

Споживачем. Обсяг наданої води для поливу та на інші власні потреби Споживача, незалежно від його організаційно-правової форми, визначається за показами засобів обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість води, поставленої для поливу та інших власних потреб Споживача, може визначатися за узгодженням з Постачальником розрахунком на підставі наданих Споживачем інформації та документів, якими визначена площа поливу та обсяги води на відповідні власні потреби.

4.2.2. Зняття показів засобу (-ів) комерційного обліку здійснюється, як правило, щомісячно представником Постачальника у присутності представника Споживач у строки згідно з графіком обслуговування Постачальника.

4.2.3. Для Споживача із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показів із засобу обліку може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Споживачу щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Покази засобу комерційного обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Споживача в письмовому вигляді. В разі, якщо Споживач не забезпечить присутності свого представника для зняття показів, дані, що зняті Постачальником, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

4.2.4. Якщо вести облік води за показами засобу комерційного обліку неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Постачальником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини виробника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання, а при їх відсутності, згідно нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору.

4.2.5. У разі недопущення Споживачем представника Постачальника до зняття показів засобу (-ів) комерційного обліку, Постачальник нараховує обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців.

4.2.6. Споживач веде первинний облік водоспоживання та водовідведення у *Журналі обліку споживання води* (пронумерований та прошитий), який заповнюється Споживачем та представником Постачальника.

4.2.7. Облікові дані Споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у Постачальника. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою Постачальником формою) та проводить з Постачальником звіряння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звіряння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звіряння Споживач направляє свого представника до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звіряння вважається проведеним з моменту отримання Постачальником підписаного уповноваженими особами Споживача Акту звіряння розрахунків. В разі невиконання Споживачем цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Споживачем розрахунків вважаються безумовно погодженими Споживачем.

4.2.8. Усі засоби обліку Споживача в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати перевірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються за нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Споживача, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

4.2.9. У разі самовільних дій (знімання засобів обліку, здійснення будь-яких замін їх частин або змінення положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімання пломб, накладених компетентним органом або Постачальником, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги з водопостачання надаються Постачальником Споживачу протягом періоду з моменту укладання цього договору до дати, зазначеної в п. 10.1 цього договору. Період надання послуг може бути збільшено за додатковою угодою Сторін в разі продовження дії договору згідно з п. 10.1 договору. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання. Режим надання послуг може бути змінений Постачальником без внесення змін до договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води тощо), без внесення змін до цього договору.

5.2. Обсяг води, що підлягає постачанню, надається Споживачем у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який затверджується Дніпровським басейновим управлінням водних ресурсів та узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору. Обсяг поставки води підлягає узгодженню з Постачальником кожного наступного року з моменту укладення договору. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу протягом дії договору кубічних метрів води.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. СПОЖИВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

6.1.1. Надавати повну і достовірну інформацію (дислокацію об'єктів водоспоживання), яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо.

6.1.2. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання облік шляхом встановлення засобів комерційного обліку у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. В разі пошкодження засобу комерційного обліку, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника та відповідно до пропозицій (вимог) Постачальника вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним.

6.1.3. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів та надати Постачальнику належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину.

6.1.4. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати повірку засобів обліку.

6.1.5. Споживати послуги в обсягах, що не перевищують обсягів визначених у Протоколі узгодження договірної ціни. У разі збільшення обсягу споживання послуг або зміни тарифів на послуги водопостачання, що призведе до перевищення вартості послуг та договірної ціни, Споживач зобов'язаний оформити новий Протокол узгодження договірної ціни та погодити його з

Постачальником. У будь-якому випадку Споживач несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

6.1.6. Сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору.

6.1.7. У разі несвочасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню, в розмірах, установлених цим договором.

6.1.8. У разі безоблікового водокористування сплачувати плату, розраховану згідно з п. 3.3 Правил користування.

6.1.9. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показів із засобів комерційного обліку водоспоживання, для обстежень водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах Споживача.

6.1.10. Затверджувати підписами повноважних осіб акти, що стосуються зняття показів засобів комерційного обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звіряння розрахунків, тощо, які надаватимуться Споживачу Постачальником.

