

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання тендерного комітету
Київського університету імені Бориса Грінченка
від «22» вересня 2016 року № б/н

Заступник голови тендерного комітету


Т.М. Безугла



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товарів:

«Будівельні матеріали»

ДК 016:2010 – 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі»
ДК 021:2015 (CPV:2008) - 44111000-1 «Будівельні матеріали»

за процедурою: відкриті торги

м. Київ – 2016

ЗМІСТ

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про Замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1 Тендерна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 2 Документи для підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі на підставі статті 17 Закону

Додаток 3 Тендерна форма «Проект договору про закупівлю»

Додаток 4 Тендерна форма «Технічні вимоги»

Додаток 5 Тендерна форма «Довідка про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору»

Додаток 6 Тендерна форма «Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

N	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про Замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2	місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<p>Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова комітету з конкурсних торгів; адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua</p> <p>Русавський Юрій Андрійович – головний інженер, адреса: 04212, м. Київ, вул. М. Тимошенка, 13-Б; тел.: (044) 512-71-56, e-mail: rus.yura@ukr.net</p> <p>Шакун Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера, секретар комітету з конкурсних торгів; адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-14-90, e-mail: xtender@kubg.edu.ua</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Будівельні матеріали ДК 016:2010 – 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі» ДК 021:2015 (CPV:2008) - 44111000-1 «Будівельні матеріали»
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатків 3, 4 до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатку 3 до тендерної документації.
5	Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

	повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами. У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів, що мають відношення до тендерної пропозиції, іншими мовами, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та підписом печаткою Учасника торгів, або посвідчений нотаріально.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлів з:</p> <p>1) інформацією та документами, що підтверджують</p>

відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, у вигляді сканованих копій документів згідно з Таблицею 1 Додатку 2 до тендерної документації;

2) інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, у вигляді сканованих копій документів згідно з Таблицею 2 Додатку 2 до тендерної документації;

3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – у вигляді сканованої копії підписаної з боку Учасника тендерної форми «Технічні вимоги» згідно з Додатком 4 до тендерної документації;

4) сканованими копіями документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (*повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів*);

5) інформацією про субпідрядника (субпідрядників) у вигляді сканованої копії довідки в довільній формі, в якій Учасник зазначає повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (*крім закупівлі товарів та послуг*);

6) сканованою копією Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (*для юридичних осіб*);

7) сканованою копією Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (*для Учасників - платників ПДВ*);

8) сканованою копією чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (*для Учасників - платників єдиного податку*);

9) сканованою копією паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (*для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців*).

Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.

Всі документи, що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді електронного (их) файлів у форматі розширення .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються Закупівлі. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб.

Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням

		<p>тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність підписів, печаток (за наявності) на окремих документах Учасника, крім тих, що підлягають засвідченню Учасником; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані в складі тендерної пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, описок або технічних помилок); - не надання копій усіх сторінок паспорта фізичної особи та фізичної особи - підприємця, які є Учасником; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації (наприклад: Учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції Учасника (наприклад: не зазначено код ЄДРПОУ або адреса або номер телефону проте ця інформація зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки Учасника або в інших документах); - відсутність в тендерній пропозиції номерів телефонів, невірне зазначення місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи або фізичної особи – підприємця; - зазначення в документах Учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» №317- VIII 09/04/2015. <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної

		пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Відповідно до статті 16 Закону Учасник документально підтверджує наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник під час подання своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді завантажує скановані копії документів, зазначених у Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.</p> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, передбачені у частинах першій і другій ст. 17 Закону, Учасник під час подання своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді завантажує скановані копії документів, зазначених у Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, та документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої ст. 17 Закону.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої ст. 17 Закону, що зазначені у Таблиці 3 Додатку 2 до тендерної документації (крім тих, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним).</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником - у вигляді сканованої копії підписаної з боку Учасника тендерної форми «Технічні вимоги»</p>

