

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

Протокол № б/н

від «25» січня 2019 року

Голова тендерного комітету

О.П. Турунцев



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товару:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 50730000-1 « Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок»

(Послуги з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів Octorus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання та сонячної електростанції)

Процедура закупівлі: відкриті торги

Київ – 2019

Солодченко
[Signature]
К.П. Варна /

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Проект Договору

Розділ І. Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2	місцезнаходження	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>З питань проведення процедури відкритих торгів:</p> <p>- Турунцев Олександр Петрович – голова тендерного комітету, проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua.</p> <p>- Коломієць Вероніка Сергіївна – секретар тендерного комітету, провідний бухгалтер, 04053, м. Київ, вул. Бульварно -Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua.</p> <p>З організаційних та технічних питань:</p> <p>- Вадіс В'ячеслав Дмитрович – начальник експлуатаційного відділу; адреса: 04212, м. Київ, вул. М.Тимошенка, 13-Б, тел./факс: (044) 428-34-20; e-mail: etv@kubg.edu.ua, v.vadis@yandex.ua.</p>
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок» Послуги з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів Octopus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання та сонячної електростанції
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції подаються стосовно предмету закупівлі в цілому
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов ТД (Більш детально в Додатку № 2).
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 31.12.2019 року з дати підписання Договору.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

		Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції», доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 № 39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 № 518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 № 549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції (далі – ТП) є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів . Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк

		<p>для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p> <p>ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Тендерна пропозиція», яка складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку № 1 до ТД. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товари, що пропонуються. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів; 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку наведеного у пункті 5 цього розділу ТД (подається в окремому файлі); 3) інформації щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД; 4) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу ТД та Додаток № 2 до ТД; 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: <p>Для керівника учасника – випискою з протоколу</p>

зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника.

Для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення).

б) свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).

7) свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

8) копія Виписки або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

9) копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб - підприємців);

10) копія ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців);

11) рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного Статуту);

12) проект договору про закупівлю (Додаток №3 до ТД);

13) довідка, складена в довільній формі про те, що учасник зобов'язується дотримуватись вимог чинного законодавства стосовно заходів із захисту довкілля даного предмета закупівлі;

13) Витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України).

14) **Враховуючи складність та специфіку предмета закупівлі, Учасники повинні попередньо ознайомитись з об'єктами, переліком та об'ємами робіт та умовами виконання послуг відповідно до Технічних вимог, про що складається акт обстеження за участю відповідальної особи Замовника. Скановану копію акта Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель разом з іншими документами, що вимагаються цією ТД.**

Документи, що вимагаються цією Тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі - Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.

Документи що розміщуються учасником в Системі, повинні бути повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути

завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі PDF, JPEG та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).

Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.

Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі.

Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі ТП, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помило відносяться:

- не завірення окремого документа (документів) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;

- невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно вимог цієї ТД.

Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі ТП.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї ТД. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ТД, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі ТП учасника.

Наприклад: у ТП учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;

Замовник залишає за собою право не відхиляти ТП при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує

		<p>дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати ТП, що містить інші помилки, аніж ті, що описані в цій ТД вище.</p> <p>Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій ТД. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ТД, або подання ТП, яка не відповідає вимогам ТД, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої ТП.</p>
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відхилити таку вимогу; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):</p> <p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p> <p>1.1. довідка, складена Учасником в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі. <u>Обов'язкова наявність на посаді не менше 2-х інженерів, які повинні мати групу електробезпеки не нижче 4-ї.</u></p> <p>1.2. копії посвідчення, протоколу(-ів) або витягу з протоколу(-ів) про проходження адміністративно-технічним та інженерно – технічним персоналом навчань з охорони праці (на працівників, (не менше 3-х осіб), які мають безпосереднє відношення до надання послуг, що є предметом закупівлі), завірені підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме: загальний курс з охорони праці; правила охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07); правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13).</p> <p>2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:</p> <p>2.1. довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів - договорів про надання послуг,</p>

що є предметом закупівлі, які виконувалися у 2016 - 2018 р.р., з зазначенням найменування замовника, предмет договору, термін виконання, сума договору, стан виконання.

Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного договору:

- копії аналогічних договорів (не менше 2-х) про надання послуг з обслуговування систем опалення та гарячого водопостачання з використанням теплових насосів;
- оригінали відгуків, виданих не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю, від замовників, які зазначені у довідці про належне виконання договорів з підтвердженням щодо якості, строків, повноти наданих послуг, відсутність претензій та скарг, фактичне виконання.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, не подаються ними у складі ТП.

Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує);
- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб-підприємців);
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб);
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито

ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб);

- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Учасник може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про

		<p>закупівлю);</p> <p>3) Для фізичних осіб-підприємців: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);</p> <p>Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);</p> <p>4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);</p> <p>Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.</p> <p>Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).</p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053.</p>
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p>Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку № 2.</p> <p>У разі, якщо в Додатку № 2 зазначене конкретне найменування торгової марки, фірми тощо, мається на увазі «або еквівалент».</p>
7.	Інформація про	Залучення субпідрядника не передбачається.

	субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 11.02.2019 о 09:00 год. - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.
2.	Інша інформація	Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи,

		<p>ліцензії, сертифікати (якщо передбачено законодавством) та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону ; - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) ТП не відповідає умовам ТД.</p> <p>Інформація про відхилення ТП протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, ТП якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, ТП якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» № 1644-VII від 14 серпня 2014 року та Указу Президента України №549/2015 від 16 вересня 2015 року, буде відхилено.</p>
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

		<ul style="list-style-type: none"> - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх ТП згідно з Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної ТП перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	Строк укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом 1 (одного) дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам Системою автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути</p>

		укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3.	Проект договору про закупівлю	Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект договору викладено у Додатку № 3 до ТД.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.

		<p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або не укладання договору по закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або остаточної «Тендерної пропозиції» за результатами електронного аукціону замовник відхиляє ТП такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії ТП яких ще не минув.</p>
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 50730000-1 « Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок»

(Послуги з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів Ostorus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання та сонячної електростанції)

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

№ п/п	Найменування обладнання	Кіл-ть обладнання (шт.)	Періодичність тех./обсл. на рік	Вартість тех./обсл. на місяць, грн., без ПДВ	Вартість тех./обсл. на рік, грн., без ПДВ
1	Тепловий насос Ostorus IS 120	3	4		
2	Водопідігрівач непрямого нагріву гарячої води БТП-4 – 1000 – 6	2	4		
3	Тепло акумулююча ємність БТА – 4 – 1000 – 3	1	4		
4	Панель сонячна Altec ALM 265P	40	4		
5	Інвертор Altec AKSG-10K	1	4		
6	Теплообмінник кожухо трубний Behncke QWT 100-70 басейн	2	4		
7	Теплообмінник пластинчатий SWEP B25THx50/1P-SC-M	1	4		
Разом без ПДВ, грн..:					
ПДВ, грн..:					
Всього з ПДВ, грн..:					

Вивчивши тендерну документацію ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо надати послуги, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося надати послуги до 31.12.2019 року з дати підписання договору уповноваженими особами обох сторін.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією надати послуги на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «___» _____ 2019 р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПВЛІ**

**Перелік обладнання систем опалення, підігріву води в басейні, яке приймається
на технічне обслуговування**

№ п/п	Назва обладнання	Періодичність/ рік	Кіл-ть
1	Тепловий насос Octopus IS 120	4	3
2	Водопідігрівач непрямого нагріву гарячої води БТП-4 – 1000 – 6	4	2
3	Тепло акумулююча ємність БТА – 4 – 1000 – 3	4	1
4	Панель сонячна Altec ALM 265P	4	40
5	Інвертор Altec AKSG-10K	4	1
6	Теплообмінник кожухо трубний Behncke QWT 100-70 басейн	4	2
7	Теплообмінник пластинчатий SWEP B25THx50/1P-SC-M	4	1

Примітка: обслуговування проводиться 4 рази на рік для забезпечення нормальної роботи обладнання. Також здійснюються незаплановані виїзди у разі потреби, при наявності заявки від Замовника.

