

ДОГОВІР № 283

на виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, проспект Юрія Гагаріна, 16

м. Київ

«29» 07 2019 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 р. № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИГРАД «БК» (далі – Підрядник), в особі директора Герасименко Руслана Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установленій Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з на виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, проспект Юрія Гагаріна, 16 (далі – Об'єкт) ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45430000-0 «Покрівання підлоги та стін».
- 1.2. Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.
- 2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.
- 2.3. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.
- 2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.
- 2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

2.10. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить **512 565,02грн.** (п'ятсот дванадцять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять гривень **02 копійки**), в тому числі ПДВ 20 % : 85 427,50грн. (вісімдесят п'ять тисяч чотириста двадцять сім гривень 50 копійок).

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.6. цього Договору.

3.4. Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронт робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.

4.2. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

- 5.2.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.
- 5.2.4.** Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).
- 5.2.5.** Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 5.2.6.** Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.
- 5.2.7.** Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.
- 5.2.8.** Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.
- 5.2.9.** Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.
- 5.2.10.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.
- 5.2.11.** Замовник також має інші права, які впливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 5.3. Підрядник зобов'язаний:**
- 5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.2.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.3.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.
- 5.3.4.** Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.5.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.6.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.7.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.8.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.9.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.10.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.11.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.3.12. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5.3.13. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.14. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.4. У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.5. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.6. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 9.1.** Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектною документації.
- 9.2.** Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.
- 9.3.** Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.
- 9.4.** Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

- 10.1.** Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.
- 10.2.** Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.
- 10.3.** Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.13 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

- 11.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
- Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.
- 11.2.** Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.
- 11.3.** Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.
- 11.4.** Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).
- 11.5.** Недоліки робіт або використуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

- 12.1.** Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 12.2.** Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.
- 12.3.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
- 12.4.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;

Додаток № 6 – пояснювальна записка до кошторису.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35423144048658

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТРИГРАД «БК»

Місцезнаходження:

02099, м. Київ

вул. Бориспільська, 12-В

Код ЄДРПОУ 40942608

р/р 2600300136655

в ПАТ «КБ «ГЛОБУС» у м. Києві

Код банку 380526

ПІН 409426026518

Витяг з реєстру платника ПДВ:

1626514503662

E-mail: trugrad@ukr.net

Тел.: (096) 752-71-10? (044) 545-64-14



Заступник начальника
з організаційних питань та
господарської роботи
І. Турунцев



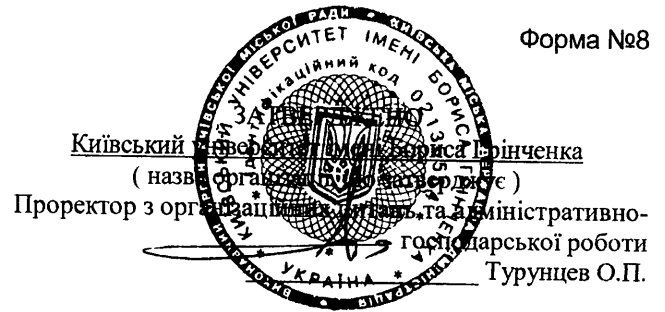
Р.В.Герасименко

Продовжено	ПОГОДЖЕНО:
Григорівська Галина Іванівна головний бухгалтер	(підпис, ПІБ, дата)
Р.В.	(підпис, ПІБ, дата)
Заступник проєктера (юрист)	(підпис, ПІБ, дата)
Бухгалтер	(підпис, ПІБ, дата)

Григорівська
Галина Іванівна
Григорівська
Галина Іванівна

Додаток № 1 до Договору № 283 від 29.07 2019р.

Форма №8



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Умови виконання робіт Роботи виконуються в будинку, що експлуатується за основним призначенням

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
ВІКОННІ ПРОРІЗИ				
1	Знімання гіпсокартону з укосів	м2	15,3	
2	Розбирання каркасу під облицювання укосів гіпсокартоном	м2	15,3	
3	Зняття пластикових підвіконних дошок	м	3,57	
4	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	15,3	
5	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	10,2	
6	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	15,3	
7	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	15,3	
СТІНИ				
8	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм	м2	103,08	
9	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	859	
10	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	859	
СТЕЛЯ				
11	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від клейової і фарби	м2	320	
12	Безпіддане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	м2	320	
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	320	
14	Установлення та розбирання внутрішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань при висоті приміщень до 6 м	м2	19,2	
СХОДИ				