6.1.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу (-ів) обліку на вузлах комерційного обліку, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях. У разі пропажі засобу комерційного обліку терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Постачальника.

6.1.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування при експлуатації водопровідних мереж та належно виконувати умови цього договору.

6.1.13. Утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

6.1.14. Протягом дії цього Договору та не пізніше ніж за місяць до закінчення строку його дії оформити належним чином та надати Постачальнику необхідний пакет документів для отримання послуг водопостачання згідно додатку № 2 до цього договору.

6.1.15. Щорічно погоджувати з Постачальником ціну договору шляхом підписання Протоколу узгодження договірної ціни.

6.1.16. Дотримуватись витрат споживання питної води в межах орієнтовної суми Договору.

6.1.17. У разі отримання послуги водовідведення у міські комунальні мережі або внутрішньобудинкові мережі іншого споживача, оформити з Постачальником одночасно з цим договором й договір на послуги водовідведення.

6.1.18. У разі оснащення Постачальником будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку, відшкодувати Постачальнику витрати на оснащення шляхом сплати внеску.

6.1.19. Відшкодувати Постачальнику витрати на обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин) шляхом сплати Постачальнику внесків.

6. 2. СПОЖИВАЧ МАЄ ПРАВО:

6.2.1. Попередньої оплати послуг (для бюджетних організацій не більше ніж за один місяць) в розмірі 70% від витрат води за попередній місяць. При здійсненні попередньої оплати Споживач обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні у призначенні платежу.

6.2.2. На отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок споживача, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).

6.2.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Споживач письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів, оформляє необхідний пакет документів.

6.2.4. Вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання, якщо вони виникли з вини останнього.

6.2.5. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору шляхом оформлення нового Протоколу узгодження ціни.

6.2.6. У разі необхідності на оснащення Постачальником будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку.

6.2.7. На обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин).

6. 3. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

6.3.1. Забезпечувати Споживачу постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Постачальника до Споживача).

6.3.2. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Споживачу розрахункові документи на оплату фактично наданих йому послуг.

6.3.3. В разі аварійного припинення водопостачання не з вини Споживача вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води.

6.3.4. Під час знімання показів з засобу (-ів) комерційного обліку Споживача перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.

6.3.5. Здійснювати, передбачені нормативними актами, заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

6.3.6. У разі необхідності встановити у будівлі (-ях) Споживача вузол (-ли) комерційного обліку.

6.3.7. Проводити обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку Споживача.

6.3.8. Прийняти на абонентський облік вузол (-ли) комерційного обліку Споживача.

6. 4. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:

6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Споживач послуги згідно умов цього договору.

6.4.2. Вимагати від Споживача дотримання ним чинних Правил користування та інших нормативних документів, зазначених в п. 1.1 цього договору.

6.4.3. Надавати Споживачу пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, контролювати їх своєчасне виконання.

6.4.4. Вимагати від Споживача безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення обстеження тощо) до засобів комерційного обліку водоспоживання, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

6.4.5. В будь-який час проводити обстеження водопровідних систем Споживача, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Споживачем вимог, передбачених п. 1.2 цього договору, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень, надавати Споживачу приписи щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, встановлювати строки їх усунення, контролювати їх своєчасне виконання.

6.4.6. Знімати засіб комерційного обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.

083121

серія РД №



6.4.7. Припиняти надання послуг до повного погашення Споживачем заборгованості за спожиті послуги водопостачання, а також у зв'язку з невиконанням вимог Постачальника, у разі нераціонального використання послуг водопостачання, припинення дії цього договору, а також у випадках, передбачених законодавством та умовами цього договору.

6.4.8. Нараховувати Споживачу обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців у разі недопуску Споживачем представника Постачальника до зняття показань засобу (-ів) обліку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за надані послуги. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.

7.3. Споживач несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Постачальника.

7.4. В разі пошкодження Постачальником внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.

7.5. У разі безоблікового водокористування, Споживач сплачує Постачальнику плату, розраховану згідно з п. 3.3 Правил користування.

