

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

**Вчена рада
Київського університету імені Бориса Грінченка
Протокол від 23 січня 2020 року № 1**

**Наказ від 28 січня 2020 року
№ 47**

ПЛАН РОБОТИ

Київського університету імені Бориса Грінченка

на 2020 рік

**(зі змінами, затвердженими Вченою радою Університету 27 серпня 2020 р. (протокол №7),
введеними в дію наказом №433 від 27.08.2020)**

План роботи укладено відповідно до Стратегії (Програми) розвитку Університету на 2018-2022 рр.

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

I. Корпоративна культура

II. Освітня стратегія

III. Наукова стратегія

IV. Міжнародна діяльність

V. Розвиток персоналу

VI. Взаємодія та підтримка студентів

VII. З Києвом і для Києва

VIII. Інфраструктура, фінанси, безпека

ПРИНЦИПИ

- актуальність
- вимірюваність
- відповідність законодавству
- слідування стратегії, місії та цінностям Університету
- спрямованість на світові стандарти якості освіти
- конкретність
- узгодженість з пріоритетами розвитку м. Києва
- цілісність
- академічна доброчесність
- студентоцентризм
- інноваційність
- відкритість

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Інститути, факультети, коледж:

- ☐ ІЖ – Інститут журналістики
- ☐ ІЛ – Інститут людини
- ☐ ІМ – Інститут мистецтв
- ☐ ІППО – Інститут післядипломної педагогічної освіти
- ☐ ІПО – Інститут післядипломної освіти
- ☐ ІФ – Інститут філології
- ☐ ІФФ – Історико-філософський факультет
- ☐ ІІ – Педагогічний інститут

- ☐ ФЗФВС – Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту
- ☐ ФІТУ – Факультет інформаційних технологій та управління
- ☐ ФПМВ – Факультет права та міжнародних відносин
- ☐ ФКУ – Фаховий коледж «Універсум»

Підрозділи Університету:

- ☐ ВДП – відділ доуніверситетської підготовки
- ☐ ВК – відділ кадрів
- ☐ НДЛ ІВО – науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти
- ☐ НДЛ ІО – науково-дослідна лабораторія інформатизації освіти
- ☐ НМЦ АЛ – науково-методичний центр акредитації та ліцензування
- ☐ НМЦ ВД – науково-методичний центр видавничої діяльності
- ☐ НМЦ ДНПП – науково-методичний центр досліджень, наукових проєктів та програм

- ☐ НМЦ ІРПД – науково-методичний центр інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності
- ☐ НМЦ КМРОВ – науково-методичний центр координації методичної роботи та освітніх вимірювань
- ☐ НМЦ СГВОДС – навчально-методичний центр соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів
- ☐ НМЦ СЯО – науково-методичний центр стандартизації та якості освіти
- ☐ ННЦ РПЛ – навчально-науковий центр розвитку персоналу та лідерства

Терміни:

- ☐ НДЛ – науково-дослідна лабораторія
- ☐ НМНР – науково-методична та навчальна робота
- ☐ НМСГРЛ – науково-методична, соціально-гуманітарна робота та лідерство
- ☐ НПМД – науково-педагогічна та міжнародна діяльність
- ☐ НП – науковий працівник
- ☐ НПП – науково-педагогічний працівник
- ☐ НПСГР – науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- ☐ НПТР – науково-педагогічна та творча роботи
- ☐ НР – наукова робота
- ☐ НТ САДМВУ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету
- ☐ ОПАГР – організаційні питання та адміністративно-господарська робота
- ☐ ПВІОБГ – підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
- ☐ РСС – Рада студентського самоврядування
- ☐ ПГ – прийом громадян
- ☐ ПКП – правові та кадрові питання
- ☐ ПП – педагогічний працівник
- ☐ ЦК – циклова комісія

Циклограма

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН		09.30-13.00 – ректорат		09.30-13.00 – ректорат
	10.00-11.00 – оперативні наради у проректорів	09.30-13.00 – засідання стипендіальної комісії	10.00-11.00 – оперативні наради у проректорів	
ВТ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ
	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР
		10.00-12.00 – нарада у проректора з НПМД		10.00-12.00 – нарада у проректора з НПМД
	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.06	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.01	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.07	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.04
			12.00-14.30 – засідання Вченої ради ІЖ	11.00-13.00 – засідання Вченої ради ФЗФВС
		15.20-18.00 – засідання Вченої ради ФПМВ	14.30-17.00 – засідання Вченої ради ІМ	13.40-16.00 – засідання Вченої ради ІФ
	15.00-17.00 – засідання Студентського парламенту	15.00-17.00 – засідання Ради НТ САДМБУ		15.00-17.00 – засідання методичної ради ФКУ
		15.00-17.00 – директори, деканати		15.00-17.00 – директори, деканати
СР	09.30 – 12.00 – нарада у проректора з НР	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.02	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.03	
		11.00-12.00 – нарада у проректора з ОПАГР		11.00-12.00 – нарада у проректора з ОПАГР
			15.00-17.00 – засідання Вченої ради ФІТУ	
	15.00-17.00 – ПГ ректором	14.30-17.00 – засідання Вченої ради ІІ	15.00-17.00 – ПГ ректором	15.00-17.00 – ПГ ректором

	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ ректором	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР
	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів
	15.00-17.00 – засідання кафедр/ЦК	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	засідання атестаційних комісій	
ЧТ	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.05		10.00-17.00 – загально-університетські заходи Студентського парламенту	09.00-13.00 – засідання Вченої ради Університету
			11.00-13.00 – засідання Вченої ради ІППО	
			13.30-17.00 – засідання Вченої ради ІФФ	
		14.30-17.00 – засідання студентських рад інститутів/факультетів/ФКУ	14.30-17.00 – засідання Вченої ради ПІ	
			15.00-17.00 – засідання Студентського парламенту	
			15.00-17.00 – засідання профспілкового комітету Університету	конференція трудового колективу*
ПТ				

*Не менше двох разів на календарний рік

I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Спадкоємці Бориса Грінченка			
1.	Грінченківська весна (заходи з нагоди 110-ї річниці від дня смерті Бориса Грінченка)	квітень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС НМЦ ІРПД заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
2.	Цикл заходів «Просвітницькі традиції Бориса Грінченка»	квітень-грудень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС НМЦ ІРПД заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
3.	Проведення інтерактивних екскурсій для першокурсників у музеї Бориса Грінченка	вересень	заступники директорів/деканів з НПСГР викладачі курсу «Університетські студії»
4.	Започаткування онлайн-платформи текстологічного опрацювання корпусу творів Бориса Грінченка	вересень-грудень	ІФ ФІТУ
5.	Конкурс на кращу документальну розвідку «100 років з іменем Бориса Грінченка»	листопад	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
Імплементація Кодексу корпоративної культури			
6.	Дослідження рівня сприйняття корпоративної культури співробітниками Університету	лютий	ректор, проректори
7.	Запровадження навчання «Корпоративна культура Університету» для співробітників загальноуніверситетських підрозділів (бухгалтерія, науково-методичні центри, технічний персонал)	протягом року	ННЦ РПЛ

