

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 31.08.2017 № 513 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», (далі – Одержувач), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Осадчий Юрій Григорович, що перебуває на другій групі оподаткування, платник єдиного податку, не платник ПДВ, в особі Осадчого Юрія Григоровича, що діє на підставі Витягу з ЄДР про державну реєстрацію суб'єкта господарської діяльності — фізичної особи № 2 632 000 0000 042973 від 05.04.2019 року, (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Одержувача ДК 021:2015 (CPV:2008) – 30120000-6 «Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку» (Матеріали для забезпечення здійснення заходів з підвищення кваліфікації, впровадження нових методик викладання (матеріали для копіювання і друку)), в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Одержувач – прийняти і оплатити Продукцію.

1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Одержувачу Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Одержувач має право відмовитися від її прийняття та оплати.

2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеного Товару.

2.5. В разі виявлення Одержувачем після прийняття Товару такого, що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Одержувач складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.

2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Одержувачем.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **112798 грн. 00 коп. (сто дванадцять тисяч сімсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.

3.3. За умови змін власних потреб у Товарі Одержувач залишає за собою право зменшення загальної суми Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Одержувача на рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Одержувачем, після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо).

4.3. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Одержувачу, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.

4.4. Оплата за Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.

4.5. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.

4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар протягом 10 робочих днів, з моменту підписання даного Договору.

5.2. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар на місце, визначене Одержувачем, за адресою:

02152, м. Київ, пр.. П. Тичини, 22-А.

5.3. Доставка Товару, завантаження та розвантаження **на місце, визначене Одержувачем**, здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.4. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати замовлення Одержувача, він повідомляє про це Одержувача негайно та відшкодовує Одержувачу всі збитки, які виникли в зв'язку з цим.

5.5. Товар вважається поставленим Одержувачу, з моменту підписання Одержувачем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Одержувач зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

6.2. Одержувач має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо);

6.2.5. Одержувач має право на відшкодування збитків від Постачальника, які виникли з невиконання або неналежного виконання зобов'язань останнього, за цим Договором.

6.2.6. Якщо у разі приймання Товару Одержувач виявив неякісний Товар, який не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, Одержувач має отримати протягом 10 (десяти) робочих днів від Постачальника взамін таку ж кількість Товару належної якості або ж стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, які зазначені у тендерній документації.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Одержувача;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Одержувачем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Одержувача у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.3. За порушення умов договору Одержувачем, крім обставин зазначених в п. 7.2. даного Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) та надзвичайними обставинами можуть бути: стихійні лиха, техногенні аварії, військові дії та громадські безпорядки, прийняття органами державної

влади та місцевого самоврядування актів, які будуть перешкоджати Сторонам належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором, революції, радіаційне, хімічне забруднення тощо.

8.3. Сторона може посилатися на дію обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) тільки у випадку, якщо вона належним чином повідомила про їх настання іншу Сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору зобов'язана надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-Промисловою Палатою України, або її регіональним відділенням на місцях.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти в продовж трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2019 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

10.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї із Сторін у разі порушення іншою Стороною зобов'язання за цим Договором.

10.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У разі виникнення змін у реквізитах Сторони зобов'язуються впродовж 2 календарних днів з моменту виникнення змін у письмовій формі повідомляти одна одну про такі зміни.

11.2. Даний Договір складений у двох примірниках (один для Одержувача та один для Постачальника), викладений українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Одержувач:

Київський університет

імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження: 04053, м. Київ,

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35416028248659

в ГУ ДКСУ у м. Києві, код банку 820019

ІПН 021365526534, св.-во платн. ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90



Проректор з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев

Постачальник:

Фізична особа - підприємець

Осадчий Юрій Григорович

40035, м. Суми, вул. Заливна 7, кв. 50

Код ЄДРПОУ 1672003619

Не платник ПДВ.

Платник єдиного податку Друга група

р/р 26006500384932 у АТ «Ощадбанк»,

Код банку 337568

E-mail: uriiyam72m@gmail.com

Тел./факс: +380988711955



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)
1.	Картридж HP 17A Black (CF217A)	Шт.	4	2120	8480
2.	Картридж Samsung MLT-D104S	Шт.	2	1560	3120
3.	Картридж Canon 728	Шт.	1	1780	1780
4.	Картридж HP 85A Black (CE285A)	Шт.	5	1675	8375
5.	Картридж HP 83A Black (CF283A)	Шт.	5	1000	5000
6.	Картридж HP 30X Black (CF230X)	Шт.	5	2500	12500
7.	Картридж HP 35A Black (CB435A)	Шт.	1	1764	1764
8.	Картридж Canon 737 Black	Шт.	1	1975	1975
9.	Картридж HP 05A Black (CE505A)	Шт.	2	1700,00	3400
10.	Картридж HP 78A Black (CE278A)	Шт.	2	1700	3400
11.	Картридж HP 26X (CF226X)	Шт.	8	4488	35904
12.	Флеш накопичувач Kingston DataTraveler 100 G3 32GB USB 3.0 (DT100G3/32GB)	Шт.	120	189	22680
13.	Зовнішній жорсткий диск Transcend StoreJet 25M3S 2TB TS2TSJ25M3S 2.5" USB 3.1 Gen 1 External Iron Gray	Шт.	2	2210,00	4420,00
Разом без ПДВ, грн.:					112798,00
112798 грн. 00 коп. (сто дванадцять тисяч сімсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.					

Одержувач:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Проректор з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев

Постачальник:

Фізична особа - підприємець
Осадчий Юрій Григорович

б.п.

Ю.Г. Осадчий



ЗВІДЖЕНО:

Головний бухгалтер _____ (підпис, ПІБ, дата)

Заступник проректора (юрист) _____ (підпис, ПІБ, дата)

Бухгалтер _____ (підпис, ПІБ, дата)

Відповідальний _____ (підпис, ПІБ, дата)