1	2	3	4	5
15	Різання горизонтальної поверхні бетонних конструкцій нарізчиком швів GSA-20LS HYDROSTRESS, глибина різання 200 мм	м різ.	168	
16	Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини різання горизонтальної поверхні бетонних конструкцій нарізчиком швів GSA-20LS HYDROSTRESS	м різ.	-168	
17	Очищення вручну східців та підсхідців від олійної фарби	м2	41,33	
18	Розбирання металевих сходових ґрат при вазі одного метра ґрат до 60 кг	м	30,9	
19	Установлення металевих огорож з поручнями з полівінілхлориду	м	30,9	
20	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	29,355	
21	Очищення металевої огорожі від олійної фарби методом випалу	м2	22,4	
22	Обрамлення бетонних східців кутовим профілем ФД11х250 (МАДА)	м	174,6	
23	Улаштування покриттів сходові та підсходові з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	78	
24	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	91,5	
25	Навантаження сміття вручну	т	5,089	
26	Перевезення сміття до 30 км	т	5,089	



Герасименко Р.В.

№ [Н.А. Герасименко]
[Handwritten signature]

Додаток №2 до Договору № 223/2019р.
Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі
просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:

**Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-2
на Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за
адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва**

Основа:
креслення (специфікації) №


401,20327 тис. грн.
3,22967 тис.люд.-год.
214,2737 тис. грн.
3,6 розряд

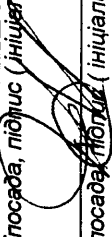
Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

Складений в поточних цінах станом на "9 липня" 2018 р.

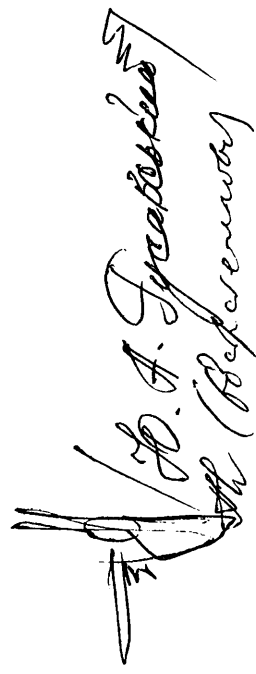
№ п/п	Об'єкт-вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	заробітної плати	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	в тому числі заробітної плати	не зайнятих обслуговуванням машин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3									
		ВІКОННІ ПРОРІЗИ									
1	PH11-58-1	Знімання гіпсокартону з укосів	100м2	0,153	1230,96	-	188,34	188,34	-	22,512	3,44
2	PH11-58-2 к=0,8	Розбирання каркасу під облицювання укосів гіпсокартоном	100м2	0,153	3276,29	-	501,27	501,27	-	50,6304	7,75
3	EH10-25-3 к=1,15; к=0,8	Зняття пластикових підвіконних дошок	100м	0,0357	3276,29	-	76,55	76,55	-	34,7981	1,24
4	PH11-30-1	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	100м2	0,153	2144,26	-	5901,57	3966,96	-	360,66	55,18
5	EH10-25-3 к=1,15	Установлення пластикових підвіконних дошок	100м	0,102	2680,32	-	273,39	273,39	-	43,4976	4,44
6	C123-520-А	Підвіконна дошка пластика 350 мм	м	10,404	638,68	-	6644,83	-	-	-	-
7	варіант 2 & C1550-38-1	Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна	л	1,42	198,14	-	281,36	-	-	-	-
8	EH15-56-3 к=1,15	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клеювого гіпсу [типу "сапелгіс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,153	4580,83	-	700,87	565,66	-	54,5376	8,34
9	PH12-49-5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними	100м2	0,153	3483,62	-	532,99	514,62	-	52,596	8,05

	Всього по кошторису	401203,27		5_ДЦ_ЛС1_2-1-2
Кошторисна трудомісткість, люд.год.		3229,67		
Кошторисна заробітна плата, грн.		214273,7		


 Сарафаннікова Н.П.
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]


 Герасименко Р.В.
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]




 О.А. Сиротинська
 (Відповідає)

Додаток №3 до Договору № 28/2019
Київський університет імені Бориса Грінченка
(назва організації, що затвердила)

Затверджено
Зведеної кошторисний розрахунок в сумі 401,20327 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.
(послання на документ про затвердження)

№ 07 2019

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			загальна вартість
			будівельних робіт	меблів та інвентарю	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	<p>Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва</p> <p>Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9: Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П)</p> <p>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом</p> <p>Податок на додану вартість</p> <p>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</p>	401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			21,96176	-	-	21,96176
			-	-	3,97249	3,97249
			423,16503	-	3,97249	427,13752
			423,16503	-	85,42750	85,42750
			423,16503	-	89,39999	512,56502

Директор ТОВ «ТРИГРАД «БК» _____ Герасименко Р.В.