8.	Розгляд різних аспектів корпоративної культури на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, директоратів/деканатів, вчених рад інститутів/факультетів, кафедр, робочих нарад у підрозділах, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	лютий-грудень	проректори директори, декани керівники підрозділів
9.	Розробка та запровадження варіативного модуля для співробітників Університету різних категорій «Мій Університет Грінченка»	травень	проректори
10.	Запровадження вхідного тестового вимірювання для викладачів щодо знання засадничих основ корпоративної культури та особливостей організації освітнього процесу в Університеті після адаптаційного періоду	червень	проректори
11.	Усебічний розвиток україномовного простору та мовної культури в Університеті	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС НМЦ ІРПД заступники директорів/деканів з НПСГР ІФ студентський парламент
12.	Розробка і впровадження системних досліджень мовної культури викладачів і студентів	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС ІФ
13.	Запровадження постійно діючого семінару комунікаційної та інформаційної культури та медіаграмотності співробітників Університету	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ ІРПД ІЖ
14.	Школа кураторів академічних груп	серпень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
15.	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом, з дотриманням карантинних вимог)	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
16.	Удосконалення та реалізація рейтингового оцінювання «Лідер року»	лютий-грудень	НДЛ ІО
17.	Розробка та впровадження системи роботи зі здобувачами освіти	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР

			куратори академічних груп
18.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР куратори академічних груп
Імідж та бренд Університету			
19.	Конкурс проєктів, спрямованих на розвиток Університету	квітень	НМЦ ІРПД
20.	Ювілейний вечір народного артиста України, професора кафедри хореографії Г.М.Чапкіса з нагоди 90-річчя	лютий	ІМ заступник директора з НПТР завідувач кафедри хореографії
21.	IV Фестиваль освітнього лідерства «Clever» (онлайн)	вересень	ННЦ РПЛ
22.	Загальноуніверситетський конкурс-виставка співробітників та здобувачів освіти Університету з нагоди Дня Університету	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
23.	День подяки партнерам Університету	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
24.	Розвиток віртуальних проєктів на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	проректор з НМСГРЛ директори/декани ІФ, ІППО
Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи			
25.	Залучення студентів до системного навчання лідерству-служінню	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
26.	Шевченківський березень	березень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
27.	Просвітницько-благодійна акція до Всесвітнього дня людей з синдромом Дауна: флешмоб різнокольорових шкарпеток «Підтримай особливих!»	березень	Студентський парламент РСС структурних підрозділів
28.	Участь у просвітницькій акції для громади м. Києва «Київ у блакитному» до Дня поширення знань про аутизм	2 квітня	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент

29.	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
30.	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
31.	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
32.	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	заступники директорів/деканів з НПСГР
33.	Заходи з нагоди Дня працівників освіти (за окремим планом, з урахуванням карантинних вимог)	жовтень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
34.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Університету (у форматі, який передбачає дотримання карантинних вимог)	серпень грудень червень	проректор з НМСГРЛ директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР
35.	День Університету	грудень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
36.	Дні інститутів, факультетів (за окремим планом)	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
37.	Волонтерська підтримка онкохворих дітей та дітей-інвалідів	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів

38.	Волонтерська підтримка проєктів: Олімпійського уроку з нагоди святкування Дня фізичної культури і спорту; щорічного «Пробігу під каштанами»; Міжнародного інклюзивного театрального фестивалю «АРТ-Плейбек. Разом»; міжнародного марафону «Wizz Air Kyiv City Marathon» тощо	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
39.	Волонтерські акції: «16 днів проти гендерного насильства»; «Крила янгола»; «Час допомогти»; «Миколай про тебе не забув»; акція спільно з Міжнародною правозахисною організацією AmnestyInternational «Марафон написання листів» (всесвітня акція на підтримку людей, чиї права були безпідставно порушені) тощо	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
40.	Участь у міських заходах, присвячених Міжнародному дню волонтера, благодійних акціях до Міжнародного дня людей з інвалідністю	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
41.	Волонтерство під час: конкурсних турнірів FIRST LEGO League; фестивалю інновацій та сучасних технологій ROBOTICA та інших престижних заходів	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів

II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Академічна культура освітнього процесу			
1.	Імплементация Законів України (зі змінами) у діяльність Університету («Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про середню освіту»)	протягом року	проректори, директори/декани структурних підрозділів
2.	Розробка та впровадження рекомендацій щодо академічної культури учасників освітнього процесу	березень-квітень-вересень	проректор з НМНР проректор з НР
3.	Розробка інструментів вимірювання основних компетентностей викладачів	травень-грудень	проректори
4.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	проректор з НМНР проректор з НР
5.	Акредитація освітніх програм	протягом року	НМЦ АЛ керівники структурних підрозділів
6.	Започаткування нових освітніх програм підготовки магістрів: 061 Журналістика – «Контент-продюсування цифрових медіапроектів», 011 Освітні, педагогічні науки – «Корпоративна педагогіка та розвиток персоналу»	березень-травень	НМЦ АЛ керівники проєктних груп керівники структурних підрозділів НМЦ СЯО
7.	Упорядкування процедури започаткування/оновлення освітніх програм, у т.ч. оприлюднення та обговорення їх з метою удосконалення: - проєктів описів освітніх програм, навчальних планів - графіків/етапів обговорення із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) – академічною спільнотою, здобувачами, випускниками, роботодавцями	протягом року	НМЦ АЛ НМЦ СЯО завідувач аспірантури, докторантури керівники структурних підрозділів
8.	Оновлення освітніх програм підготовки на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти відповідно до затверджених стандартів вищої освіти, вимог положення про акредитацію освітніх програм і результатів проходження акредитації	лютий-вересень	гаранти освітніх програм керівники структурних підрозділів НМЦ СЯО проректор з НМНР проректор з НР

9.	Опрацювання матеріалів міжнародних акредитаційних агенцій (умов/ вимог/ правил/ процедур/ вартості тощо) з метою розробки плану заходів для підготовки та проходження акредитації освітніх програм в іноземних агенціях	протягом року	НМЦ АЛ
10.	Затвердження графіку навчального процесу Університету на 2020-2021 н.р.	травень	НМЦ СЯО
11.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2020-2021 н.р.	березень-червень	НМЦ СЯО завідувач аспірантури, докторантури заступники директорів/деканів з НМНР
12.	Розрахунок планового навчального навантаження викладачів Університету на 2020-2021 н. р.	червень	НМЦ СЯО ФКУ/інститути/факультети
13.	Закріплення навантаження за штатними співробітниками кафедр, циклових комісій	червень серпень	ФКУ/інститути/факультети НМЦ СЯО
14.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практик на 2020-2021 н.р.	до 10 вересня	ФКУ/інститути/факультети НМЦ СЯО завідувач аспірантури, докторантури
15.	Розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації	двічі на рік	заступники директорів/деканів з НМНР завідувачі кафедр
16.	Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм	двічі на рік	проректор з НМНР проректор з НР НМЦ СЯО завідувач аспірантури, докторантури
17.	Підвищення якості методичної складової діяльності науково-педагогічних працівників з метою забезпечення об'єктивності та прозорості у оцінюванні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	протягом року	проректор з НМНР заступники директорів/деканів з НМНР
18.	Розвиток академічної культури, запровадження інтегрованих програм навчальних дисциплін, проведення інтегрованих навчальних занять	протягом року	заступники директорів/деканів з НМНР завідувачі кафедр
19.	Відкриття інноваційного класу (ICR) у Педагогічному інституті за проектом MoPED	лютий	ПІ завідувач кафедри початкової освіти НДЛ ІО
20.	Збільшення питомої ваги нових типів навчальних занять (навчальні подорожі,	липень-	проректор з НМНР

