

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням тендерного комітету
протокол № б/н
від «07» вересня 2018 року



Голова тендерного комітету


О.П. Турунцев

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»
(«Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»)

м. Київ – 2018

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічне завдання
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turunsev@kubg.edu.ua - Коломієць Вероніка Сергіївна – провідний бухгалтер, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи» («Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»)
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 02154, м. Київ, бульвар І. Шамо 18/2. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 20.12.2018 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовами. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій (далі – ТП) звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 7-¹ Закону, чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>

	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД); 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону; 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД); 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку; 8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб); 9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб) 10) проект договору про закупівлю (Додаток № 3 ТД); 11) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України). 13) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p>
<p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних</p>

дійсними	<p>пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. 																											
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p>	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.</p> <p>В даній документації це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="435 958 1513 1234"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 958 499 1149">№ з/п</th> <th data-bbox="499 958 767 1149">Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th data-bbox="767 958 1098 1149">Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th data-bbox="1098 958 1513 1149">Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1149 499 1193">1</td> <td data-bbox="499 1149 767 1193">2</td> <td data-bbox="767 1149 1098 1193">3</td> <td data-bbox="1098 1149 1513 1193">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1193 499 1234"></td> <td data-bbox="499 1193 767 1234"></td> <td data-bbox="767 1193 1098 1234"></td> <td data-bbox="1098 1193 1513 1234"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (які пройшли навчання в учбових центрах та мають відповідні групи допуску та/або сертифікати чи інші документи, які підтверджують кваліфікацію працівників, необхідну для виконання даних робіт, тощо) (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="435 1458 1513 1693"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1458 515 1619">№ з/п</th> <th data-bbox="515 1458 715 1619">Посада</th> <th data-bbox="715 1458 938 1619">Прізвище, ім'я, по-батькові</th> <th data-bbox="938 1458 1270 1619">Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.</th> <th data-bbox="1270 1458 1513 1619">(№ протоколу, № сертифікату тощо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1619 515 1664">1</td> <td data-bbox="515 1619 715 1664">2</td> <td data-bbox="715 1619 938 1664">3</td> <td data-bbox="938 1619 1270 1664">4</td> <td data-bbox="1270 1619 1513 1664">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1664 515 1693"></td> <td data-bbox="515 1664 715 1693"></td> <td data-bbox="715 1664 938 1693"></td> <td data-bbox="938 1664 1270 1693"></td> <td data-bbox="1270 1664 1513 1693"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов'язкову наявність наступних фахівців: інженерно-технічного персоналу (інженер-кошторисник, виконавець робіт, відповідальний з техніки безпеки, охорони праці, електромонтери з групою допуску не нижче 3-ї та не нижче 3-го розряду, монтажник ліфтового обладнання не нижче 3-го розряду та спеціалісти робочих професій.</p> <p>3) Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки виданий Державним комітетом України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Держгірпромнагляд), який містить перелік робіт відповідно до предмету закупівлі (монтаж, технічне обслуговування і ремонт</p>	№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4					№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)	1	2	3	4	5					
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна																									
1	2	3	4																									
№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)																								
1	2	3	4	5																								

підіймального та такелажного устаткування);
 4) Ліцензія на господарчу діяльність відповідно до предмету закупівлі;
 5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних* договорів (не менше двох) за період 2016 – 2018 р.р. (за формою):

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів будівництва.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів,

судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує);
- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для фізичних осіб-підприємців)**;
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для юридичних осіб)**;
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **(для юридичних осіб)**;
- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу

повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі). У разі якщо на день прийняття замовником рішення про визначення переможця такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), У разі якщо на день подання юридичні особи-учасники процедури закупівлі не можуть надати такий документ у зв'язку з відсутністю діючого відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник-переможець у якості документа, передбаченого цим підпунктом, подає лист (довідку тощо), складений у довільній формі про те, що інформація про учасника - юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі

та виданий на учасника або на особу, яку уповноважено учасником підписувати тендерну пропозицію учасника та договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати тендерну пропозицію учасника та договір про закупівлю);

4) **Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).

Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладанні договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

Об'єкти страхування:

- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);
- обладнання, що монтується;
- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;

	<ul style="list-style-type: none"> - тимчасові будинки й спорудження; - власність замовника на будівельному майданчику; - видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку. <p>Ризики, що приймаються на страхування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожежа, вибух, удар блискавки; - стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.); - падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків; - дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.); - помилки й недбалість при проведенні робіт; - аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування; - падіння предметів; - підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів; - крадіжка зі зломом, грабіж; - навмисні дії третіх осіб; - аварії або механічні ушкодження з інших причин. <p>За узгодженням зі страховальником страховий захист діє протягом періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування; - проведення робіт; - приймання-випробувань спорудженого об'єкта. <p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта; - розміру страхових сум; - розміру погодженої франшизи; - досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для визначення вартості робіт по об'єкту. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договірна ціна будівельно-монтажні роботи (пояснювальна записка, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, матеріально-

	<p>технічні ресурси, розрахунок кошторисної заробітної плати, відрахування на тимчасові будівлі та споруди);</p> <p>– календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт за формою Додаток 3</p> <p>Зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.</p>
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник-переможець зобов'язаний виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «24» вересня 2018 року до 09:00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно</p>

критерію	<p>обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
2. Інша інформація	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.</p>
3. Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; • наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; • подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;

	<ul style="list-style-type: none"> • відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; • про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: <ul style="list-style-type: none"> • якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2. Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 4).
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої на підписання договору особи та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та

	<p>якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p>
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Подається на фірмовому бланку Учасника.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»

«Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ _____% _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати будівельно-монтажні роботи до 20.12.2018 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і **не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «__» _____ 2018 р.

_____ [Підпис]
[ініціали] _____ [прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»

(«Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»)

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштування безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»
2.	Підстава для будівництва:	Розпорядження виконавчого органу Київської міської Ради (Київська міська державна адміністрація) від 21.03.2018 р. N 452 «Про затвердження адресного переліку об'єктів для виконання робіт з капітального ремонту в межах затверджених бюджетних призначень на 2018 рік Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
3.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
4.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
5.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2018 рік
6.	Дані про генерального проектувальника:	ФОП «Ляхненко Олександр Вікторович»
7.	Дані про генерального підрядника:	Визначається за результатами конкурсних торгів:
8.	Клас (наслідків) відповідальності, установленого строку експлуатації:	Клас наслідків (відповідальності) – СС3 Термін експлуатації ліфта у відповідності за НПАОП 0.00-1.02-08 – 25 років.
9.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів:	Одна черга
10	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта:	<ul style="list-style-type: none"> - Ліфт пристосований для перевезення осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення; - Тип станції керування – електронна; - Конструкція шахти - несучий металевий каркас, прибудований зовні будівлі; - Огорожа шахти - з 2-х сторін сандвіч-панелі; - Прямок (фундамент шахти) – залізобетонний монолітний.
11	Основні вимоги до інженерного обладнання та інженерного забезпечення:	<ul style="list-style-type: none"> - Постачання ліфту в/п 1000 кг. на 3 зупинки, швидкість до 1 м/с з автоматичними дверима; - Виконання будівельних робіт з улаштування прямоку та монтажу шахти ліфта з металоконструкцій з обшивкою сандвіч-панелями ;

		<ul style="list-style-type: none"> - Монтаж ліфту в/п 1000 кг. на 3 зупинки, швидкістю до 1м/с з автоматичними дверима (у тому числі електроосвітлення шахти); - Будівельно-опоряджувальні роботи в шахті (у тому числі виготовлення та встановлення металевих обрамлень дверей шахти та драбини в приямку); - Пусконалагоджувальні роботи ліфта в/п 1000 кг. на 3 зупинки, швидкістю до 1 м/с з автоматичними дверима; - Монтаж та налагодження системи ДС (диспетчерська сигналізація кабіни ліфта з пультом охорони навчального корпусу) ; - Технічний огляд після монтажу ліфта; - Експертиза технічної документації для отримання дозволу на експлуатацію; - Отримання дозволу на експлуатацію та постановка ліфта на облік в відповідних органах; - Передача ліфта в експлуатацію; - Електроосвітлення шахти та приямка від мережі освітлення будівлі. Напруга мережі живлення 220В; - Освітлення в відповідності з ДСТУ EN81; - Виконання будівельної частини ліфта в відповідності з НПАОП 0.00-1.02-08 «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів»; - Енергозабезпечення ліфта від ввідного пристрою розташованого в електрощитовій будівлі; - Систему протипожежних заходів; - Система димовидалення при пожежі; - Систему управління та диспетчеризації інженерних систем; - Відповідність конструкцій ліфтів, їх складових частин, приладів та пристроїв безпеки вимогам Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів, та чинним нормативним документам; - Виконання кабіни та обладнання ліфта з застосуванням антивандальних рішень; - Заходи запобігання самовільного руху елементів кабіни ліфта; - Доступ до всіх складових частин та механізмів ліфта для огляду та технічного обслуговування; - Захист робочих зон пристроїв, механізмів, кабельних мереж, тролерів від механічних пошкоджень; - Встановлення ліфтового обладнання, яке має власну сервісну мережу від заводу-виробника в Україні; - Мінімальний строк роботи обладнання 25 років;
12	Особливі вимоги до забезпечення орієнтації і безпечного пересування осіб з інвалідністю та інших мало-мобільних груп населення:	<ul style="list-style-type: none"> - Кнопкові пости керування ліфтом в кабіні та на поверхових площадках повинні бути доступними для пасажирів в візках; - Підходи до ліфту облаштувати пандусами (за необхідності) відповідно нормативним вимогам; - Поручні - по периметру кабіни; - Дизайн кабіни повинен передбачати візуальне збільшення простору (Дзеркало, та інші дизайнерські рішення); - Синтезатор мови - українською мовою;
13	Характеристики ліфта -	
	Призначення:	Для перевезення пасажирів в візках
	Вантажопідйомність, (кг):	1000

