

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

**Вчена рада  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
Протокол від 17 грудня 2020 року №11**

**Наказ від 17 грудня 2020 року  
№ 798**

## **ПЛАН РОБОТИ**

**Київського університету імені Бориса Грінченка  
на 2021 рік**

# **План роботи укладено відповідно до Стратегії (Програми) розвитку Університету на 2018-2022 рр.**

## **СТРУКТУРА ПЛАНУ**

Циклограма

I. Корпоративна культура

II. Освітня стратегія

III. Наукова стратегія

IV. Міжнародна діяльність

V. Розвиток персоналу

VI. Взаємодія та підтримка студентів

VII. З Києвом і для Києва

VIII. Інфраструктура, фінанси, безпека

## **ПРИНЦИПИ**

- актуальність
- вимірюваність
- відповідність законодавству
- слідування стратегії, місії та цінностям Університету
- спрямованість на світові стандарти якості освіти
- конкретність
- узгодженість з пріоритетами розвитку м. Києва
- цілісність
- академічна доброчесність
- студентоцентризм
- інноваційність
- відкритість

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

### *Інститути, факультети, коледж:*

- ІЖ – Інститут журналістики
- ІЛ – Інститут людини
- ІМ – Інститут мистецтв
- ІПО – Інститут післядипломної освіти
- ІФ – Інститут філології
- ІФФ – Історико-філософський факультет

### *Підрозділи Університету:*

- ВДП – відділ доуніверситетської підготовки
- ВК – відділ кадрів
  
- НДЛ ІВО – науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти
- НДЛ ІО – науково-дослідна лабораторія інформатизації освіти
- НМЦ АЛ – науково-методичний центр акредитації та ліцензування
- НМЦ ВД – науково-методичний центр видавничої діяльності
- НМЦ ДНПП – науково-методичний центр досліджень, наукових проєктів та програм

### *Терміни:*

- АЦ – аналітичний центр
- НДЛ – науково-дослідна лабораторія
- НМНР – науково-методична та навчальна робота
- НМСГРЛ – науково-методична, соціально-гуманітарна робота та лідерство
- НПМД – науково-педагогічна та міжнародна діяльність
- НП – науковий працівник
- НПП – науково-педагогічний працівник
- НПСГР – науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НПТР – науково-педагогічна та творча роботи
- НР – наукова робота
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ОНП – освітньо-наукова програма
- ОПП – освітньо-професійна програма
- ОПАГР – організаційні питання та адміністративно-господарська робота
- ПВЮБГ – підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
- РСС – Рада студентського самоврядування
- ПГ – прийом громадян
- ПКП – правові та кадрові питання
- ЦК – циклова комісія

- ПІ – Педагогічний інститут
- ФЗФВС – Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту
- ФІТУ – Факультет інформаційних технологій та управління
- ФПМВ – Факультет права та міжнародних відносин
- ФКУ – Фаховий коледж «Універсум»

НМЦ ІРПД – науково-методичний центр інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності

НМЦ КМРОВ – науково-методичний центр координації методичної роботи та освітніх вимірювань

НМЦ СГВОДС – навчально-методичний центр соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів

НМЦ СЯО – науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

ННЦ РПЛ – навчально-науковий центр розвитку персоналу та лідерства

## Циклограма

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>ПН</b>		09.30-13.00 – ректорат		09.30-13.00 – ректорат
	10.00-11.00 – оперативні наради у проректорів	09.30-13.00 – засідання стипендіальної комісії	10.00-11.00 – оперативні наради у проректорів	
<b>ВТ</b>	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ	9.00-11.00 – нарада у проректора з НМСГРЛ
	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР	9.30-11.00 – нарада у проректора з НМНР
		10.00-12.00 – нарада у проректора з НПМД		10.00-12.00 – нарада у проректора з НПМД
	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.06	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.01	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.07	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.04
			12.00-14.30 – засідання Вченої ради ІЖ	11:00-13:00 – засідання Вченої ради ФЗФВС
			14.30-17.00 – засідання Вченої ради ІМ	13.40-16.00 – засідання Вченої ради ІФ
	15.00-17.00 – засідання Студентського парламенту	15.00-17.00 – засідання Ради НТ САДМВ Університету		15.00-17.00 – засідання методичної ради ФКУ
		15.00-17.00 – директорати, деканати		15.00-17.00 – директорати, деканати
<b>СР</b>	09.30 – 12.00 – нарада у проректора з НР	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради К 26.133.02	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.03	
		11.00-12.00 – нарада у проректора з ОПАГР	13.30-16.00 – засідання Вченої ради ФПМВ	11.00-12.00 – нарада у проректора з ОПАГР
			14.30-17.00 – засідання Вченої ради ІЛ	

			15.00-17.00 – засідання Вченої ради ФІТУ	
	15.00-17.00 – ПГ ректором		15.00-17.00 – ПГ ректором	15.00-17.00 – ПГ ректором
	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ ректором	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР
	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	15.00-17.00 – ПГ проректорами з НМНР, НР, НПМД, НМСГРЛ, ОПАГР	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів
	15.00-17.00 – засідання кафедр/ЦК	15.00-17.00 – ПГ директорами інститутів/коледжу, деканами факультетів	засідання атестаційних комісій	
<b>ЧТ</b>	10.00-17.00 – засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.133.05		10.00-17.00 – загально- університетські заходи Студентського парламенту	09.00-13.00 – засідання Вченої ради Університету
			11.00-13.00 – засідання Вченої ради ІПО	
			13.30-17.00 – засідання Вченої ради ІФФ	
		14.30-17.00 – засідання студентських рад інститутів/ факультетів/ФКУ	14.30-17.00 – засідання Вченої ради ІІІ	
			15.00-17.00 – засідання Студентського парламенту	
			15.00-17.00 – засідання профспілкового комітету Університету	конференція трудового колективу

## I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Спадкоємці Бориса Грінченка</b>			
1.	Грінченківська весна (заходи з нагоди 111-ї річниці від дня смерті Бориса Грінченка)	квітень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС НМЦ ІРПД заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
2.	Інтерактивний проєкт «Словник Грінченка»	квітень	проректор з НМСГРЛ НДЛ ІО НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
3.	Проведення інтерактивних екскурсій для першокурсників у музеї Бориса Грінченка	вересень	заступники директорів/деканів з НПСГР викладачі курсу «Університетські студії»
4.	Розробка та реалізація програми обміну досвідом щодо особливостей формування та розвитку корпоративної культури у партнерстві з іншими закладами вищої освіти	вересень-грудень	ННЦ РПЛ
5.	Розвиток онлайн-платформи текстологічного опрацювання корпусу творів Бориса Грінченка	вересень-грудень	ІФ ФІТУ
6.	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
7.	Розвиток анімаційного проєкту «Казки Бориса Грінченка»	протягом року	ФІТУ

