

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
21 вересня 2022 р., протокол № 9

Голова Вченої ради, ректор

ОГНЕВ'ЮК Віктор Олександрович



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	02 Культура і мистецтво
Спеціальність:	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Кваліфікація:	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

(нова редакція)

Введено в дію з 21.09.2022р.  
(наказ від 21.09.2022р. № 424)

Київ – 2022

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Кафедра бібліотекознавства та інформології

Протокол від 16.08.2022 р. № 15

Завідувач кафедри



Олена Григоревська

Вчена рада Інституту журналістики

Протокол від 25.08.2022 р. № 10

Голова Вченої ради



Галина Горбенко

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Євген Антипін

20 . 09 . 2022 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи



Олексій Жильцов

20 . 09 . 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 24.05.2019 р. № 728.

### Розроблено робочою групою у складі:

*Керівник робочої групи*

**Сошинська Вікторія Євгенівна**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології

*Члени робочої групи:*

**Григоревська Олена Вікторівна**, доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології

**Терещенко Наталія Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології

**Половинчак Юлія Миколаївна**, доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., керівник Національної юридичної бібліотеки НБУВ

**Зуєва Мирослава Олександрівна**, здобувачка ОПІ «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти

### Зовнішні рецензенти:

**Шевченко Олена Василівна**, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій Національного університету «Одеська політехніка»

**Василенко Ольга Миколаївна**, кандидат історичних наук, директор Інституту бібліотекознавства НБУВ



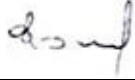
### Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

**Бруй Оксана Миколаївна**, кандидат наук із соціальних комунікацій, директорка науково-технічної бібліотеки ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «КПІ імені Ігоря Сікорського», президент Української бібліотечної асоціації

Освітня програма запроваджена з 2017 року.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки.

### Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	Протокол від 12.04.2018; 21.06.2018	Протокол від 01.04.2020; 28.12.2020	Протокол від 14.06.2022	
Підпис				
ПІБ гаранта ОП	Воскобойнікова-Гузева О.В.	Воскобойнікова-Гузева О.В.	Сошинська В.Є.	

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

## ОБҐРУНТУВАННЯ

Нова редакція освітньо-професійної програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти враховує положення та рекомендації Стандарту зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня (введений в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019, № 728) та зумовлена кількома чинниками, які виявилися у процесі реалізації освітньої програми впродовж 2017-2022 років.

Під час роботи над виконанням навчального плану, розробки програм навчальних дисциплін, під час практик, а також у ході відкритого обговорення проєкту освітньо-професійної програми, робоча група отримала відгуки від представників академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, керівників баз практик та роботодавців із низкою побажань щодо оптимізації певних компонентів освітньо-професійної програми.

За запитом випускників та за підтримки роботодавців до навчального плану додано дисципліну «Іноземна мова у професійному спілкуванні». Відповідно до рекомендацій представників академічної спільноти та запиту здобувачів вищої освіти змінено назву дисципліни «Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності» на «Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології» та відповідно оновлено її зміст, а дисципліну «Інформаційно-аналітична діяльність» трансформовано у дисципліну «Технології та безпека інформаційної діяльності» (поглиблення компетентностей з питань інформаційної безпеки).

Не підлягали перегляду мета, характеристика освітньої програми, методики викладання і оцінювання. Уточнено перелік програмних компетентностей відповідно до рекомендацій Стандарту вищої освіти зі спеціальності. Розширено перелік спеціальних компетентностей (СКУ 13, СКУ 14, СКУ 15, СКУ 16) та результатів навчання (РНУ 16, РНУ 17, РНУ 18).

Зміни також стосуються організаційних особливостей освітнього процесу, спрямованих на удосконалення фахових компетентностей, а саме:

- перерозподіл кількості кредитів між різними змістовими компонентами;
- уточнення форм контролю.

Зазначені зміни зумовили розробку нової редакції опису освітньо-професійної програми.