Ю.А. Герасименко

Додаток №4 до Договору № 253 від 25.07 2019р.
 Замовник Київський університет імені Бориса Грінченка
 (назва організації)
 Підрядник ТОВ "ТРИГРАД "БК"
 (назва організації)

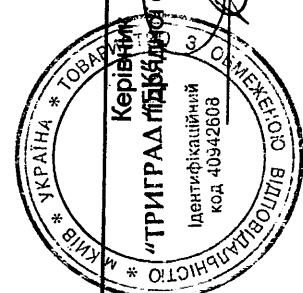
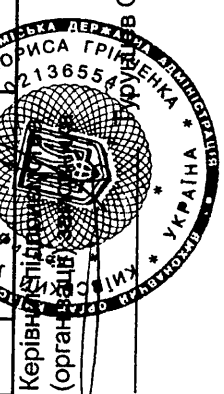
ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва, що здійснюється в 2019 році

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 9 липня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Разом Прибуток		332,13407	332,13407	-
2	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4		200,57638 124,2005 7,35719 69,0692	200,57638 124,2005 7,35719 69,0692	- - - -
7	Розрахунок N9		401,20327	401,20327	-
8	Розрахунок N10		21,96176	21,96176	-
11	Розрахунок N13	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організації Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість	3,97249 427,13752 - 427,13752	- 423,16503 - 423,16503	3,97249 3,97249 - -
12	Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість		427,13752 85,4275 512,56502	423,16503 - -	3,97249 85,4275 -



Герасименко Р.В.

Handwritten signature and date: 20.07.2019

Додаток № 5 до Договору № 283 від 23.07 2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Київський університет імені Бориса

Проректор з організаційних питань та господарської роботи

Турунцев

"29" 07

2019 р.



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі
Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ,
проспект Юрія Гагаріна, 16

Найменування робіт	липень			серпень														
	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оздоблення укосів																		
Оздоблення стін																		
Оздоблення стель																		
Оздоблення сходиців																		
Ремонт металевих ґрат																		
Вивіз сміття																		

Директор ТОВ "ТРИГРАД "БК" _____

Герасименко Р.В.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Будівництво розташоване на території Київської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи . ДСТУ Б Д.2.4 - 2012;
- Будівельні матеріали, виробу і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Міністерства України .

Загальнобудівельні витрати розраховані відповідно до усереднених показників Додатка Б до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013.

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16
2. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,08 люд.-г та розряді робіт 3,8)

6,80 грн./люд.-г
1,23 грн./люд.-г

3,22967 тис.люд.-г
3,103 тис.люд.-г
214,2737 тис.грн.
11000,00 грн.

Всього договірна ціна:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

інші витрати -

податок на додану вартість -

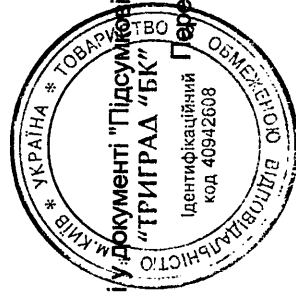
512,56502 тис.грн.
423,16503 тис.грн.
- тис.грн.
3,97249 тис.грн.
85,42750 тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склад: Сарафаннікова Н.П.

Герасименко Р.В.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature: Н.П. Сарафаннікова)

ДОГОВІР № 283

на виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, проспект Юрія Гагаріна, 16

м. Київ

«29» 07 2019 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 р. № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИГРАД «БК» (далі – Підрядник), в особі директора Герасименко Руслана Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установленій Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з на виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, проспект Юрія Гагаріна, 16 (далі – Об'єкт) ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45430000-0 «Покривання підлоги та стін».
- 1.2. Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.
- 2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.
- 2.3. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.
- 2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.
- 2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

2.10. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить **512 565,02грн.** (п'ятсот дванадцять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять гривень **02 копійки**), в тому числі ПДВ 20 % : 85 427,50грн. (вісімдесят п'ять тисяч чотириста двадцять сім гривень 50 копійок).