	Швидкість руху, (м/с):	до 1,0
	Кількість зупинок:	3 (три)
	Внутрішні розміри кабіни (ШхГхВ)	1600x1400x2200
	Тип дверей	Автоматичні, центрального відкриття
	Кількість дверей шахти:	3 (три)
	Розміри дверей шахти (ШхВ), (мм.):	900x2000 min
	Матеріал на головній та інших зупинках	Нержавіюча шліфувана сталь
	Висота підймання, (м):	6,6 (орієнтовно)
	Кабіна:	не прохідна
	Конструкція шахти:	Металево-каркасна навантажена
	Поріг кабіни	Сталь
	Огородження шахти ліфта:	Сандвіч-панелі з 2-х сторін
	Розташування машинного приміщення (МП):	МП відсутнє
	Мережа електроживлення:	3 –х фазна, 380V, 50Гц
	Межа вогнестійкості дверей шахти:	EI60
	Споживча потужність ліфта, (кВт):	Не більше 8
14	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності:	Забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів з енергозбереження та енергоефективності
15	Вимоги до якості і технічних характеристик робіт:	<ul style="list-style-type: none"> - При виконанні робіт повинні застосовуватися матеріали, що відповідають вимогам безпеки, вимогам діючих ДСТУ, ДБН, ДСН і інших нормативних документів; - Усі конструкції і комплектуючі, а також використовувані при виконанні робіт матеріали повинні мати необхідні дозвільні документи: - сертифікати відповідності вимогам промислової, екологічної і протипожежної безпеки; - висновки державної санітарно – епідеміологічної експертизи на відповідність санітарним нормам і правилам;
16	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і комплектуючі не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
17	Вихідні дані від Замовника:	Дефектний акт;
18	Сигнали та модулі:	<p>ACCB - звуковий сигнал при натисненні кнопки наказу в кабіні;</p> <p>ANCB - звуковий сигнал при натисненні кнопки виклику на поверсі;</p> <p>AB - дзвінок в приямку;</p> <p>ANSC – захист від зловживанням наказів в кабіні (10%);</p> <p>CDL1 – індикатор направлення кабіни на фасаді кабіни;</p> <p>IRC - інфрачервоний детектор контролю зачинення дверей;</p> <p>DCB1 – кнопка зачинення дверей на панелі керування;</p> <p>ERO1 – режим аварійного переміщення кабіни;</p> <p>ICU9 – переговорний зв'язок «кабіна -диспетчерський пульта»;</p> <p>SSM4 – синтезатор мови - Українською мовою;</p> <p>IRC – інфрачервоний детектор закривання дверей;</p>