## I. Профіль освітньої програми

Зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Інститут журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр; Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – Серія УК №11002771 Термін подання програми на акредитацію - 2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців для інформаційно-бібліотечної сфери із широким доступом до працевлаштування, здатних самостійно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	Культура і мистецтво; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин: 2:1 Частка виробничих практик: 15 кредитів ЄКТС (16,6%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Програма має прикладну орієнтацію, спрямована на підготовку професіонала з інформаційної діяльності для наукової, освітньої, культурної та комунікаційної сфери діяльності
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Особливості програми	Комплексність, практико-орієнтованість, зорієнтованість на проведення науково-прикладних досліджень для бібліотечно-інформаційної системи м. Києва.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця у бібліотеках, музеях, архівах; інформаційних і ресурсних центрах; інформаційно-аналітичні служби державних установ, приватних фірм, навчальних закладів; відділи маркетингу в закладах соціально-культурної сфери.

		Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіти за освітньою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» можуть займати такі посади: 2431.2 – архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках; 2432.2 – бібліотекарі; 2432.2 – бібліографи; 2433.2 – професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики.
Подальше навчання		Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузях інформаційної діяльності, бібліотечної, архівної справи та суміжних наук.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
Викладання та навчання		Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Оцінювання		Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, захист звітів про практику, письмові екзамени, прилюдний захист магістерської роботи.
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК-2	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК-3	Вміти виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК-4	Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети.
	ЗК-5	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	ЗК-6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК-1	Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
	СК-2	Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
	СК-3	Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у процесі діяльності.

СК-4	Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
СК-5	Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
СК-6	Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.
СК-7	Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
СК-8	Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.
СК-9	Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.
СК-10	Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.
СК-11	Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формування завдань автоматизації інформаційних процесів.
СК-12	Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
СКУ-13	Здатність аналізувати та визначати стан інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; аналізувати інформаційні ризики (небезпеки, загрози) та визначати напрями запобігання їм.
СКУ-14	Здатність вільно орієнтуватися в цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору; здатність використовувати операційні і технологічні можливості техніки, з якою необхідно взаємодіяти.
СКУ-15	Здатність співпрацювати на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; здатність до саморозвитку та лідерства.
СКУ-16	Здатність професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань та популяризації інноваційної роботи.

**7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН-1	Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
РН-2	Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
РН-3	Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
РН-4	Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
РН-5	Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
РН-6	Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та

	масивів.
PH-7	Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
PH-8	Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
PH-9	Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
PH-10	Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
PH-11	Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
PH-12	Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
PH-13	Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем
PH-14	Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів
PH-15	Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.
PH-У-16	Здійснювати аналіз стану інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; визначати інформаційні ризики (небезпеки, загрози) та можливі напрями запобігання їм.
PH-У-17	Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, з якою необхідно взаємодіяти.
PH-У-18	Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань.
PH-У-19	Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр інших структурних підрозділів Університету.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Кадрове забезпечення ОП відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p>
Матеріально-технічне	Викладання навчальних дисциплін здійснюється в аудиторіях



забезпечення	загального та спеціального призначення. Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей: інформаційно-аналітичний центр, центр сучасних комунікацій та центр мультимедійних технологій. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка <a href="http://kubg.edu.ua">http://kubg.edu.ua</a> містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення дисциплін освітньої програми викладені в Е-середовищі у системі Moodle, що надає можливості дистанційного навчання та самостійної роботи. Працює бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою: формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі, надають можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus). Створено інституційний репозиторій.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Укладено договори з НТУ, ОДУ, НАКККіМ.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди про академічну мобільність (Еразмус+ K1), із Вільнюським університетом (Литва).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою.

## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, 8р., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
<i>1. Навчальні дисципліни</i>				
ОК 1	ОД.01	Філософія інформації	4	залік
ОК 2	ОД.02	Іноземна мова у професійному спілкуванні	4	залік
ОК 3	ОД.03	Наукові комунікації	5	екзамен
ОК 4	ОД.04	Технології та безпека інформаційної діяльності	5	екзамен
ОК 5	ОД.05	Теорія документно-інформаційних потоків	5	екзамен
ОК 6	ОД.06	Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	6	екзамен
ОК 7	ОД.07	Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності	5	екзамен
ОК 8	ОД.08	Управління електронними інформаційними ресурсами	5	екзамен
<i>2. Практика</i>				
ОК 9	ОП.1.1	Виробнича	3	
	ОП. 1.2	Виробнича	6	
ОК 10	ОП. 2	Переддипломна	6	
<i>3. Атестація</i>				
ОК 11	ОА.1	Підготовка магістерської роботи	4,5	
		Захист магістерської роботи	1,5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>60</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>				
<i>1. Вибір з каталогу курсів</i>				
ВК 1	ВД.1	Вибір навчальних дисциплін на відповідну кількість кредитів	30	заліки
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>30</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс
1 сем.	2 сем.	3 сем.
<b>1. Формування фахових компетентностей</b>		
Філософія інформації 4 кред.		
Іноземна мова у професійному спілкуванні 4 кред.		
Наукові комунікації 5кред.		
Технології та безпека інформаційної діяльності 5 кред.		
2кред.	3кред.	
Теорія документно-інформаційних потоків 5 кред.		
Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології		
2кред.	4 кред.	
Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності 5 кред.		
	Управління електронними інформаційними ресурсами	
	2 кред.	3кред.
<b>2. Практика</b>		
Виробнича 3 кред.	Виробнича 6 кред.	Переддипломна 6кред.
<b>3. Вибірковий блок 30 кред.</b>		
	15кред.	15 кред.
<b>4. Атестація</b>		
	Підготовка магістерської роботи 4,5 кред.	<b>Захист магістерської роботи</b> 1,5 кред.

## III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа проводиться у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи зі спеціальності й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### ІV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначення програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОДФ.01	ОДФ.02	ОДФ.03	ОДФ.04	ОДФ.05	ОДФ.06	ОДФ.07	ОДФ.08	ОП.1.1	ОП.1.2	ОП.2	ОА.1	ВД.1
ІК			•	•	•	•			•		•	•	
ЗК1	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•		•				•	•	•	•	•	•	•
ЗК3			•				•	•	•	•		•	•
ЗК4			•				•		•				•
ЗК5							•						•
ЗК6			•	•			•	•	•	•			•
СК1						•	•			•			
СК2			•				•			•			•
СК3					•		•	•			•	•	•
СК4			•	•	•				•	•		•	
СК5	•	•	•		•				•	•	•	•	
СК6								•					•
СК7			•			•			•	•		•	
СК8			•			•					•	•	•
СК9							•						
СК10							•			•			•
СК11								•					•
СК12	•		•	•	•		•		•			•	•
СКУ13	•			•						•			
СКУ14	•		•	•				•			•		•
СКУ15		•	•							•		•	•
СКУ16		•							•		•	•	•

**V. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)  
з відповідними компонентами освітньої програми**

Позначення результатів навчання та освітніх компонентів	ОДФ.01	ОДФ.02	ОДФ.03	ОДФ.04	ОДФ.05	ОДФ.06	ОДФ.07	ОДФ.08	ОП.1.1	ОП.1.2	ОП.2	ОА.1	ВД.1
РН-1							•			•			
РН-2				•			•			•			•
РН-3								•					•
РН-4						•					•	•	
РН-5			•						•	•	•	•	•
РН-6					•				•		•	•	•
РН-7								•				•	•
РН-8				•		•			•	•			•
РН-9	•				•		•		•	•	•		•
РН-10	•	•	•				•		•		•	•	•
РН-11				•		•	•	•	•	•		•	•
РН-12					•		•	•		•		•	•
РН-13								•				•	
РН-14						•			•				
РН-15	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
РН-У-16	•			•						•			
РН-У-17	•		•					•		•		•	•
РН-У-18			•				•		•	•	•	•	•
РН-У-19		•	•						•		•	•	•