	відеокурси та ін.)	грудень	завідувачі кафедр
21.	Наповнення е-середовища Університету якісним освітнім контентом, створення ЕНК, відеолекцій та відеокурсів	протягом року	директори/декани помічники директорів/деканів з ІКТ НДЛ ІО
22.	Збільшення частки навчальних дисциплін, які забезпечені ЕНК до 100% для заочної форми навчання (бакалаврат і магістратура) та денної магістратури	до 1 вересня	проректор з НМНР завідувачі кафедр НДЛ ІО
23.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. із використанням цифрових технологій	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр
24.	Удосконалення діяльності існуючих центрів компетентностей з урахуванням результатів здійсненого моніторингу запровадження Нової освітньої стратегії	протягом року	НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр
25.	Дослідження впливу Нової освітньої стратегії на показники якості освітнього процесу	вересень-грудень	НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр
26.	Посилення практичного спрямування освітнього процесу, у т.ч. забезпечення якісного супроводу практики студентів IV курсу в контексті запровадження Нової освітньої стратегії	протягом року	проректор з НМНР НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр гаранти освітніх програм
27.	Розвиток і вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відповідно до принципів рівності, прозорості та об'єктивності	протягом року	проректор з НМНР проректор з НР НМЦ СЯО завідувач аспірантури, докторантури директори/декани завідувачі кафедр гаранти освітніх програм
28.	Розвиток і вдосконалення комплексної системи моніторингу якості надання освітніх послуг в структурних підрозділах, у т.ч.: - опитування першокурсників - анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів» - опитування здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг,	протягом року	НМЦ СЯО НМЦ ІО директори/декани завідувач аспірантури, докторантури завідувачі кафедр

	програм, форм та методів навчання • побудова рейтингу успішності студентів денної форми навчання • аналіз показників якості/успішності здобувачів вищої освіти всіх форм навчання		
29.	Продовження співпраці з роботодавцями, у т.ч.: • залучення до навчальних занять • керівництво проектами • участь у роботі екзаменаційних комісій • участь у обговоренні та експертизі освітніх програм • рецензування робочих програм навчальних дисциплін/практик	протягом року	проректор з НМНР директори/декани завідувачі кафедр
30.	Створення Ради роботодавців Університету та співпраця з нею щодо забезпечення відповідності підготовки фахівців до потреб ринку праці	березень-грудень	проректор з НМНР директори/декани завідувачі кафедр
31.	Розвиток/посилення співпраці з професійними асоціаціями роботодавців	протягом року	проректор з НМНР директори/декани завідувачі кафедр
32.	Розвиток і забезпечення процедури систематичного опитування роботодавців з метою оцінки компетенцій випускників	протягом року	проректор з НМНР директори/декани завідувачі кафедр
33.	Проведення інформативних зустрічей (у т.ч. онлайн) зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби в сприянні працевлаштуванню	лютий-березень листопад	керівники структурних підрозділів НМЦ СЯО
34.	Збір інформації щодо працевлаштування випускників та підготовка узагальненої аналітичної записки для розгляду Вченою радою Університету	січень-лютий серпень-вересень	керівники структурних підрозділів
35.	Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників	лютий, вересень	НМЦ СЯО
36.	Запровадження системи «Електронний деканат» у практику роботи всіх структурних підрозділів Університету	протягом року	проректор з НМНР НДЛ ІО НМЦ СЯО заступники директорів/деканів з НМНР

37.	Підготовка, опрацювання та оприлюднення звітної статистичної документації за результатами роботи Університету	протягом року	НМЦ СЯО
38.	Оновлення інформації щодо організації, якості та культури освітнього процесу на сайті Університету.	протягом року	проректори керівники структурних підрозділів
Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів			
39.	Сприяння розвитку внутрішньої мобільності студентів у ЗВО України	протягом року	проректор з НМНР НМЦ СЯО завідувачі кафедр
40.	Продовження апробації схеми організації освітнього процесу для студентів, що реалізують програми подвійних дипломів (з Полонійною Академією в Ченстохові, Польща)	протягом року	проректор з НМНР декан ФІТУ
41.	Збільшення кількості іноземних закладів-партнерів для розробки і впровадження програм подвійних дипломів	протягом року	проректор з НМНР проректор з НПМД
42.	Надання організаційної (консультаційної), методичної підтримки для збільшення кількості студентів, які беруть участь у програмах міжнародної (зовнішньої) академічної мобільності	протягом року	проректор з НМНР проректор з НПМД
43.	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів у 2020-2021 н.р.	січень-травень	проректор з НМНР НМЦ СЯО завідувачі кафедр
44.	Проведення вхідного контролю першокурсників. Організація курсів вирівнювання	вересень	директори/декани
45.	Запровадження вхідного контролю на початку вивчення навчальних дисциплін	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр НПП
46.	Вивчення рівня іншомовної компетентності студентів та її удосконалення.(курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою). Розробка вимог щодо підготовки і захисту робіт іноземними мовами	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр ІФ
Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація			
47.	Профорієнтаційні заходи в Університеті (Дні відкритих дверей, заходи в структурних підрозділах). Рекламна та інформаційна кампанія (в ЗЗСО міста Києва, виїзні заходи, інтернет-просування, рекламна продукція)	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ ІРПД, ВДП директори/декани завідувачі кафедр

48.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти, з компаніями-агентами по набору іноземців щодо надання освітніх послуг в Університеті для іноземців та осіб без громадянства	протягом року	ПВІОБГ
49.	Організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки	протягом року	ВДП
50.	Організація і супровід роботи підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства	протягом року	ПВІОБГ
51.	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2020 р.	березень-жовтень	приймальна комісія

III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Розвиток дослідницької культури			
1.	Популяризація історії Університету; дослідження та підготовка видання «Історія Університету в документах»	протягом року	ректор робоча група
2.	Підготовка та видання спадщини Бориса Грінченка	грудень	директор ІФ
3.	Робота над створенням наукової біографії Бориса Грінченка	протягом року	директор ІФ
4.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через обов'язкову перевірку на плагіат з використанням автоматизованої системи: всіх випускових робіт; наукових робіт працівників та здобувачів вищої освіти, що подаються на конкурси; наукових статей здобувачів вищої освіти; видань, що рекомендуються до друку вченими радами інститутів/факультетів/ Університету; дисертацій аспірантів та докторантів Університету; дисертацій, що захищаються у спецрадах Університету; наукових статей, що подаються у періодичні наукові видання Університету тощо	протягом року	проректори директори/декани заступники директорів/деканів завідувачі кафедр/НДЛ бібліотека наукові керівники/консультанти, голови спецрад головні редактори, відповідальні секретарі
5.	Запровадження постійно діючих семінарів «Дослідницька культура та академічна доброчесність» для науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету	протягом року	інститути/факультети НПП, НП завідувачі кафедр/НДЛ директори/декана
6.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний веб-сайт Університету, е-журнали, е-репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	НМЦ ДНПП Бібліотека заступники / відповідальні з НР кафедри/НДЛ інститути/факультети
7.	Оформлення свідоцтв про реєстрацію авторського права	протягом року	НМЦ ДНПП
8.	Встановлення та розвиток співробітництва з провідними науковими установами (Інститутом археології НАН України; інститутами НАПН України та ін.) для розробки і реалізації спільних наукових досліджень, проєктів	протягом року	керівники структурних підрозділів керівники наукових тем директори/декани