<b>Імплементція Кодексу корпоративної культури</b>			
8.	Дослідження рівня сприйняття корпоративної культури співробітниками Університету та її розвитку в умовах карантину та дистанційного навчання	лютий	ректор проректори
9.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, директоратів/деканатів, вчених рад інститутів/факультетів, педагогічної ради коледжу, кафедр, робочих нарад у підрозділах, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	лютий-грудень	проректори директори, декани керівники структурних підрозділів
10.	Розвиток системи е-портфолію та формування візуалізованих звітів рейтингового оцінювання «Лідер року»	лютий-грудень	НДЛ ІО
11.	Школа кураторів академічних груп	серпень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
12.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР куратори академічних груп
13.	Розвиток україномовного середовища та мовної культури в Університеті (за окремим планом)	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС НМЦ ІРПД заступники директорів/деканів з НПСГР ІФ студентський парламент
14.	Проведення циклу семінарів серед співробітників щодо розуміння та присвоєння цінностей Університету	протягом року	ННЦ РПЛ директори, декани
15.	Організація та проведення тренінгового курсу «Мій університет Грінченка» для співробітників усіх підрозділів Університету	протягом року	ННЦ РПЛ
16.	Розробка і впровадження системних досліджень мовної культури викладачів і здобувачів вищої освіти	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС ІФ
17.	Організація роботи постійно діючого семінару комунікаційної, інформаційної культури та медіаграмотності співробітників Університету	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ ІРПД ІЖ

18.	Розробка та впровадження алгоритму соціально-гуманітарної взаємодії зі здобувачами освіти різних освітніх рівнів	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
<b>Імідж та бренд Університету</b>			
19.	Міжнародний конкурс хореографічного мистецтва «ART-весна», Міжнародний фестиваль хореографічного мистецтва «Dance Generation»	квітень	ІМ кафедра хореографії
20.	Історична реконструкція до Дня Києва	травень	ІФФ заступник декана з НПСГР театр «Борисфен» клуб історичної реконструкції «Спадщина»
21.	V Фестиваль освітнього лідерства «Clever»	вересень	ННЦ РПЛ
22.	Загальноуніверситетська виставка-презентація досягнень співробітників та здобувачів освіти Університету (з нагоди Дня Університету)	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
23.	День подяки партнерам Університету	грудень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
24.	Розвиток віртуальних проєктів на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	проректор з НМСГРЛ директори/декани ІФ, ІПО
25.	Запровадження англійських версій сайтів структурних підрозділів	протягом року	НДІ ІО помічники з ІКТ директорів/деканів
<b>Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи</b>			
26.	Залучення студентів, викладачів, співробітників Університету до системного навчання лідерству-служінню	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
27.	Шевченківський березень (за окремим планом)	березень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент



28.	Просвітницько-благодійна акція до Всесвітнього дня людей з синдромом Дауна: флешмоб різнокольорових шарпеток «Підтримай особливих!»	березень	студентський парламент РСС структурних підрозділів
29.	Участь у просвітницькій акції для громади м. Києва «Київ у блакитному» до Дня поширення знань про аутизм	2 квітня	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
30.	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
31.	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
32.	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
33.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Університету	серпень грудень червень	проректор з НМСГРЛ директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР
34.	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	заступники директорів/деканів з НПСГР
35.	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
36.	День Університету	9 грудня	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР

			студентський парламент
37.	Дні інститутів, факультетів, коледжу (за окремими планами)	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
38.	Волонтерська підтримка онкохворих дітей та дітей-інвалідів	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
39.	Волонтерська підтримка притулків для тварин	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
40.	Волонтерська підтримка проєктів: Олімпійського уроку з нагоди святкування Дня фізичної культури і спорту; щорічного «Пробігу під каштанами»; міжнародного марафону «Wizz Air Kyiv City Marathon» тощо	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
41.	Волонтерські акції: «16 днів проти гендерного насильства»; «Крила янгола»; «Час допомогти»; «Миколай про тебе не забув»; «Еко-фест челендж»; «Let's do it Ukraine», «З любов'ю в серці» тощо	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
42.	Участь у міських заходах, присвячених Міжнародному дню волонтера, благодійних акціях до Міжнародного дня людей з інвалідністю	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
43.	Волонтерство під час конкурсних турнірів FIRST LEGO League; фестивалю інновацій та сучасних технологій ROBOTICA та інших престижних заходів	протягом року	директори/декани заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
44.	Створення віртуального музею-архіву участі студентів, викладачів, співробітників Університету в Революції гідності (2013-2014 рр.)	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС ІФФ

## II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота</b>			
1.	Започаткування в межах ліцензованих спеціальностей нових освітніх програм: - підготовки бакалаврів «Ведучий теле- та шоу-програм»; - підготовки магістрів «Тренерська діяльність», «Креативні індустрії»	лютий-травень	НМЦ АЛ керівники структурних підрозділів
2.	Акредитація освітніх програм	протягом року	НМЦ АЛ керівники структурних підрозділів
3.	Збільшення ліцензійного обсягу здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 Журналістика	квітень	проректор з НМНР НМЦ АЛ директор ІЖ
4.	Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	двічі на рік	проректор з НМНР проректор з НР НМЦ АЛ
5.	Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти	протягом року	гаранти освітніх програм директори/декани НМЦ СЯО проректор з НР
6.	Оновлення нормативно-правового забезпечення діяльності Університету щодо удосконалення: - процедури перегляду та оновлення освітніх програм; - проведення анкетування/опитування учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів; - норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням змішаної та дистанційної форм навчання	січень-червень	проректор з НМНР проректор з НР НМЦ СЯО
7.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2021-2022 н. р.	березень-червень	заступники директорів/деканів з НМНР

			завідувач аспірантури і докторантури НМЦ СЯО
8.	Розробка та затвердження графіків освітнього процесу Університету та структурних підрозділів на 2021-2022 н.р.	травень	НМЦ СЯО заступники директорів/деканів з НМНР завідувач аспірантури і докторантури
9.	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на 2021-2022 н. р.	червень	НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр голови циклових комісій
10.	Закріплення навчального навантаження за штатними співробітниками кафедр, циклових комісій	червень серпень	директори/декани завідувачі кафедр голови циклових комісій НМЦ СЯО
11.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача	вересень, лютий, червень	завідувачі кафедр директори/декани
12.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик на 2021-2022 н.р.	до 10 вересня	завідувачі кафедр голови циклових комісій НМЦ СЯО завідувач аспірантури і докторантури
13.	Підготовка та затвердження розкладів занять	протягом року	заступники директорів/деканів з НМНР
14.	Забезпечення створення/заповнення та перевірки Електронного журналу навчальної роботи студентів академічних груп	протягом року	заступники з НМНР завідувачі кафедр
15.	Розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації	двічі на рік	заступники директорів/деканів з НМНР завідувачі кафедр

16.	Оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	жовтень-листопад	заступники з НМНР завідувачі кафедр
17.	Розробка та сертифікація ЕНК з навчальних дисциплін	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр
18.	Наповнення контентом ОПП та ОНП у системі е-навчання для здобувачів усіх рівнів вищої освіти	протягом року	НДЛ ІО директори/декани
19.	Наповнення системи е-навчання Університету якісним освітнім контентом, створення відеолекцій та відеокурсів, адаптація під мобільні пристрої	протягом року	НДЛ ІО директори/декани завідувачі кафедр
20.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. із використанням цифрових технологій	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр
21.	Подальша робота з удосконалення інформатизації освітньої діяльності, визначення оптимальних моделей організації дистанційного та змішаного навчання	протягом року	НДЛ ІО завідувачі кафедр
22.	Запровадження електронної системи «Деканат» в освітній процес Університету II-ий етап: - оновлення/розширення даних модуля «ПС-Користувачі» шляхом збільшення кількості робочих місць користувачів для доступу/внесення/корегування даних відповідно до видів діяльності - оновлення/редагування даних модуля «ПС-Студент» - створення/редагування даних модуля «Навчальний план» - створення/редагування даних модуля «Навчальний процес»	протягом року	проректор з НМНР НМЦ СЯО заступники з НМНР
23.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: - проведення анкетування «Портрет першокурсників» - проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів» - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо) - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання	протягом року	НМЦ СЯО НМЦ ІО директори/декани завідувачі кафедр

