

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

Протокол № б/н

від «06» квітня 2018 року

Голова тендерного комітету



О.П. Турунцев

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги з публікацією англійською мовою**

Предмет закупівлі:

Блоки-контейнери, сходи та дах загальний (Будівля мобільна (інвентарна) контейнерного та збірно-розбірного типу) для гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: бульв. І. Шамо, 18/2

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 44210000-5 «Конструкції та їх частини»

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Проект Договору

Розділ I. Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2.	місцезнаходження	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053
2.3.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – голова тендерного комітету, проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua - Коломієць Вероніка Сергіївна – секретар тендерного комітету, провідний бухгалтер, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua . - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, 02152, м. Київ, вул. Старосільська, 2, тел.: (044) 512-71-56, моб. тел.: 050-743-93-73; 068-943-09-71; e-mail: rus.yura@ukr.net .
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англ. мовою (ч. 4 ст. 10 Закону) та прекваліфікацією учасників (ч. 5 ст. 28 Закону)
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Блоки-контейнери, сходи та дах загальний (Будівля мобільна (інвентарна) контейнерного та збірно-розбірною типу) для гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: бульв. І. Шамо, 18/2 (ДК 021:2015 (CPV:2008) – 44210000-5 «Конструкції та їх частини»)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товарів: Постачальник зобов'язується поставити (передати) та змонтувати Товар за адресою: 02154, м. Київ, бульв. І. Шамо, 18/2. Кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов ТД (Більш детально в Додатку № 2).
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 120 календарних днів з дати підписання Договору.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції», доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 № 39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 № 518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 № 549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції (далі – ТП) є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Оголошення, у випадках, передбачених ч. 4 ст. 10 Закону, додатково оприлюднюються у визначених даною статтею джерелах англійською мовою. Тексти автентичні, визначальним є текст, викладений українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів . Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та

електронний документообіг».

ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:

1) «Тендерна пропозиція», яка складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку № 1 до ТД. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товар, що пропонується. Ціна вказується з урахуванням вартості всіх податків і зборів;

2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку наведеного у пункті 5 цього розділу ТД (подається в окремому файлі);

3) інформації щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД;

4) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу ТД та Додаток № 2 до ТД;

5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

Для керівника учасника – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника.

Для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення).

6) документ, що підтверджує надання учасником забезпечення ТП (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);

7) чинна редакція Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту);

8) свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).

9) свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

10) копія Виписки або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

11) копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для учасників-фізичних осіб);

12) копія ідентифікаційного номера (для учасників-фізичних осіб);

13) рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного Статуту);

14) проект договору про закупівлю (Додаток №3 до ТД);

15) Витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України).

Документи, що вимагаються цією Тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі - Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.

		<p>Документи що розміщуються учасником в Системі, повинні бути повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі PDF, JPEG та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.</p> <p>Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі.</p> <p>Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі ТП, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не завірення окремого документа (документів) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно вимог цієї ТД. <p><i>Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі ТП. <p><i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї ТД. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</i> - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ТД, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі ТП учасника. <p><i>Наприклад: у ТП учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;</i></p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти ТП при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати ТП, що містить інші помилки, аніж ті, що описані в цій ТД вище.</p> <p>Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій ТД. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ТД, або подання ТП, яка не відповідає вимогам ТД, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої ТП.</p>
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи	Не вимагається

	неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: – відхилити таку вимогу; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):</p> <p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p> <p>1.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід.</p> <p>2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:</p> <p>2.1. Довідка про виконання аналогічних договорів, що є предметом закупівлі, які виконувалися у 2016-2017р.р. (не менше одного), із зазначенням назви, адреси замовників; П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовників;</p> <p>2.2. Копії аналогічних договорів (крім інформації, що становить комерційну таємницю).</p> <p>2.3. Відповідний документ, що свідчить про виконання та оплату договору.</p> <p>Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, не подаються ними у складі ТП.</p> <p>Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує); - службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; - фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців); - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб); - учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація,

передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб);
- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
Учасник може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі).

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на

		<p>службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);</p> <p>4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);</p> <p>Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.</p> <p>Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).</p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.</p>								
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником за формою:</p> <table border="1" data-bbox="603 943 1489 1111"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Перелік основних даних та вимог, що вимагаються Замовником*</th> <th>Основні дані та вимоги, що вимагаються Замовником*</th> <th>Показники, що пропонується Учасником</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Дані таблиці заповнити відповідно до технічного завдання (Додаток № 2).</p> <p>Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Технічному завданні (Додаток № 2).</p> <p>Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля.</p>	№ п/п	Перелік основних даних та вимог, що вимагаються Замовником*	Основні дані та вимоги, що вимагаються Замовником*	Показники, що пропонується Учасником				
№ п/п	Перелік основних даних та вимог, що вимагаються Замовником*	Основні дані та вимоги, що вимагаються Замовником*	Показники, що пропонується Учасником							
7.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>								
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції										
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 07.05.2018 о 09:00 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. 								
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10</p>								

		цього Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (з врахуванням ПДВ).</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.</p>
2.	Інша інформація	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на товари (якщо передбачено законодавством), які пропонується поставити за договором, та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <p>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону ;</p>

		<p>- не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) переможець:</p> <p>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю;</p> <p>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</p> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) ТП не відповідає умовам ТД.</p> <p>Інформація про відхилення ТП протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, ТП якого відхилено через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, ТП якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» № 1644-VII від 14 серпня 2014 року та Указу Президента України №549/2015 від 16 вересня 2015 року, буде відхилено.</p>
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх ТП згідно з Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної ТП перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	Строк укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом 1 (одного) дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-</p>

