

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
26 серпня 2021 р., протокол № 7



Голова Вченої ради, ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

073.00.01 Менеджмент організацій

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

(нова редакція)

Введено в дію з 01. 09. 2021
(наказ від 26.08.2021 № 528)

Київ – 2021

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
нової редакції освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій»

Кафедра управління

Протокол від 09.06.2021 № 8

Завідувач кафедри _____ (Людмила ІЛЬЧ)

(підпис)

Вчена рада Факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 16.06.2021 № 7

Голова Вченої ради _____ (Алла МИХАЦЬКА)

(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач _____ (Ольга ЛЕОНТЬЄВА)

(підпис)

25.08 2021 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

_____ (Олексій ЖИЛЬЦОВ)

(підпис)

25.08 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом МОН України від 29 жовтня 2018 № 1165.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Члени робочої групи:

Льбич Людмила Миколаївна, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка;

Яковенко Ігор Валентинович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка;

Штепа Олена Валентинівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка;

Катющенко Ольга Володимирівна, директор сервісних служб ТОВ «Starlight Production», кандидат технічних наук;

Ярмошенко Марина Леонідівна, випускниця ОПП «Менеджмент організацій» (2017-2021 р.н.) Київського університету імені Бориса Грінченка.

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:

Петрова Ірина Леонідівна, завідувачка кафедри маркетингу та поведінкової економіки Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, професор;

Дороніна Ольга Анатоліївна, завідувачка кафедри менеджменту та поведінкової економіки Донецького національного університету імені Василя Стуса, доктор економічних наук, професор.

ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:

Мосійчук Тетяна Костянтинівна, Голова правління Української пожежно-страхової компанії;

Онищенко Тетяна Миколаївна, директор навчального центру ТОВ «ВЕНБЕСТ».

Освітня програма введена в дію 01.09.2017 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	09.06.2021		
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Акіліна О.В.		

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

© Київський університет імені Бориса Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» затверджена рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 25.05.2017 р., протокол № 5, введена в дію з 01.09.2017 наказом від 26.05.2017 р. № 348.

В процесі реалізації освітньої програми (виконання навчального плану, розробки робочих програм навчальних дисциплін, проведення практичної підготовки, атестації) впродовж 2017-2021 років, робоча група отримала відзиви від науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів освіти, керівників баз практик і роботодавців із побажаннями щодо вдосконалення окремих компонентів освітньо-професійної програми.

Також було отримано рекомендації від експертної групи в процесі проходження акредитації програми у 2021 р.

В результаті проведеного аналізу внесено зміни в освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій», а саме:

- уточнено профіль програми: мету, особливості, доповнено програмні компетентності та результати навчання;
- оптимізовано структуру освітніх компонент, послідовність та збалансованість викладання;
- усунуто дублювання при викладанні окремих освітніх компонентів, уточнено або розширено їх зміст;
- змінено форму атестації.

Внаслідок наведених змін розроблено нову редакцію освітньо-професійної програми.

I. Профіль освітньо-професійної програми
073.00.01 Менеджмент організацій
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти – Бакалавр спеціальність – Менеджмент освітня програма – Менеджмент організацій
Форма навчання	Інституційна (денна)
Мова(-и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.</p> <p>Обсяг ОП на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти»</p> <p>Обсяг ОП на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») отриманого в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за рахунок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС може бути зменшений не більше, ніж на 120 кредитів.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p>
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти

Нааявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Менеджмент організацій» за спеціальністю 073 Менеджмент, першого (бакалаврського) рівня Рішення ухвалене на засіданні 08.04.2021 р., протокол № 5 (48) Строк дії - до 01.07.2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/fitu/2018/2019_bak_op_management.pdf
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості та підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту організацій, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області, компетентностями, необхідними для аналізу, прогнозування та управління економічними системами, в тому числі на муніципальному рівні.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Структура програми	<p>Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП:</p> <p><u>Обов'язкова частина - 180 кредитів ЄКТС (75%)</u>: дисципліни, спрямовані на формування загальних та фахових компетентностей – 129 кредитів, 71,7%; частка навчальних, виробничих та переддипломної практик – 45 кредитів, 25%; атестація – 6 кредитів, 3,3%.</p> <p><u>Вибіркова частина - 60 кредитів ЄКТС (25 %)</u>: вільний вибір освітніх компонентів</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p><i>Галузі професійної діяльності включають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – підприємства будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні, приватні), в яких випускники працюють в якості виконавців або молодших керівників в департаментах та відділах апарату управління (маркетингу, продажів, стратегічного планування, фінансів, кадровому); – підприємства малого бізнесу, в яких випускники працюють в якості помічників керівників; – органи державного та місцевого управління; – структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. <p><i>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Менеджмент організацій» можуть обіймати такі первинні посади:</i></p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 – Помічник керівника основного підрозділу підприємства (установи, організації); 3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436 – Адміністративний помічник; 3423 – Організатор з персоналу; 2419.2 – Фахівець з ефективності підприємництва.</p>
Академічні права	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, тренінгів, майстер-класів провідних менеджерів, ігрових імітаційних технологій, кейс-стаді, командної роботи, навчальних та виробничих практик, курсової роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації.