		<p>згідно з Додатком 4 до тендерної документації.</p> <p>Детальний опис товару/послуг/робіт, що є предметом закупівлі, викладено у Додатку 4 до тендерної документації.</p> <p>Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі - Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Агрегати, машини та механізми, що використовуються під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, за технічними і функціональними характеристиками повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля, їх експлуатація повинна здійснюватись відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства. Під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	<p>У разі закупівлі робіт Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p>
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 13.10.2016 р. о 10:00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – «Ціна».</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію оцінки «Ціна» шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Під час заповнення форм Учасник зазначає ціну тендерної пропозиції без урахування ПДВ.</p> <p>При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до діючого законодавства України.</p>

		<p style="text-align: center;">МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ</p> <p>У зв'язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
2	<p>Інша інформація</p>	<p>Учасник, тендерна пропозиція якого визначена Системою як найбільш економічно вигідна за результатами аукціону або тендерна пропозиція якого допущена Системою автоматично до кваліфікації, зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати проведення аукціону або з дати автоматичного допущення системою до кваліфікації надіслати на електронну адресу Замовника в Системі скановану копію заповненої та підписаної тендерної форми «Пропозиція» з відповідним додатком згідно Додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.</p> <p>Порядок проведення електронного аукціону передбачено ст. 29 Закону.</p>

		<p>Порядок оскарження процедур закупівлі передбачено ст. 18 Закону.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товар/надати послуги/виконати роботи.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції повинна включати інші елементи, крім вартості самого товару, наприклад, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.</p> <p>Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та не підлягає перегляду ні за яких обставин, крім як на умовах Закону та діючого законодавства України.</p> <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв пов'язаних з постачанням товару/наданням послуг/виконанням робіт, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв.</p> <p>Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати пов'язані з його нотаріальним посвідченням.</p> <p>Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 16.09.2015 р. № 549/2015, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 № 829-р, тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації; - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим ст. 16 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 цього Закону;

		<p>3) наявні підстави, зазначені у ст. 17 і частині сьомій ст. 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його тендерної пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p>
		<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення переможця, та протягом одного

		<p>дня після прийняття такого рішення Замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим Учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його тендерної пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.</p> <p>Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

		<p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень б) цього пункту.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається.</p>

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товарів: Будівельні матеріали (ДК 016:2010 - 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі»; ДК 021:2015 – 44111000-1 «Будівельні матеріали»).

Ціна тендерної пропозиції становить:

_____ (_____) грн. без ПДВ, сума ПДВ* _____ грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає _____ (_____) грн. з ПДВ* (зазначається Учасником цифрами та словами).

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною формою «Проект договору про закупівлю».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов акцептованої тендерної пропозиції.

Специфікація додається.

_____ (Посада)

_____ (Підпис)

_____ (ПІБ)

М.П.

* розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Специфікація»

Будівельні матеріали

(ДК 016:2010 - 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі»;

ДК 021:2015 – 44111000-1 «Будівельні матеріали»)

№ з/п	Найменування товару («або еквівалент»)*	Од. вим.	Кіл-ть	Технічні вимоги, характеристики товару, посилання на ДСТУ, ГОСТ, ТУ	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Грунтовка глибокого проникнення (упаковка каністра V=10 л.) «або еквівалент»	шт	47			
2	Суміш суха клейова фасадна базова армуюча «KREIZEL-230» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466			
3	Дюбель-гвоздь пластиковий з металевим сердечником 10x160 мм.	шт	14000			
4	Утеплювач базальтовий Т=100 мм. ТЛ Екофасад «Термолайф» «або еквівалент»	м3	233			
5	Сітка армуюча 5x5 мм. р=140 (упак. рулон 1x50 м.)	шт	90			
6	Суміш суха клейова фасадна армуюча «KREIZEL-240» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466			
7	Грунтовка з кварцевим наповнювачем (упаковка каністра V=10 л.) «KREIZEL» «або еквівалент»	шт	47			
8	Суміш суха клейова «Короед» зернистість 2,5 «Cerezit» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466			
9	Фарба фасадна водоемульсійна для «Короїда» (упак. 14 кг.) «або еквівалент»	шт	120			
10	Грунтовка глибокого проникнення (упаковка каністра V=10 л.) «або еквівалент»	шт	4			
11	Розчин цементно-піщаний М100 «або еквівалент»	м3	8,6			
12	Фасонний виріб відлив 150 мм. (колір зелений)	м/п	172			
13	Фасонний виріб відлив 300 мм. (колір білий)	шт	208			
14	Фасонний виріб відлив 200 мм. (колір білий)	шт	30			
15	Піна монтажна пінополіпропіленова (балон)	шт	180			
16	Хімічний розчин перероджувач ржі ТАМАК-2 (упак. 1 л.) «або еквівалент»	шт	30			
17	Грунтівка ГФ-021 «або еквівалент»	кг	100			
18	Емаль ПФ-115 (біла) «або еквівалент»	кг	100			
19	Профнастил ПК-57-0,7 «або еквівалент»	м2	25			
20	Металопрокат	т	0,50			
					Всього без ПДВ (грн.):	
					ПДВ (грн.):	
					Разом з ПДВ (грн.):	