24.	Аналіз реалізації Нової освітньої стратегії – кількісні та якісні показники досягнення запланованих результатів; ефективність моделі «аудиторія-центр компетентностей-база практики», з урахуванням карантинних обмежень; результати впровадження та подальше вдосконалення нової моделі організації практики студентів IV курсу	травень	НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр
25.	Посилення практичного спрямування освітнього процесу (організації практичної підготовки) здобувачів на всіх освітніх рівнях шляхом поглиблення співпраці з Радами роботодавців підрозділів /Університету. Визначення можливостей запровадження дуальної форми здобуття освіти на окремих освітніх програмах	протягом року	проректор з НМНР проректор з НР НМЦ СЯО директори/декани завідувачі кафедр
26.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм</li> <li>- залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі у експертизі/рецензуванні курсових/випускних робіт/проєктів здобувачів;</li> <li>- психолого-педагогічний супровід проведення педагогічної практики (педагогічна інтернатура);</li> <li>- участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Університету.</li> </ul> Проведення засідань Рад роботодавців (за окремим планом)	протягом року	проректор з НМНР проректор з НР директори/декани завідувачі кафедр
27.	Моніторинг упровадження в освітній процес підготовки здобувачів освіти інноваційних технологій навчання (blended learning, CLIL, mobile learning, distance learning, e-learning, inquiry based learning тощо)	протягом року	директори/декани заступники з НМНР завідувачі кафедр
28.	Різнорівневе посилення іншомовної компетентності здобувачів (курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо). Розробка вимог щодо підготовки і захисту робіт іноземними мовами	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр ІФ
29.	Розробка та запровадження англійських навчальних курсів	протягом року	директори/декани заступники з НМНР завідувачі кафедр

30.	Організація курсів англійської та німецької мов для вступу до магістратури для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	вересень - листопад	директори/декани
31.	Організація майстер-класів, вебінарів, навчально-методичних семінарів для здобувачів за участі представників Британської ради (British Council), Гете інституту (Goethe Institute), Школи англійської мови (Oxford Class) та Авторизованого міжнародного платиногого екзаменаційного центру складання Кембриджських екзаменів (Authorized Platinum Exam Centre), Міжнародного освітньо-методичного центру Dinternal Education (за окремим планом)	протягом року	заступники з НМНР завідувачі кафедр
32.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	лютий, березень, листопад	директори/декани заступники з НМНР НМЦ СЯО
33.	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості	лютий-квітень	директори/декани заступники з НМНР НМЦ СЯО
34.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів	січень-лютий серпень-вересень	директори/декани НМЦ СЯО
<b>Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів</b>			
35.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень	заступники з НМНР завідувачі кафедр
36.	Створення електронних навчальних планів здобувачів вищої освіти у системі е-навчання з використанням репозиторіїв компетентностей відповідно до ОПП/ОНП	протягом року	НДЛ ІО НМЦ СЯО заступники з НМНР
37.	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2021–2022 н.р.	січень-травень	проректор з НМНР НМЦ СЯО завідувачі кафедр
38.	Моніторинг та організація освітнього процесу для студентів, що навчаються	протягом року	проректор з НМНР

	за програмою подвійних дипломів		декан ФІТУ
<b>Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація</b>			
39.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2021 р. на сайті та у соціальних мережах	протягом року	НМЦ ІРПД директори/декани заступники з НМНР завідувачі кафедр
40.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ступеня «бакалавр» щодо продовження навчання на освітніх програмах	лютий, березень, листопад	директори/декани заступники з НМНР завідувачі кафедр
41.	Проведення профорієнтаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дні відкритих дверей;</li> <li>- екскурсії (в т.ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Університету;</li> <li>- спільні майстер-класи для студентів і учнів;</li> <li>- розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет;</li> <li>- залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо</li> </ul>	протягом року	НМЦ ІРПД директори/декани заступники з НМНР завідувачі кафедр
42.	Методичний супровід навчання іноземців та осіб без громадянства; проведення для цієї категорії здобувачів освіти профорієнтаційних заходів	протягом року	проректор з НМНР НМЦ СЯО ІФ
43.	Організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки	протягом року	ВДП
44.	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2021 р.	березень-серпень	проректор з НМНР приймальна комісія директори/декани



### III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Розвиток дослідницької культури</b>			
1.	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень, у т.ч. в рамках наукових тем Університету	протягом року	керівники наукових тем директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ заступники директорів/деканів з НР
2.	Розвиток дослідницької культури та продукування нових наукових знань за напрямками наукових шкіл Університету	протягом року	керівники наукових шкіл директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ заступники директорів/деканів з НР
3.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через обов'язкову перевірку наукових робіт на плагіат з використанням автоматизованих систем	протягом року	проректор з НР проректор з НМНР директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ заступники директорів/деканів з НР Бібліотека наукові керівники/ консультанти, голови спецрад головні редактори, відповідальні секретарі
4.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та наукових працівників Університету, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ НПП, НП
5.	Проектування системи аналізу наукової активності працівників Університету	протягом року	НДЛ ІО Бібліотека
6.	Оформлення патентів та свідоцтв про реєстрацію авторського права	протягом року	НМЦ ДНПП
7.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний веб-сайт Університету, е-журнали, е-репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	НМЦ ДНПП Бібліотека заступники директорів/деканів з НР

			директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ НПП, НП
8.	Підготовка та видання спадщини Бориса Грінченка. Систематизація наукової біографії Бориса Грінченка	протягом року	ІФ кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства
9.	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	НМЦ ДНПП директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ заступники директорів/деканів з НР
10.	Тематичні екскурсії до музею Бориса Грінченка	протягом року	НМЦ ДНПП відповідальний за музей
<b>Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура, докторантура. Спецради</b>			
11.	Імплементція Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 №167 (зі змінами)) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977)	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП проректор з НР завідувач аспірантури, докторантури НМЦ ДНПП
12.	Організація та проведення засідань спеціалізованих вчених рад Університету із захисту кандидатів та докторів наук, забезпечення якості та прозорості їх діяльності	до 15 травня	голови спеціалізованих вчених рад
13.	Створення спеціалізованих вчених рад Університету для разових захистів здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП проректор з НР НМЦ ДНПП
14.	Організація та проведення засідань спеціалізованих вчених рад Університету	протягом року	голови спеціалізованих вчених рад

	для разових захистів здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії		НМЦ ДНПП
15.	Проведення фахових семінарів для випускників аспірантури 2021 року	січень-травень	завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП директори/декани заступники директорів/деканів з НР завідувач аспірантури, докторантури
16.	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів, докторантів про виконання індивідуальних планів роботи	січень-лютий травень-червень	завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП заступники директорів/деканів з НР завідувач аспірантури, докторантури
17.	Наповнення е-портфолію аспірантів на Вікі-порталі Університету	протягом року	завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП заступники директорів/деканів з НР
18.	Підготовка до вступної кампанії до аспірантури, докторантури Університету	січень-червень	завідувач аспірантури, докторантури директори/декани заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр гаранти ОНП
19.	Рекомендація до вступу в аспірантуру та докторантуру Університету	січень-квітень	директори/декани заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр гаранти ОНП завідувач аспірантури, докторантури
20.	Проведення VI Грінченківської наукової зимової школи для аспірантів і докторантів у галузі знань «Освіта/Педагогіка»	Березень-травень	ПІ кафедра теорії та історії педагогіки
21.	Проведення вступної кампанія до аспірантури, докторантури Університету	липень-серпень	завідувач аспірантури, докторантури директори/декани заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр

			гаранти ОНП
22.	Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання аспірантів та вибору дисциплін	вересень-грудень	наукові керівники завідувачі кафедр гаранти ОНП завідувач аспірантури, докторантури
23.	Збір та узагальнення інформації щодо випускників аспірантури Університету	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр наукові керівники гаранти ОНП заступники директорів/деканів з НР завідувач аспірантури, докторантури
24.	Модуль «Державне-міжнародне-суспільне: європейські цінності та норми, що формують завдання міждисциплінарного навчального модулю (STIPENDIUM)» програми ЄС Еразмус+: напрям Жан Моне для аспірантів Університету	протягом року	НДЛ ІВО ІФФ ІЛ
<b>Наукова діяльність здобувачів вищої освіти</b>			
25.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	директори/декани завідувачі кафедр
26.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт I тур II тур	грудень-січень лютий-квітень	НМЦ ДНПП заступники директорів/деканів з НР завідувачі кафедр
27.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Дослідження молодих вчених: від ідеї до реалізації»	19-20 березня	НТ САДМВ Університету НМЦ ДНПП
28.	Студентська наукова онлайн-конференція «Actual Issues of Olympic and Professional Sports»	квітень	ФЗФВС заступник декана з НР НТ САДМВ ФЗФВС
29.	Весняна дипломатична онлайн-школа	квітень	НТ САДМВ Університету

			НТ САДМВ ФПМВ
30.	VIII Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція молодих науковців «Інформаційні технології – 2021»	20 травня	ФІТУ кафедра комп'ютерних наук і математики
31.	Студентський науково-практичний онлайн-форум «Іншомовна освіта очима студентів»	травень	ІІІ кафедра іноземних мов і методик їх навчання
32.	Освітологічні онлайн-дебати – 2021 «Змішане навчання в умовах пандемії: виклики та досягнення»	травень	НДЛ освітології
33.	Онлайн-фестиваль театралізованих екскурсій	травень	НТ САДМВ Університету
34.	ІХ Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Актуальні проблеми мистецької освіти і художньої культури» для студентів та аспірантів	травень	ІМ заступник директора з НР НТ САДМВ ІМ кафедра музикознавства та музичної освіти
35.	VII Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Бібліотека і книга у цифровому медіа-світі» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	вересень	ІЖ кафедра бібліотекознавства та інформології
36.	Загальноуніверситетський науковий квест «Київ – моя столиця» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	жовтень	НТ САДМВ Університету
37.	Щорічна Конференція членів (делегатів) Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	жовтень	НТ САДМВ Університету
38.	ІХ Всеукраїнський студентський турнір з історії (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	03-05 листопада	ІФФ кафедра історії України

39.	Науково-практична конференція «Перші кроки в науку» для студентів, аспірантів і молодих вчених (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	04 листопада	ІЛ заступник директора з НР
40.	ІХ Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сучасна фінансова політика: проблеми та перспективи» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	01 грудня	ФІТУ кафедра фінансів та економіки
41.	VI Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, магістрантів, аспірантів і молодих учених «Актуальні проблеми літературознавства та мовознавства» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	01 грудня	НТ САДМВ ІФ
42.	Заходи в межах Школи академічної доброчесності	протягом року	НТ САДМВ Університету та структурних підрозділів
43.	Засідання наукових гуртків Університету	протягом року	структурні підрозділи
<b>Підвищення якості наукових періодичних видань Університету</b>			
44.	Просування наукових періодичних видань Університету категорії В до категорії Б Переліку наукових фахових видань України. Підготовка інших університетських видань до вступу до міжнародних наукометричних баз даних Scopus / Web of Science	протягом року	головні редактори відповідальні секретарі (видавничі редактори) Бібліотека
45.	Аналіз наукових періодичних видань Університету в частині виконання вимог наукометричних баз Scopus / Web of Science, проведення семінарів для редколегій	протягом року	Бібліотека відповідальні секретарі (видавничі редактори)
46.	Забезпечення прозорості та доступності редакційно-видавничого процесу наукових періодичних видань Університету, підвищення якості рецензування контенту, розширення географії авторів	протягом року	головні редактори відповідальні секретарі (видавничі редактори) редколегії видань
47.	Підключення наукових журналів до системи Crossref Cited-by Linking та	протягом року	Бібліотека

	системи Open Ukrainian Citation Index		редколегії видань
48.	Оновлення системи Open Journal System для сайтів наукових періодичних видань Університету, встановлення додаткових плагінів для роботи та ін.	протягом року	НДЛ ІО Бібліотека редколегії видань
49.	Присвоєння ідентифікатора DOI для наукових періодичних видань Університету	протягом року	Бібліотека
50.	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	Бібліотека НДЛ ІО завідувачі кафедр помічники директорів/деканів з ІКТ
<b>Наукові конференції та інші заходи</b>			
51.	Workshop on Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems (онлайн)	28 січня	ФІТУ кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки
52.	VI Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «На перетині мови і права» (спільно з Національною академією внутрішніх справ)	19 лютого	ІФ заступник директора з НР
53.	Міжнародна наукова онлайн-конференція з теоретичної та прикладної лінгвістики (спільно з Університетом Білостока, Польща)	04-05 березня	ІФ кафедра англійської філології та перекладу
54.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Інтернет-журналістика та сучасні технології в сучасних медіа»	31 березня	ІЖ кафедра журналістики та нових медіа
55.	Науково-практична онлайн-конференція «Дистанційне та змішане навчання як засіб реалізації індивідуальної траєкторії професійного зростання педагога»	березень	ІПО кафедра природничо-математичної освіти і технологій
56.	IV Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Наукові розвідки з актуальних проблем публічного та приватного права»	24 квітня	ФПМВ кафедра публічного та приватного права

57.	III Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Теоретико-практичні проблеми використання математичних методів і комп'ютерно-орієнтованих технологій в освіті та науці»	28 квітня	ФІТУ кафедра комп'ютерних наук і математики
58.	Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Забезпечення якості вищої освіти у сучасному університеті»	квітень	НДЛ освітології НДЛ ІО
59.	III Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція з міжнародною участю «Сучасні тенденції розвитку економіки, фінансів та управління: нові можливості, проблеми, перспективи»	листопад	ФІТУ кафедра управління, кафедра фінансів та економіки
60.	Наукова цукерня – 2021	12 травня	ІЛ заступник директора з НР
61.	III Міжнародна наукова онлайн-конференція «Здоров'я, фізичне виховання і спорт: перспективи та найкращі практики»	12-13 травня	ФЗФВС декан факультету
62.	VII Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Професійна мистецька освіта і художня культура: виклики XXI століття»	14 травня	ІМ кафедра музикознавства та музичної освіти
63.	Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Київські філософські студії – 2021»	21 травня	ІФФ кафедра філософії
64.	III соціально-педагогічні онлайн-читання імені Ірини Зверєвої	31 травня	ІЛ кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
65.	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	ННЦ ДНПП інститути/факультети заступники директорів/деканів з НР
66.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Трансформаційні виміри формування мовної особистості педагога в умовах дистанційного навчання»	травень	ІПО кафедра мовно-літературної освіти
67.	Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Партнерство для навчання та інноваційні методи викладання математики в університеті»	05 червня	ФІТУ кафедра комп'ютерних наук і математики
68.	Всеукраїнська наукова конференція «Історик та історична наука у системі соціогуманітарного знання та взаємодії із суспільством» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	24-25 вересня	ІФФ кафедра історії України ІПО