		<p>порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам Системою автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	Проект договору про закупівлю	<p>Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Проект договору викладено у Додатку № 3 до ТД.</p>
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої

		<p>статті 36 Закону.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або не укладання договору по закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або остаточної «Тендерної пропозиції» за результатами електронного аукціону замовник відхиляє ТП такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії ТП яких ще не минув.</p>
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Блоки-контейнери, сходи та дах загальний (Будівля мобільна (інвентарна) контейнерного та збірно-розбірного типу) для гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: бульв. І. Шамо, 18/2

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 44210000-5 «Конструкції та їх частини»

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)
1.	Блок-контейнер №1 (технічне приміщення/ комора/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
2.	Блок-контейнер №2 (житлова кімната/ коридор/ Душова з тамбуром) **	шт	1		
3.	Блок-контейнер №3 (житлова кімната/ коридор/ пральня) **	шт	1		
4.	Блок-контейнер №4 (житлова кімната/ коридор/ кухня) **	шт	1		
5.	Блок-контейнер №5 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
6.	Блок-контейнер №6 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
7.	Блок-контейнер №7 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
8.	Блок-контейнер №8 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
9.	Блок-контейнер №9 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
10.	Блок-контейнер №10 (житлова кімната/ коридор/ адміністрація /комендант) **	шт	1		
11.	Блок-контейнер №11 (сходова клітина/ коридор/ тамбур) **	шт	1		
12.	Блок-контейнер №12 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
13.	Блок-контейнер №13 (житлова кімната/				

	коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
14.	Блок-контейнер №14 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
15.	Блок-контейнер №15 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
16.	Блок-контейнер №16 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
17.	Блок-контейнер №17 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
18.	Блок-контейнер №18 (житлова кімната/ коридор/ санвузол (універсальна кабіна)) **	шт	1		
19.	Блок-контейнер №19 (житлова кімната/ коридор/ духова з тамбуром) **	шт	1		
20.	Блок-контейнер №20 (житлова кімната/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
21.	Блок-контейнер №21 (житлова кімната/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
22.	Блок-контейнер №22 (житлова кімната/ коридор/ духова з тамбуром) **	шт	1		
23.	Блок-контейнер №23 (житлова кімната/ коридор/ кухня) **	шт	1		
24.	Блок-контейнер №24 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
25.	Блок-контейнер №25 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) ***	шт	1		
26.	Блок-контейнер №26 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) ***	шт	1		
27.	Блок-контейнер №27 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
28.	Блок-контейнер №28 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
29.	Блок-контейнер №29 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
30.	Блок-контейнер №30 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
31.	Блок-контейнер №31 (сходова клітина/ коридор/ коридор з світловим карманом) **	шт	1		
32.	Блок-контейнер №32 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
33.	Блок-контейнер №33 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
34.	Блок-контейнер №34 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
35.	Блок-контейнер №35 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
36.	Блок-контейнер №36 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
37.	Блок-контейнер №37 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
38.	Блок-контейнер №38 (житлова кімната/				

	коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
39.	Блок-контейнер №39 (житлова кімната/ коридор/ духова з тамбуром) **	шт	1		
40.	Блок-контейнер №40 (житлова кімната/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
41.	Дах загальний (ферми/ прогони/ профнастил) в повній комплектації*	шт	1		
42.	Сходи №2 типу С3 (в комплекті)*	шт	1		
43.	Сходи №3 типу С3 (в комплекті)*	шт	1		
				Разом без ПДВ, грн.:	
				ПДВ (20 %), грн.:	
				Разом сума з ПДВ, грн.:	

Примітки:

(*) – в повній комплектації (ферми, прогони, профнастил, елементи кріплення) відповідно до технічної документації заводу-виробника;

(**) – в повній комплектації з інженерними системами, приладами (освітлення, опалення) відповідно до технічної документації заводу виробника;

Вивчивши тендерну документацію ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося здійснити поставку товару та монтаж протягом 120 календарних днів з дати підписання Договору уповноваженими особами обох сторін.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «___» _____ 2018 р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Відкриті торги на закупівлю: **Блоки-контейнери, сходи та дах загальний (Будівля мобільна (інвентарна) контейнерного та збірно-розбірного типу) для гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: бульв. І. Шамо, 18/2 ДК 021:2015 (CPV:2008) – 44210000-5 «Конструкції та їх частини»**

№ п/п	Перелік основних даних вимог	Основні дані та вимоги	
1.	Призначення будівлі	Місце для постійного проживання, організації робочих місць студентів та обслуговуючого персоналу	
2.	Режим роботи:	Цілодобовий, з постійним перебуванням вахтового персоналу	
3.	Кількість поверхів:	Два	
4.	Ступінь вогнестійкості конструкцій:	Відповідно ДБН 1.1.-7:2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва» таблиця 1.	
5.	Клас конструктивної пожежної безпеки:	IIIа. (підтвердити сертифікатами)	
6.	Тип виготовлення продукції:	Індивідуальне виготовлення	
7.	Відповідність сучасному рівню розвитку техніки та технологій в будівництві:	У відповідності з діючими нормами	
8.	Орієнтовна площа забудови модульної будівлі:	600,00 кв. м.	
9.	Кількість проживаючих (мінімальна):	120-130 осіб:	
10.	Перелік приміщень які входять до складу модульної будівлі (орієнтовно) узгодити на періоді уточнення:	Житлові кімнати:	62
		Сходова клітина №1 типу СК1:	2
		Санвузол:	4
		Санвузол (універсальна кабіна):	1
		Комора:	1
		Технічне приміщення:	1
		Душова з тамбуром:	4
		Пральня:	1
		Кухня:	2
		Тамбур:	1
Коридор:	2		
Адміністрація (комендант):	1		
11.	Основні вимоги до архітектури, конструкціям та технологіям:	<p>Будівля гуртожитку має бути правильної прямокутної форми блокову конструкцію, що складається з окремих модулів заданого призначення, об'єднаних в єдиний комплекс, із загальною системою життєзабезпечення.</p> <p>В комплект будівлі включити вхідну групу тамбурного типу з покрівлею.</p> <p>Для можливості безперешкодної евакуації проживаючих, на випадок пожежі, в модулях першого та другого поверхів передбачити додаткові пожежні виходи з зовнішніми металевими однопролітними сходами;</p> <p>Планувальне рішення і склад приміщень згідно технічного</p>	