	Вхідний контроль (тестування), проміжний контроль (усне опитування, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування), підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист курсової роботи, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної бакалаврської роботи).	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК-3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК-4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК-5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК-6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК-7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК-8	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
	ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання
	ЗК-10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК-11	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації
	ЗК-12	Здатність до генерування нових ідей (креативність)
	ЗК-13	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності
	ЗК-14	Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК-15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК-1	Здатність визначати та описувати характеристики організації, зокрема визначати особливості муніципальних організацій
	ФК-2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього (зокрема, місцевого, регіонального) та внутрішнього середовища
	ФК-3	Здатність визначати перспективи розвитку організації з урахуванням місцевих особливостей

ФК-4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
ФК-5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
ФК-6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
ФК-7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
ФК-8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
ФК-9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
ФК-10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
ФК-11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
ФК-12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
ФК-13	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності
ФК-14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
ФК-15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
ФКу-16	Здатність використовувати знання в галузі економіки та економічного аналізу в практичній діяльності, застосовувати економічні теорії при управлінні бізнесом та персоналом
ФКу-17	Здатність до підготовки та реалізації організаційних проектів

7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН-1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН-2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН-5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН-6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН-7 Виявляти навички організаційного проектування.

РН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН-9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН-10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН-11 Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.

РН-12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН-13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
РН-14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
РН-15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
РН-17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
РНу-18 Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички.
РНу-19 Розуміти міждисциплінарні зв'язки, бути спроможними з'ясувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій різних економічних дисциплін.
РНу-20 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, зокрема, економічної аналітики.
РНу-21 Демонструвати розуміння основ зовнішньоекономічної діяльності та вміння працювати в міжнародному контексті.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр фінансів та економіки, комп'ютерних наук і математики факультету інформаційних технологій та управління; кафедр публічного та приватного права, іноземних мов факультету права та міжнародних відносин; кафедр історії України, філософії історико-філософського факультету; кафедри української мови інституту філології; кафедри спорту та фітнесу факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають спеціальності, за якою реалізується освітня програма, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення освітньої програми відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін здійснюється в аудиторіях загального та спеціального призначення. Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей (центр основ управління, функціонального менеджменту, реінжинірингу бізнес-процесів, живої математики та економічної дидактики), що забезпечені проекційною та медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань з підключенням до мережі INTERNET. Площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі, відповідають вимогам доступності, санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн, гуртожитки).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua/ , що містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо;