			кафедра історичної та громадянської освіти
69.	Міжнародна наукова конференція «Літературний процес: кордони і помежів'я толерантності» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	жовтень	ІФ кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства
70.	Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Нова стратегія підготовки педагогів: суспільні запити, освітні тренди» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	жовтень	ПІ директор заступник директора з НР кафедра педагогіки та психології
71.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Особистість в умовах трансформацій» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	11 листопада	ІЛ заступник директора з НР
72.	Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Людина, етнос, нація в світовій історії: державотворчі процеси на євразійському просторі (від найдавніших часів до сьогодення)» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	26-27 листопада	ІФФ кафедра всесвітньої історії
73.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Практичні комунікаційні кейси в інклюзивному освітньому середовищі» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	листопад	ІЖ кафедра видавничої справи
74.	IV Всеукраїнський науково-методичний семінар викладачів китайської мови (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	листопад	ІФ кафедра східних мов та перекладу
75.	V Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічній сферах України: теорія і практика» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	листопад	ФІТУ кафедра управління
76.	XIV Грінченківські читання – Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Український світ Бориса Грінченка» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	08 грудня	ІФ кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства

77.	VI Всеукраїнська науково-практична конференція «Від словника Бориса Грінченка до сучасних лексикографічних систем» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	15 грудня	ІФ заступник директора з НР
78.	IX Всеукраїнська науково-практична конференція «Фізичне виховання, спорт та здоров'я людини: досвід, проблеми, перспективи» (у циклі Анохінських читань) (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	грудень	ФЗФВС декан факультету
79.	Всеукраїнський науково-методичний семінар «Мистецька освіта ХХІ ст.» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	грудень	ФКУ
80.	Науково-практичний семінар з міжнародною участю «Специфіка підготовки докторів філософії в зарубіжних та українських університетах: досвід і перспективи»	двічі на рік	ІФФ кафедри факультету
81.	Науково-практичний семінар з міжнародною участю «Академічна доброчесність у науковому просторі: від минулого до сьогодення» (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	двічі на рік	ІФФ кафедри факультету
<b>Університетська наука – Києву</b>			
82.	Серія науково-практичних семінарів «Програма «Дитина»: нові підходи до розвитку дітей дошкільного віку» для педагогів закладів дошкільної освіти (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	лютий квітень жовтень	ПІ заступник директора з НР кафедра дошкільної освіти
83.	Онлайн-круглий стіл «Видавнича справа: виклики сучасності» з видавцями-практиками м. Києва	березень	ІЖ кафедра видавничої справи
84.	Науковий онлайн-семінар «Київ філологічний»	квітень	ІФ заступник директора з НР НТ САДМВ ІФ
85.	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Київ і кияни в соціокультурному просторі України: освітні традиції в міській історії»	26 травня	ІФФ кафедра історії України

86.	VI методологічний онлайн-семінар «Від класичної до постнекласичної мистецької освіти» для викладачів музичних дисциплін закладів вищої освіти м. Києва	травень	ІМ кафедра музикознавства та музичної освіти
87.	Міська науково-практична онлайн-конференція «Трансформації післядипломної педагогічної освіти: виклики та можливості» для керівників закладів загальної середньої освіти, районних науково-методичних центрів та науково-педагогічних працівників ІПО	травень	ІПО директор кафедра освітнього лідерства
88.	Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Забезпечення якості професійної діяльності педагогічних працівників м. Києва в системі неперервної педагогічної освіти»	травень	ІПО заступник директора з НМР завідувачі кафедр
89.	Науковий семінар «Формування методичної компетентності викладача мистецької школи» для викладачів шкіл мистецтв, музичних шкіл м. Києва (в онлайн-режимі за умови карантинних обмежень)	листопад	ІМ кафедра академічного та естрадного вокалу

## IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Міжнародні грантові проекти та програми, академічна мобільність</b>			
1.	Міжнародний проєкт «Партнерство для навчання та викладання математиці в Університеті (PLATINUM)» програми Еразмус+ КА2	протягом року	проректор з НМНР ФІТУ, Морзе Н.В. НДЛ ІО
2.	Міжнародний проєкт «Модернізація вищої педагогічної освіти з використанням інноваційних інструментів викладання (MOPED)» програми ЄС Еразмус+ КА2	протягом року	НДЛ ІО ФІТУ, Морзе Н.В. ІПО, ІІІ
3.	Міжнародний проєкт «DeDiMaMo – Розвиток математичних компетентностей студентів за допомогою цифрового математичного моделювання» програми Євразія	протягом року	ФІТУ Морзе Н.В.
4.	Міжнародний проєкт «Навчальне цифрове підприємництво» програми ЄС Еразмус+ КА2	протягом року	ФІТУ Штепа О.В.
5.	Міжнародний проєкт «Консультавання українських університетів щодо розробки навчальних планів магістерської роботи в електронному уряді та інформування про електронне управління»	протягом року	ФІТУ Морзе Н.В.
6.	Міжнародний проєкт «Ініціатива з розвитку аналітичних центрів» (грант від Міжнародного фонду Відродження)	протягом року	проректор з НПМД АЦ ОсвітАналітика
7.	Модуль «Державне-міжнародне-суспільне: європейські цінності та норми, що формують завдання міждисциплінарного навчального модулю (STIPENDIUM)» програми ЄС Еразмус+: напрям Жан Моне	протягом року	НДЛ ІВО ІЛ ІФФ
8.	Міжнародний проєкт «Горизонт 2020 ELEXIS: європейська лексикографічна інфраструктура»	протягом року	ІФ заступник директора з НР завідувач кафедри романської філології та порівняльно-типологічного мовознавства
9.	Міжнародний проєкт «Кроскультурне дослідження супервізійної програми в галузі психологічного консультування і травматерапії» у рамках співпраці з Ріджент Університетом (США)	протягом року	ІЛ кафедра практичної психології
10.	Міжнародний проєкт «Дослідження компонентів психологічного здоров'я	протягом року	ІЛ

	студентської молоді в Україні» (грант від Канадського інституту українських студій)		кафедра психології особистості та соціальних практик
11.	Міжнародний проєкт «Студентська академічна мобільність в Україні (САМ)» (грант від Британської Ради в Україні)	протягом року	ІІ
12.	Міжнародний проєкт «LEGO Foundation» в Україні відповідно до меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та компанією LEGO Foundation (Данія)	протягом року	ІІІ
13.	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм з міжнародного співробітництва (міжнародні гранти для стажування, реалізації досліджень, академічної мобільності тощо)	протягом року	НДІ ІВО
14.	Активне міжнародне співробітництво з метою створення спільних науково-дослідницьких груп і реалізації спільних науко-дослідних проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО
15.	Забезпечення функціонування каналів розповсюдження інформації щодо можливостей участі Університету в грантових програмах	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО
16.	Створення та оновлення інформаційних баз щодо можливостей академічної мобільності працівників Університету	протягом року	НДІ ІВО
17.	Проведення навчальних тренінгів для співробітників Університету щодо участі у міжнародних колективних та індивідуальних грантових програмах і проєктах	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО
18.	Методичний та технічний супровід процедури оформлення проєктних заявок і необхідних документів для участі Університету в міжнародних програмах, проєктах	протягом року	НДІ ІВО
19.	Проведення науково-практичних заходів у межах реалізації міжнародних проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО керівники проєктів
20.	Пошук партнерів для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (KA107; KA2; напрям Жан Моне) та «Horizon-2020»	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО
21.	Створення проєктних груп для написання грантових заявок	протягом року	проректор з НПМД НДІ ІВО директори/декани