**Перелік нормативних робіт по сервісному обслуговуванню обладнання теплогенерації
(теплових насосів Octopus Energy)**

Перевірка тиску фреону	1 раз на 3 місяці
Перевірка на витік	1 раз на 3 місяці
Перевірка переохолодження та перегрів	1 раз на 3 місяці
Вимір струму компресора при 55° С теплоносія	1 раз на 3 місяці
Тестування датчика потоку	1 раз на 3 місяці
Тестування датчиків тиску	1 раз на 3 місяці
Перевірка налаштувань контролера	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у щітку внутрішнього блоку	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у щітку пульта керування	1 раз на 3 місяці
Перевірка датчика перегріву	1 раз на 3 місяці
Перевірка кріплення зовнішніх блоків	1 раз на 3 місяці
Чистка магістрального фільтра опалювальної води	1 раз на 3 місяці
Перевірка герметичності водних магістралей	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності електричних ТЕНів	1 раз на 3 місяці
Промивання теплообмінників	1 раз на 3 місяці
Очищення корпусу теплового насосу	1 раз на 3 місяці

Перелік нормативних робіт по сервісному обслуговуванню сонячної електростанції

Операція	Інтервал проведення
Очищення панелей	1 раз на місяць
Перевірка цілісності ізоляції та контактів на з'єднанні	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у розподільчих коробках	1 раз на 3 місяці
Перевірка з'єднувачів та змащування силіконом	1 раз на 3 місяці
Оброблення панелей розчином що відштовхує бруд	1 раз на 3 місяці

Перевірка конструкції що тримає панелі на ушкодження	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності інвертора та зняття контрольних параметрів	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у силових щитах	1 раз на 3 місяці

Перелік нормативних робіт по сервісному обслуговуванню систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання

Операція	Інтервал проведення
Демонтаж ізоляції та перевірка поверхонь теплобаків на пошкодження, іржу тощо	1 раз на 3 місяці
Очищення внутрішніх поверхонь теплобаків від бруду та осадів	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності шарових клапанів	1 раз на 3 місяці
Очищення фільтруючих елементів магістральних фільтрів	1 раз на 3 місяці
Заміна фільтруючого елемента фільтра тонкого очищення	1 раз на 3 місяці
Очищення теплообмінника басейну	1 раз на 3 місяці
Перевірка тиску повітря в компенсаторах тиску	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності запобіжного клапана тиску	1 раз на 3 місяці
Відбір проб опалювальної води для проведення аналізу	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності манометрів	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності автоматичних пристроїв для відведення повітря	1 раз на 3 місяці

Перелік нормативних робіт по сервісному обслуговуванню систем автоматики керування системою опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання

Операція	Інтервал проведення
Перевірка та заміна елементів живлення теплотічильника	1 раз на 3 місяці
Перевірка електротічильника	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів в силовому щиту	1 раз на 3 місяці
Перевірка ушкодження електричних дротів	1 раз на 3 місяці
Тестування датчиків температури PT 1000	1 раз на 3 місяці
Перевірка та налаштування автоматики Siemens	1 раз на 3 місяці
Перевірка та очищення датчиків потоку	1 раз на 3 місяці
Фіксація фактичних показників лічильників	1 раз на місяць

Датовано: « ___ » _____ 2019 р.

[Підпис]
м.п. (у разі наявності печатки)

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
ДОГОВІР № ___ про надання послуг

м. Київ

« ___ » _____ 2019 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – **Замовник**), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 31.08.2017 р. № 513, з однієї сторони, та

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей **Договір** (далі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів Octopus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання та сонячної електростанції у Київському університеті імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, вул. М.Тимошенка, 13 Б** (надалі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти **Послуги** згідно з **Додатком № 1 (Розрахунок вартості послуг)**, який є невід'ємною частиною даного **Договору**, та здійснити його оплату на умовах даного **Договору**.

1.2. Предмет **Договору** визначено у відповідності до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV:2008) – 50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок».

2. Якість наданих послуг

2.1. Якість **Послуг**, що надаються за цим **Договором**, має відповідати вимогам чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду **Послуг**, та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами передбаченими законодавством.