			НПП, НП
9.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Особистість в умовах суспільних трансформацій сучасної України». Реєстраційний номер: 0116U002960	протягом року	ІЛ
10.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: • «Розвиток духовного потенціалу особистості в неперервній мистецькій освіті». Реєстраційний номер: 0116U003993 • «Мистецькі практики України в європейському культурному просторі». Реєстраційний номер: 0116U003293	протягом року	ІМ
11.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: • «Зміст і технології забезпечення якості неперервної педагогічної освіти в умовах євроінтеграції». Реєстраційний номер: 0116U003295 • «Нова стратегія професійної підготовки педагога в умовах євроінтеграції». Реєстраційний номер: 0116U002963	протягом року	ІІ
12.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: • «Типологія ідентичностей у художньому і критичному дискурсах». Реєстраційний номер: 0117U005200 • «Розвиток європейських мов і літератур у контексті міжкультурної комунікації». Реєстраційний номер: 0116U006607 • «Розвиток сходознавчих студій у контексті інтернаціоналізації вищої освіти». Реєстраційний номер: 0116U007073 • «Актуальність спадщини Бориса Грінченка для розвитку гуманітарної сфери сучасної України як європейської держави». Реєстраційний номер: 0116U002964	протягом року	ІФ
13.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Медіазнавчі студії в науковому та освітньому дискурсах». Реєстраційний номер: 0120U000064	протягом року	ІЖ
14.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Забезпечення якості професійної діяльності педагогічних працівників міста Києва в системі неперервної педагогічної освіти». Реєстраційний номер: 011U006608	протягом року	ІППО
15.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: • «Складні питання історичної пам'яті країн Центрально-Східної Європи ХХ-ХХІ ст. у парадигмі діалогічності української культури». Реєстраційний номер: 0116U003294	протягом року	ІФФ

	«Давня історія України: суспільство та технології (за результатами археологічних досліджень)». Реєстраційний номер: 0116U004627		НДЛ археології
16.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: «Теоретичні та практичні аспекти використання математичних методів та інформаційних технологій в освіті і науці». Реєстраційний номер: 0116U004625 «Розвиток економіки міста Києва в умовах євроінтеграції». Реєстраційний номер: 0118U001561	протягом року	ФІТУ
17.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах міста Києва». Реєстраційний номер: 0116U003994	протягом року	
18.	Реалізація досліджень у рамках наукових тем: «Критерії оцінки функціонального стану та ефективності фізичної терапії осіб із хворобами і травмами опорно-рухової та нервової систем (на основі міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я)». Реєстраційний номер: 0118U001228 «Теоретико-практичні засади використання фітнес-технологій у фізичному вихованні та спорті». Реєстраційний номер: 0118U001229	протягом року	ФЗФВС
19.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Розвиток лідерських якостей працівників освіти в умовах реформування галузі». Реєстраційний номер: 0116U005688	протягом року	ННЦ розвитку персоналу та лідерства
20.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Освітологічні засади забезпечення якості освіти в університеті». Реєстраційний номер: 0116U003292	протягом року	НДЛ освітології
21.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Розвиток відкритого освітнього інформаційного середовища університету для забезпечення якості освіти». Реєстраційний номер: 0116U003995	протягом року	НДЛ ІО
22.	Реалізація досліджень у рамках наукової теми «Інтернаціоналізація університетської освіти у забезпеченні якості підготовки фахівців». Реєстраційний номер: 0116U002965	протягом року	НДЛ ІВО
23.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та наукових працівників Університету, зокрема й у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	інститути/факультети НПП, НП завідувачі кафедр/НДЛ директори/декана

24.	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	НМЦ ДНПП директори/декани
Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура, докторантура. Спецради			
25.	Імплементація Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 №167) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977)	протягом року	проректор з НР завідувач аспірантури, докторантури НМЦ ДНПП гаранти освітньо-наукових програм наукові керівники директори/декани
26.	Організація і проведення засідань спеціалізованих вчених рад Університету, забезпечення якості та прозорості їх діяльності	протягом року	голови спецрад
27.	Підготовка та акредитація освітньо-наукових програм: «Освітні, педагогічні науки», «Дошкільна освіта», «Образотворче та декоративне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Релігієзнавство», «Історія та археологія», «Філософія», «Філологія», «Психологія», «Соціальна робота»	протягом року	завідувач аспірантури, докторантури гаранти освітньо-наукових програм директори/декани
28.	V щорічна Грінченківська наукова зимова школа для аспірантів і докторантів у галузі педагогіки	17-21 лютого	ПІ кафедра теорії та історії педагогіки
29.	Реалізація для аспірантів модулів у рамках програми ЄС Еразмус+: напрям Жан Моне: «Якість вищої освіти та експертний супровід її забезпечення: рух України до Європейського Союзу» «Державне-міжнародне-суспільне: європейські цінності та норми, що формують завдання міждисциплінарного навчального модулю (STIPENDIUM)»	березень- квітень лютий-квітень вересень- грудень	НДІ освітології НДІ ІВО
30.	Запровадження е-портфолію аспіранта на Вікі-порталі Університету	протягом року	НДІ ІО завідувач аспірантури, докторантури аспіранти
31.	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	січень-лютий травень- червень	завідувач аспірантури, докторантури, гаранти освітньо-наукових програм завідувачі профільних кафедр наукові керівники аспіранти

Наукова діяльність здобувачів вищої освіти

32.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	інститути/факультети НПП, НП завідувачі кафедр/НДЛ директори/декана
33.	Всеукраїнська студентська олімпіада I етап II етап	січень-лютий квітень- травень	НМЦ ДНПП заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр
34.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт I тур II тур	лютий-квітень жовтень- січень	НМЦ ДНПП заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр
35.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт у галузі знань «Журналістика» у 2019/2020 навчальному році	лютий-квітень	ІЖ НМЦ ДНПП
36.	Студентські турніри: IV Всеукраїнський студентський турнір з філософії IX Всеукраїнський студентський турнір з історії	14-15 лютого 10-12 листопада	ІФФ кафедра філософії кафедра історії України
37.	Заходи в межах Школи академічної доброчесності	протягом року	НТ САДМВ Університету
38.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Дослідження молодих вчених: від ідеї до реалізації»	20-21 березня	НТ САДМВ НМЦ ДНПП
39.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференції молодих вчених «Інформаційні технології – 2020»	22 травня	ФІТУ кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки; кафедра комп'ютерних наук і математики
40.	VIII Всеукраїнська студентська науково-практична онлайн-конференція «Актуальні	травень	ІМ

	проблеми мистецької освіти і художньої культури»		заступник з НР завідувач кафедри музикознавства та музичної освіти
41.	IX студентська науково-практична онлайн-конференція «Сучасна іншомовна освіта очима студентів»	травень	ПІ кафедра іноземних мов і методик їх навчання
42.	VIII Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми мистецької освіти і художньої культури»	травень	ІМ НТ САДМВ ІМ заступник директора з НР
43.	Освітологічні дебати	травень	НДЛ освітології
44.	VI Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Бібліотека і книга у цифровому медіа-світі» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	25 вересня	ІЖ кафедра бібліотекознавства та інформології
45.	Загальноуніверситетський науковий квест «Київ – моя столиця»	жовтень	НТ САДМВ
46.	Щорічна Конференція членів (делегатів) Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету	жовтень	НТ САДМВ
47.	V Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, магістрантів, аспірантів і молодих учених «Актуальні проблеми літературознавства та мовознавства» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	04 листопада	НТ САДМВ ІФ ІФ
48.	VIII Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	27 листопада	ФІТУ кафедра фінансів та економіки
49.	Наукова студентська конференція «Дитинство у творах Бориса Грінченка» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	грудень	ФКУ заступник директора з НР