22.	Координація академічної мобільності запрошених викладачів для читання гостьових лекцій в Університеті	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
23.	Організація обміну (викладачами і здобувачами вищої освіти) у рамках укладених договорів про співпрацю з університетами-партнерами	протягом року	НДЛ ІВО
24.	Забезпечення мобільності (викладачів і здобувачами вищої освіти) у рамках підтриманих заявок програми «Еразмус+» (КА107)	протягом року	НДЛ ІВО
25.	Пошук партнерів для участі у програмах мобільності «Еразмус+» (КА107)	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
26.	Подання проєктних заявок для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (КА107; КА2; напрям Жан Моне) та «Horizon-2020»	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани завідувачі кафедр
<b>Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном</b>			
27.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-освітніх проєктів	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
28.	Участь Університету у заходах міжнародних асоціацій, висвітлення актуальної інформації Міжнародної асоціації університетів та Європейської асоціації університетів на сайті та розповсюдження її серед професорсько-викладацького складу Університету	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
29.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани завідувачі кафедр
30.	Технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Університету у галузі освіти та наукового співробітництва	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
31.	Інформування співробітників Університету про підписані міжнародні угоди та напрямки співробітництва з університетами-партнерами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
32.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету з партнерами	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
33.	Здійснення координації і контролю виконання зобов'язань відповідно до	протягом року	проректор з НПМД

	міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів		НДЛ ІВО
34.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Університету	протягом року	НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів
35.	Проведення наукових досліджень міжнародних тенденцій інтернаціоналізації освіти та формування відповідної стратегії Університету	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО
36.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	НДЛ ІВО
37.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій іноземних країн з метою популяризації Університету на міжнародній арені	протягом року	проректор з НПМД НДЛ ІВО директори/декани інститутів/факультетів
<b>Діяльність аналітичного центру «ОсвітАналітика»</b>			
38.	Реалізація проєкту №SG53699 в рамках ініціативи з розвитку аналітичних центрів, яка реалізується Міжнародним фондом «Відродження» за фінансової підтримки Посольства Швеції в Україні	протягом року	проректор з НПМД АЦ «ОсвітАналітика»
39.	Співпраця з Департаментом освіти і науки КМДА, КП «Освітня агенція м.Києва» та іншими аналітичними центрами	протягом року	АЦ «ОсвітАналітика»
40.	Організація з проведення аналітичних досліджень «Якість природничо-математичної освіти учнів шкіл м. Києва», «Автономія закладу освіти та її вплив на якість управління освіти столиці», «Відповідність професійно-технічної освіти м. Києва потребам роботодавців»	протягом року	проректор з НПМД АЦ «ОсвітАналітика»
41.	Підготовка аналітичних матеріалів, публікацій та інших продуктів з актуальних проблем освітньої політики	протягом року	АЦ «ОсвітАналітика»
42.	Організація обговорень, круглих столів, конференцій, зустрічей та інших комунікаційних заходів, пов'язаних з проєктною діяльністю аналітичного центру	протягом року	проректор з НПМД АЦ «ОсвітАналітика»
43.	Співпраця з міжнародними організаціями та установами з метою впровадження кращих міжнародних практик функціонування аналітичних центрів	протягом року	проректор з НПМД АЦ «ОсвітАналітика»
<b>Сприяння навчанню іноземних громадян в Університеті</b>			
44.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою	протягом року	НДЛ ІВО

	безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян в Університеті та їх легалізації перебування на території України		підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
45.	Супровід, легалізація перебування в Україні викладачів, науковців та здобувачами вищої освіти, які приїждять в Університет за програмами академічної мобільності	протягом року	НДЛ ІВО
46.	Співпраця з Міністерством освіти і науки України щодо оформлення запрошень на провадження освітньої та наукової діяльності іноземних громадян в Університеті	протягом року	НДЛ ІВО підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
47.	Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземців щодо отримання освітніх послуг в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
48.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти щодо надання іноземцям візової підтримки для в'їзду в Україну з метою перебування на території нашої держави протягом терміну навчання в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
49.	Контроль за коректністю укладання і подальшим затвердженням програм перебування іноземних партнерів в Університеті	протягом року	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства
50.	Робота з англійською версією сайту Університету для підтримки міжнародного іміджу Університету	протягом року	НДЛ ІВО
51.	Модернізація структури та змісту україномовної/англійської сторінки сайту Університету для надання інформації про правила прийому, перебування, навчання, проживання слухачів підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства та іноземних студентів	лютий-березень	підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства



## V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	помічник ректора з ПКП начальник ВК директори/декани
2.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	протягом року	помічник ректора з ПКП начальник ВК
3.	Впровадження системи роботи з кадровим резервом управлінського персоналу	протягом року	проректори помічник ректора з ПКП директори/декани
4.	Проведення адаптаційних тренінгів для новопризначених працівників	вересень-жовтень	ННЦ РПЛ
5.	Розвиток інституту наставництва (робота з новими викладачами): - організація тренінгів та інструктажів для нових викладачів; - удосконалення фахових навичок е-навчання та змішаного навчання; - взаємовідвідування занять	протягом року	ННЦ РПЛ директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ
6.	Моніторинг задоволеності персоналу	протягом року	ректор проректори директори/декани ННЦ РПЛ
7.	Підвищення якості методичної складової діяльності науково-педагогічних працівників (тренінги, семінари, круглі столи, навчання)	протягом року	проректор з НМНР заступники директорів/деканів з НМНР
8.	Координація діяльності консультативно-тренінгового центру «Школа молодого викладача» (за окремим планом)	протягом року	ПІ заступник директора з НР заступник директора з НМНР завідувачі кафедр
9.	Розробка інструментарію для оцінки потреб викладачів у навчанні	березень	ННЦ РПЛ НДЛ ІО
10.	Визначення загальних потреб у професійному навчанні викладачів	квітень	ННЦ РПЛ

11.	Розроблення переліку пріоритетних тем і створення плану підвищення кваліфікації за окремими модулями (дидактичний, дослідницький, лідерський, цифровий)	травень	ННЦ РПЛ
12.	Організація та проведення сертифікатної програми з медіаграмотності	листопад	ІЖ
13.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за фаховим модулем (стажування) (за окремим планом)	протягом року	НМЦ ДНПП директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ
14.	Організація та проведення дидактичного, дослідницького, лідерського, цифрового модулів у межах підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників	протягом року	ННЦ РПЛ Бібліотека НДЛ ІО НМЦ ДНПП
15.	Створення електронних навчальних планів підвищення кваліфікації у системі е-навчання з використанням репозиторіїв компетентностей та формуванням особистої траєкторії професійного розвитку в персональному цифровому кабінеті працівника	протягом року	НДЛ ІО НМЦ РКЛ
16.	Надання консультацій з вирішення складних комунікативних ситуацій	протягом року	ННЦ РПЛ
17.	Проведення засідань консультативно-розвиваючого клубу для викладачів Університету «Креативна середа»	протягом року	ННЦ РПЛ
18.	Проведення практичних семінарів та тренінгів з метою поліпшення атмосфери в колективах (за запитом структурних підрозділів)	протягом року	ННЦ РПЛ директори/декани завідувачі кафедр/НДЛ