		<p>завдання.</p> <p>Мобільна будівля (інвентарної) контейнерного та збірно-розбірного типу повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм і стандартів України:</p> <p>Термін експлуатації будівлі не менше 10 років;</p>
12.	Кольорові рішення згідно каталогу RAL:	<p>Стіни зовнішні - RAL 9006 (сіро-серебристий);</p> <p>Добірні елементи дверей та віконного огороження, кутові декоративні елементи - RAL 9003 (білий);</p>
13.	Базовий модуль:	<p>Попередньо: габаритні розміри одного модуля повинні мати такі розміри: (ДхШхВ) 12000х2500х2800 мм.). Внутрішня висота стель не менше 2500 мм.</p> <p>Загальні габаритні розміри можуть мати незначні зміни в залежності від затверджених конструктивних та технічних характеристик заводів-виробників, але має бути в дозволених габаритах та мати дозволи для пересування шляхами України.</p>
14.	Умови експлуатації:	<p>Будівля гуртожитку має бути розрахована на експлуатацію при температурі навколишнього повітря від -30°C до +40°C і відносній вологості 85% при 20°C;</p>
15.	Каркас:	<p>Силовий каркас блок-контейнерів – цільнозварний, всі з'єднання виконати з застосуванням напівавтоматичної зварки, монтажні з'єднання - болтові;</p> <p>Всі несучі металоконструкції виконати з спеціального холодногнутого профілю, який застосовується для виготовлення блок-контейнерів та сортового металопрокату;</p> <p>Всі елементи каркасу повинні мати антикорозійне покриття (грунт) і пофарбовані високоякісною емаллю (колір узгодити з Замовником) відповідно до будівельних стандартів норм і правил;</p> <p>Видимі частини каркасу фасаду будівлі пофарбувати атмосферостійкими фарбами (емаліями), колір сірий, (узгодити з Замовником);</p> <p>Поверхня всіх дерев'яних елементів (якщо такі мають місце, або будуть застосовані при виконанні робіт) повинна бути покрита вогнебіозахисним розчином. Узгодити з проектною організацією.</p>
16.	Зовнішнє оздоблення:	<p>Стіни сандвіч-панель набірна:</p> <p>Утеплювач зовнішній – базальтове волокно (виробник Україна), щільність не менше 30 кг/м³, з межею вогнестійкості згідно державних будівельних норм та стандартів. Товщина шару утеплювача не повинна бути менше 150 мм.;</p> <p>Обшивка – профнастил з полімерним покриттям (хвиля не менше 10 мм., Т= 0,55 мм.);</p> <p>Бар'єрні плівки - паробар'єр, гідробар'єр - відповідно до затверджених конструктивних та технічних характеристик заводів-виробників;</p>
17.	Дах блок-контейнера:	Лист оцинкований гладкий
	Загальна покрівля:	<p>Профнастил з полімерним покриттям не менше ПК-35, Т = 07 мм. (колір узгодити з Замовником) по прогонах і металевим фермам, двоскатна, з нахилом не менше 12 градусів, доступ на горище через люк на фронтоні;</p> <p>З горища передбачити вихід на покрівлю, для обслуговування.</p>
18.	Днище блок контейнера:	Підшитий. Лист оцинкований гладкий
19.	Козирек (тамбура):	Профнастил по металевим фермам, з шумоізоляцією, з нахилом
20.	Сходи зовнішні:	Профільна труба, сходинок металевий просічений лист Т=3 мм. Куттик 40х40 мм.
21.	Сходи внутрішні:	Відповідно до затверджених конструктивних та технічних характеристик заводів-виробників;
22.	Фундамент:	Зона відповідальності Замовника. Виконати згідно