		РІТЛ – драбина в прямику;
19	Вказівки про необхідність попередніх погоджень рішень:	Проводити попереднє узгодження принципових рішень з Замовником в робочому порядку з оформленням протоколів, обміном листами. Усі зміни і доповнення в завдання вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін і підписані Замовником.
20	Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва:	Не потрібно
21	Документи, які підтверджують походження товару, який є складовою частиною предмета закупівлі (надаються разом з товаром):	Оригінали або завірені мокрою печаткою виробника копії (українською мовою): - паспорт ліфта у відповідності з ПББЕЛ; - установочні креслення; - керівництво по експлуатації; - керівництво по монтажу, пуско-налагодженню; - електрична схема з переліком елементів; - опис електроприводу та автоматики; - електрична схема з'єднань; - сертифікат відповідності (якості);
22	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці:	Відповідно до вимог чинного законодавства, норм, правил, інструкцій з охорони праці та техніки безпеки, а також правил пожежної безпеки.
23	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> • Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та одержати необхідну інформацію безпосередньо на об'єкті;
24	Вимоги до благоустрою території:	Влаштувати асфальтобетонну відмостку в межах шахти ліфта
25	Вимоги до виконавця:	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечує відповідність виконаних робіт, матеріалів, вузлів, механізмів, діючим стандартам, та іншим нормативним документам у відповідності до чинного законодавства України; - Досвід надання зазначених послуг не менше 5 років; - Наявність матеріально-технологічної бази на вказані види робіт; - Наявність технологічного обладнання та устаткування, пристроїв та засоби вимірювальної техніки, які пройшли перевірку у порядку та строки, визначені законодавством та їх виробником.
26	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> - Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки виданий Державним комітетом України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Держгірпромнагляд), який містить перелік робіт відповідно до предмету закупівлі (монтаж, технічне обслуговування і ремонт підйомного та такелажного устаткування); - Ліцензія на господарчу діяльність відповідно до предмету закупівлі; - Позитивний досвід виконання аналогічних договорів, документально підтверджений копіями договорів, що

27	Виконавець зобов'язаний:	<p>укладалися Учасником (не менше 2 (двох)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити виконання вимог нормативних актів України з питань технічного обслуговування і ремонту ліфтів, охорони праці та пожежної безпеки під час надання Послуг на території Замовника; - Гарантувати якість виконання робіт; - Виконувати гарантійні зобов'язання; - Відшкодовувати збитки в разі втрати, псування чи пошкодження майна Замовника та його складових частин; Безоплатно усунути недоліки, що стосуються наданих Послуг, у разі їх виявлення Замовником; - Забезпечити виконання інших обов'язків Виконавця, встановлених законодавством про захист прав споживачів;
28	Відповідність нормативним вимогам:	<p>Порядок виконання робіт, їх зміст та об'єм повинні відповідати вимогам проектної документації, чинного законодавства України, діючих нормативних документів та чинних державних та міждержавних галузевих стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»; - ДБН В.1.1-7-2016 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»; - ДБН В.2.2-15-2015 «Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення»; - ДБН В.2.5-27-2006 «Захисні заходи електробезпеки в електроустановках будинків і споруд»; - ДБН В.2.2-9-2009 «Громадські будинки споруди. Основні положення»; - ДБН В.1.2-6-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість»; - ДБН В.1.2-9-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд. Безпека експлуатації»; - ДБН В.1.2-14-2009 «Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель, споруд, будівельних конструкцій та основ»; - ДБН В.1.2-2-2006 «Навантаження і впливи»; - ДБН В.1.2-12-2008 «Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимоги безпеки»; - ДСТУ Б В.2.6-198:2014 «Конструкції металеві будівельні»; - ДСТУ Б А.2.2-8:2010 «Розділ «Енергоефективність у складі проектної документації об'єктів»»; - ДСТУ Б В.2.6-145:2010 (ГОСТ 31384:2008, NEQ) «Захист бетонних і залізобетонних конструкцій від корозії»; - ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»; - НПАОП 0.00-1.02-08. Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів»; - ДБН В. 2.2-17:2006 Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»; - ДБН В.3.2-2-2009 «Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт»; - ДСТУ 3552-97. Ліфти пасажирські та вантажні. Терміни та визначення.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На обладнання

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Ліфт в/п 1000 кг на 3 зупинки	шт	1	
2	Вимикач автоматичний 32А	шт	1	
3	Комплекс переговорний для систем оповіщення КПО-5	шт	1	
4	Пульт диспетчера СД 02	шт	1	
5	Модуль виклику вандалозахищений ВМ-01	шт	3	
6	Джерело безперебійного живлення IRS 2430В-05В 24В 3А	шт	1	
7	Акумулятор SP 12-7.2	шт	2	