(Посада)

М.П.

(Підпис)

(ПІБ)

Примітка:

*Учасник зазначає конкретну назву товару (торгову марку, модель тощо).

Під виразом «або еквівалент» розуміється продукція не гіршої якості та з аналогічними технічними характеристиками.

**Інформація
про спосіб документального підтвердження відповідності
Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

№ з/п	Кваліфікаційний критерій до Учасників відповідно до статті 16 Закону	Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для постачання товару, що є предметом закупівлі.</p> <p>В зазначеній довідці для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, в тому числі, обов'язково зазначається перелік власного або залученого на договірних умовах обладнання, приміщення та транспорту (або користування транспортними послугами на підставі укладеного договору) для постачання товару, що є предметом закупівлі.</p> <p>У разі користування обладнанням та матеріально-технічною базою на договірних умовах – додатково вказати найменування та ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків юридичної особи/фізичної особи/фізичної особи - підприємця, яка/який надає обладнання та матеріально-технічну базу в користування, а також номер та дату укладання відповідного договору на користування.</p>
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка в довільній формі щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару, що є предметом закупівлі (перелік працівників із зазначенням ПІБ, посади та досвіду роботи).
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Довідка про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору, складена за формою згідно з додатком 5 до тендерної документації (надати не менше однієї копії договору (з додатками та додатковими угодами, що є його невід'ємними частинами) з договорів, які зазначені у довідці, та не менше однієї копії видаткової накладної до кожного наданого договору)).

Таблиця 2

**Інформація
про відсутність підстав для відмови
Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

№ з/п	Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону
1	Підстави відмови, що вказані в п.п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) ч.1, ч.2 ст. 17 Закону	Учасник надає інформацію в довільній формі (довідка, лист, тощо), в якій зазначає інформацію про відсутність підстав, вказаних в п.п.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) ч.1, ч.2 ст. 17 Закону, або заповнену тендерну форму Додаток 6 до тендерної документації.

Інформація
про спосіб документального підтвердження відповідності
Учасника-переможця встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону

№ з/п	Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	Документальне підтвердження відповідності Учасника - переможця встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону
1	Підстави відмови, що вказані в п.п.2)ч.1 ст.17 Закону	<p>Довідка в довільній формі про те, що відомості про Учасника-переможця не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Копія антикорупційної програми Учасника-переможця, копія наказу на затвердження антикорупційної програми та копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми Учасника-переможця, коли вони є обов'язковими відповідно до закону*.<i>(для юридичних осіб)</i>.</p>
2	Підстави відмови, що вказані в п.п. 5) ч.1 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки, що видана відповідним уповноваженим на це органом, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про те, що фізична особа, яка є Учасником-переможцем, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>(для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)</i></p>
3	Підстави відмови, що вказані в п.п. 6) ч.1 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки, що видана відповідним уповноваженим на це органом, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про те, що службова (посадова) особа Учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>(для юридичних осіб)</i></p>
4	Підстави відмови, що вказані в ч.2 ст. 17 Закону	<p>Оригінал або копія довідки з податкових органів, дійсна на дату подання довідки Учасником-переможцем Замовнику, про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів).</p>

*Зазначені документи Учасник - переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в Учасника - переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції».