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Соціальний захист та підтримка студентів</b>			
1.	Благодійна акція «Великодній кошик» для студентів соціальних категорій Університету	квітень	первинна профспілкова організація студентів заступники директорів/деканів з НПСГР
2.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2020-2021 н.р. та формування бази поселення	травень-червень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
3.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
4.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР
5.	Selfie-конкурс «Оселя по-грінченківськи» (на кращу кімнату у гуртожитку)	листопад	НМЦ СГВОДС вихователі гуртожитків РСС гуртожитків
6.	Психологічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	протягом року	ІЛ кафедра практичної психології
7.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР НМЦ СГВОДС вихователі гуртожитків
8.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках Університету та партнерів, опрацювання подань щодо вселення/виселення студентів в гуртожитки Університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
9.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР

10.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
11.	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР вихователі гуртожитків
12.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
13.	Співпраця з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
14.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР куратори РСС інститутів/факультетів/УК
15.	Консультавання студентів соціальних категорій	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
16.	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент
17.	Проведення організаційних, пізнавальних, культурно-розважальних заходів та заходів із самообслуговування, розвитку побутової культури в гуртожитках	протягом року	вихователі гуртожитків заступники директорів/деканів з НПСГР РСС гуртожитків
18.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	НМЦ СГВОДС заступники директорів/деканів з НПСГР
19.	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР вихователі гуртожитків
20.	Серія онлайн-лекторіїв для здобувачів освіти «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах пандемії» (за окремим планом)	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР

<b>Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля</b>			
21.	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
22.	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті інститутів/факультетів/ФКУ та в нарахуванні соціальної стипендії	січень червень	заступники директорів/деканів з НПСГР
23.	Проведення IV загальноуніверситетського турніру з плавання на Кубок «Золотий карась»	травень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС ФЗФВС
24.	Конкурс талантів і краси «Miss and Mister Grinchenko University – 2021»	травень	студентський парламент
25.	Забезпечення участі студентів Університету у змаганнях 31-ої Всесвітньої універсиади 2021	серпень	проректор з НМСГРЛ ФЗФВС
26.	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень-листопад	заступники директорів/деканів з НПСГР студентський парламент РСС інститутів/факультетів/УК
27.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС інститутів/факультетів/УК
28.	Проведення VIII Відкритого шахового турніру Університету	грудень	ФЗФВС заступник декана з НПСГР
29.	Забезпечення участі студентів Університету у змаганнях XV Літньої універсиади України	відповідно до графіка змагань	ФЗФВС кафедра фізичного виховання і педагогіки спорту
30.	Забезпечення участі в чемпіонаті м. Києва з футболу та міні футболу серед студентських команд закладів вищої освіти	відповідно до графіка змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР тренер команди
31.	Забезпечення участі в чемпіонаті України з футболу серед команд закладів вищої освіти	відповідно до графіка змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР

			тренер команди
32.	Забезпечення участі у щорічній спартакиаді міста Києва 2020-2021 серед команд закладів вищої освіти (за умови поновлення проведення спортивних змагань)	відповідно до графіка змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР тренери команд
33.	Забезпечення участі спортивних команд Університету у студентських турнірах м. Києва	відповідно до графіка змагань	ФЗФВС заступник декана з НПСГР тренери команд
34.	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	проректор з НМСГРЛ заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
35.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day of Democracy» та інших подій (за окремими планами)	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
36.	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих у зоні проведення антитерористичної операції; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР РСС структурних підрозділів
37.	Експерсії до історичних пам'яток України, національних парків. Експерсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
<b>Сприяння роботі органів студентського самоврядування</b>			
38.	Тренінги командоутворення: - для студентського парламенту - для РСС освітніх підрозділів і гуртожитків	січень-березень лютий-березень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС РСС структурних підрозділів
39.	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступники директорів/деканів з НПСГР
40.	Школа студентських координаторів	травень-червень	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС
41.	Адаптаційні тренінги для першокурсників «Університетські кроки»	вересень	куратори академічних груп
42.	Тренінги з організації волонтерських проєктів для студентів	жовтень-листопад	заступники директорів з НПСГР

			РСС
43.	Звітні конференції РСС інститутів/факультетів/ФКУ	жовтень-листопад	студентський парламент РСС інститутів/факультетів/УК
44.	Звітна конференція Студентського парламенту	листопад	студентський парламент
45.	Організація виборів органів студентського врядування	грудень	центральна виборча комісія СП
46.	Зустрічі керівництва Університету з представниками студентського парламенту	двічі на рік	ректор, проректори
47.	Модерування онлайн-форуму студентських координаторів академічних груп	протягом року	НМЦ СГВОДС
48.	Заходи студентського парламенту (за окремим планом)	протягом року	РСС інститутів/факультетів/УК студентський парламент

## VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Сприяння розвитку системи столичної освіти</b>			
1.	Підготовка вебінарів для вчителів-предметників, які працюють у 5-11 класах «Забезпечення якості освіти в умовах дистанційного та змішаного навчання»	січень	ІПО
2.	Підготовка та проведення вебінарів для вчителів 1-4 класів «Організація дистанційного навчання у початковій школі»	січень	ІПО
3.	Підготовка та проведення вебінарів для батьків «Як організувати та підтримати дитину на карантині?»; «Як бути здоровим та успішним в умовах карантину»	січень	ІПО
4.	Підготовка та проведення вебінарів для батьків та педагогів «Особливості дистанційного навчання учнів»; «Домашнє завдання в умовах дистанційного навчання»	січень	ІПО
5.	Створення аудіозбірки для педагогів, батьків, учнів «Поради психолога: як жити під час карантину?»	січень	ІПО
6.	Підготовка вчителів 5-9 класів до впровадження нового Державного стандарту загальної середньої освіти	березень червень жовтень	ІПО
7.	Серія вебінарів для освітян та батьків м. Києва «Дитина та батьки в умовах складнокоординованості світу»	березень	ПІ
8.	Розроблення умов та проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів у 2020-2021 н.р. у дистанційному форматі	травень	ІПО НМЦ професійного розвитку педагогічних працівників
9.	Розроблення умов та проведення конкурсів педагогічної майстерності «Вчитель року», «Джерело» та інших у дистанційному та змішаному форматі	травень	ІПО НМЦ професійного розвитку педагогічних працівників
10.	Презентація Програм розвитку професійної компетентності педагогів, розроблених в ІПО	червень	ІПО
11.	Презентація проєкту «Школа освітніх лідерів»	червень	ІПО
12.	V Київський освітній форум «Нова українська школа: зростаємо разом»	серпень	ІПО



