

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № ____ про надання послуг

м. Київ

« ____ » _____ 2019 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик надати за завданням Замовника послуги, код за ДК 021:2015 – 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання», а саме: **послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобіля** _____, (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги у строки та на умовах встановлених даним Договором.

1.2. Перелік та склад Послуг визначені у Специфікації послуг з ремонту і технічного обслуговування автомобіля/ів (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Сторони погодили, що обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування видатків Замовника, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Замовника. Про зміну обсягу надання Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.). Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором), визначені з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг Замовнику, в тому числі, сплату митних тарифів, податків і зборів, та інших витрат.

2.2. Ціна Договору не підлягає збільшенню, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель. Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни, у випадках визначених законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладення додаткового договору за наслідками переговорів Сторін.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Замовника та в інших випадках передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник проводить оплату вартості Послуг на підставі Акту виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надання Послуг, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника. У

випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату Послуг, Замовник проводить оплату наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.2. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Якість Послуг та матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам та технічним умовам Виробника автомобіля _____

4.2. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

4.3. Не надання Виконавцем документів про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надає Замовнику право відмовитись від їх прийняття та припинити Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди) Виконавцю. В такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг та передання їх результату Замовнику встановлюється нарядами-замовленнями, які складає Виконавець і підписують Сторони.

5.2. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Виконавця, без залучення до надання Послуг інших осіб, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

5.3. У разі необхідності надання Послуг може здійснюватися за рахунок матеріалів Замовника з відповідним оформленням Акту приймання-передачі матеріалів.

5.4. Надання Послуг за Договором здійснюється Виконавцем відповідно до заявок Замовника. Право надавати заявки надається посадовим особам замовника, перелік яких наведено у Додатку 2.

5.5. Передання-прийняття Послуг здійснюється за місцезнаходженням Виконавця, або іншою адресою, яка вказана Замовником шляхом підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг).

5.6. Прийняття-передання Послуг здійснюється на підставі технічної документації узгодженої Сторонами та згідно вимог (стандартів) встановлених чинним законодавством.

5.7. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за складом та/або якістю, Замовник має право не приймати надані Послуги та письмово повідомити Виконавця про причини відповідного рішення Замовника.

5.8. Послуги вважаються переданими Виконавцем та прийняті Замовником з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт (наданих послуг).

5.9. Строк чинності гарантійних зобов'язань (гарантійний строк) на Послуги визначається строками, передбаченими Виробником конкретного товару (винятками є випадки, коли відповідна інформація заводу-виробника відсутня (тоді вважається, що гарантійний строк становить період до наступного періодичного технічного обслуговування). Вказані в цьому пункті строки починають перебіг з дати отримання автомобіля Замовником за Актом виконаних робіт (наданих послуг).

5.10. В разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку прихованих недоліків наданих Послуг після їх прийняття, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Виконавця.

5.11. Протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів Виконавець зобов'язаний усунути виявленні недоліки, а у випадку підвищеної складності ремонту (та/або існування необхідності закупівлі для його виконання Товарів, що не користуються широким попитом) – дев'яносто робочих днів, про що Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення протягом трьох робочих днів з моменту з'ясування вищевказаних обставин (повідомлення вважається направленим в день здачі листа з повідомленням до установи зв'язку). За додатковою письмовою угодою Сторін може бути встановлено інший строк виконання гарантійного ремонту.

5.12. Не виконання Виконавцем зобов'язань визначених у п.5.10. Договору надає Замовнику право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення коштів оплачених за надання Послуг та відшкодування шкоди заподіяної Замовнику. В такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги;

6.1.2. Прийняти надані Послуги, виконанні на умовах та в строки визначені даним Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати процес надання Послуг та матеріалів, які використовуються для надання Послуг цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного бюджетного фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором;

6.3.2. Забезпечити при наданні Послуг використання якісних матеріалів, якість яких відповідає умовам, установленим умовами цього Договору та законодавства України, діючого на момент поставки Послуг;

6.3.3. Виконувати інші обов'язки передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсягу отримувати плату за надані Послуги на умовах і в строки визначені даним Договором;

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до **«31» грудня 2019 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов'язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання додаткового договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

7.4. У випадку дострокового розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсягу Замовнику кошти сплачені за Послуги не виконані або не прийняті Замовником, або у зв'язку із виявленням недоліків прийнятих Замовником Послуг.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

8.3. У випадку порушення Виконавцем строків виконання Послуг, виконання Послуг не у повному обсягу чи допущення порушення в частині якості Послуг, в тому числі у випадку виявлення Замовником прихованих недоліків Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника штраф у розмірі 10% від загальної вартості Послуг за цим Договором.

8.4. У випадку не своєчасного повернення коштів сплачених за не якісні Послуги, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Послуг за цим Договором, за кожен день такого прострочення.

8.5. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексті - форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в

односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всілякі спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

10.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Сторони зобов'язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10.4. Замовник є бюджетною установою та не є платником податку на прибуток.

10.5. Виконавець є/не є платником податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набувають чинності з моменту після їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами.

10.7. Даний Договір укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.8. Додатки до договору, що є його невід'ємною частиною, а саме:

- Додаток 1 – Специфікація послуг з технічного обслуговування автомобілів;

- Додаток 2 – Перелік посадових осіб Замовника, яким надано право надавати заявки на надання послуг з технічного обслуговування автомобілів.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Київський університет
імені Бориса Грінченка
Юридична та фактична адреса:
04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
Код ЄДРПОУ 02136554
р/р _____
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
ІПН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ № 100270398
E-mail: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90
Проректор з організаційних питань та
АГР

_____ О.П. Турунцев
м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ _____
р/р _____

Код банку _____
ІПН _____
Свідоцтво платника ПДВ № _____
E-mail: _____
Тел.: (____) _____

м.п.

ПЕРЕЛІК
посадових осіб Київського університету імені Бориса Грінченка,
яким надано право надавати заявки на надання послуг
з ремонту і технічного обслуговування автомобілів

№ п/п	Прізвище та ініціали посадової особи	Номер контактного телефону
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**
Юридична та фактична адреса:
04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
Код ЄДРПОУ 02136554
р/р _____
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
ІПН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ № 100270398
E-mail: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90
Проректор з організаційних питань та
АГР

О.П. Турунцев
м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ _____
р/р _____

Код банку _____
ІПН _____
Свідоцтво платника ПДВ № _____
E-mail: _____
Тел.: (____) _____

м.п.