Тендерна форма «Проект договору про закупівлю»

ДОГОВІР № _____
поставки товарів

м. Київ

« _____ » _____ 2016 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Одержувач), з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товарів (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Одержувачу Товар: **Будівельні матеріали** (ДК 016:2010 – 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі», ДК 021:2015 – 44111000-1 «Будівельні матеріали»), (далі – Товар), а Одержувач прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), яка є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Одержувача.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник гарантує належну якість Товару, його відповідність діючим стандартам та умовам цього Договору протягом гарантійного строку на Товар. Гарантійні зобов'язання на Товар починаються з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної.
- 2.2. Гарантійний термін на Товар складає 12 місяців з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної.
- 2.3. У разі нестачі, поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у термін п'яти календарних днів з дати складення Сторонами акту про виявлені недоліки (дефекти) або нестачу Товару замінити неякісний Товар на Товар належної якості та допоставити Товар.
- 2.4. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки (дефекти) Товару, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок на вимогу Одержувача в строк до 14 календарних днів з дати отримання акту про виявлені недоліки (дефекти) Товару усунути такі недоліки (дефекти) або здійснити заміну такого Товару іншим Товаром належної якості.
- 2.5. Постачальник гарантує Одержувачу, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Одержувачем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третьої сторони. Постачальник за власний рахунок захищатиме Одержувача від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок) без ПДВ, крім того ПДВ 20% – _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).
Разом ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок) з ПДВ.

Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації (Додаток № 1).

- 3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару; всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Одержувачу; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором складу Одержувача, затрати по зберіганню Товару у місці поставки (склад Постачальника).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Оплата за партію Товару здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Одержувача протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної на відповідну партію Товару та на підставі отриманого Одержувачом оригіналу належним чином оформленого рахунку від Постачальника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Поставка Товару (партії Товару) здійснюється протягом терміну дії цього Договору на підставі Замовлення Одержувача.
Адреса поставки Товару (партії Товару): м. Київ, вул. Старосільська, 2.
- 5.2. Поставка Товару (партії Товару) здійснюється на умовах DDP за рахунок Постачальника та власними силами Постачальника на визначене Одержувачом місце.

5.3. Одержувач листом протягом 5-ти робочих днів після укладення цього Договору повідомляє Постачальника про відповідальну особу Одержувача, що уповноважена надавати Замовлення на Товар (партію Товару).

5.4. Порядок надання Замовлень та приймання-передачі Товару (партії Товару):

5.4.1. Замовлення на Товар (партію Товару) надається уповноваженою особою Одержувача.

5.4.2. Замовлення на Товар (партію Товару) може надаватися засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою.

5.4.3. Замовлення повинно містити наступне:

найменування Товару (партії Товару);

одиниці виміру Товару (партії Товару);

кількість Товару (партії Товару);

загальну суму Замовлення;

місце поставки Товару (партії Товару);

ПІБ, посаду та контактний телефон уповноваженої особи Одержувача, яка є відповідальною за прийняття Товару (партії Товару).

5.4.4. Поставка Товару (партії Товару) здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Постачальником Замовлення на Товар (партію Товару).

5.4.5. Датою поставки Товару (партії Товару) вважається дата передачі Постачальником Одержувачу Товару (партії Товару) згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною.

5.4.6. Разом з поставкою Товару (партії Товару) Постачальник додає: оригінал видаткової накладної та документи, що підтверджують якість Товару згідно із вимогами законодавства України, встановленими для такого Товару та згідно Технічним вимогам (Додаток № __).

5.4.7. Право власності на Товар (партію Товару) переходить від Постачальника до Одержувача з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

5.4.8. Ризик випадкового знищення або пошкодження Товару (партії Товару) несе Постачальник до моменту підписання Сторонами видаткової накладної на поставлений Товар (поставлену партію Товару).

5.4.9. Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Одержувачем та/або Постачальником (вказані в цьому Договорі), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Одержувача чи Постачальника про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

6.1. Товар відвантажується в упаковці, що відповідає її характеру. Тара і упаковка повинні захищати Товар від ушкоджень під час перевезення.