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.6. цього Договору.

3.4. Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронт робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.

4.2. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

- 5.2.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.
- 5.2.4.** Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).
- 5.2.5.** Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 5.2.6.** Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.
- 5.2.7.** Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.
- 5.2.8.** Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.
- 5.2.9.** Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.
- 5.2.10.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.
- 5.2.11.** Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 5.3. Підрядник зобов'язаний:**
- 5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.2.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.3.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.
- 5.3.4.** Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.5.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, дотримання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.6.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.7.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.8.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.9.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.10.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.11.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.3.12. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5.3.13. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.14. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.4. У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.5. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.6. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 9.1.** Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектною документації.
- 9.2.** Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.
- 9.3.** Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.
- 9.4.** Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

- 10.1.** Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.
- 10.2.** Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.
- 10.3.** Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.13 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

- 11.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
- Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.
- 11.2.** Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.
- 11.3.** Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.
- 11.4.** Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).
- 11.5.** Недоліки робіт або використуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

- 12.1.** Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 12.2.** Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.
- 12.3.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
- 12.4.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

- Додаток № 1 – дефектний акт;
- Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;
- Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;
- Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;
- Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;
- Додаток № 6 – пояснювальна записка до кошторису.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35423144048658

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТРИГРАД «БК»

Місцезнаходження:

02099, м. Київ

вул. Бориспільська, 12-В

Код ЄДРПОУ 40942608

р/р 2600300136655

в ПАТ «КБ «ГЛОБУС» у м. Києві

Код банку 380526

ІПН 409426026518

Витяг з реєстру платника ПДВ:

1626514503662

E-mail: trugrad@ukr.net

Тел.: (096) 752-71-10? (044) 545-64-14



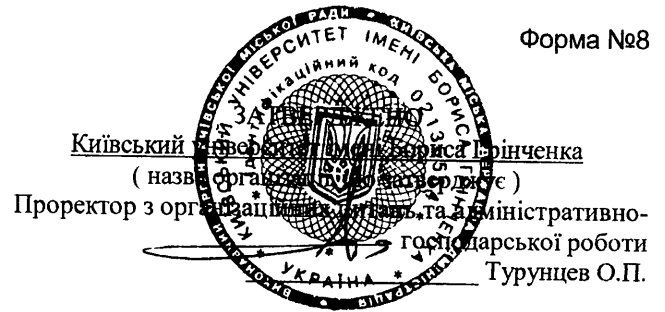
Заступник керівника організаційних питань та
керівник відділу господарської роботи
О.І. Турунцев



(Signature)
Р.В.Герасименко

Підписано:	
<i>(Signature)</i> Головний бухгалтер Р.В.	<i>(Signature)</i> Головний бухгалтер
Заступник проєктера (юрист)	<i>(Signature)</i> (підпис, ПІБ, дата)
Бухгалтер	<i>(Signature)</i> (підпис, ПІБ, дата)

(Signature)
40-А. Журавська
(Signature)
(В.В.Герасименко)

Додаток № 1 до Договору № 283 від 29.07 2019р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Умови виконання робіт Роботи виконуються в будинку, що експлуатується за основним призначенням

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
ВІКОННІ ПРОРІЗИ				
1	Знімання гіпсокартону з укосів	м2	15,3	
2	Розбирання каркасу під облицювання укосів гіпсокартоном	м2	15,3	
3	Зняття пластикових підвіконних дошок	м	3,57	
4	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	15,3	
5	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	10,2	
6	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	15,3	
7	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	15,3	
СТІНИ				
8	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм	м2	103,08	
9	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	859	
10	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	859	
СТЕЛЯ				
11	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від клейової і фарби	м2	320	
12	Безпіддане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	м2	320	
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	320	
14	Установлення та розбирання внутрішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань при висоті приміщень до 6 м	м2	19,2	
СХОДИ				

1	2	3	4	5
15	Різання горизонтальної поверхні бетонних конструкцій нарізчиком швів GSA-20LS HYDROSTRESS, глибина різання 200 мм	м різ.	168	
16	Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини різання горизонтальної поверхні бетонних конструкцій нарізчиком швів GSA-20LS HYDROSTRESS	м різ.	-168	
17	Очищення вручну східців та підсхідців від олійної фарби	м2	41,33	
18	Розбирання металевих сходових ґрат при вазі одного метра ґрат до 60 кг	м	30,9	
19	Установлення металевих огорож з поручнями з полівінілхлориду	м	30,9	
20	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	29,355	
21	Очищення металевої огорожі від олійної фарби методом випалу	м2	22,4	
22	Обрамлення бетонних східців кутовим профілем ФД11х250 (МАДА)	м	174,6	
23	Улаштування покриттів сходові та підсходові з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	78	
24	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	91,5	
25	Навантаження сміття вручну	т	5,089	
26	Перевезення сміття до 30 км	т	5,089	



Герасименко Р.В.

