

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
(нова редакція від 27 листопада 2020 р.  
протокол № 9)

(зі змінами від 22.06.2023 р. протокол №6)

Рішенням Вченої ради Київського  
столичного університету імені Бориса  
Грінченка

(зі змінами від 20.06.2024.р. протокол №9)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**281.00.01 «Державне управління»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Галузь знань: 21 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

Введено в дію з 01.09.20204 р.  
(наказ від 20.06.2024 р. № 525)

Київ – 2024 р.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

### змін до опису освітньо-професійної програми

Розроблено і погоджено робочою групою у складі:

**Оксана МАРУХЛЕНКО**, доктор наук з державного управління, завідувач кафедри управління

**Тетяна ПОСПЄЛОВА**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління

**Катерина РЯБЕЦЬ**, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління

**Олена СЕМЕНШИНА**, здобувач вищої освіти, ОПП «Державне управління», 1 рік навчання.

**Тетяна ПІДГОРНА**, начальниця відділу комунікацій та розвитку гендерних компетенцій управління з питань гендерної рівності Департаменту соціальної та ветеранської політики Київської миської державної адміністрації, (випускниця освітньо-професійної програми «Державне управління» 2023 року)

**Лисенко ОЛЕКСАНДР**, голова Комітету з питань розвитку підприємництва, комунальної власності, торгівлі, житлово-комунальної інфраструктури та інформаційних-комунікаційних технологій Громадської ради при виконавчому органі Київської миської ради (Київській миській державній адміністрації) (представник роботодавців)


Кафедра управління

Протокол від 12.06.2024 р. № 7

Завідувач кафедри  Оксана МАРУХЛЕНКО  
(підпис)

Вчена рада Факультету економіки та управління

Протокол від «17» червня 2024 р. № 5

Голова Вченої ради  Алла ШЛАПАК  
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Євген АНТИПІН

17.06. 2024 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

17.06. 2024 р.

**ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:**

*ЛОПУШИНСЬКИЙ Іван Петрович* – завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України

*ГОНЮКОВА Ліля Михайлівна* – професор кафедри публічної політики ННІ публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доктор наук з державного управління, професор

**ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:**

*Інна СКЛЯР* - Виконавча директорка Асоціації «Київська агломерація»




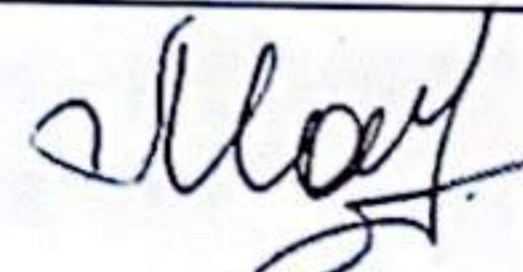

*Юрій ВЕРГУН* – Директор департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України

*Тетяна КОПИЛ-ФІЛАТОВА* – Начальник управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

**Освітня програма введена в дію 01.09.2024 р.**

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки

**Актуалізовано:**

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	30.05.2019	25.06.2020	26.11.2020	30.05.2023	17.06.2024
Підпис					
ПІБ гаранта ОП	Поспелова Т.В.	Поспелова Т.В.	Поспелова Т.В.	Марухленко О.В.	<i>Марухленко</i>

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського столичного університету імені Грінченка

## ОБҐРУНТУВАННЯ

Реформа державного управління (РДУ) залишається однією з пріоритетних тем політичного порядку денного в Україні з часів Революції гідності у 2014 році. Стратегію РДУ було затверджено у червні 2016 року. У 2018 році Програма SIGMA здійснила базову оцінку державного управління відповідно до Принципів державного управління в усіх сферах за винятком управління державними фінансами (УДФ). Висновки та рекомендації стали основою для подальших оновлень Стратегії РДУ у 2018 році та ухвалення у 2021 році нової Стратегії на період до 2025 року.

24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала широкомасштабну збройну агресію проти України. Війна порушила нормальне функціонування системи державного управління та створила величезне навантаження на державну службу.