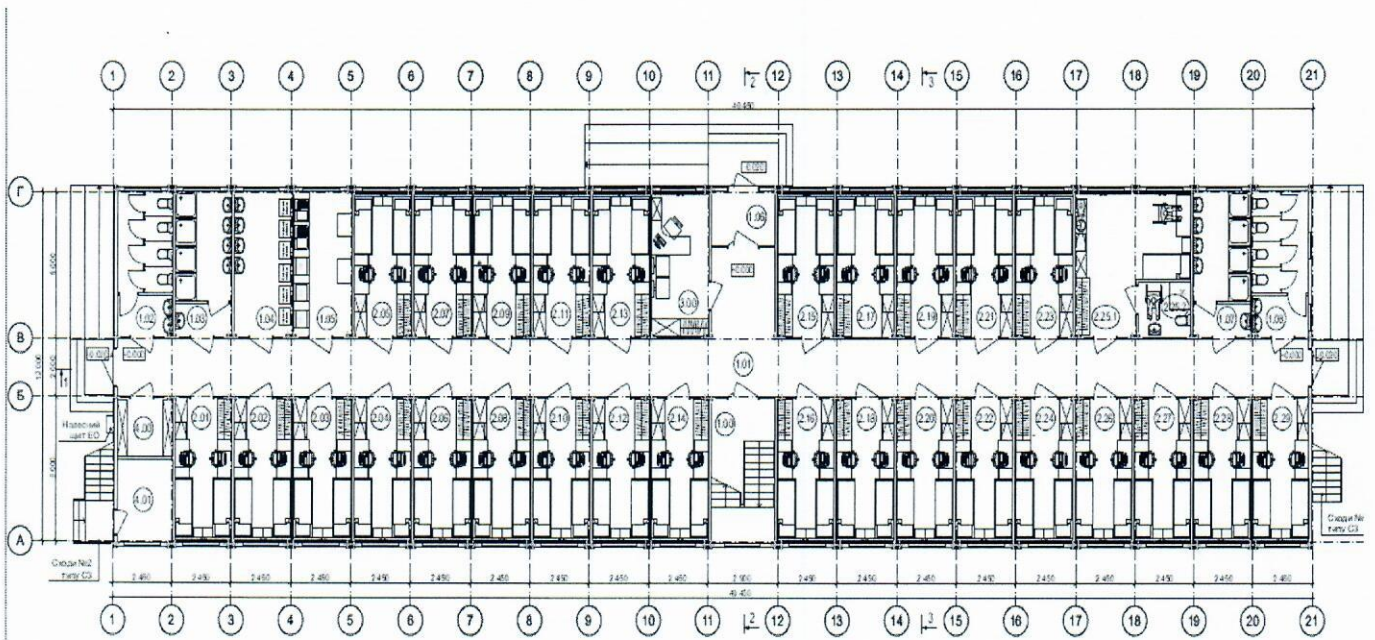
		проектної документації відповідно до Державних будівельних норм, правил та стандартів;
23.	Цоколь:	Передбачити обшивку цоколю профнастилом з полімерним покриттям колір - сірий RAL 7004
24.	Внутрішнє оздоблення приміщень:	
24.1.	Стіни (перегородки)-	Збірні, утеплені (базальтове волокно T=50 мм, P=30кг/м3, звукоізоляція, паробар'єр ; ДСП меблева ламінована: колір стандартний - білий
24.2.	Стеля (міжповерхова) -	Збірна, утеплена (базальтове волокно T=100 мм., P=30 кг/м3), звукоізоляція, паробар'єр ; ДСП меблева ламінована: колір стандартний - білий
24.3.	Підлога -	Збірна, утеплена (базальтове волокно T=150 мм. P=30 кг/м3), звукоізоляція, дошка, ОСБ, лінолеум, паробар'єр; Приміщення душових, кухонь, санвузлів, умивальників, пральні, вхідної групи, підсобних приміщень, виконати з нековзного лінолеуму: колір світлий (узгодити з Замовником) ; Всі інші приміщення та житлові кімнати – підлогове ПВХ-покриття без утеплювача; Плінтус для підлоги – пластиковий плінтус-короб з коекструзією.
25.	Віконні блоки:	Розміри - <ul style="list-style-type: none"> ▪ (попередньо 1200x1200 мм.). Металопластик. Двокамерний склопакет 4x16x4x16x4, двостулкове, одна стулка з поворотно-відкидним механізмом, підвіконниками (за потреби) з ПВХ – колір білий - 70 шт.; ▪ (попередньо 600x500 мм.) Металопластик. Двокамерний склопакет 4x16x4x16x4, відкидні – 6 шт. ▪ Опір теплопередачі не менше 0,75м2*К/Вт (згідно ДБН В.2.6-31:2016)
26.	Дверні блоки:	Зовнішні вхідні (тамбур) дверні блоки 1800x2050 мм. - 6 шт.: металопластикові зі склопакетами, розпашні, дверна фурнітура, доводчики, добірні елементи, лиштва, замок в комплекті ; Внутрішні двері МДФ 800x2000 мм. - 74 шт. Дверна фурнітура, лиштва, добірні елементи, замок в комплекті – колір узгодити з Замовником; Сантехнічні перегородки та двері в санвузлі та душові кімнати виконати з вологостійких матеріалів, з обрамленням. Дверна фурнітура, засочки в комплекті.
27.	Доставка:	Блок-контейнери поставляються на об'єкт в транспортних пакетах заводської готовності не нижче 90%;
28.	Вимоги до якості і технічних характеристик блок-контейнерів:	При виготовленні блок-контейнерів повинні застосовуватися матеріали, що відповідають вимогам безпеки, вимогам діючих ДСТУ, ДБН, ДСН і інших нормативних документів. Усі конструкції і комплектуючі, а також використовувані матеріали повинні мати необхідні дозвільні документи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ сертифікати відповідності вимогам промислової, екологічної і протипожежної безпеки; ▪ висновки державної санітарно – епідеміологічної експертизи на відповідність санітарним нормам і правилам. ▪ протипожежні сертифікати
29.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і комплектуючі не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
30.	Вимоги до об'єму надання гарантій якості:	Виробник повинен гарантувати усунення дефектів і недоліків (в т.ч. прихованих, які неможливо було виявити при прийманні товару), впродовж усього гарантійного періоду. Усунення дефектів і недоліків виробник здійснює