6.2. Постачальник несе перед Одержувачем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Упаковка Товару має відповідати діючим ДЕСТам (ТУ) та вимогам для даного типу Товару.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Одержувач зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар (партію Товару) в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.1.2. Приймати поставлений Товар (партію Товару) згідно з видатковою накладною в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.1.3. Надавати Замовлення на Товар (партію Товару).

7.1.4. Повідомляти Постачальника про відповідальну особу Одержувача, що уповноважена надавати Замовлення на Товар згідно умов цього Договору.

7.2. Одержувач має право:

7.2.1. Дostroково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів до дати розірвання.

7.2.2. Контролювати поставку Товару (партії Товару) у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Відмовитись від прийняття Товару (партії Товару), що не відповідає вимогам з якості та умовам цього Договору.

7.2.4. Відмовитись від прийняття Товару (партії Товару) в разі відсутності або неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого Товару (поставленої партії Товару), що не відповідає умовам за якістю та умовам цього Договору, в передбаченому порядку та встановлені строки, за місцем поставки такого Товару (партії Товару).

7.2.6. На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

7.2.7. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Одержувача.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

- 7.3.1. Забезпечити поставку Товару (партії Товару) у строки та порядку, встановленими цим Договором.
- 7.3.2. Забезпечити поставку Товару (партії Товару), якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.
- 7.3.3. Провести передпродажну підготовку Товару (партії Товару) та його зберігання до подання Замовлення на Товар.
- 7.3.4. При передачі Товару (партії Товару) надати Одержувачу документи, передбачені цим Договором.
- 7.3.5. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.

7.4. Постачальник має право:

- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Товар (партію Товару).
- 7.4.2. На дострокову поставку Товару (партії Товару) за письмовим погодженням Одержувача.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 8.2. За поставку неякісного Товару (неякісної партії Товару) з Постачальника на користь Одержувача стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від вартості неякісного Товару (неякісної партії Товару).
- 8.3. За порушення строку поставки Товару (партії Товару) Постачальник сплачує Одержувачу пеню у розмірі 0,1% від вартості непоставленого або поставленого з порушенням строку, передбаченого цим Договором, Товару (партії Товару), за кожний день порушення строку до повного виконання зобов'язань, враховуючи день виконання зобов'язань, а за порушення строку понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вартості Товару (партії Товару).
- 8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п'ять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2016 року включно, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Сторони мають право змінювати істотні умови цього Договору виключно на підставі положень ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі». Інші зміни умов цього Договору Сторони мають право здійснювати виключно за погодженням Сторін. Зміни до договору здійснюються шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
- 12.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.
- 12.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 12.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.
- 12.5. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін,

незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

12.6. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону листом в 5-денний термін.

12.7. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Одержувач:

Постачальник:

Київський університет імені Бориса Грінченка

Юридична та фактична адреса:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
Код ЄДРПОУ 02136554
р/р № _____
в ГУ ДКСУ у м. Києві
код банку 820019
Індивідуальний податковий № 021365526534
Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398
Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Юридична адреса: _____
Фактична адреса: _____
Код ЄДРПОУ _____
р/р № _____
в _____
код банку _____
Індивідуальний податковий № _____
Номер свідоцтва платника ПДВ: _____
Адреса електронної пошти: _____
Тел./факс: _____

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк
м.п.

_____ м.п.

Додаток № 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2016 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за од., грн. без ПДВ	Сума грн. без ПДВ
1					
2					
3					
...					
				Разом без ПДВ:	
				в т.ч. ПДВ	
				Разом з ПДВ:	

Всього: найменувань – __, на загальну суму _____ грн. __ коп. (_____ гривень __ копійок), в т.ч. ПДВ 20% – _____ грн. __ коп. (_____ гривень __ копійок).

Одержувач:

Постачальник:

Київський університет імені Бориса Грінченка

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк
м.п.