М.А. Герасименко

Додаток №2 до Договору № 223/2019р.
 Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі
 просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:

**Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-2
 на Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за
 адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва**

Основа:
 креслення (специфікації) №


401,20327 тис. грн.
 3,22967 тис.люд.-год.
 214,2737 тис. грн.
 3,6 розряд

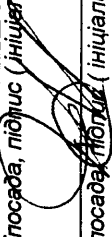
Кошторисна вартість
 Кошторисна трудомісткість
 Кошторисна заробітна плата
 Середній розряд робіт

Складений в поточних цінах станом на "9 липня" 2018 р.

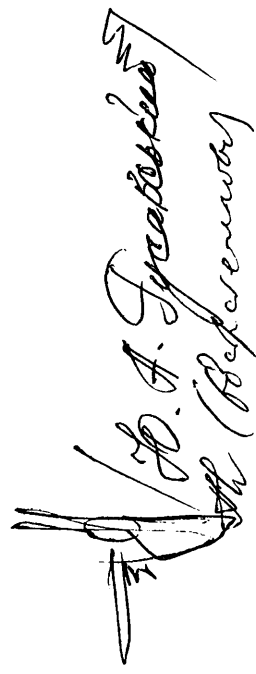
№ п/п	Об'єкт-вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	заробітної плати	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	в тому числі заробітної плати	не зайнятих обслуговуванням машин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3									
		ВІКОННІ ПРОРІЗИ									
1	PH11-58-1	Знімання гіпсокартону з укосів	100м2	0,153	1230,96	-	188,34	188,34	-	22,512	3,44
2	PH11-58-2 к=0,8	Розбирання каркасу під облицювання укосів гіпсокартоном	100м2	0,153	3276,29	-	501,27	501,27	-	50,6304	7,75
3	EH10-25-3 к=1,15; к=0,8	Зняття пластикових підвіконних дошок	100м	0,0357	3276,29	-	76,55	76,55	-	34,7981	1,24
4	PH11-30-1	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	100м2	0,153	2144,26	-	5901,57	3966,96	-	360,66	55,18
5	EH10-25-3 к=1,15	Установлення пластикових підвіконних дошок	100м	0,102	2680,32	-	273,39	273,39	-	43,4976	4,44
6	C123-520-А	Підвіконна дошка пластика 350 мм	м	10,404	638,68	-	6644,83	-	-	-	-
7	варіант 2 & C1550-38-1	Монтажна піна Seresit TS 62 професійна універсальна	л	1,42	198,14	-	281,36	-	-	-	-
8	EH15-56-3 к=1,15	Безпечне накриття поверхонь стін розчином із клеювого гіпсу [типу "сапелгіс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,153	4580,83	-	700,87	565,66	-	54,5376	8,34
9	PH12-49-5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними	100м2	0,153	3483,62	-	532,99	514,62	-	52,596	8,05

	Всього по кошторису	401203,27		
Кошторисна трудомісткість, люд.год.		3229,67		
Кошторисна заробітна плата, грн.		214273,7		


 Сарафаннікова Н.П.
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]


 Герасименко Р.В.
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]




 О.А. Степаненко
 (Відповідає)

Додаток №3 до Договору № 28/2019
Київський університет імені Бориса Грінченка
(назва організації, що затвердила)

Затверджено
Зведеної кошторисний розрахунок сум грошей у гривнях.
В тому числі зворотних сум грошей у гривнях.
(послання на документ про затвердження)

№ 07 2019

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			загальна вартість
			будівельних робіт	меблів та інвентарю	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	<p>Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва</p> <p>Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9: Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П)</p> <p>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом</p> <p>Податок на додану вартість</p> <p>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</p>	401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			401,20327	-	-	401,20327
			21,96176	-	-	21,96176
			-	-	3,97249	3,97249
			423,16503	-	3,97249	427,13752
			423,16503	-	85,42750	85,42750
			423,16503	-	89,39999	512,56502

Директор ТОВ «ТРИГРАД «БК»
Герасименко Р.В.