7.6. За неоплату виставленого Постачальником згідно з цим договором рахунку, вимоги чи іншого документу щодо оплати отриманих послуг, Споживач сплачує Постачальнику штраф у розмірі 5% від несплаченої суми. Сплата штрафу не звільняє Споживача від обов'язку оплатити рахунок, вимогу чи інший документ щодо оплати отриманих послуг.

7.7. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Споживачем послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг в разі, якщо Споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання і користується послугами через мережі водопостачання іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.

7.8. У разі порушення Споживачем п. 6.1.9 цього договору Постачальник нараховує Споживачу оплату за надані послуги за середньодобовою витратою (але не більше трьох місяців) за попередні 12 місяців.

7.9. У разі порушення Споживачем п. 6.1.11 цього договору, а також при неможливості зняття або заміни засобу обліку з причин несправності заірної арматури вузла комерційного обліку, Постачальник нараховує Споживачу оплату за надані послуги згідно з нормативами водоспоживання та водовідведення.

7.10. У разі відмови Споживача здійснити заміну непрацюючого засобу (-ів) обліку або такого, що який викликає у Постачальника сумнів щодо вірності його показань, водокористування Споживача вважається безобліковим і Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно з п. 3.3 Правил користування.

VIII. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання обставин непереборної сили є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони будуть вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до **31 грудня 2019 року**. Дію Договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому договорі, що оформлюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.

10.2. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

10.3. Цей договір може бути припинений достроково Постачальником в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством України. У такому випадку Постачальник направляє Споживачу письмове повідомлення за 20 днів до визначеної дати припинення договору. У разі, якщо Споживач про результати розгляду повідомлення письмово не повідомить Постачальника протягом 20 днів з моменту отримання повідомлення, договір вважається розірваним.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Споживач зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.

11.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері водопостачання, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін, за винятком змін, які вносяться до договору відповідно до п. 3.2, 3.3, 6.1.6, 6.1.15, 6.2.5 цього договору.

11.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Споживача, інших його реквізитів, тощо останній письмово

повідомляє Постачальника у семиденний строк з моменту настання змін. Підставою для внесення Постачальником змін в облікові дані є підписана сторонами додаткова угода та письмове повідомлення Споживача з доданими до нього належним чином засвідченими копіями документів, підтверджуючих проведені зміни.

11.5. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Споживачем об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів до цього договору без узгодження із Споживачем. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.

11.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

11.7. В разі існування у Споживача грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Споживач першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

11.8. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.

11.9. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання обома сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

11.10. У разі зміни найменування чи інших реквізитів Постачальника, він повідомляє про це Споживача письмово.

11.11. У разі припинення Постачальником послуг водопостачання відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водоспоживання Споживач несе повну відповідальність.

11.12. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

11.13. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є: Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 1); Перелік документів, які Споживач зобов'язаний оформити (Додаток № 2).

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПРАТ «АК «Київводоканал»
01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а
Розрахунковий департамент
02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16
п/р 2600031011903
в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
код банку 305749, код ЄДРПОУ 03327629
№ св-ва плат. под. 100319654
Інд.под № 033276626652
Постачальник є платником податку на загальних умовах

СПОЖИВАЧ

Офіційна скорочена назва
Київський університет імені Бориса Грінченка
Юридична адреса 04053, м. Київ, вул. Бульвароно-Кудрявська, 18/2
Фактична адреса 04053, м. Київ, вул. Бульвароно-Кудрявська, 18/2
Тел.прийм. 044-272-14- 11, бух. 044-272-14-90
п/р 35415047048659, 35411041048659, 35412028048659,
35420247048659, 35426241048659, 35427228048659
ГУ ДКСУ у м. Києві
код банку 820019, код ЄДРПОУ 02136554
№ св-ва плат. под. 100270398
Інд.под. № 021365526534
Споживач не є платником податку

Директор
розрахункового департаменту

Підпис

В.О. Люлін

Ректор

Підпис

П.І.Б.

