які не можуть бути розглянуті наступного дня – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

**16.5** Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

**16.6** Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за регіональним замовленням, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрації на особливо небезпечній території, медичний висновок за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, національного мультипредметного тесту, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

**16.7** Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.