

**Організація проведення вступних випробувань
до аспірантури у дистанційному форматі**

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom.

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернет-з'єднання.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник знаходиться один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник на запит предметної комісії в онлайн форматі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги, вступник до складання випробування не допускається.

5. Під час проведення вступного випробування ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується на здійснення відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

6. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

7. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

8. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;
- вступати у розмови з третіми особами;

- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;

- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

9. Виявлення у вступника під час випробовування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробовування чи ні.

10. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета;
- вибір білета здійснюється за допомогою рандомного вибору;
- білет та аркуш усної відповіді вступник отримує у вигляді посилання на гугл-документ через приватне повідомлення відеоконференції.

12. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводиться за допомогою додатку Zoom та передбачає доповідь із використанням презентації у програмі PowerPoint, яку вступник має продемонструвати на екрані під час відеоконференції.