		власними силами і засобами, без стягування додаткової плати.
30.	Умови виконання зобов'язання:	Зобов'язання Виробника мають бути виконані в повному об'ємі відповідно до технічного завдання і проектної документації, що визначає їх зміст, характеристику і інші вимоги, відповідно до діючих будівельних норм, стандартів і правил.
31.	Електропостачання:	<p>Електроосвітлення, силове електрообладнання, заземлення (занулення), а також блискавкозахист модульної будівлі повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів України;</p> <p>Для приймання та розподілення електричної енергії в будівлі встановити ввідно-розподільчий пристрій (ВРП);</p> <p>В головному розподільчому щиту передбачити два резервних автомата (номінал узгодити з проектною організацією);</p> <p>Індивідуальні та групові розподільчі щитки обладнати пристроями захисного вимикання (ПЗВ) відповідно до функціонального призначення блок-контейнерів;</p> <p>Від розподільчих щитків підключити мережі живлення освітлення та розеточні групи;</p> <p>Укомплектувати модулі трьома зовнішніми подвійними розетками 220В, 10А, та однією розеткою 220В, 16А (кількість та розміщення узгодити з проектною організацією);</p> <p>Вимикачі освітлення зовнішнього монтажу одноклавішні (двоклавішній) 220В, 10А;</p> <p>Схема електропостачання повинна забезпечувати II категорію надійності;</p> <p>Розеточні мережі будівлі повинні бути захищені УЗО;</p> <p>Внутрішню електропроводку виконати в кабель-каналах по стінах з застосуванням кабелів ВВГ нг нд;</p> <p>В будівлі повинно бути передбачене основне і аварійне освітлення;</p> <p>На вхідних групах повинні бути встановлені світильники з класом захисту IP54;</p> <p>Заземлення, захисні міри по електробезпеці та блискавкозахисту повинні бути виконані у відповідності до ПУЕ.</p>
32.	Електроосвітлення:	<p>Для освітлення застосувати LED-світильники з мірою захисту у відповідності до функціонального призначення приміщень;</p> <p>Освітленість приміщень повинна відповідати нормам освітленості і показникам якості освітлення та забезпечувати зручне та комфортне проживання;</p> <p>Освітлення загальне, індивідуального освітлення не передбачається;</p> <p>Над кожним входом в будівлю повинні бути встановлені світильники;</p> <p>Холи, вестибюлі, коридори, технічні приміщення повинні бути обладнані аварійним освітленням в процентному відношенні до норм робочого освітлення.</p>
33.	Водопостачання:	<p>Точки підключення та діаметр трубопроводу узгодити з проектною організацією;</p> <p>Господарсько-питні та протипожежні потреби будівлі (діаметри трубопроводів узгодити з проектною організацією)</p> <p>Вводи водопроводу оснастити фільтрами, регулятором тиску «після себе» та загальним водомірним вузлом з лічильником;</p> <p>Зона пожежного трубопроводу (узгодити з проектною організацією);</p> <p>Мережі холодної та гарячої води, господарсько-питного</p>

		<p>водопроводу, від водорозбірних стояків виконати з пластикових труб діаметрами 32-16 мм. (узгодити з проектною організацією);</p> <p>Систему гарячого водопостачання виконати з нижнім розведенням подавальних трубопроводів, з циркуляцією в магістральних трубопроводах і стояках (готується в приміщенні ІТП, (окремому блок-модулі);</p> <p>В блок-модулях господарського призначення передбачити рушникосушилки;</p>
34.	Система пожежного водопроводу (по узгодженню з проектною організацією):	<p>Внутрішню систему пожежогасіння передбачити з мережі протипожежного водопроводу;</p> <p>Трубопроводи протипожежного водопроводу виконати зі сталевих труб з виконанням антикорозійної обробки відповідно ДБН;</p> <p>В якості пристрою пожежогасіння по поверхово передбачити установку внутрішніх пожежних кран-комплектів, після лічильника холодної води;</p> <p>Внутрішні мережі протипожежного водопроводу будівлі мають мати виведені назовні пожежні патрубки зі з'єднувальними головками Ø80 мм. для приєднання рукавів та подачі води від пересувної пожежної техніки;</p>
35.	Дощова каналізація:	<p>Система водостоків – зовнішня.</p> <p>Відвід дощових і талих вод з водозбірної площі будівлі виконати водостічною системою (сталевою) Ø125-150 мм. з нахилом жолобів до водоприймальних воронок.</p> <p>Стояки 4 шт. на кожную сторону закріпити жорстко до огорожуючої конструкції.</p>
36.	Каналізація:	<p>Централізована. Виконати випуск для підключення до централізованих мереж;</p> <p>На каналізаційній мережі для обслуговування встановити ревізії та прочистки;</p> <p>Оголовки витяжних частин каналізаційних стояків вивести на покрівлю вище обрізу вентиляційних шахт на 0,1 м. та на 0,2 м вище даху (узгодити з проектною організацією);</p> <p>Відвідні трубопроводи (лежаки) від сантехнічних приладів (унітази) виконати з поліпропіленових сантехнічних труб Ø110 мм. Мережі побутової каналізації (мийки кухонні, умивальники, пісуари, трапи сантехнічні) передбачити із пластикових труб Ø50 мм., стояки Ø110 мм.</p> <p>Скид каналізаційних вод виконати відповідно «Правил приймання стічних вод до міської каналізації міста Києва»;</p>
37.	Опалення:	<p>Теплоносій – вода;</p> <p>Джерело теплопостачання для системи опалення та системи гарячого водопостачання: централізоване або електрокотел (узгодити з проектною організацією) ;</p> <p>Видалення повітря із системи опалення здійснюється за допомогою автоматичних повітрявідвідників встановлених у верхніх точках системи та через радіаторні повітряні випускні крани (кран Маєвського);</p> <p>Спорожнення системи опалення передбачити у дренажну систему;</p> <p>Запірну арматуру, (при потребі), розмістити по поверхово в комунікаційних шафах в місцях загального користування;</p> <p>Розведення по блок-модулям, через дифузійну гільзу більшого діаметру з компенсатором теплового розширення;</p> <p>В якості нагрівальних приладів встановити біметалеві радіатори з розрахунковою кількістю секцій по кубатурі опалюваного приміщення;</p> <p>Опалення сходових клітин , опалювальні прилади з</p>