50.	Засідання наукових гуртків Університету (за окремими планами)	протягом року	структурні підрозділи
Підвищення якості наукових періодичних видань Університету			
51.	Просування наукових періодичних видань Університету до Переліку наукових фахових видань України та міжнародних наукометричних баз даних Scopus/Web of Science	протягом року	головні редактори, заступники, відповідальні секретарі (випускові редактори) видань, Бібліотека
52.	Аналіз наукових періодичних видань Університету на предмет виконання вимог наукометричних баз Web of Science та Scopus, проведення семінарів для редколегій	протягом року	Бібліотека відповідальні секретарі (випускові редактори)
53.	Подання заявок на включення до Переліку фахових видань МОН України (категорія Б) наукових періодичних видань Університету	протягом року	редколегії видань
54.	Подання заявок на включення до бази ECSI Web of Science / Scopus наукових журналів «Схід», «Освітологія», «Неперервна професійна освіта: теорія і практика», «Кібербезпека: освіта, наука, техніка», «Відкрите освітнє е-середовище»	протягом року	Бібліотека редколегії видань
55.	Підключення наукових журналів до системи Crossref Cited – by Linking та системи Open Ukrainian Citation Index	протягом року	Бібліотека редколегії видань
56.	Оновлення системи Open Journal System для сайтів наукових періодичних видань Університету, встановлення додаткових плагінів для роботи та ін.	протягом року	НДІ ІО Бібліотека редколегії видань
57.	Присвоєння ідентифікатора DOI для наукових періодичних видань Університету	протягом року	Бібліотека
58.	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	Бібліотека НДІ ІО завідувачі кафедр, помічники директорів/деканів з ІКТ

Наукові конференції та інші заходи			
59.	Всеукраїнська науково-практична конференція «На перетині мови і права» (спільно з Національною академією внутрішніх справ)	21-22 лютого	ІФ заступник директора з НР
60.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Інтернет-журналістика та сучасні технології в сучасних медіа»	31 березня	ІЖ завідувач кафедри журналістики та нових медіа
61.	III Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Наукові розвідки з актуальних проблем публічного та приватного права»	22 квітня	ФПМВ кафедра публічного та приватного прав
62.	Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Забезпечення якості вищої освіти у країнах ЄС»	квітень	НДЛ освіти
63.	VI Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Професійна мистецька освіта і художня культура: виклики XXI століття»	15 травня	ІМ кафедра музикознавства та музичної освіти
64.	II Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Психолого-педагогічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників: стан і перспективи»	16 травня	ПППО кафедри, НДЛ експериментальної педагогіки та педагогічних інновацій
65.	Міжнародна наукова онлайн-конференції «Київські філософські студії»	19 травня	ІФФ завідувач кафедри філософії
66.	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	проректор з НР ННЦ ДНПП заступники / відповідальні з НР
67.	III Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Мовна особистість сучасного вчителя у педагогічному дискурсі»	травень	ПППО завідувач кафедри методики мов та літератури
68.	Всеукраїнська наукова онлайн-конференція (з міжнародною участю) «Літературний процес: (авто-) біографія, наратив, ідентичність»	16-17 жовтня	ІФ кафедра української літератури і компаративістики

69.	Проведення заходів до Міжнародного тижня Відкритого доступу (Open Access), ведення сторінки на сайті Бібліотеки з актуальною інформацією на цю тему та надання консультацій науковцям Університету	жовтень	Бібліотека НДЛ ІО
70.	Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Медіазнавчі студії в європейському діалозі: освітній та науковий дискурси»	13-14 листопада	ІЖ директор інституту заступник директора з НР завідувачі кафедр НТ ІЖ
71.	Міжнародна наукова онлайн-конференція «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти»	18-19 листопада	ПІ кафедра теорії та історії педагогіки
72.	II Всеукраїнська науково-практична конференція «Соціальне становлення особистості в умовах суспільних трансформацій: наукові підходи та сучасні практики» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	19-20 листопада	ІЛ заступник директора з НР
73.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Практичні комунікаційні кейси в інклюзивному освітньому середовищі» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	листопад	ІЖ кафедра видавничої справи
74.	IV Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічній сферах України: теорія і практика»	листопад	ФІТУ кафедра управління
75.	Міжнародна конференція з теоретичної та прикладної лінгвістики (спільно з Білостоцьким університетом, Республіка Польща) (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	03-04 грудня	ІФ кафедра англійської філології та перекладу
76.	Всеукраїнська науково-практична конференція – XIII Грінченківські читання (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	04 грудня	ІФ кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства

77.	V Всеукраїнська науково-практична конференція «Від словника Бориса Грінченка до сучасних лексикографічних систем» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	04 грудня	ІФ заступник директора з НР
78.	VIII Всеукраїнська науково-практична конференція «Фізичне виховання, спорт та здоров'я людини: досвід, проблеми, перспективи» (у циклі Анохінських читань) (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	грудень	ФЗФВС декан факультету
Університетська наука – Києву			
79.	Науковий семінар «Розвиток акмеологічного середовища закладів загальної середньої освіти» для ЗЗСО м. Києва	березень	НДЛ освітології
80.	Презентація монографії Т.В. Скрипник «Діти з аутизмом в інклюзії: сценарії успіху» та «Програми втручання «Синергія»: формування базових передумов навчання і розвитку дітей з розладами аутистичного спектра» для фахівців Інклюзивно-ресурсних центрів м. Києва	02 квітня	ІЛ кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
81.	Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Київ і кияни у соціокультурному просторі України: історія міського повсякдення»	20 травня	ІФФ кафедра історії України
82.	Науковий онлайн-симпозіум «Мас-медійний простір Київщини 2020»	травень	ІЖ кафедра журналістики та нових медіа
83.	IV Київський освітній онлайн-форум «Нова українська школа: результати та виклики»	серпень-вересень	ПППО заступник з НР
84.	Науково-практична онлайн-конференція «Психологічна служба у системі освіти м. Києва і вимоги Нової української школи»	вересень	ПО заступник з НР
85.	Всеукраїнський педагогічний форум «Нові вектори програми “Дитина”» (у разі карантинних обмежень – в онлайн-форматі)	15 вересня	ПІ кафедра дошкільної освіти

IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном			
1.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку і впровадження спільних науково-освітніх проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
2.	Участь Університету у заходах міжнародних асоціацій, висвітлення актуальної інформації Міжнародної асоціації університетів та Європейської асоціації університетів на сайті та розповсюдження її серед професорсько-викладацького складу Університету	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
3.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів завідувачі кафедр
4.	Технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Університету у галузі освіти та наукового співробітництва	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
5.	Інформування співробітників Університету про підписані міжнародні угоди та напрямки співробітництва з університетами-партнерами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
6.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету з партнерами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
7.	Здійснення координації і контролю виконання зобов'язань відповідно до міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
8.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Університету	протягом року	НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів
9.	Проведення наукових досліджень міжнародних тенденцій інтернаціоналізації освіти та формування відповідної стратегії Університету	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО

10.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	НДЛ ІВО
11.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій іноземних країн з метою популяризації Університету на міжнародній арені	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів
Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність			
12.	Міжнародний проєкт «Партнерство для навчання та викладання математики в Університеті (PLATINUM)» програми Еразмус+ KA2	протягом року	Морзе Н.В. проректор з НМНР ФІТУ НДЛ ІО
13.	Міжнародний проєкт «Модернізація вищої педагогічної освіти з використанням інноваційних інструментів викладання (MOPEd)» програми ЄС Еразмус+ KA2	протягом року	Морзе Н.В. НДЛ ІО ПІ, ФІТУ, ІППО
14.	Міжнародний проєкт «DeDiMaMo – Розвиток математичних компетентностей студентів за допомогою цифрового математичного моделювання» програми Євразія	протягом року	Морзе Н.В. ФІТУ
15.	Модуль «Державне-міжнародне-суспільне: європейські цінності та норми, що формують завдання міждисциплінарного навчального модулю (STIPENDIUM)» програми ЄС Еразмус+: напрям Жан Моне	протягом року	НДЛ ІВО ІЛ ІФФ
16.	Модуль «Якість вищої освіти та експертний супровід її забезпечення: рух України до ЄС» в рамках Програми Еразмус+: напрям Жан Моне	протягом року	НДЛ освітології
17.	Міжнародний проєкт «Горизонт 2020 ELEXIS: європейська лексикографічна інфраструктура»	протягом року	ІФ завідувач кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства; заступник директора з НР
18.	Міжнародний проєкт «Кроскультурне дослідження супервізійної програми в галузі психологічного консультування і травматерапії» у рамках співпраці з Ріджент Університетом (США)	протягом року	ІЛ кафедра практичної психології
19.	Міжнародний проєкт «Дослідження компонентів психологічного здоров'я студентської молоді в Україні» (грант від Канадського інституту українських студій)	протягом року	ІЛ кафедра психології особистості та соціальних практик
20.	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм з міжнародного співробітництва (міжнародні гранти для стажування, реалізації досліджень,	протягом року	НДЛ ІВО