	<ul style="list-style-type: none"> – Цифровий кампус https://digital.kubg.edu.ua/, що містить інформацію про: всі сервіси цифрової освіти, цифрову науку із доступом до різних платформ; цифрове управління нормативними базами, реєстрами, документообігом; імідж та лідерство; цифровий простір із особистими кабінетами і корпоративною поштою; інфраструктуру університету; – Система електронного навчання Університету (Moodle); – сервіси для організації онлайн-занять: Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – бібліотека, читальні зали; – електронна бібліотека, репозиторій http://elibrary.kubg.edu.ua/; – доступ до електронних наукових баз Scopus, Web of Science, EBSCO та ін.; – навчальні і робочі навчальні плани; – графік освітнього процесу; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми практик; – методичні рекомендації щодо написання та оформлення курсових робіт та кваліфікаційної бакалаврської роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Оскільки Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+», то завдяки такій співпраці студенти-менеджери мають змогу навчатися у зарубіжних країнах за програмами обмінів, зокрема у Полонійній академії в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії	4	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Іноземна мова	10	залік, іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Фізичне виховання	4	залік
ОК 4	ОДЗ.04	Українські студії	6	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Філософські студії	4	іспит
ОК 6	ОДФ.01	Основи економічної теорії	4	іспит
ОК 7	ОДФ.02	Вища та прикладна математика	4	іспит
ОК 8	ОДФ.03	Теорія ймовірностей та математична статистика	4	залік
ОК 9	ОДФ.04	Економетрика	4	залік
ОК 10	ОДФ.05	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5	іспит
ОК 11	ОДФ.06	Економіка і фінанси підприємства	4	іспит
ОК 12	ОДФ.07	Економічний аналіз	4	залік
ОК 13	ОКР.01	Курсова робота (ОДФ.05-07)	1	захист
ОК 14	ОДФ.08	Законодавче забезпечення управління (господарське, адміністративне, фінансове)	4	іспит
ОК 15	ОДФ.09	Державне і регіональне управління	4	іспит
ОК 16	ОДФ.10	Менеджмент	7	іспит
ОК 17	ОДФ.11	Лідерство та робота в команді	6	іспит
ОК 18	ОДФ.12	Прийняття управлінських рішень	4	іспит
ОК 19	ОДФ.13	Адміністративний менеджмент	4	іспит
ОК 20	ОДФ.14	Управління персоналом та HR-брендінг	4	іспит
ОК 21	ОДФ.15	Маркетинг	4	залік
ОК 22	ОДФ.16	Фінансовий та інвестиційний менеджмент	4	іспит
ОК 23	ОДФ.17	Інформаційне забезпечення системи управління підприємством	9	залік, іспит
ОК 24	ОДФ.18	Стратегічний менеджмент	4	іспит
ОК 25	ОДФ.19	Технології розробки та управління бізнес-процесами	4	іспит
ОК 26	ОКР.02	Курсова робота (ОДФ.19)	1	захист
ОК 27	ОДФ.20	Міжнародний менеджмент	4	іспит
ОК 28	ОДФ.21	Основи проектного менеджменту	4	залік
ОК 29	ОДФ.22	Основи наукових досліджень	4	залік
ОК 30	ОП.01	Навчальна (ознайомча - за типами установ)	3	залік

ОК 31	ОП.02	Навчальна (ознайомча - за типами функцій)	3	залік
ОК 32	ОП.03	Виробнича (функціональна)	6	залік
ОК 33	ОП.04	Виробнича (проектна)	9	залік
ОК 34	ОП.05	Виробнича (з управління персоналом)	6	залік
ОК 35	ОП.06	Виробнича (управлінська - стажування)	12	залік
ОК 36	ОП.07	Переддипломна	6	залік
ОК 37	ОА.1	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			180	
Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)				
<i>Вибірковий блок 1</i>				
ВК 1	ВД.1.01	Трудове законодавство	4	іспит
ВК 2	ВД.1.02	Кадрове адміністрування	4	залік
ВК 3	ВД.1.03	Аудит персоналу	6	іспит
ВК 4	ВД.1.04	HR-аналітика	5	іспит
ВК 5	ВД.1.05	Управління поведінкою персоналу	5	іспит
ВК 6	ВД.1.06	Організаційне лідерство	4	залік
ВК 7	ВД.1.07	Наставництво, коучінг та управління діловою кар'єрою	4	іспит
ВК	ВД.1	Вибір з каталогу курсів	28	заліки
Загальний обсяг вибірових компонентів:			60	
<i>Вибірковий блок 2 - Вибір з каталогу курсів</i>				
ВК	ВД.2	студент обирає дисципліни з Каталогу на відповідну кількість кредитів	60	заліки
Загальний обсяг вибірових компонентів:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 Курс

2 Курс

3 Курс

4 Курс

Формування загальних компетентностей

Університетські студії,
4 кред.

Іноземна мова
5 кред. 5 кред.

Фізичне виховання
2 кред. 2 кред.

Українські студії
2 кред. 4 кред.

Філософські
студії, 4 кред.

Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей

Основи економічної теорії, 4 кред.

Теорія ймовірностей та математична статистика, 4 кред.

Вища та прикладна математика, 4 кред.

Державне і регіональне управління, 4 кред.

Економіка праці та соціально-трудові відносини, 5 кред.

Менеджмент, 7 кред.

Законодавче забезпечення управління, 4 кред.

Лідерство та робота в команді
1 кред. 5 кред.

Навчальна (ознайомча – за типами установ), 3 кред.

Економетрика, 4 кред.

Економіка та фінанси підприємства, 4 кред.

Економічний аналіз, 4 кред.

Курсова робота (ОДФ.05-07)

Прийняття управлінських рішень, 4 кред.