		боковим підключенням висотою 400 мм, що встановлюються на 2,2 м. від рівня підлоги.
38.	Вентиляція:	Система вентиляції житлової частини будівлі, припливно-витяжна, з природним спонуканням, через відкриті вікна і двері. Узгодити з Замовником; Видалення повітря з кухонь та санвузлів – через індивідуальний вертикальний витяжний канал з викидом повітря в збірну вентиляційну шахту; Вентиляція вбудовано-прибудованих приміщень, кухонь, санвузлів - припливно-витяжна з механічним спонуканням;
39.	Пожежна сигналізація:	Виконати згідно проекту. Узгодити з проектною організацією та Замовником;
40.	Заземлення:	Захисне заземлення (занулення) електроспоживачів виконати згідно ДБН В.2.5-27-2006; Передбачити установку вирівнювання потенціалів металевих частин конструкції та електрообладнання; Систему зрівнювання потенціалів будівлі приєднати до головної заземлюючої шини будівлі.
41.	Блискавкозахист:	Блискавкозахист виконати у відповідності з ДСТУ Б В.2.5-38:2008 «Улаштування блискавкозахисту будівель і споруд» Блискавкозахист повинен бути виконаний з урахуванням наявності телевізійних антен та мереж проводового мовлення.
42.	Відомості про застосовані матеріали та вироби:	Всі застосовані в будівництві матеріали та вироби повинні бути новими, раніше не бувшими в експлуатації.

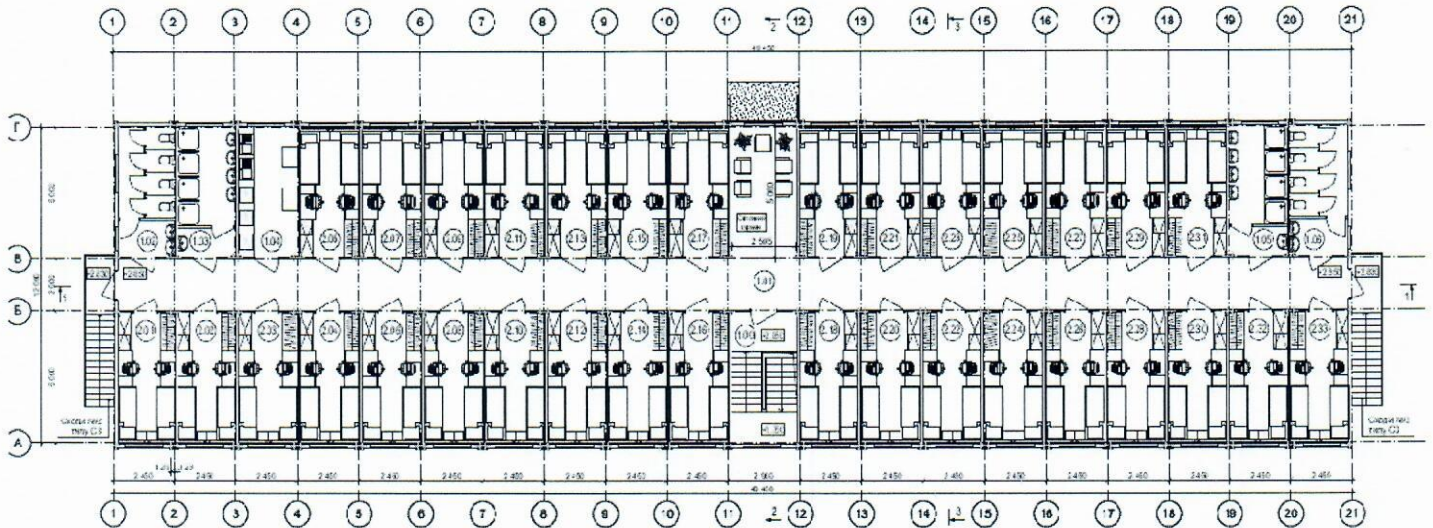
План 1-го поверху



Експлікація приміщень			Експлікація приміщень			Експлікація приміщень			Експлікація приміщень		
Номер приміщ.	Найменування	Площа, м ²	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м ²	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м ²	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м ²
1. Приміщення загального користування			1. Житлові кімнати			1. Житлові кімнати			3. Адміністративні приміщення		
1.00	Складові оптика №1 телу СК1	13,14	2.01	Житлова кімната	11,77	2.16	Житлова кімната	11,77	3.00	Адміністрація (Комп'ютер)	11,77
1.01	Коридор	103,41	2.02	Житлова кімната	11,77	2.17	Житлова кімната	11,64	Експлікація приміщень		
1.02	Санвузол	11,44	2.03	Житлова кімната	11,77	2.18	Житлова кімната	11,77			
1.03	Душова з тамбуром	11,77	2.04	Житлова кімната	11,77	2.19	Житлова кімната	11,77	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м ²
1.04	Пальєто	11,77	2.05	Житлова кімната	11,77	2.20	Житлова кімната	11,77	4. Додаткові приміщення		
1.05	Кухня	11,77	2.06	Житлова кімната	11,77	2.21	Житлова кімната	11,77			
1.06	Тамбур	4,26	2.07	Житлова кімната	11,77	2.22	Житлова кімната	11,77	4.00	Комора	4,75
1.07	Душова з тамбуром	11,77	2.08	Житлова кімната	11,77	2.23	Житлова кімната	11,77	4.01	Технічне приміщення	6,50
1.08	Санвузол	11,44	2.09	Житлова кімната	11,77	2.24	Житлова кімната	11,77			

