

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

На виконання робіт: «Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштування безбар'єрного середовища та встановлення горизонтальної платформи з похилим підйомом з виготовленням проектно-кошторисної документації за адресою: вулиця Маршала Тимошенка 13б, м. Київ»

м. Київ

« ____ » _____ 2018 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 р. № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та

_____ (далі – Підрядник), в особі директора _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик розробити проектно-кошторисну документацію (стадія РП), забезпечити в установленому порядку її погодження та отримання позитивного експертного звіту (висновку), а також виконати і здати в установлений Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для проектування, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх по об'єкту «Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштування безбар'єрного середовища та встановлення горизонтальної платформи з похилим підйомом з виготовленням проектно-кошторисної документації за адресою: вулиця Маршала Тимошенка 13б, м. Київ» (далі – Об'єкт) (ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»).

Підрядник повинен забезпечити виконання робіт за цим Договором у два основні етапи:

Перший етап: Виконати роботи з розроблення проектно-кошторисної документації (стадія РП), які зазначені в завданні на проектування, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1) та отримати в установленому порядку в експертній організації позитивний експертний звіт (висновок) на розроблену проектно-кошторисну документацію.

Другий етап:

Виконати монтажні роботи, склад та обсяг яких буде зазначено в проектно-кошторисній документації, розробленій на першому етапі, на яку отримано позитивний експертний звіт (висновок).

1.2. Обсяги проектних та будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, може бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Проектна документація:

2.1.1. Проектно-кошторисна документація, яку повинен розробити Підрядник, повинна відповідати завданню на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1), вимогам нормативно-правових та нормативних документів України у сфері містобудування, чинних на час передачі Замовнику проектно-кошторисної документації, розробленої в рамках цього Договору, у тому числі вимогам ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво» та ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.1.2. Підрядник повинен передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка отримала позитивний експертний звіт (висновок) в повному складі (українською мовою) в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді формату pdf. Один примірник в електронному вигляді формату DVG. Кошторис: чотири примірники в печатному вигляді та в електронному вигляді формату IMD (в т.ч. кошторисну частину проектно-кошторисної документації в програмному комплексі АВК-5 редакції, що діє на момент передачі).

2.2. Будівельно-монтажні роботи:

2.2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

2.2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.2.3. Гарантійний строк якості виконаних будівельно-монтажних робіт становить 3 (три) роки від дня їх прийняття Замовником, гарантійний строк експлуатації обладнання становить 15 (п'ятнадцять) років від дня його прийняття Замовником. Перебіг гарантійного строку починається з дня введення об'єкту капітального ремонту в експлуатацію.

2.2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

2.2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу проектних та будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування проектних та будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.2. та 14.1. цього Договору.

3.4. Вартість проектних та будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Замовник має право здійснити попередню оплату у розмірі 30 % від договірної ціни на строк один місяць (пп 3 п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»).

3.6. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій проектно-кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.8. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації визначаються завданням на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1). Завдання за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником.

4.2. Строки виконання робіт по виготовленню проектної документації починають обраховуватись з дня наступного після виконання Замовником усіх наступних обов'язків, а саме: передачі Підряднику необхідних вихідних даних (згідно листа-запита Підрядника).

У випадку, якщо після початку виконання робіт у Підрядника виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов'язаний письмово направити відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від Замовника не є підставою для того, щоб строки виконання робіт, передбачені календарним планом переривались, зупинялись або обраховувались спочатку.

4.3. Підрядник розпочинає виконання проектно-кошторисних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання вихідних даних для проектування і завершить виконання проектних робіт згідно з календарним планом-графіком виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

4.4. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт на наступний день після отримання затвердженої проектно-кошторисної документації, яка отримала позитивний висновок експертної організації та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і завершить виконання монтажних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

4.5. Початок та закінчення проектних та будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 10).

4.6. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання проектних та будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.7. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.8. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

4.9. Сторони погодили, що після проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані проектні та будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених проектних та будівельно-монтажних робіт, обладнання, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його)

використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт, акти приймання передачі обладнання, видаткові накладні та документи які з ними надаються без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, постачання обладнання та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав проектні та будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

5.2.8 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.

5.2.11. Замовник також має інші права, які впливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.2.12. Вносити зміни до «Завдання на проектування» у разі виникнення такої необхідності.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.2. Проводити попереднє узгодження принципових проектних рішень з Замовником в робочому порядку з оформленням протоколів, обміном листами.