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Пусконаладжувальні роботи

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	ПНР			
1	Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 1000 кг, з швидкістю до 1,0 м/с, на 10 зупинок	Ліфт	1	
2	Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 1000 кг, з швидкістю до 1,0 м/с на 10 зупинок, на кожен зупинку додавати або виключати	Ліфт	-7	
3	Система сигналізації проста	Система	1	

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На будівельно-монтажні роботи

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	ФУНДАМЕНТ			

1	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	100м3	0,003308	
2	Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту І	100 м3	0,1927	
3	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту І	100 м3	0,0862	
4	Перевезення ґрунту до 30 км	т	18,105	
5	Улаштування вимощення з асфальтобетонної суміші товщиною покриття 3 см	1м2	3,64	
6	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі дрібнозернисті, щільний В-10	т	0,2599	
7	Улаштування бетонної підготовки	100м3	0,0084	
8	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3	100 м3	0,045	
9	Суміші бетонні готові важкі, В20 Р4	м3	4,59	
10	Армаура, діаметр 12 мм А500С	т	0,181	
11	Арматура, діаметр 8 мм А240 С	т	0,04514	
12	Установлення сталевих конструкцій, що залишаються в тілі бетону	т	0,03848	
13	Закладні деталі з товстолистової сталі, з отворами	т	0,03848	
14	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумною мастикою	100 м2	0,0485	
МЕТАЛОКОНСТРУКЦІЇ				
15	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	100м2	0,616	
16	Виготовлення конструкцій металевого каркасу МК-1	т	4,11156	
17	Труба 180х8	т	4,1588	
18	Сталь штабова т.10мм	т	0,0462	
19	Сталь штабова т.6мм	т	0,0078	
20	Армаура, діаметр 12 мм А500С	т	0,0304	
21	Свердлення отворів Ф12	100шт	0,08	
22	Анкер М12	шт	8	
23	Монтаж конструкції МК-1	1т	4,31714	
24	Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021	100м2	0,7166	
25	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115	100м2	0,7166	
МОНОЛІТНА ПЛИТА МПл-1				
1	2	3	4	5
26	Улаштування перекриттів безбалкових товщиною понад 200 мм на висоті від опорної площадки понад 6 м	100м3	0,017	
27	Суміші бетонні готові важкі, В20 Р4	м3	1,7255	
28	Армаура, діаметр 12 мм А500С	т	0,10676	
29	Арматура, діаметр 8 мм А240 С	т	0,00616	
30	Стіни виробничих будівель з багатошарових панелей заводської готовності, висота будівель до 20 м, монтаж сендвіч-панелі	100 м2	0,72	
31	Сендвіч-панель з утеплювачем із мінвати (в комплекті із стиковими, цокольними планками)	м2	72	
32	Установлення сталевих конструкцій, що залишаються в тілі бетону	т	0,02289	
33	Закладні деталі	т	0,02289	
34	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,03	

35	Знімання зашкленених віконних рам	100 м2	0,1536	
36	Розбирання монолітних участків стінових панелей	м3	0,6825	
37	Розбирання цегляних перегородок	1 м3	2,08125	
38	Демонтаж дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2	100м2	0,09	
39	Мурування зовнішніх стін з газобетонних блоків	1 м3	6,4	
40	Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна	л	10,304	
41	Газоблок СТОУНЛАЙТ™ 360x200x600	м3	6,336	
42	Клей для газоблоків	кг	160	
43	Кріплення анкерне	шт	18	
44	Теплоізоляція виробами мінераловатними стін	м3	1,74	
45	Розчинова суміш Ceresit СТ 180 pro для приклеювання мінераловатних плит	кг	87	
46	Плити мінераловати 50кг/м3	м3	1,8	
47	Грунтовка глибокопроникна Ceresit СТ 17	л	7,08	
48	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	100м2	0,174	
49	Армуюча сітка Ceresit СТ 325 для систем утеплення Ceresit Ceretherm	м2	20,355	
50	Розчинова суміш Ceresit СТ 190 pro для приклеювання та захисту плит із мінеральної вати	кг	87	
51	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	100м2	0,177	
52	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,177	
53	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,177	
54	Інтер'єрна акрилова фарба (БІЛОСНІЖНА) Ceresit СТ 50	л	6,195	
55	Грунтовка глибокого проникнення	л	2,5488	
	МОНТАЖ ЛІФТА			
56	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 100 мм2	100 м	0,35	
57	Сталева смуга 25x4	м	35	
58	Монтаж ліфта пасажирського зі швидкістю руху кабіни до 1 м/с вантажопідйомністю 1000 кг на 12 зупинок, висота шахти 44 м	ліфт	1	
59	Вимикач. 6А, 220В	шт	2	
60	Штепсельна розетка	шт	2	
61	Гофртруба діаметр 20мм	м	88	
62	Кабель ВВГнг-нд 3x1,5	м	60	
63	Провід ПВ 3 1x6	м	15	
64	Провід ПВ 3 1x10	м	30	
65	Гофртруба діаметр 32мм	м	50	
66	Кабель ВВГнг-нд 5x6	м	50	
1	2	3	4	5
67	Світильник НББ-20У-60	шт	6	
68	За кожен зупинку ліфта, більше або менше зазначеної в характеристиці, додавати або зменшувати для ліфтів пасажирських вантажопідйомністю до 1000 кг	зупинка	-9	
69	За кожен метр висоти шахти ліфта, більше або менше зазначеної в характеристиці, додавати або зменшувати для ліфтів пасажирських вантажопідйомністю до 1000 кг	м	-32,17	
	ДИСПЕТЧЕРИЗАЦІЯ			
70	Монтаж переговорного пристрою в кабіні ліфта	шт	1	
71	Комутатор диспетчерського або директорського зв'язку	номер	1	