2.10	Житлова кімната	11,77	2.25.1	Житлова кімната	19,56
2.11	Житлова кімната	11,77	2.25.2	Санвузол (універсальна кабіна)	4,06
2.12	Житлова кімната	11,77	2.26	Житлова кімната	11,77
2.13	Житлова кімната	11,77	2.27	Житлова кімната	11,77
2.14	Житлова кімната	11,77	2.28	Житлова кімната	11,77
2.15	Житлова кімната	11,77	2.29	Житлова кімната	11,44

План 2-го поверху



Експлікація приміщень			Експлікація приміщень			Експлікація приміщень			Експлікація приміщень		
Номер приміщ.	Найменування	Площа, м2	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м2	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м2	Номер приміщ.	Найменування	Площа, м2
1. Зона загальної користування			1. Житлові кімнати			1. Житлові кімнати			1. Житлові кімнати		
1.00	Складовий кімнатний тип типу СКТ	13,14	2.01	Житлова кімната	11,44	2.12	Житлова кімната	11,77	2.23	Житлова кімната	11,77
1.01	Коридор	10,56	2.02	Житлова кімната	11,77	2.13	Житлова кімната	11,77	2.24	Житлова кімната	11,77
1.02	Санвузол	11,44	2.03	Житлова кімната	11,77	2.14	Житлова кімната	11,77	2.25	Житлова кімната	11,77
1.03	Душова з тамбуром	11,77	2.04	Житлова кімната	11,77	2.15	Житлова кімната	11,77	2.26	Житлова кімната	11,77
1.04	Кухня	11,77	2.05	Житлова кімната	11,77	2.16	Житлова кімната	11,77	2.27	Житлова кімната	11,77
1.05	Душова з тамбуром	11,77	2.06	Житлова кімната	11,77	2.17	Житлова кімната	11,77	2.28	Житлова кімната	11,77
1.06	Санвузол	11,44	2.07	Житлова кімната	11,77	2.18	Житлова кімната	11,77	2.29	Житлова кімната	11,77
			2.08	Житлова кімната	11,77	2.19	Житлова кімната	11,77	2.30	Житлова кімната	11,77
			2.09	Житлова кімната	11,77	2.20	Житлова кімната	11,77	2.31	Житлова кімната	11,77
			2.10	Житлова кімната	11,77	2.21	Житлова кімната	11,77	2.32	Житлова кімната	11,77
			2.11	Житлова кімната	11,77	2.22	Житлова кімната	11,77	2.33	Житлова кімната	11,44

Датовано: « ___ » _____ 2018 р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР № _____
поставки товару**

м. Київ

« _____ » _____ 2018 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», (далі – Одержувач), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Одержувача **Блоки-контейнери, сходи та дах загальний (Будівля мобільна (інвентарна) контейнерного та збірно-розбірною типу) для гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: бульв. І. Шамо, 18/2** (далі – Товар), у відповідності до коду єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV:2008) – 44210000-5 «Конструкції та їх частини», в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Одержувач – прийняти і оплатити Продукцію.

1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Одержувачу Товар, якість якого має відповідати вимогам Державних будівельних норм і стандартів України:

При виготовленні блок-контейнерів повинні застосовуватися матеріали, що відповідають вимогам безпеки, вимогам діючих ДСТУ, ДБН, ДСН і інших нормативних документів.

Усі конструкції і комплектуючі, а також використовувані матеріали повинні мати необхідні дозвільні документи:

- сертифікати відповідності вимогам промислової, екологічної і протипожежної безпеки;
- висновки державної санітарно – епідеміологічної експертизи на відповідність санітарним нормам і правилам;
- протипожежні сертифікати.

2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п.п. 2.1. та 2.2. Договору, Одержувач має право відмовитися від його прийняття та оплати.

2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеного Товару.

2.5. В разі виявлення Одержувачем після прийняття Товару такого, що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Одержувач складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.

2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником в транспортні пакети, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Одержувачем.

2.7. Термін експлуатації будівлі не менше 10 років.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.

3.3. У випадку прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у Додаткових угодах.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Одержувача на рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Одержувачем, після пред'явлення Постачальником, оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо).

4.3. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Одержувачу, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.

4.4. Оплата за Товар здійснюється у продовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.

4.5. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.

4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) та змонтувати Товар протягом 120 календарних днів з дати підписання даного Договору.

5.2. Постачальник зобов'язується поставити (передати) та змонтувати Товар за адресою: 02154, м. Київ, бульв. І. Шамо, 18/2.

5.3. Доставка Товару, завантаження, розвантаження та монтаж здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.4. Товар може поставлятися частково згідно Специфікації в транспортних пакетах.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Одержувач зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

6.2. Одержувач має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо);

6.2.5. Одержувач має право на відшкодування збитків від Постачальника, які виникли з невиконання або неналежного виконання зобов'язань останнього, за цим Договором.

6.2.6. Якщо у разі приймання Товару Одержувач виявив неякісний Товар, який не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то Одержувач має отримати протягом 2 (двох) робочих днів від Постачальника взамін таку ж кількість Товару належної якості або ж стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, які зазначені у тендерній документації.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Одержувача;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Одержувачем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Одержувача у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.3. За порушення умов договору Одержувачем, крім обставин зазначених в п. 7.2. даного Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) та надзвичайними обставинами можуть бути: стихійні лиха, техногенні аварії, військові дії та громадські безпорядки, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування актів, які будуть перешкоджати Сторонам належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором, революції, радіаційне, хімічне забруднення тощо.