Усі зміни і доповнення в завдання на проектування вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін і підписані Замовником.

5.3.3. Перевіряти в ході виконання монтажних робіт відповідність їх проектним рішенням, які передбачені в робочих кресленнях і затверджені кошторисною документацією, відповідність технологіям, дотримання правил пожежної безпеки.

5.3.4. Розробити кошторисну документацію на будівництво об'єкту згідно з кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням усіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи, відповідно до положень Вимог до кошторисного розділу проектної документації і робочої документації, та отримати позитивний висновок експертизи. Витрати на проведення експертизи кошторисної документації передбачити кошторисом.

5.3.5. Разом з Замовником приймати участь у розгляді проектних рішень при їх узгодженні та отриманні позитивного звіту в установах чи організаціях будівельної експертизи державної форми власності. Експертиза проектно-кошторисної документації виконується за рахунок Виконавця.

В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Проектувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (корегує) або відстоює відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін.

В разі повторної експертизи з вини проектувальника експертиза виконується за кошти проектувальника.

Виконавець зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності корегувати, доопрацьовувати за свій рахунок.

5.3.6. Забезпечити виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

5.3.7. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

5.3.8. Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

5.3.9. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

5.3.10. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

5.3.11. Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

5.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені проектні та будівельно-монтажні роботи.

5.3.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

5.3.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором.

Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.15. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

5.3.16. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.3.17. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

5.3.18. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.19. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані проектні та будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у Додатку № 5 Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 6.2. Договору.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.5. У випадку неналежного виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.7. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

9.1. Підрядник несе відповідальність за якість проектної-кошторисної документації. При виявленні помилок в проектній-кошторисній документації Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Замовника.

9.2. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни до проектної-кошторисної документації, змінювати склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 календарних днів до виконання змінених робіт, за виключенням випадків, якщо він професійно неспроможний виконати ці роботи, про що Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника протягом 5-ти днів після одержання змін. В такому разі Замовник має право доручити виконання робіт іншому підряднику.

9.3. Рішення Замовника про зміни робіт приймаються Підрядником при умові їх внесення в проектну-кошторисну документацію.

9.4. Підрядник по закінченні виконання робіт, розірванні чи визнанні договору недійсним, повертає проектну-кошторисну документацію Замовнику в 10- денний термін.

9.5. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної-кошторисної документації. До звернення повинно бути надано економічне обґрунтування технічних пропозицій.

9.6. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

9.7. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

9.8. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.

9.9. У випадку використання Підрядником виробів, матеріалів, обладнання поставки Замовника при формуванні договірної ціни складається розподільча відомість поставки матеріальних ресурсів.

9.10. У випадку, якщо монтажні роботи за договором виконуються з частковим або повним використанням матеріалів Замовника, матеріали передаються Підряднику за актом цільового використання із зазначенням джерел фінансування їх постачання (не бюджетні кошти, бюджетні). При передачі матеріалів, закуплених за бюджетні кошти, до акту цільового використання додається довідка, в якій повідомляється шифр закупки, пункт програми і цех-замовник. Без наявності даної довідки передача матеріалів не допускається. Підрядник зобов'язаний використати матеріали по цільовому призначенню, несе за це повну відповідальність і зобов'язаний відшкодувати Замовнику матеріальні збитки, що той поніс в зв'язку з нецільовим використанням Підрядником переданих йому матеріалів.

9.11. В разі якщо у процесі проведення будівельно-монтажних робіт у Підрядника виникає необхідність демонтувати обладнання та вилучати товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшому використанню Підрядником за договором, вони повинні бути передані Замовнику за актом приймання-передачі, який підписується обома сторонами.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

10.3. Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.13 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта капітального ремонту відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

11.3. Страхування об'єкта капітального ремонту та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

11.5. Недоліки робіт або використаного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ПРОЕКТНИХ ТА БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

12.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених проектних та будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.2. Передача виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених проектних та будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких проектних та будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2018 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – завдання на проектування;

Додаток № 2 – кошторис на проектні роботи по формі № 2- П;

Додаток № 3 – дефектний акт;

Додаток № 4 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 6 – підсумкова відомість ресурсів до кошторису;

Додаток № 7 – пояснювальна записка до кошторису;

Додаток № 8 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 9 – розрахунок кошторисної заробітної плати;

Додаток № 10 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Підрядник:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

м.п.

м.п.