_____ м.п.

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Технічні вимоги»

на закупівлю: Будівельні матеріали
(ДК 016:2010 - 000 «Класифікатор зазначається в описі закупівлі»;
ДК 021:2015 – 44111000-1 «Будівельні матеріали»)

№ з/п	Найменування товару («або еквівалент»)*	Од. вим.	Кіл-ть	Технічні вимоги, характеристики товару	Документальне підтвердження відповідності товару
1	Грунтовка глибокого проникнення (упаковка каністра V=10 л.) «або еквівалент»	шт	47	Дотримання норм ДСТУ, ГОСТ, ТУ	Копії документи, що підтверджують якість Товару згідно із вимогами законодавства України, встановленими для такого Товару
2	Суміш суха клейова фасадна базова армуюча «KREIZEL-230» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466		
3	Дюбель-гвоздь пластиковий з металевим сердечником 10x160 мм.	шт	14000		
4	Утеплювач базальтовий Т=100 мм. TL Екофасад «Термолайф» «або еквівалент»	м3	233		
5	Сітка армуюча 5x5 мм. р=140 (упак. рулон 1x50 м.)	шт	90		
6	Суміш суха клейова фасадна армуюча «KREIZEL-240» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466		
7	Грунтовка з кварцевим наповнювачем (упаковка каністра V=10 л.) «KREIZEL» «або еквівалент»	шт	47		
8	Суміш суха клейова «Короед» зернистість 2,5 «Cerezit» (упак. 25 кг.) «або еквівалент»	шт	466		
9	Фарба фасадна водоемульсійна для «Короїда» (упак. 14 кг.) «або еквівалент»	шт	120		
10	Грунтовка глибокого проникнення (упаковка каністра V=10 л.) «або еквівалент»	шт	4		
11	Розчин цементно-піщаний М100 «або еквівалент»	м3	8,6		
12	Фасонний виріб відлив 150 мм. (колір зелений)	м/п	172		
13	Фасонний виріб відлив 300 мм. (колір білий)	шт	208		
14	Фасонний виріб відлив 200 мм. (колір білий)	шт	30		
15	Піна монтажна пінополіпропіленова (балон)	шт	180		
16	Хімічний розчин перероджувач ржі ТАМАК-2 (упак. 1 л.) «або еквівалент»	шт	30		
17	Грунтівка ГФ-021 «або еквівалент»	кг	100		
18	Емаль ПФ-115 (біла) «або еквівалент»	кг	100		
19	Профнастил ПК-57-0,7 «або еквівалент»	м2	25		
20	Металопрокат	т	0,50		

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

Примітка:

*Учасник зазначає конкретну назву товару (торгову марку, модель тощо).

Під виразом «або еквівалент» розуміється продукція не гіршої якості та з аналогічними технічними характеристиками.

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Довідка про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору»

№	Найменування Замовника, його адреса та контактний телефон	Предмет договору	Номер та дата договору	Строк дії договору

Додаток: _____

_____ (Посада)

_____ (Підпис)

_____ (ПІБ)

М.П.

Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

вих. № _____ від _____

Тендерна форма «Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

1. _____ (найменування Учасника) підтверджує, що **не пропонує, не дає або не погоджується дати** прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.
2. _____ (найменування Учасника)* **не внесено** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (для юридичних осіб)
3. Службову (посадову) особу _____ (найменування Учасника)*, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (для юридичних осіб)
4. Фізичну особу _____ (найменування Учасника)*, яка є Учасником, **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
5. _____ (найменування Учасника)* протягом останніх трьох років **не притягувалося** до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
6. _____ (найменування Учасника)* **не було** засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
7. Службову (посадову) особу _____ (найменування Учасника)*, яка підписує тендерну пропозицію від Учасника, **не було** засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для юридичних осіб)
8. _____ (найменування Учасника)* **не є** пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету Замовника.
9. _____ (найменування Учасника)* **невизнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не відкрита** ліквідаційна процедура (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).
10. _____ (найменування Учасника)* підтверджує, що в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **наявна** інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)
11. _____ (найменування Учасника)* **має / не має** (вказати має або не має) антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. (для юридичних осіб)
12. _____ (найменування Учасника)* **не має** заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців)

Примітка

*Зазначається повне або скорочене найменування Учасника, або ПІБ Учасника.

Учасниками – юридичними особами зазначається інформація по пунктам 1,2,3,5,7,8,9,10,11,12.

Учасниками – фізичними особами зазначається інформація по пункту 1,4,6,8.

Учасниками – фізичними особами - підприємцями зазначається інформація по пунктам 1,4,5,6,8,9,10,12.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.