	із підсилювальним пристроєм, ємкість до 10 номерів			
72	Монтаж блоку живлення електричного	ящик	1	
73	Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених по конструкціях	100м	0,17	
74	Прокладання пластикових кабель-каналів	100м	0,05	
75	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	100м	0,22	
76	Прокладання кабелів JE-H(St)H Bd FE 180/E30 2x2x105 з кріпленням накладними скобами	100 м	0,78	
МАТЕРІАЛИ НЕ ВРАХОВАНІ В НОРМАХ				
77	Кабель JE-H(St)H Bd FE 180/E30 2x2x1.05	м	100	
78	Дюбель V5+саморіз	шт	100	
79	Кабель-канал пластиковий 22x10	м	5	
80	Кріпильний комплект для сталевих хомутів (дюбель+саморіз 6x35)	шт	20	
81	Муфта з'єднувальна труба-труба	шт	4	
82	Тримач оцинкований односторонній Ф13	шт	100	
83	Труба водогазопровідна 20x2,8	м	5	
84	Труба сталева оцинкована Ф25x0,8x3000	шт	4	
85	Хомут сталевий Дфіксації 25мм оцинкована сталь	шт	20	
86	Суміш вогнезахисна "формула КП" для кабельних проходок	комплект	1	
87	Перевезення сміття до 30 км	т	2,027	

Датовано: «__» _____ 2018 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника] [Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

Календарний графік виконання робіт
«Капітальний ремонт приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені
Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного
середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2»

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2018 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього:												

Датовано: «___» _____ 2018 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

[Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

на виконання робіт з Капітального ремонту приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2

м. Київ

«_____» _____ 2018 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 р. № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та _____ (далі – Підрядник), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установленій Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з Капітального ремонту приміщення навчального корпусу № 2 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням безбар'єрного середовища та встановлення ліфту за адресою: бульвар І. Шамо 18/2 (безбар'єрне середовище) (далі – Об'єкт) (ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»).

1.2. Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.3. Гарантійний строк якості виконаних будівельно-монтажних робіт становить 3 (три) роки від дня їх прийняття Замовником, гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 25 (двадцять п'ять) років від дня його прийняття Замовником. Перебіг гарантійного строку починається з дня введення об'єкту в експлуатацію.

2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше

десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

2.10. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.6. цього Договору.

3.4. Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Замовник має право здійснити попередню оплату у розмірі 30 % від договірної ціни на строк один місяць (пн 3 п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»).

3.6. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.

4.2. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

5.2.8 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.

5.2.11. Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

- 5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.2.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.3.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.
- 5.3.4.** Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.5.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.6.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.7.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.8.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.9.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.10.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.11.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.3.12.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).
- 5.3.13.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.3.14.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

- 5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 6.2.** За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день

прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у Додатку № 5 Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 6.2. Договору.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.5. У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.7. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

9.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектної документації.

9.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

9.3. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.

9.4. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

10.3. Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.13 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

11.3. Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

11.5. Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

12.1. Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.2. Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2018 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;

Додаток № 6 – розрахунок кошторисної заробітної плати;

Додаток № 7 – пояснювальна записка до кошторису.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Підрядник:

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

М.П.

М.П.