

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ректора  
від 12.04.2010 №128

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про науково-методичний центр** **досліджень, наукових проектів та програм**

*(зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету  
від 31.08.2022, протокол №8,  
введеними в дію наказом від 31.08.2022 №393)*

**Київ – 2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методичний центр досліджень, наукових проектів та програм (далі – НМЦ ДНПП) є структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), що безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, підзвітний та підконтрольний ректору Університету.

1.2. НМЦ ДНПП у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 №422, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2006 за №1197/13071, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, даним Положенням, наказами та розпорядженнями ректора, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Зміни до основних напрямів діяльності НМЦ ДНПП можуть бути запропоновані проректором з наукової роботи.

## **2. Мета, основні завдання та напрями діяльності**

2.1. Метою діяльності НМЦ ДНПП є організація та координація наукової, науково-дослідної роботи в Університеті.

2.2. Основними завданнями та напрямками НМЦ ДНПП є:

- забезпечення виконання вимог нормативних документів, що стосуються наукової та науково-дослідної роботи;
- координування науково-дослідної роботи структурних підрозділів Університету, діяльності заступників з наукової роботи;
- підвищення рівня дослідницької культури та академічної доброчесності здобувачів вищої освіти та працівників Університету, просування і підтримка стандартів академічної доброчесності в науковій діяльності;
- сприяння підвищенню якості та результативності наукових досліджень у рамках колективних та індивідуальних наукових досліджень (тем) Університету;
- сприяння формуванню та розвитку наукових шкіл Університету;
- координування роботи щодо отримання співробітниками Університету авторських свідоцтв / патентів на результати наукової діяльності, ведення їх обліку;
- координація, організація, проведення наукових заходів різних рівнів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо);

- співпраця з Бібліотекою Університету щодо наукових періодичних видань Університету, публікаційної активності працівників Університету, у т. ч. в міжнародних наукометричних базах даних Scopus / Web of Science тощо;
- організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних та педагогічних співробітників Університету;
- координація наукової роботи здобувачів вищої освіти Університету.
- сприяння діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;
- забезпечення участі Університету в наукових програмах і проектах;
- організація супроводу наукових робіт, що подаються на премії різного рівня;
- внесення на розгляд проректора з наукової роботи пропозицій щодо заохочення та винагород студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, працівників Університету за наукові досягнення;
- підготовка інформаційних, довідкових, звітних матеріалів про наукову діяльність в Університеті;
- координування наукових зв'язків з іншими закладами, установами та організаціями.

### **3. Права та обов'язки**

3.1. НМЦ ДНПП має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність залежно від завдань та напрямів діяльності, зазначених у цьому Положенні та розпорядженнях ректора, Колективному договорі Університету.

3.1.2. На підтримку з боку Університету в створенні необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників НМЦ ДНПП.

3.1.3. Брати участь у загальноуніверситетських заходах, конференціях, семінарах з питань науки і освіти.

3.1.4. За дорученням ректора Університету, проректора з наукової роботи співпрацювати з представниками органів державної влади і представниками місцевого самоврядування, громадськості, освітніх установ з питань наукової та науково-дослідної діяльності.

3.2. НМЦ ДНПП зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати діяльність у межах повноважень на підставі цього Положення та інших нормативно-правових документів Університету.

3.2.2. Нести відповідальність за збереження обладнання та майна НМЦ ДНПП.

3.2.3. Забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки.

3.2.4. Складати статистичну звітність і подавати її проректору з наукової роботи та за вимогою ректора, а також в державні органи, у формі, обсязі та в терміни, визначені чинним законодавством України. Забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих Університету в частині, що стосується НМЦ ДНПП.

#### **4. Структура й управління**

4.1. Структура НМЦ ДНПП і чисельність її працівників регламентується штатним розписом, який затверджується ректором Університету.

4.2. Працівники НМЦ ДНПП призначаються на посаду наказом ректора за попереднім поданням проректора з наукової роботи.

4.3. НМЦ ДНПП очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням проректора з наукової роботи.

4.4. Завідувач НМЦ ДНПП підконтрольний проректору з наукової роботи; здійснює загальне керівництво роботою НМЦ ДНПП та несе відповідальність за результати його діяльності у відповідності з цим Положенням; здійснює контроль за дотриманням нормативно-правових актів щодо організації наукової та науково-дослідної діяльності Університету; приймає рішення з питань поточної, організаційної, фінансово-господарської та іншої діяльності НМЦ ДНПП.

#### **5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності НМЦ досліджень, наукових проектів та програм**

5.1. НМЦ ДНПП не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Університету.

5.2. Фінансування діяльності НМЦ ДНПП та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального і спеціального фондів Університету.

5.3. НМЦ ДНПП має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

5.4. НМЦ ДНПП технічно оснащений відповідно до потреб виробничої діяльності. Має обладнання для ефективної роботи з використання програмного забезпечення, засобів енергоживлення і телефонного зв'язку.

---