13.	Науково-методичний онлайн- семінар для вчителів іноземних мов початкової школи м. Києва «Інноваційні технології онлайн-навчання іноземних мов у початковій школі»	жовтень	ПІ
14.	Київський конкурс із соціальних комунікацій для старшокласників «Перший раз в PR-клас: PR quest «Код креативності»	листопад	ІЖ
15.	Форум «Київ – всевітня книжкова столиця»	грудень	ІЖ
16.	Форум з медіаграмотності для педагогів та психологів м. Києва за сертифікатною програмою «Медіакомпетентність»	грудень	ІЖ
17.	Забезпечення функціонування проєкту «Столичний центр відкритої освіти» (vo.ipro.kubg.edu.ua)	протягом року	ПО
18.	Організація дистанційного та змішаного навчання всіх педагогів закладів дошкільної, початкової, загальної середньої освіти відповідно до вимог Закону про освіту та Постанови КМУ № 800 від 21 серпня 2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» за варіативними Програмами підвищення кваліфікації	протягом року	ПО
19.	Створення електронної системи супроводу професійного розвитку педагогічних працівників	протягом року	ПО
20.	Реалізація проєкту «Відкритий урок» (спільно з ТРК «Київ») для учнів 5-11 класів.	протягом року	ПО
21.	Створення та забезпечення діяльності НМЦ методичного супроводу освітнього процесу «Центр професійного розвитку»	протягом року	ПО
22.	Проведення міських та всеукраїнських Шкіл права для студентів юридичних спеціальностей та фахових юристів м. Києва та України	протягом року	Юридична клініка «Астрія»
23.	Проведення вебінарів та онлайн тренінгів для підвищення рівня цифрової компетентності освітян м. Києва	протягом року	НДЛ ІО
<b>Соціальний проєкт «З Києвом і для Києва»</b>			
24.	Логопедичні заняття у центрі «Логотренажер» для дітей з порушеннями мовлення	протягом року	ІЛ кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти
25.	Проєкт «Медіашкола Університету Грінченка»	протягом року	ІЖ
26.	Курси для людей третього віку «З комп'ютером на ти»	протягом року	ФІТУ заступник директора з НПСГР

27.	Історичний клуб для пенсіонерів Києва	протягом року	ІФФ НТ САДМВ ІФФ РСС ІФФ
28.	Правова допомога киянам від юридичної клініки «Астрєя»	протягом року	ФПМВ Юридична клініка «Астрєя»
<b>Відкриті проєкти і заходи для киян</b>			
29.	IV міський фестиваль-конкурс дитячого та юнацького виконавського мистецтва «Кампанелла»	травень	УК
30.	Вистава «Святий Миколай» для дітей інтернатів	грудень	ІФФ
31.	Відкриті конкурси для киян: «Нові в медіа», Lime. Go to read!», «Library in my eyes. Go to read!», «Березневі містерії», «Vocal Seasons», «З янголом на плечі», «Перший раз в PR-клас»	протягом року	заступники директорів/деканів з НПСГР
32.	Вистави студентського театру «Борисфен» для киян	протягом року	проректор з НМСГРЛ НМЦ СГВОДС заступник декана ІФФ з НПСГР РСС ІФФ
33.	Тематичні концертні програми для ветеранів II Світової війни та учасників АТО у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни	протягом року	проректор з НПСГРЛ заступник директора ІМ з НПТР

### VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Звіт перед Власником та Наглядовою радою про виконання бюджету 2020 року та кошторису Університету на 2021 рік	січень	ректор
2.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2021 рік	січень-лютий	головний бухгалтер, уповноважені особи
3.	Проведення ремонтно-будівельних робіт у навчальних та інших корпусах у рамках підготовки до нового 2021/2022 навчального року (за окремим графіком)	червень-серпень	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
4.	Планування бюджетного запиту на 2022 рік: 1) Планування та виконання кошторису 2) Безпека та доступність 3) Поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти 4) Зміцнення експлуатаційної спроможності 5) Розвиток культури обслуговування персоналу 6) Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ)	серпень-вересень	головний бухгалтер, директори, декани
5.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі Київаудит	щомісяця	уповноважені особи
6.	Моніторинг виконання бюджету	протягом року	головний бухгалтер
7.	Щомісячне оприлюднення інформації про використання коштів	протягом року	головний бухгалтер
8.	Оприлюднення інформації про надання допомоги благодійниками	протягом року	головний бухгалтер
9.	Підвищити ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів через упровадження енергоефективності та екологізації діяльності	протягом року	головний бухгалтер, головний інженер ремонтно-будівельного відділу

10.	Проведення капітального ремонту приміщення Фахового коледжу «Універсум» з облаштуванням безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
11.	Проведення капітального ремонту горища з утепленням приміщення Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
12.	Проведення капітального ремонту системи локального пожежогасіння в приміщеннях харчоблоків навчальних корпусів №1 та №2 (вул. М.Тимошенка,13-Б, б-р. І. Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
13.	Проведення капітального ремонту місць загального користування навчального корпусу №2 (б-р. І. Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
14.	Проведення капітального ремонту внутрішніх систем ГВП, ХВП та опалення підвального приміщення навчального корпусу №2 (б-р. І. Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
15.	Проведення капітального ремонту зовнішнього трубопроводу теплопостачання навчального корпусу №2 (б-р. І. Шамо, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
16.	Проведення капітального ремонту вхідної групи приміщення гуртожитку №1 (вул. Старосільська, 2)	протягом року	проректор з ОПАГР, головний інженер ремонтно-будівельного відділу
17.	Моніторинг реконструкції навчального корпусу (пр. П. Тичини, 17)	протягом року	ІПО директор інституту
18.	Продовження робіт з провадження енергозберігаючих технологій та удосконалення технічних заходів енергозбереження будівель Університету	протягом року	головний інженер ремонтно-будівельного відділу
19.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	протягом року	уповноважені особи
20.	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій мультимедійною технікою	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО директори / декани
21.	Модернізація мультимедійного обладнання актової зали навчального корпусу №1 (вул. М. Тимошенка,13-Б)	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО

			проректор з НМСГРЛ
22.	Придбання, продовження підписок на ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО помічники з ІКТ
23.	Забезпечення підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи ІТ-інфраструктури Університету	протягом року	НДЛ ІО кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки
24.	Побудова повноцінної мережі в адміністративному корпусі (вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2)	протягом року	проректор з ОПАГР НДЛ ІО
25.	Розвиток Цифрового кампусу Університету	протягом року	НДЛ ІО
26.	Організація Helpdesk для зручного створення та моніторингу електронних заявок	протягом року	НДЛ ІО
27.	Організація регламентованого доступу до файлів даних та інформації через управління посвідченнями користувачів	протягом року	НДЛ ІО
28.	Розширення серверної віртуалізації з використанням Центрів обробки даних м. Києва	протягом року	НДЛ ІО
29.	Запровадження програмного продукту Персонал	протягом року	відділ кадрів
30.	Забезпечення якісного доступу до е-середовища 24*7*365	протягом року	НДЛ ІО
30.	Розробка, удосконалення та оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та пожежної безпеки	протягом року	інженер з охорони праці та протипожежної безпеки
31.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в навчальному закладі та за його межами	протягом року	ПО керівники структурних підрозділів
32.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	директори, декани

33.	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	проректор з ОПАГР, інженер з охорони праці та протипожежної безпеки, директори/декани
34.	Упровадження компоненту «Канцелярія» системи електронного документообігу	протягом року	відділ документації та діловодства НДЛ ІО
35.	Впровадження АСКОД WEB для реалізації внутрішнього документообігу з подальшим переходом на АСКОД Корпоративний	протягом року	НДЛ ІО відділ документації та діловодства
36.	Оновлення бази реєстрів діяльності Університету	протягом року	відділ документації та діловодства
37.	Планування роботи Університету на 2022 рік	грудень	ректор, проректори, директори, декани