Ю.А. Герасименко

Додаток №4 до Договору № 253 від 25.07 2019р.
 Замовник Київський університет імені Бориса Грінченка
 (назва організації)
 Підрядник ТОВ "ТРИГРАД "БК"
 (назва організації)

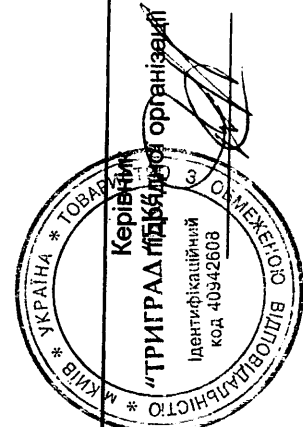
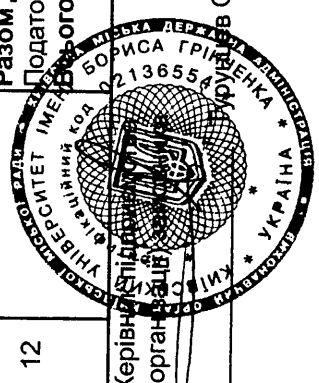
ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва, що здійснюється в 2019 році

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 9 липня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Разом		332,13407	332,13407	-
7	Прибуток		200,57638	200,57638	-
8	Розрахунок N10		124,2005	124,2005	-
			7,35719	7,35719	-
			69,0692	69,0692	-
			401,20327	401,20327	-
			21,96176	21,96176	-
			3,97249	-	3,97249
11	Розрахунок N13	Кošти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організації Разом (пп. 1-10)	427,13752	423,16503	3,97249
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12	Розрахунок N12	Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість	427,13752 85,4275	423,16503	3,97249 85,4275
		Разом договірна ціна	512,56502	-	85,4275



Герасименко Р.В.

Handwritten signature and name: R.O.A. Gerasimenko

Додаток № 5 до Договору № 283 від 23.07 2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Київський університет імені Бориса

Проректор з організаційних питань та господарської роботи

Турунцев

"29" 07

2019 р.



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

виконання робіт капітального ремонту маршових сходів, в тому числі стіни, стелі
Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ,
проспект Юрія Гагаріна, 16

Найменування робіт	липень			серпень														
	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оздоблення укосів																		
Оздоблення стін																		
Оздоблення стель																		
Оздоблення сходиців																		
Ремонт металевих ґрат																		
Вивіз сміття																		

Директор ТОВ "ТРИГЛАД "БК" _____

Герасименко Р.В.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Капітальний ремонт маршових сходів, в тому числі стіни, стелі Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: просп. Юрія Гагаріна, 16 Дніпровського району м. Києва

Будівництво розташоване на території Київської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи . ДСТУ Б Д.2.4 - 2012;
- Будівельні матеріали, виробі і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України .

Загально-виробничі витрати розраховані відповідно до усереднених показників Додатка Б до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013.

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16
2. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат, ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 п.5.8.16

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,08 люд.-г та розряді робіт 3,8)

6,80 грн./люд.-г
1,23 грн./люд.-г

3,22967 тис.люд.-г
3,103 тис.люд.-г
214,2737 тис.грн.
11000,00 грн.

Всього договірна ціна:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

інші витрати -

податок на додану вартість -

512,56502 тис.грн.

423,16503 тис.грн.

- тис.грн.

- тис.грн.

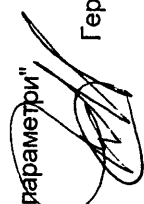
3,97249 тис.грн.

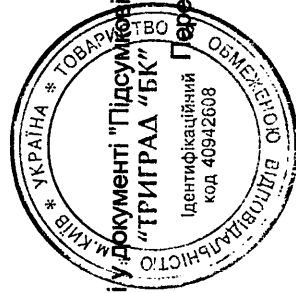
85,42750 тис.грн.


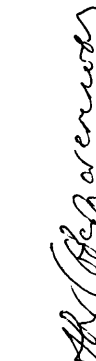
Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склад:  Сарафаннікова Н.П.

Генеральний директор:  Герасименко Р.В.



 /  (Gerashimenko)