

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», (далі – Одержувач), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Виробничо-комерційна фірма “ВВ”», в особі директора Клюзко Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Одержувача **Матеріали для забезпечення здійснення заходів з підвищення кваліфікації, впровадження нових методик викладання (канцелярські товари) ДК 021:2015 (CPV:2008) – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне», в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Одержувач – прийняти і оплатити Продукцію.**

1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Одержувачу Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Одержувач має право відмовитися від її прийняття та оплати.

2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеного Товару.

2.5. В разі виявлення Одержувачем після прийняття Товару такого, що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Одержувач складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.

2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Одержувачем.

## 3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **402 466 грн. 08 коп.** (чотириста дві тисячі чотириста шістьдесят шість грн. 08 коп.), в тому числі ПДВ 20 % - 67 077 грн. 68 коп. (шістдесят сім тисяч сімдесят сім грн. 68 коп.).

3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.

3.3. За умови змін власних потреб у Товарі Одержувач залишає за собою право зменшення загальної суми Договору.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Одержувача на рахунок Постачальника.

- 4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Одержувачем, після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо).
- 4.3. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Одержувачу, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.
- 4.4. Оплата за Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.
- 4.5. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.
- 4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар протягом 10 робочих днів, з моменту підписання даного Договору.
- 5.2. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар на місце, визначене Одержувачем, за адресою: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б
- 5.3. Доставка Товару, завантаження та розвантаження **на місце, визначене Одержувачем**, здійснюється силами та за рахунок Постачальника.
- 5.4. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати замовлення Одержувача, він повідомляє про це Одержувача негайно та відшкодовує Одержувачу всі збитки, які виникли в зв'язку з цим.
- 5.5. Товар вважається поставленим Одержувачу, з моменту підписання Одержувачем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Одержувач зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

### 6.2. Одержувач має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання Додаткової угоди;
- 6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо);
- 6.2.5. Одержувач має право на відшкодування збитків від Постачальника, які виникли з невиконання або неналежного виконання зобов'язань останнього, за цим Договором.
- 6.2.6. Якщо у разі приймання Товару Одержувач виявив неякісний Товар, який не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, Одержувач має отримати протягом 10 (десяти) робочих днів від Постачальника взамін таку ж кількість Товару належної якості або ж стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

### 6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, які зазначені у тендерній документації.

### 6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Одержувача;

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Одержувачем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Одержувача у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**7.2.** Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

**7.2.1.** За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

**7.2.2.** За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

**7.3.** За порушення умов договору Одержувачем, крім обставин зазначених в п. 7.2. даного Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

**7.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, продовжується на строк дії цих обставин.

**8.2.** Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) та надзвичайними обставинами можуть бути: стихійні лиха, техногенні аварії, військові дії та громадські безпорядки, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування актів, які будуть перешкоджати Сторонам належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором, революції, радіаційне, хімічне забруднення тощо.

**8.3.** Сторона може посилатися на дію обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) тільки у випадку, якщо вона належним чином повідомила про їх настання іншу Сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин.

**8.4.** Кожна із Сторін цього Договору зобов'язана надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-Промисловою Палатою України, або її регіональним відділенням на місцях.

**8.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти в продовж трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

**10.2.** Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2018 року.

**10.3.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

10.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї із Сторін у разі порушення іншою Стороною зобов'язання за цим Договором.

10.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У разі виникнення змін у реквізитах Сторони зобов'язуються впродовж 2 календарних днів з моменту виникнення змін у письмовій формі повідомляти одна одну про такі зміни.

11.2. Даний Договір складений у двох примірниках (один для Одержувача та один для Постачальника), викладений українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

### 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

### 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Одержувач:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження: 04053, м. Київ,

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35416028248659

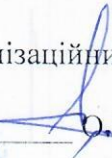
в ГУ ДКСУ у м. Києві, код банку 820019

ІПН 021365526534, св.-во платн. ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

  
О.П. Турунцев

м.п.