За даними Національного агентства України з питань державної служби, протягом 2022 року 4 355 державних службовців виїхали за кордон, 3 637 були мобілізовані, 4 713 залишилися на окупованій агресором території України чи в зонах бойових дій, 108 загинули, 80 були поранені і 205 зникли безвісти.<sup>1</sup> Війна, безсумнівно, змінила політичні пріоритети. Система державного управління мала пристосовуватися до нових умов. Демонструючи сильну гнучкість і стійкість, урядова машина функціонує та надає послуги громадянам і бізнесу. Крім того, продовжується реалізація стратегій РДУ та РСУДФ у вигляді чисельних проєктів, безпосередньо не пов'язаних з пристосуванням до воєнної ситуації.

Все вищезазначене виводить на порядок денний необхідність модернізації освітньо-професійної програми підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до кращих світових практик і стандартів. Впровадження міжнародних стандартів якості освіти та програм підвищення кваліфікації державних службовців започаткувало масштабну реформу в Україні задля створення належних умов професійного розвитку публічних службовців. Реформування системи професійного навчання державних службовців спрямовано на створення сучасної, цілісної, мобільної, гнучкої системи з розвиненою інфраструктурою, ефективним управлінням та потужним ресурсним потенціалом.

Зміни до освітньо-професійної програми «Державне управління» стосуються уточнення переліку компонентів освітньо-професійної програми (ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК11, ОК13), приведення їх у відповідність до сучасного змісту кожної дисципліни, наповнення змістовних модулів та структурно-логічної послідовності в Навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти. Ці зміни забезпечать результативність формування компетентностей визначених освітньо-професійною програмою, більш повне врахування особистісно-професійних запитів і потреб здобувачів освіти. Потреба у зазначених змінах була виявлена в процесі моніторингу якості підготовки студентів, консультацій із керівниками баз проходження практики, анкетування студентів і випускників спеціальності «Публічне управління та

адміністрування» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, а також досвідом проходження акредитацій іншими освітніми програмами університету.

Перегляду не підлягали програмні компетентності та очікувані результати навчання, ресурсне забезпечення, форми атестації чи інші частини характеристик програми.

Таким чином, зміни стосувалися частини II, IV і V, а саме в сегментах 2.1. «Перелік компонентів» та 2.2 «Структурно-логічна схема» та відповідних матрицях: IV «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та V «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми».

Нові редакції цих частин освітньо-професійної програми містяться нижче.

**I. Профіль освітньо-професійної програми  
281.00.01 «Державне управління»**

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь: Магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Державне управління Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	281.00.01 «Державне управління»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Форми навчання	Заочна
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Державне управління» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», другий (магістерський) рівень Рішення № 17(3.154) від 23.12.2019 р. Сертифікат № 100, строк дії сертифіката до 23.12.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеню магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі публічного управління та адміністрування, з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надати знання і сформувати відповідні компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p>Опис предметної області</p>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС</p> <p><b>Співвідношення обсягів загальної, професійної та вибіркової частин:</b>          Обов'язкова частина складає 67 кредитів ЄКТС (74,4%).          Вибіркова частина – 23 кредити ЄКТС (25,6%) спрямована на формування індивідуальної траєкторії здобувачів з можливістю розширення та поглиблення фахових професійних компетентностей магістра з публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління; публічне адміністрування; державна політика; право в публічному управлінні; стратегічне управління; регіональне управління; місцеве самоврядування; HR-менеджмент в публічному управлінні; державне регулювання економічних процесів; бюджетний процес; реформування державного та суспільного устрою; державне управління соціальним та гуманітарним розвитком; комунікативна політика; прийняття управлінських рішень</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Прикладна спрямованість; проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	

Працевлаштування випускників:	<p>Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в галузі публічного управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних та місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні</li> </ul>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль): письмові та усні екзамени, заліки, тестування, есе, усні презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної магістерської роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та /або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціальновідповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>



<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p><b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти.  <b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.  <b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
	<p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  <b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.  <b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.  <b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  <b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  <b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.  <b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПРН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.  <b>ПРН02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення.  <b>ПРН03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.  <b>ПРН04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.  <b>ПРН05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.  <b>ПРН06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	

**ПРН07.** Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

**ПРН08.** Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**ПРН09.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

**ПРН10.** Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**ПРН11.** Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