8.3. Сторона може посилатися на дію обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) тільки у випадку, якщо вона належним чином повідомила про їх настання іншу Сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору зобов'язана надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-Промисловою Палатою України, або її регіональним відділенням на місцях.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти в продовж трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2018 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у Договорі або законодавством України.

10.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає іншій Стороні за адресою, яка вказана у розділі 14 Договору, письмову пропозицію про це, додавши до неї два примірники Додаткової угоди, підписані Стороною та скріплені її печаткою.

11.2. Сторона Договору, яка одержала відповідну пропозицію з двома примірниками Додаткових угод, у десятиденний строк з дня одержання вказаних документів письмово надсилає іншій Стороні відповідь про згоду або про відмову від зміни або розірвання Договору. В разі згоди на зміну або розірвання Договору Сторона разом з відповіддю надсилає іншій Стороні один примірник додаткової угоди, підписаної зі свого боку та скріпленої печаткою. Другий примірник ця Сторона залишає у себе.

11.3. У разі якщо Сторона, якій було направлена пропозиція з двома примірниками Додаткових угод, відмовилася від зміни або розірвання Договору, або у разі неодержання від неї відповіді у встановлений вище строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.4. Договір може бути змінений або розірваний за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у випадках, встановлених чинним законодавством України. В такому разі Договір вважається зміненим або розірваним з дати набрання рішенням суду законної сили, якщо інший строк не встановлений в такому рішенні.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в продовж 2 календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.3. Цей Договір складений у двох примірниках (один для Одержувача та один для Постачальника), при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Одержувач:

Київський університет

імені Бориса Грінченка

Юридична та фактична адреса:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

ІПН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев

м.п.

Постачальник:

Юридична та фактична адреса:

Код ЄДРПОУ _____

р/р № _____

код банку _____

ІПН _____

E-mail: _____

Тел./факс: _____

м.п.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)
1.	Блок-контейнер №1 (технічне приміщення/ комора/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
2.	Блок-контейнер №2 (житлова кімната/ коридор/ Душова з тамбуром) **	шт	1		
3.	Блок-контейнер №3 (житлова кімната/ коридор/ пральня) **	шт	1		
4.	Блок-контейнер №4 (житлова кімната/ коридор/ кухня) **	шт	1		
5.	Блок-контейнер №5 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
6.	Блок-контейнер №6 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
7.	Блок-контейнер №7 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
8.	Блок-контейнер №8 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
9.	Блок-контейнер №9 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
10.	Блок-контейнер №10 (житлова кімната/ коридор/ адміністрація /комендант) **	шт	1		
11.	Блок-контейнер №11 (сходова клітина/ коридор/ тамбур) **	шт	1		
12.	Блок-контейнер №12 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
13.	Блок-контейнер №13 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
14.	Блок-контейнер №14 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
15.	Блок-контейнер №15 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
16.	Блок-контейнер №16 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
17.	Блок-контейнер №17 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
18.	Блок-контейнер №18 (житлова кімната/ коридор/ санвузол (універсальна кабіна)) **	шт	1		
19.	Блок-контейнер №19 (житлова кімната/ коридор/ душова з тамбуром) **	шт	1		
20.	Блок-контейнер №20 (житлова кімната/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
21.	Блок-контейнер №21 (житлова кімната/				

	коридор/ санвузол) **	шт	1		
22.	Блок-контейнер №22 (житлова кімната/ коридор/ душова з тамбуром) **	шт	1		
23.	Блок-контейнер №23 (житлова кімната/ коридор/ кухня) **	шт	1		
24.	Блок-контейнер №24 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
25.	Блок-контейнер №25 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) ***	шт	1		
26.	Блок-контейнер №26 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) ***	шт	1		
27.	Блок-контейнер №27 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
28.	Блок-контейнер №28 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
29.	Блок-контейнер №29 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
30.	Блок-контейнер №30 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
31.	Блок-контейнер №31 (сходова клітина/ коридор/ коридор з світловим карманом) **	шт	1		
32.	Блок-контейнер №32 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
33.	Блок-контейнер №33 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
34.	Блок-контейнер №34 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
35.	Блок-контейнер №35 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
36.	Блок-контейнер №36 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
37.	Блок-контейнер №37 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
38.	Блок-контейнер №38 (житлова кімната/ коридор/ житлова кімната) **	шт	1		
39.	Блок-контейнер №39 (житлова кімната/ коридор/ душова з тамбуром) **	шт	1		
40.	Блок-контейнер №40 (житлова кімната/ коридор/ санвузол) **	шт	1		
41.	Дах загальний (ферми/ прогони/ профнастил) в повній комплектації*	шт	1		
42.	Сходи №2 типу С3 (в комплекті)*	шт	1		
43.	Сходи №3 типу С3 (в комплекті)*	шт	1		
				Разом без ПДВ, грн.:	
				ПДВ (20 %), грн.:	
				Разом сума з ПДВ, грн.:	

Примітки:

(*) – в повній комплектації (ферми, прогони, профнастил, елементи кріплення) відповідно до технічної документації заводу-виробника;

(**) – в повній комплектації з інженерними системами, приладами (освітлення, опалення) відповідно до технічної документації заводу виробника;

Загальна сума по Договору складає: _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.),
в тому числі ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

Одержувач:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев

м.п.

Постачальник:

_____ м.п.

*Примітка:

у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник торгів підписує кожну сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), сканує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує в розділі «Документи, що підтверджують відповідність».