2.2. Якщо якість **Послуг** виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п.2.2. **Договору**, Замовник має право відмовитися від прийняття таких **Послуг**.

3. Ціна та порядок розрахунків

3.1. Оплата **Послуг** проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту надання послуг протягом 5 робочих днів.

3.2. Загальна сума **Договору** визначається у розмірі _____ грн. _____ коп. (_____), в т. ч. ПДВ 20% - _____ грн. _____ коп.

3.3. У погоджену Сторонами ціну **Послуг** входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні даних послуг Замовнику.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за **Послуги**, надані Виконавцем.

4.1.2. Приймати надані **Послуги** згідно з актами про надання **Послуг**, передбаченими цим **Договором**.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати надання **Послуг**;

4.2.2. Достроково розірвати цей **Договір** у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених **Договором**, повідомивши його письмово про це у 10 (десяти) денний строк.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг в обсязі та з періодичністю, що передбачені Додатками № 2 та № 3 до Договору.

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам зазначеним в пункті 2.1. цього Договору.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши його письмово про це у 10 (десяти) денний строк.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

5.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 5.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2019 року.

5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

5.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у разі порушення будь-якою із Сторін зобов'язань за Договором (пп. 4.2.2., пп. 4.4.2.) шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

5.6. Цей Договір вважається розірваним з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець за цим Договором несе відповідальність:

6.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості Послуг.

6.2.2. За несвоєчасне надання Послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожний день прострочення.

6.3. За порушення умов Договору Замовником, крім обставин, зазначених в п. 6.2. Договору, останній сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості наданих Послуг.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8. Інші умови

8.1. Даний договір складений в двох ідентичних екземплярах, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9. Додатки до Договору

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1.1. Додаток № 1 - Розрахунок вартості послуг з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів Ostorus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання та сонячної електростанції.

9.1.2. Додаток № 2 – Перелік обладнання систем опалення, підігріву води в басейні, яке приймається на технічне обслуговування.

9.1.3. Додаток № 3 - Перелік нормативних робіт по сервісному обслуговуванню.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Юридична та фактична адреса:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: 272-14-11, 272-14-90

Проректор

з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев

М.П.

Виконавець:

Юридична адреса: _____

Фактична адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

р/р № _____

код банку _____

Індивідуальний податковий № _____

Номер свідоцтва платника ПДВ: _____

Адреса електронної пошти: _____

Тел./факс: _____

М.П.

Додаток № 1
до Договору № _____
від «___» _____ 2019 р.

**Розрахунок вартості послуг
з технічного обслуговування обладнання теплогенерації (теплових насосів
Octorus Energy), систем опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання
та сонячної електростанції**

№ п/п	Найменування обладнання	Кіл-сть обладнання (шт.)	Періодичність тех./обсл. на рік	Вартість тех./обсл. на місяць, грн., без ПДВ	Вартість тех./обсл. на рік, грн., без ПДВ
1	Тепловий насос Octorus IS 120	3	4		
2	Водопідігрівач непрямого нагріву гарячої води БТП-4 – 1000 – 6	2	4		
3	Тепло акумулююча ємність БТА – 4 – 1000 – 3	1	4		
4	Панель сонячна Altec ALM 265P	40	4		
5	Інвертор Altec AKSG-10K	1	4		
6	Теплообмінник кожухо трубний Behncke QWT 100-70 басейн	2	4		
7	Теплообмінник пластинчатий SWEP B25THx50/1P-SC-M	1	4		
Разом без ПДВ, грн.:					
ПДВ, грн.:					
Всього з ПДВ, грн.:					

ЗАМОВНИК:
Київський університет
імені Бориса Грінченка

ВИКОНАВЕЦЬ:

Проректор
з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев
М.П.

М.П.

Додаток № 2
до Договору № _____
від « ____ » _____ 2019 р.