**ПРН12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

#### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету інформаційних технологій та управління. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Організація навчального процесу забезпечується насамперед: площею, достатньою для проведення всіх видів навчальних занять і позааудиторних заходів, зокрема, більшість аудиторії оснащені SMART-дошками, проекторами; системою електронного навчання; комп'ютерними класами; наявністю бібліотеки та читального залу з необхідним фондом навчально-методичної літератури; сучасним технічним оснащенням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка <a href="http://kubg.edu.ua">http://kubg.edu.ua</a> містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами, як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення (робочі програми навчальних дисциплін, матеріали семінарських/практичних та самостійної роботи з дисциплін, програми практик, система контрольних заходів та критерії оцінювання знань студентів), а також електронні навчальні курси освітньої програми викладені в Е-середовищі у системі

	Moodle, що надає можливості дистанційного навчання та самостійної роботи.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

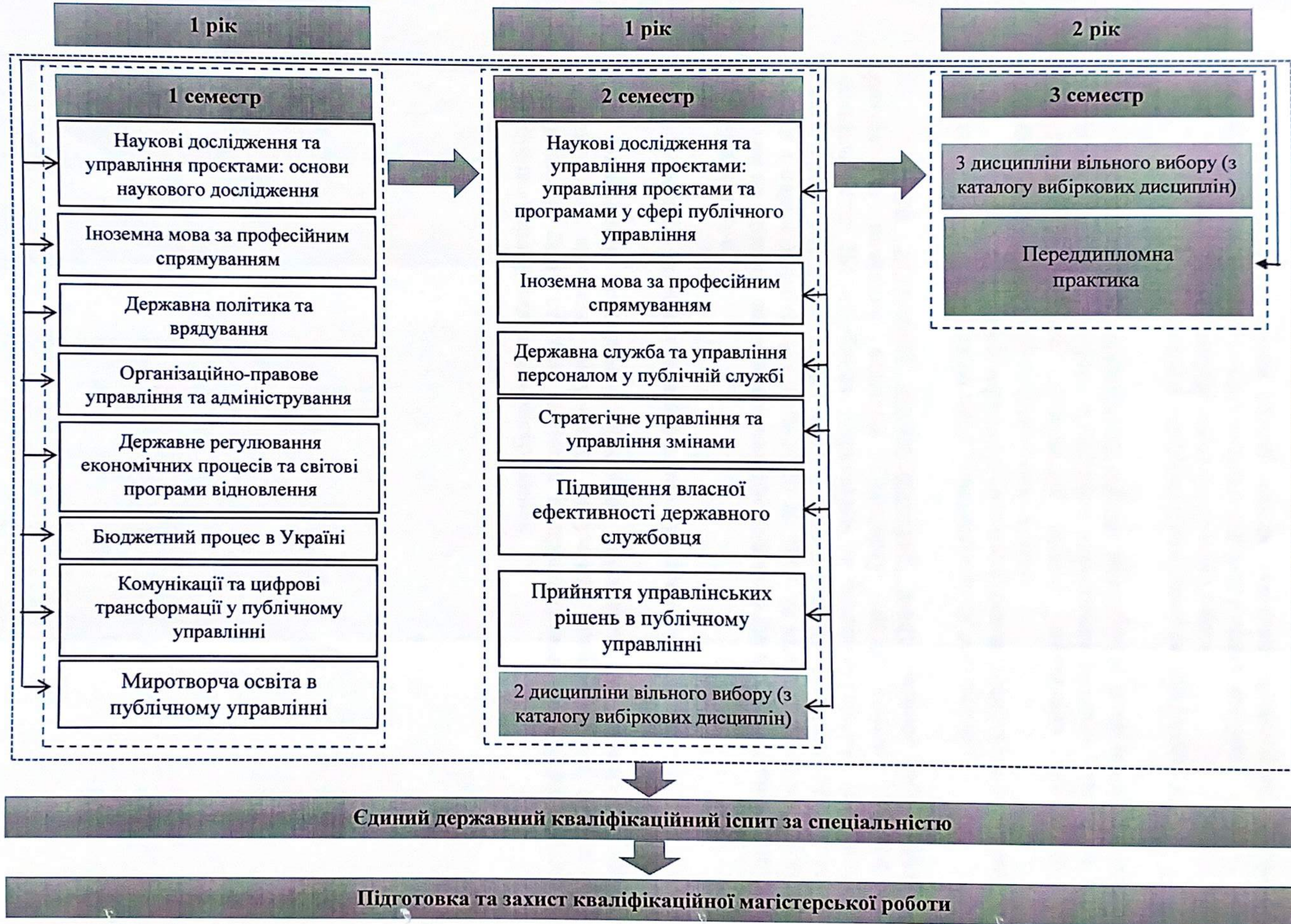
## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
ОК.1	ОДЗ.01	Наукові дослідження та управління проектами: <i>Основи наукового дослідження</i> <i>Управління проектами та програмами у сфері публічного управління</i>	5	Залік
ОК.2	ОДЗ.02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ОК.3	ОДЗ.03	Державна політика та врядування: <i>Вироблення політики. Врядування</i> <i>Політика національної безпеки</i> <i>Освітня політика</i>	6	Іспит
ОК.4	ОДФ.01	Державна служба та управління персоналом у публічній службі: <i>Державна служба</i> <i>Система місцевого самоврядування</i> <i>HR-менеджмент у публічному управлінні</i>	6	Іспит
ОК.5	ОДФ.02	Організаційно-правове управління та адміністрування	4	Іспит
ОК.6	ОДФ.03	Державне регулювання економічних процесів та світові програми відновлення	4	Залік
ОК.7	ОДФ.04	Бюджетний процес в Україні	4	Залік
ОК.8	ОДФ.05	Комунікації та цифрові трансформації у публічному управлінні: <i>Комунікативна політика в публічному управлінні</i> <i>Публічне управління в умовах цифрових трансформацій</i>	4	Залік
ОК.9	ОДФ.06	Стратегічне управління та управління змінами	5	Іспит
ОК.10	ОДФ.08	Підвищення власної ефективності державного службовця	5	Залік
ОК.11	ОДФ.09	Миротворча освіта в публічному управлінні: <i>Миротворча освіта в ЄС: сутність, зміст, практика та технології</i> <i>Розвиток емоційного інтелекту публічного службовця</i> <i>Базові навички медіації</i> <i>Співпраця влади з громадським сектором</i>	4	Залік
ОК.12	ОДФ.10	Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	4	Залік