**Постачальник:**

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Виробничо-  
комерційна фірма "ВВ"»**

Місцезнаходження:

14000 м.Чернігів,

вул. Гетьмана Полуботка, 18

Код ЄДРПОУ 14236166

р/р № 26006036627201

в АТ «УКРСИББАНК»

код банку 351005

ІПН 142361625262

E-mail: e.naumova@vv.ua

Тел./факс: (0462) 675-620; 063-999-  
25-81

Директор

  
О.В.Клюзко

м.п.



### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)	
1.	Папір офісний (А4 по 500 аркушів)	ZOOM	пач	1030	70,85	72 975,50
2.	Маркери (в наборі 4 кольори)	SCHNEIDER	пач	370	42,60	15 762,00
3.	Набір маркерів для дошок та фліпчартів з губкою	SCHNEIDER	пач	1	313,75	313,75
4.	Маркер для білих дошок чорний	Optima	шт	220	6,90	1 518,00
5.	Маркер для декоративних та промислових робіт білий	SCHNEIDER	шт	18	66,70	1 200,60
6.	Маркер для декоративних та промислових робіт чорний	SCHNEIDER	шт	18	7,50	135,00
7.	Фломастери	ZiBi	пач	220	9,20	2 024,00
8.	Стікери	ECONOMIX	шт	600	29,25	17 550,00
9.	Клей – олівець	KORES	шт	220	16,25	3 575,00
10.	Ножиці канцелярські	Delta by Axent	шт	565	14,15	7 994,75
11.	Кольоровий папір (А4 по 500 аркушів)	SPECTRA COLOR	пач	465	75,60	35 154,00
12.	Скотч (рулон 50мм х50мм)	ПП «Терра-пак»	шт	390	9,35	3 646,50
13.	Скотч двосторонній (рулон 50мм х50мм)	ПП «Терра-пак»	шт	110	12,15	1 336,50
14.	Бейджи	ECONOMIX	шт	3240	1,25	4 050,00
15.	Степлери канцелярські	AXENT	шт	300	30,85	9 255,00
16.	Скоби для степлерів	Delta by Axent	пач	770	2,20	1 694,00
17.	Фліпчарт	TCO	шт	19	948,30	18 017,70
18.	Блокноти для фліпчарту	Axent	шт	435	41,65	18 117,75
19.	Магніти великі	BUROMAX	шт	435	12,10	5 263,50

20.	Магніти малі	AXENT	шт	435	12,00	5 220,00
21.	Блокноти А5	ECONOMIX	шт	6560	7,50	49 200,00
22.	Ручки	Delta by Axent	шт	3510	0,80	2 808,00
23.	Ручки в наборі (4 шт)	MAPED	пач	105	29,15	3 060,75
24.	Папір ватман 200 г/100 арк/уп	Вінпап	пач	460	52,80	24 288,00
25.	Клей ПВА	Delta by Axent	шт	130	8,90	1 157,00
26.	Олівець простий	Delta by Axent	шт	3510	0,75	2 632,50
27.	Скріпки	Delta by Axent	пач	100	6,70	670,00
28.	Ватман	Вінпап	шт	100	3,75	375,00
29.	Фліпчарт магнітно-маркерний на колесах (120*90 мм)	TCO Axent	шт	2	2 215,60	4 431,20
30.	Фліпчарт "Стандарт"	TCO	шт	4	1 018,30	4 073,20
31.	Фарба штемпельна синя	Axent	шт	60	6,60	396,00
32.	Штмп самонабірний 3 рядки, 38x14 мм (1 каса)	TRODAT	шт	60	200,70	12 042,00
33.	Датер текстовий, самонабірний	TRODAT	шт	1	793,35	793,35
34.	Фарби гуашеві 12 кольорів, 30 мл у тубі	Astra	шт	19	228,60	4 343,40
35.	Набір пензликів, 5 шт. (1,3,5,7,9)	COOLFORSCH OOL	пач	19	16,55	314,45
Разом без ПДВ, грн.:						335 388,40
ПДВ 20%, грн.:						67 077,68
<b>Всього з ПДВ, грн.:</b>						<b>402 466,08</b>

Одержувач:

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

Проректор з організаційних питань та АГР

М.П.

О.П. Турунцев

Постачальник:

Товариство з обмеженою  
відповідальністю  
«Виробничо-комерційна фірма "ВВ"»

Директор

М.П.

О.В.Клюзко