	академічної мобільності тощо)		
21.	Активне міжнародне співробітництво з метою створення спільних науково-дослідницьких груп і реалізації спільних науко-дослідних проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
22.	Забезпечення функціонування каналів розповсюдження інформації щодо можливостей участі Університету в грантових програмах	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
23.	Створення та оновлення інформаційних баз щодо можливостей академічної мобільності працівників Університету	протягом року	НДЛ ІВО
24.	Проведення навчальних тренінгів для співробітників Університету щодо участі у міжнародних колективних та індивідуальних грантових програмах і проєктах	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
25.	Методичний та технічний супровід процедури оформлення проєктних заявок і необхідних документів для участі Університету в міжнародних програмах, проєктах	протягом року	НДЛ ІВО
26.	Проведення науково-практичних заходів у межах реалізації міжнародних проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО керівники проєктів
27.	Пошук партнерів для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (КА107; КА2; напрям Жан Моне) та «Horizon-2020»	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
28.	Створення проєктних груп для написання грантових заявок	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів
29.	Координація академічної мобільності запрошених викладачів для читання гостьових лекцій в Університеті	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
30.	Організація обміну (викладачами і студентами) у рамках укладених договорів про співпрацю з університетами-партнерами	протягом року	НДЛ ІВО
31.	Забезпечення мобільності (викладачів і студентів) у рамках підтриманих заявок програми «Еразмус+» (КА107)	протягом року	НДЛ ІВО
32.	Пошук партнерів для участі у програмах мобільності «Еразмус+» (КА107)	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
33.	Подання проєктних заявок для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (КА107; КА2;	протягом року	проректор з НПМД

	напряв Жан Моне) та «Horizon-2020»		НДЛ ІВО директори/декани завідувачі кафедр
34.	Співпраця з Полонійною академією (Республіка Польща) за програмами подвійних дипломів	протягом року	проректор з НМНР декан ФІТУ
35.	Реалізація семестрових програм академічної мобільності студентів ІФФ в Університеті імені Яна Длугоша (Польща)	протягом року	ІФФ
36.	Організація літніх шкіл для іноземних студентів (співробітництво з Університетом Манітоби (Канада))	протягом року	ІФФ НДЛ ІВО
Супровід іноземних громадян в Університеті			
37.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян в Університеті та їх легалізації перебування на території України	протягом року	НДЛ ІВО підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
38.	Супровід, легалізація перебування в Україні викладачів, науковців та студентів, які приїждять в Університет за програмами академічної мобільності	протягом року	НДЛ ІВО
39.	Співпраця з Міністерством освіти і науки України щодо оформлення запрошень на провадження освітньої та наукової діяльності іноземних громадян в Університеті	протягом року	НДЛ ІВО підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
40.	Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземців щодо отримання освітніх послуг в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
41.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти щодо надання іноземцям візової підтримки для в'їзду в Україну з метою перебування на території нашої держави протягом терміну навчання в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
42.	Контроль за коректністю укладання і подальшим затвердженням програм перебування іноземних партнерів в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
43.	Робота з англійською версією сайту Університету для підтримки міжнародного іміджу Університету	протягом року	НДЛ ІВО
44.	Модернізація структури та змісту україномовної/англійської сторінки сайту Університету для надання інформації про правила прийому, перебування, навчання, проживання слухачів підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства та іноземних студентів	лютий-березень	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства

V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Супроводження та моніторинг управлінської діяльності проректорів, директорів/деканів	протягом року	ректор
2.	Навчання ТОП-менеджерів Університету (за окремим планом)	протягом року	ректор
3.	Розробка та впровадження критеріїв діяльності проректорів, директорів/деканів	протягом року	робочі групи
4.	Формування резерву управлінських кадрів та проведення заходів, спрямованих на розвиток управлінської компетентності	протягом року	ректор проректори помічник ректора з правових та кадрових питань директори/декани
5.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	серпень	помічник ректора з правових та кадрових питань начальник ВК
6.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	помічник ректора з правових та кадрових питань начальник ВК директори інститутів / ФКУ, декани факультетів
7.	Створення соціального паспорту співробітників Університету	протягом року	помічник ректора з правових та кадрових питань начальник ВК
8.	Реалізація програми адаптації нових науково-педагогічних працівників	протягом року	ННЦ РПЛ керівники структурних підрозділів
9.	Моніторинг рівня задоволеності співробітників	протягом року	ректор проректори директори/декани ННЦ РПЛ
10.	Дослідження проблем і потреб внутрішньо переміщених осіб	протягом року	ІЛ кафедра соціальної педагогіки та

			соціальної роботи
11.	Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів	протягом року	ННЦ РПЛ
12.	Внесення змін до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників Університету Грінченка	вересень	ННЦ РПЛ
13.	Організація та проведення модулів у межах підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників Університету Грінченка	протягом року	ННЦ РПЛ
14.	Розроблення інструментарію для оцінки потреби викладачів у навчанні	листопад	ННЦ РПЛ
15.	Участь науково-педагогічних працівників у програмах підвищення кваліфікації (стажування) (за окремим планом)	протягом року	НМЦ ДНПП керівники структурних підрозділів
16.	Практичні семінари та тренінги у рамках підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	протягом року	ННЦ РПЛ Бібліотека НДЛ ІВО НДЛ ІО НМЦ ДНПП
17.	Курси для викладачів «Англійська з нуля»	протягом року	НМЦ СГВОДС
18.	Навчання відповідальних секретарів (видавничих редакторів) щодо впровадження сліпого рецензування статей в системі OJS на сайтах журналів	протягом року	НДЛ ІО редколегії видань
19.	Проведення семінарів для науковців щодо самоархівування наукових праць та даних наукових досліджень до різних репозиторіїв	протягом року	Бібліотека НДЛ ІО
20.	Створення консультативно-розвиваючого клубу для викладачів Університету «Креативна середа»	протягом року	ННЦ РПЛ

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Соціальний захист та підтримка студентів			
1.	Психологічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	протягом року	ІЛ кафедра практичної психології
2.	Створення системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
3.	Благодійна акція «Великодній кошик» для студентів соціальних категорій Університету	квітень	первинна профспілкова організація студентів заступники директорів/деканів з НПСГР
4.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2020-2021 н.р. та формування бази поселення	травень-червень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
5.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
6.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
7.	Selfie-конкурс «Оселя по-грінченківськи» (на кращу кімнату у гуртожитку)	листопад	НМЦ СГВОДС вихователі гуртожитків РСС гуртожитків
8.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
9.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
10.	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
11.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих,	протягом року	заступники директорів/деканів

	що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях		з НПСГР
12.	Співпраця з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
13.	Проведення акцій щодо залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької ініціатив (за окремим планом)	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР куратори РСС інститутів/факультетів/УК
14.	Консультування студентів соціальних категорій	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
15.	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їх співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
16.	Проведення інтелектуально-пізнавальних, культурно-розважальних та тематичних заходів у гуртожитках	протягом року	вихователі гуртожитків заступники директорів/деканів з НПСГР РСС гуртожитків
17.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
18.	Психолого-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР , вихователі гуртожитків
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля			
19.	Створення дієвої системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
20.	Відпрацювання зі студентами різних курсів системи комунікації в Університеті	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
21.	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та	протягом року	проректор з НМСГРЛ

	мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами		заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
22.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day Democracy» та інших подій (за окремим планом)	січень	заступники директорів/деканів з НПСГ
23.	Вшанування пам'яті: Небесної Сотні та загиблих у зоні проведення антитерористичної операції; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	лютий	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
24.	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників (у форматі з дотриманням карантинних вимог)	жовтень-листопад	заступники директорів/деканів з НПСГР Студентський парламент РСС інститутів/факультетів/ФКУ
25.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом, з дотриманням карантинних вимог)	листопад	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС інститутів/факультетів/ФКУ
26.	Проведення VII Відкритого шахового турніру Університету	грудень	ФЗФВС заступник декана з НПСГР
27.	Забезпечення участі студентів Університету у змаганнях XIV Літньої універсиади України	відповідно до графіку змагань	ФЗФВС кафедра фізичного виховання і педагогіки спорту
28.	Створення спортивних команд: волейбол (жіноча та чоловіча команди), баскетбол (чоловіча команда). Забезпечення участі новостворених команд у студентських змаганнях м. Києва	відповідно до графіку змагань	ФЗФВС кафедра фізичного виховання і педагогіки спорту
29.	Підтримка участі команди Університету в чемпіонаті та кубку ФАСК серед команд закладів вищої освіти	відповідно до графіку змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР тренер команди
30.	Забезпечення участі спортивних команд Університету у студентських турнірах м. Києва	відповідно до графіку змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР тренер команди

31.	Екскурсії до історичних пам'яток України, національних парків. Екскурсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
32.	Тренінги командоутворення для студентського парламенту	січень-березень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
33.	Тренінги командоутворення для РСС	лютий-березень	НМЦ СГВОДС РСС структурних підрозділів
34.	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступники директорів/деканів з НПСГР
35.	Школа студентських координаторів	травень-червень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
36.	Адаптаційні тренінги для першокурсників «Університетські кроки»	вересень	куратори академічних груп
37.	Тренінги з організації волонтерських проєктів для студентів	жовтень-листопад	заступники директорів з НПСГР РСС
38.	Звітні конференції РСС інститутів/факультетів/УК	жовтень-листопад	студентський парламент РСС інститутів/факультетів/ФКУ
39.	Звітна конференція Студентського парламенту	листопад	студентський парламент
40.	Організація виборів органів студентського врядування	грудень	центральна виборча комісія СП
41.	Зустрічі керівництва Університету з представниками студентського парламенту	2 рази на рік	ректор, проректори
42.	Постійний онлайн-форум студентських координаторів як горизонтального рівня взаємодії студентів та наставників	протягом року	НМЦ СГВОДС
43.	Заходи студентського парламенту (за окремим планом)	протягом року	РСС інститутів/факультетів/ФКУ студентський парламент

ВІІ. 3 КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Сприяння розвитку системи столичної освіти			
1.	Проведення майстер-класів для керівників/педагогів шкіл м. Києва	лютий-березень жовтень	ННЦ РПЛ
2.	Підготовка вчителів початкових класів до впровадження нового Державного стандарту початкової освіти	березень червень жовтень	ІППО заступники директора
3.	Презентація Програм розвитку професійної компетентності педагогів, розроблених в ІППО	червень	ІППО директор
4.	Створення та презентація проєкту «Школа освітніх лідерів» (онлайн)	червень	ІППО директор
5.	ІV Київський освітній форум «Нова українська школа: результати та виклики» (онлайн)	серпень	ІППО заступники директора
6.	Форум «Врегулювання конфліктів та медіація» з нагоди Міжнародного дня соціального педагога для соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти м. Києва (онлайн)	2-3 жовтня	ІЛ кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
7.	Міський науково-методичний семінар для вчителів іноземних мов початкової школи м. Києва «Крок у майбутнє: інноваційні стратегії навчання іноземних мов у початковій школі» (онлайн)	жовтень	ПІ завідувач кафедри іноземних мов і методик їх навчання
8.	Освітній захід НУШ-марафон: крок за кроком (онлайн)	листопад	ПІ директор кафедри початкової освіти
9.	Форум «Київ – всесвітня книжкова столиця (онлайн)	грудень	ІЖ кафедра видавничої справи заступник директора з НПСГР
10.	Форум з медіаграмотності для педагогів та психологів м. Києва за сертифікатною програмою «Медіакомпетентність» (онлайн)	грудень	ІЖ кафедра журналістики та нових медіа заступник директора з НПСГР

11.	Організація зустрічей супервізії для керівників ЗЗСО та їх заступників	щомісяця	ННЦ РПЛ
12.	Створення та презентація Програми громадянського виховання учнівської молоді «Я – киянин»	протягом року	ПППО заступники директора
13.	Проведення тренінгових занять для підвищення рівня цифрової компетенції для вчителів та НПП м. Києва	протягом року	НДЛ ІО
14.	Залучення студентів ІЖ до проєктів м. Києва (розробка соціальної реклами для міста тощо)	протягом року	ІЖ директор, заступник директора з НПСГР
15.	Реалізація програми освітнього лідерства для керівників ЗЗСО та їх заступників, викладачів ЗВО	протягом року	ННЦ РПЛ
16.	Налагодження співпраці з Управлінням міжнародних зв'язків Київської міської державної адміністрації з метою забезпечення участі Університету як столичного закладу вищої освіти міста Києва в міжнародних асоціаціях, організаціях, проєктах, програмах, комунікативних заходах	протягом року	проректор з НІМД НДЛ ІВО
17.	Забезпечення функціонування проєкту «Столичний центр відкритої освіти» (vo.ipro.kubg.edu.ua)	протягом року	ПППО директор
18.	Проведення відкритого конкурсного відбору на посаду керівників ЗЗСО та ЗДО міста Києва	за запитом	ННЦ РПЛ

Соціальний проєкт «З Києвом і для Києва»

19.	Логопедичні заняття у центрі «Логотренажер» для дітей з порушеннями мовлення	протягом року	ІЛ кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти
20.	Проєкт «Медіашкола Університету Грінченка»	протягом року	ІЖ директор заступник директора з НПСГР
21.	Фестиваль відповідального споживання «Grin Green Fest»	квітень	ІЖ заступник директора з НПСГР
22.	Студентський телевізійний квест за участі старшокласників м. Києва	травень	ІЖ завідувач НВМ «Астудія»
23.	Ігровий майданчик для дітей на Русанівці	протягом року	ПІ заступник директора з НПСГР
24.	Розмовний клуб для киян «Спілкуємось українською»	протягом року	ІФ

			заступник директора з НПСГР
25.	Курси з іноземних мов для киян	протягом року	ІФ заступник директора з НПСГР
26.	Клуб української та світової культури для людей третього віку	протягом року	ІФ заступник директора з НПСГР
27.	Спортивні змагання для киян на спортивних локаціях Університету	протягом року	ФЗФВС ФКУ заступники директора/декана з НПСГР спортивний комплекс
28.	Курси для людей третього віку «З комп'ютером на ти»	протягом року	ФІТУ заступник директора з НПСГР
29.	Історичний клуб для пенсіонерів Києва	протягом року	ІФФ НТ САДМВ РСС
30.	Юридична допомога киянам від юридичної клініки «Астрєя»	протягом року	ФПМВ ЮК «Астрєя»
31.	Відкриті конкурси для киян: «Нові в медіа», Lime. Go to read!» «Library in my eyes. Go to read!», «Березневі містерії», «Vocal Seasons», «З янголом на плечі», «Перший раз в PR-клас»	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР видавничі кафедри
Відкриті проєкти і заходи для киян			
32.	Постановка опери М.Леонтовича за однойменною казкою Бориса Грінченка «На Русалчин Великдень»	квітень	ІМ заступник директора з НПТР керівники творчих колективів режисер завідувачі кафедр
33.	Вистави студентського театру «Борисфен» для киян	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступник декана ІФФ з НПСГР РСС ІФФ
34.	Тематичні концертні програми для ветеранів II Світової війни та учасників АТО у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни	протягом року	проректор з НПСГРЛ ІМ заступник директора з НПТР

VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Звіт перед Власником та Наглядовою радою про виконання бюджету 2019 року та кошторису університету на 2020 рік	січень	ректор
2.	Планування бюджетного запиту на 2021 рік: 1) Планування та виконання кошторису 2) Безпека та доступність 3) Поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти 4) Зміцнення експлуатаційної спроможності 5) Розвиток культури обслуговування персоналу 6) Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ)	серпень-вересень	головний бухгалтер директори, декани
3.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі Київгаудит	щомісяця	секретар тендерного комітету
4.	Моніторинг виконання бюджету	протягом року	головний бухгалтер
5.	Щомісячне оприлюднення інформації про використання коштів	протягом року	головний бухгалтер
6.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2020 рік	січень-лютий	головний бухгалтер секретар тендерного комітету
7.	Оприлюднення інформації про надання допомоги благодійниками	протягом року	головний бухгалтер
8.	Підвищити ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів через упровадження енергоефективності та екологізації діяльності	протягом року	головний бухгалтер головний інженер
9.	Проведення ремонтно-будівельних робіт у навчальних та інших корпусах у рамках підготовки до нового 2020/2021 навчального року (за окремим графіком)	червень-серпень	головний інженер РБВ
10.	Проведення капітального ремонту евакуаційного виходу з приміщення їдальні Університетського коледжу	протягом року	проректор з ОПАГР
11.	Проведення капітального ремонту приміщення актової зали Університетського коледжу	протягом року	проректор з ОПАГР
12.	Проведення капітального ремонту приміщення спортивної зали Університетського коледжу	протягом року	проректор з ОПАГР
13.	Проведення капітального ремонту вхідної групи Університетського коледжу із заміною вхідних дверей, покриття сходів керамічною плиткою	протягом року	проректор з ОПАГР
14.	Проведення капітального ремонту огороження (паркану) території	протягом року	проректор з ОПАГР

	Університетського коледжу (фасадна частина)		
15.	Проведення капітального ремонту покрівлі навчального корпусу № 1 (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б) з облаштуванням зони відпочинку (II черга)	протягом року	проректор з ОПАГР
16.	Проведення капітального ремонту спортивного майданчика навчального корпусу № 2 (б-р Ігоря Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР
17.	Проведення капітального ремонту системи блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу № 1 (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б)	протягом року	проректор з ОПАГР
18.	Облаштування системи димовидалення з підвального приміщення навчального корпусу № 2 (б-р Ігоря Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР
19.	Проведення капітального ремонту внутрішніх електромереж із заміною щитового обладнання навчального корпусу № 2 (б-р Ігоря Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР
20.	Проведення капітального ремонту паливно-зрошувальної мережі навчального корпусу №2 (б-р Ігоря Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР
21.	Продовження робіт з провадження енергозберігаючих технологій та удосконалення технічних заходів енергозбереження будівель Університету	протягом року	головний інженер
22.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	протягом року	голова тендерного комітету
23.	Побудова цілісної керованої Wi-Fi мережі Університету	протягом року	НДЛ ІО
24.	Розширення Wi-Fi мережі задля забезпечення комплексного покриття для використання власних мобільних пристроїв	лютий	проректор з ОПАГР НДЛ ІО
25.	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій мультимедійною технікою	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО директори / декани
26.	Організація розмежованого рівня доступу до Wi-Fi мережі Університету	протягом року	НДЛ ІО
27.	Забезпечення якісного доступу до е-середовища 24*7*365	протягом року	НДЛ ІО
28.	Розробка правил безпечного доступу до е-ресурсів Університету	протягом року	НДЛ ІО
29.	Завершення побудови Wi-Fi мережі в навчальному корпусі № 1 (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б)	протягом року	НДЛ ІО
30.	Розбудова локальної та Wi-Fi мережі в адміністративному корпусі (вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2)	протягом року	НДЛ ІО

31.	Оновлення активного мережевого обладнання (придбання 19 гігабітних комутаторів)	протягом року	НДЛ ІО
32.	Модернізація активного каталогу користувачів; впровадження системи управління посвідченнями користувачів для доступу до е-ресурсів; впровадження електронної інвентаризації ПК	протягом року	НДЛ ІО
33.	Розширення серверної віртуалізації з використанням Центрів обробки даних м. Києва	протягом року	НДЛ ІО
34.	Придбання, продовження підписок на ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО помічники з ІКТ
35.	Придбання та заміна мережевого активного обладнання для збільшення швидкості доступу до Інтернет	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО
36.	Запровадження серверної віртуалізації	протягом року	НДЛ ІО
37.	Моніторинг реконструкції навчального корпусу (пр. П. Тичини, 17)	протягом року	ІППО директор інституту
38.	Розбудова структури Координаційно-методичного центру Інституту післядипломної педагогічної освіти	протягом року	ІППО директор інституту
39.	Розробка концепції нової структури Інституту післядипломної педагогічної освіти відповідно до завдань та викликів реформування системи освіти	протягом року	ІППО директор інституту
40.	Розпочати систематичне навчання обслуговуючого персоналу з метою підвищення рівня культури надання послуг	протягом року	проректор з ОПАГР
41.	Запровадити корпоративні стандарти умов роботи персоналу та умов навчальної діяльності здобувачів освіти	протягом року	проректор з науково-методичної та навчальної роботи
42.	Запровадити пріоритетне вирішення питань пов'язаних з безпекою усіх учасників освітнього процесу та співробітників Університету	протягом року	проректор з ОПАГР директори, декани
43.	Розробка, удосконалення та оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та пожежної безпеки	протягом року	інженер з протипожежної безпеки та охорони праці
44.	Встановлення та модернізація системи відеоспостереження у навчальному корпусі № 2 (б-р Ігоря Шамо, 18/2), Університетському коледжі та приміщенні гуртожитку № 1 (вул. Старосільська, 2; б-р Ігоря Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР
45.	Облаштування автоматичної системи пропуску (турнікети) в приміщеннях	протягом року	головний інженер РБВ

	гуртожитків (вул.Старосільська, 2; б-р Ігоря Шамо, 18/2)		
46.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в навчальному закладі та за його межами	протягом року	ІППО керівники структурних підрозділів
47.	Проведення інструктажів про дії викладачів та курсистів в умовах надзвичайних ситуацій	протягом року	ІППО керівники структурних підрозділів
48.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед НПП і студентів	протягом року	директори, декани
49.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	ФІТУ заступник декана з НПСГР куратори академічних груп
50.	Участь у забезпеченні кібернетичної безпеки Університету	протягом року	НДЛ ІО кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки
51.	Упровадження компоненту «Канцелярія» системи електронного документообігу	протягом року	відділ документації та діловодства НДЛ ІО
52.	Впровадження АСКОД WEB для реалізації внутрішнього документообігу з подальшим переходом на АСКОД Корпоративний	протягом року	НДЛ ІО відділ документації та діловодства
53.	Розширення бази реєстрів діяльності Університету	протягом року	відділ документації та діловодства
54.	Розгортання системи візуалізації бізнес-аналітики	протягом року	НДЛ ІО
55.	Планування роботи університету на 2021 рік	грудень	ректор проректори директори, декани