ОК.13	ОП.1	Переддипломна практика		6	Залік
ОК.14	ОА.1	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи		6	Захист
ОК.15	ОА.2	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю		0	Іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>				<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)</b>					
<i>1.</i>		<i>2. Вибір з каталогу курсів</i>			
ВК.1	ВД.1	(студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)		23	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>				<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої-професійної програми 281.00.01 «Державне управління» здійснюється у таких формах:

- ✓ захист кваліфікаційної магістерської роботи;
- ✓ єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна магістерська робота обов'язково проходить перевірку на плагіат і оприлюднюється на сайті Університету (у репозиторії).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001 та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Виконання освітньої-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 01	•				•	•	•								•
ЗК 02				•				•		•	•				
ЗК 03	•					•			•				•	•	•
ЗК 04			•							•	•		•	•	
ЗК 05				•	•		•	•				•	•	•	•
ЗК 06		•													
ЗК 07	•	•						•	•			•			•
СК 01		•						•		•	•		•	•	
СК 02			•								•				
СК 03				•			•	•					•	•	•
СК 04						•	•		•						•
СК 05				•				•			•				•
СК 06					•	•						•			•
СК 07			•		•								•	•	•
СК 08	•		•		•				•				•	•	•
СК 09	•	•					•						•	•	•
СК 10						•			•			•	•	•	•

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 01			•	•	•								•	•	•
ПРН 02					•					•		•	•	•	•
ПРН 03			•		•			•			•				•
ПРН 04						•		•					•	•	•
ПРН 05			•			•									•
ПРН 06	•					•	•		•				•	•	•
ПРН 07	•		•	•	•		•		•			•	•	•	•
ПРН 08		•		•				•		•	•			•	•
ПРН 09		•													
ПРН 10	•	•		•				•		•	•			•	
ПРН 11						•	•		•		•	•	•	•	•
ПРН 12	•						•						•	•	•



## **Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 р. № 642.

### **1. Вибірковий блок – «Вибір з каталогу курсів»**

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.