В.О. Огнев'юк

до договору № 20339/1-5-10-ДВ від 22.01.2019р
про закупівлю послуг (послуги з водопостачання)

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на послуги

Ми, що нижче підписалися, ПрАТ «АК «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі директора розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 9 від 02.01.2019р., з однієї сторони та

Київський університет імені Бориса Грінченка, назване в подальшому Споживач, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди, що:

Орієнтовна вартість послуг на 2019 рік становить – 379680,00 грн. (Триста сімдесят дев'ять тис. шістьсот вісімдесят грн.00 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 62280,00 грн. (Шістьдесят три тис. двісті вісімдесят грн. 00 коп.).

Загальний фонд – _____ грн. в т.ч. ПДВ _____ грн.

Спеціальний фонд – _____ грн. в т.ч. ПДВ _____ грн.


Цей протокол є невід'ємною частиною Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Постачальником та Споживачем.

Місяць	Послуги та їх вартість		
	Обсяг водопостачання, м ³	тариф (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
Січень	3333,33	9,492	31640
Лютий	3333,33	9,492	31640
Березень	3333,33	9,492	31640
Квітень	3333,33	9,492	31640
Травень	3333,33	9,492	31640
Червень	3333,33	9,492	31640
Липень	3333,33	9,492	31640
Серпень	3333,33	9,492	31640
Вересень	3333,33	9,492	31640
Жовтень	3333,33	9,492	31640
Листопад	3333,33	9,492	31640
Грудень	3333,33	9,492	31640
ВСЬОГО:	40000	9,492	379680

Якщо зміни тарифів або збільшення обсягу спожитих послуг призведуть до перевищення вартості послуг, Споживач зобов'язаний оформити новий додаток до договору та погодити його з Постачальником. В будь-якому випадку Споживач несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

Вищевказану інформацію перевірів «01» 01 2019 р.:

Керівник групи видачі первинної документації відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту.

 Л. Д. Кравчук
(підпис)

ОРІЄНТОВАНУ СУМУ ДОГОВОРУ НА 2019РІК УЗГОДЖЕНО:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Директор

Підпис

 В. О. Люлін

СПОЖИВАЧ:

Підпис

 П.Б.

Додаток № 2

до договору про закупівлю послуг за державні кошти (послуги з водопостачання)

№ 20339/1-5-10-DB від 22.01.2019р.

Споживач зобов'язаний оформити та надати до договірної відділу розрахункового департаменту завірені належним чином копії документів згідно нижче вказаного переліку

До об'єктів за адресою (-ми): згідно дислокації послуги з водопостачання надаються з міських мереж водопостачання.

№ з/п	Перелік документів для об'єктів, що приєднані до міських мереж водопостачання	Примітки
1	Заява про укладення (переукладення) договору у 2-х примірниках	надано
2	Дислокація об'єктів водоспоживання 2-х примірниках, оформлена належним чином	надано
3	Нормативний розрахунок на водоспоживання та водовідведення для визначення договірної величини. <i>Верхньо-Дніпровський регіональний відділ водних ресурсів: вул. Солом'янська 1, кімн. 110,112. Довідки за тел. 520-07-55</i>	надано
5	Акт меж обслуговування та схему зовнішніх водопровідних мереж з прив'язкою до місцевості. <i>Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прийм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i>	
6	Документ, що підтверджує право користування об'єктом споживання послуг (договір купівлі-продажу та довідка БТІ, свідоцтво про право власності, договір оренди, акт приймання-передачі, рішення відповідних органів влади, тощо)	надано
7	Копія Положення юридичної особи	надано
8	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи	надано
9	Копії довідок про внесення юридичної особи та підрозділу до ЄДРПОУ	надано
10	Довідка з банку або державного казначейства, про наявність діючого відкритого розрахункового рахунку, що вказується Юридичною особою у договорі для здійснення розрахунків за послуги водопостачання та водовідведення.	надано
11	Документ, що підтверджує належність до бюджету - Довідка з казначейства з інформацією про те з якого бюджету фінансується юридична особа, яка укладає договір	надано
12	Копія Свідоцтво платника ПДВ чи єдиного податку, якщо такі є.	надано
13	Доручення на особу, якій доручено займатися отриманням бланків документів, оформленням документів, надання їх ПрАТ "АК "Київводоканал" для укладення договору.	надано

Всі копії документів мають бути завірені підписом керівника та скріплені печаткою підприємства

СПОЖИВАЧ:

Підпис



М.П. П.І.Б.