Адміністративний менеджмент, 4 кред.

Управління персоналом та HR-брендінг, 4 кред.

Маркетинг, 4 кред.

Фінансовий та інвестиційний менеджмент, 4 кред.

Навчальна (ознайомча – за типами функцій), 3 кред.

Стратегічний менеджмент, 4 кред.

Інформаційне забезпечення системи управління підприємства
3 кред. 3 кред. 3 кред.

Технологія розробки та управління бізнес-процесами, 4 кред.

Курсова робота

Виробнича (функціональна), 6 кред.

Міжнародний менеджмент, 4 кред.

Основи проєктного менеджменту, 4 кред.

Основи наукових досліджень, 4 кред.

Виробнича (проєктна), 9 кред.

Виробнича (з управління персоналом), 8 кред.

Виробнича (управлінська - стажування), 12 кред.

Переддипломна, 6 кред.

Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи, 4,5 кред.

Захист кваліфікаційної бакалаврської роботи, 1,5 кред.

Вибірковий блок 1

Трудове
законодавство 4
кред.

Кадрове
адміністрування, 4
кред.

Управління
поведінкою,
5 кред.

Аудит персоналу,
6 кред.

Організаційне
лідерство,
4 кред.

HR-аналітика,
5 кред.

Наставництво,
коучінг та
управління
діловою
кар'єрою
4 кред.

6 кред.

3 кред.

Вибір з каталогу курсів
4 кред.

6 кред.

9 кред.

**Вибірковий блок 2 - Вибір з каталогу курсів
60 кредитів**

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі *захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна бакалаврська робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації, списування.

Кваліфікаційна бакалаврська робота оприлюднюється на сайті Університету (в інституційному репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка.

Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 № 642.

Вибірковий блок 1

Вибір студентом блоку 1 створює умови для поглиблення та розширення професійних знань в межах обраної освітньої програми за рахунок формування додаткових фахових компетентностей.

Даний Блок дисциплін спрямований на формування навичок застосування сучасного управлінського інструментарію для забезпечення розвитку персоналу організації, наставництва, коучінгу та управління діловою кар'єрою, а також надає можливість вибору дисциплін із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів.

Додаткові компетентності, що формуються вибіркковими компонентами блоку 1		
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності	ДФК 1	Здатність орієнтуватися у нормативно-правому забезпеченні трудової діяльності та кадрової роботи
	ДФК 2	Здатність до організації кадрової роботи, ведення кадрового діловодства, здійснення аудиту персоналу та кадрового маркетингу
	ДФК 3	Здатність до здійснення HR-аналітики та побудови моделей для прогнозування різних способів, якими організація може отримати оптимальну віддачу від інвестицій (ROI) в свій людський капітал
	ДФК 4	Здатність до управління поведінкою персоналу та організаційного лідерства
	ДФК 5	Здатність до підтримки процесу навчання персоналу, вирішення конкретної проблеми через обмін досвідом, навички побудови індивідуальних кар'єрних траєкторій.
Додаткові результати навчання		
Додаткові результати навчання	ДРН 1	Демонструвати глибокі знання та розуміння нормативно-правового забезпечення трудової діяльності та кадрової роботи
	ДРН 2	Організовувати та здійснювати кадрове адміністрування та аудит персоналу
	ДРН 3	Демонструвати навички HR-аналітики для вирішення завдань стратегічного розвитку організації та визначення головних прогностичних тенденцій
	ДРН 4	Управляти поведінкою персоналу та виявляти навички організаційного лідерства
	ДРН 5	Демонструвати навички наставництва, коучінгу та управління діловою кар'єрою.

**Матриця відповідності додаткових програмних компетентностей
вибірковим компонентам блоку 1**

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.7
ДФК 1	•	•	•				
ДФК 2		•	•				
ДФК 3				•			•
ДФК 4					•	•	
ДФК 5							•

**Матриця забезпечення додаткових результатів навчання
вибірковими компонентами блоку 1**

	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.7
ДРН 1	•	•	•				
ДРН 2		•	•				
ДРН 3				•			•
ДРН 4					•	•	
ДРН 5							•

Вибірковий блок 2 - Вибір з каталогу курсів

Вибір дисциплін із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів дає можливість здобувачу поглибити фахові знання та здобути додаткові компетентності, зокрема в межах споріднених спеціальностей галузі знань, та/або ознайомитися із сучасним рівнем наукових досліджень різних галузей знань та розширити й поглибити знання за загальними й спеціальними (фаховими) компетентностями.