**Перелік
обладнання систем опалення, підігріву води в басейні, яке приймається на
технічне обслуговування**

№ п/п	Назва обладнання	Періодичність /рік	Кіл-ть
1	Тепловий насос Octopus IS 120	4	3
2	Водопідігрівач непрямого нагріву гарячої води БТП-4 – 1000 – 6	4	2
3	Тепло акумулююча ємність БТА – 4 – 1000 – 3	4	1
4	Панель сонячна Altec ALM 265P	4	40
5	Інвертор Altec AKSG-10K	4	1
6	Теплообмінник кожухо трубний Behncke QWT 100-70 басейн	4	2
7	Теплообмінник пластинчатий SWEP B25THx50/1P-SC-M	4	1

Примітка: обслуговування проводиться 4 рази на рік для забезпечення нормальної роботи обладнання. Також здійснюються незаплановані виїзди у разі потреби, при наявності заявки від Замовника.

ЗАМОВНИК:
Київський університет
імені Бориса Грінченка

Проректор
з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ М.П.

**Перелік
нормативних робіт по сервісному обслуговуванню**

1. Обладнання теплогенерації (теплові насоси Octopus Energy)

Перевірка тиску фреону	1 раз на 3 місяці
Перевірка на витік	1 раз на 3 місяці
Перевірка переохолодження та перегрів	1 раз на 3 місяці
Вимір струму компресора при 55° С теплоносія	1 раз на 3 місяці
Тестування датчика потоку	1 раз на 3 місяці
Тестування датчиків тиску	1 раз на 3 місяці
Перевірка налаштувань контролера	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у щітку внутрішнього блоку	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у щітку пульта керування	1 раз на 3 місяці
Перевірка датчика перегріву	1 раз на 3 місяці
Перевірка кріплення зовнішніх блоків	1 раз на 3 місяці
Чистка магістрального фільтра опалювальної води	1 раз на 3 місяці
Перевірка герметичності водяних магістралей	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності електричних ТЕНів	1 раз на 3 місяці
Промивання теплообмінників	1 раз на 3 місяці
Очищення корпусу теплового насосу	1 раз на 3 місяці

2. Обладнання сонячної електростанції

Операція	Інтервал проведення
Очищення панелей	1 раз на місяць
Перевірка цілісності ізоляції та контактів на з'єднанні	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у розподільчих коробках	1 раз на 3 місяці
Перевірка з'єднувачів та змащування силіконом	1 раз на 3 місяці
Оброблення панелей розчином що відштовхує бруд	1 раз на 3 місяці
Перевірка конструкції що тримає панелі на ушкодження	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності інвертора та зняття контрольних параметрів	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів у силових щитах	1 раз на 3 місяці

3. Системи опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання

Операція	Інтервал проведення
Демонтаж ізоляції та перевірка поверхонь теплобаків на пошкодження, іржу тощо	1 раз на 3 місяці
Очищення внутрішніх поверхонь теплобаків від бруду та осадів	1 раз на 3 місяці

Перевірка працездатності шарових клапанів	1 раз на 3 місяці
Очищення фільтруючих елементів магістральних фільтрів	1 раз на 3 місяці
Заміна фільтруючого елемента фільтра тонкого очищення	1 раз на 3 місяці
Очищення теплообмінника басейну	1 раз на 3 місяці
Перевірка тиску повітря в компенсаторах тиску	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності запобіжного клапана тиску	1 раз на 3 місяці
Відбір проб опалювальної води для проведення аналізу	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності манометрів	1 раз на 3 місяці
Перевірка працездатності автоматичних пристроїв для відведення повітря	1 раз на 3 місяці

4. Системи автоматики керування системою опалення, підігріву води в басейні, гарячого водопостачання

Операція	Інтервал проведення
Перевірка та заміна елементів живлення теплотічильника	1 раз на 3 місяці
Перевірка електролічильника	1 раз на 3 місяці
Перевірка затиску електроконтактів в силовому щиту	1 раз на 3 місяці
Перевірка ушкодження електричних дротів	1 раз на 3 місяці
Тестування датчиків температури РТ 1000	1 раз на 3 місяці
Перевірка та налаштування автоматики Siemens	1 раз на 3 місяці
Перевірка та очищення датчиків потоку	1 раз на 3 місяці
Фіксація фактичних показників лічильників	1 раз на місяць

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Проректор
з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ М.П.