

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням тендерного комітету

Протокол № 5/н

від « 10 » січня 2020 року

Голова тендерного комітету



О.П. Турунцев

МП

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям

**(Послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів)**

Лот № 1. Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою:  
м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 18/2

Лот № 2. Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою:  
м. Київ, бульв. В.Гавела, 46

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

## ЗМІСТ

<b>Розділ I.</b>	<b>Загальні положення</b>
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
<b>Розділ II.</b>	<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
<b>Розділ III.</b>	<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
<b>Розділ IV.</b>	<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
<b>Розділ V.</b>	<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
<b>Розділ VI.</b>	<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<b>Додатки:</b>	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Проект Договору

<b>Розділ І. Загальні положення</b>		
1	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
2.1	повне найменування	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b>
2.2.	місцезнаходження	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053
2.3.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<b>З питань проведення процедури відкритих торгів:</b>  - Турунцев Олександр Петрович – голова тендерного комітету, проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: <a href="mailto:o.turuntsev@kubg.edu.ua">o.turuntsev@kubg.edu.ua</a> .  - Андреева Світлана Михайлівна – секретар тендерного комітету, провідний бухгалтер, 04053, м. Київ, вул. Бульварно - Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: <a href="mailto:xtender@kubg.edu.ua">xtender@kubg.edu.ua</a> .  <b>З організаційних та технічних питань:</b>  - Панченко Василь Васильович – помічник проректора з адміністративно-господарської роботи; адреса: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053; тел./факс: (044) 272-14-13.
3.	<b>Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
4.	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям ( <b>Послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів</b> )
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лот № 1. Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 18/2 Лот № 2. Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою: м. Київ, бульв. В.Гавела, 46
4.3	місце, кількість, обсяг надання послуг	Лот № 1. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 18/2. Кількість – 1 послуга. Лот № 2. Місце надання послуг: м. Київ, бульв. В.Гавела, 46. Кількість – 1 послуга.
4.4	строк надання послуг	Протягом січня-грудня 2020 р.
5.	<b>Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про

		санкції», доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 № 39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 № 518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 № 549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.
6.	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції (далі – ТП) є гривня.
7.	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b>	Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
<b>Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
1.	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <b>протягом трьох робочих днів</b> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою <b>не менше як на сім днів</b> . Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.
2.	<b>Унесення змін до тендерної документації</b>	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін

		<p>до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>		
<b>1.</b>	<b>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b>	<p><b>Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель документи для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачені цією тендерною документацією у сканованому вигляді до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</b></p> <p>Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну (з урахуванням всіх податків та зборів, в тому числі ПДВ), та завантаження в окремому файлі документів в сканованому вигляді за підписом посадової особи або представника учасника процедури закупівлі з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;</li> <li>- інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону;</li> <li>- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника;</li> <li>- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання відповідного документу. Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів).</li> </ul>

Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок пропозиція не відхиляється.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозицій та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Приклади:

- граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;
- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
- зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;
- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;

**Якщо у тендерній пропозиції учасника по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту) відсутні документи, що передбачені цією тендерною документацією, то це розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації.**

2.	<b>Забезпечення тендерної пропозиції</b>	Не вимагається
3.	<b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	Не вимагається
4.	<b>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом <b>90</b> (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: – відхилити таку вимогу; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5.	<b>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</b>	<p><b>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):</b></p> <p><b>1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</b></p> <p>1.1. Довідка про виконання аналогічного договору – договору про надання послуг, що є предметом закупівлі. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі ТП.</p> <p><b>Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:</b></p> <p>Довідка (складена в довільній формі), з посиланням на те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p><b>Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі за формою:</b></p> <p><i>(найменування учасника)</i> підтверджує наступне:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>(найменування учасника)</i> не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</li> <li>2. <i>(найменування учасника)</i> не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.</li> <li>3. Службову (посадову) особу учасника (<i>ПІБ службової (посадової) особи учасника</i>), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного</li> </ol>

правопорушення.

3.1. Для фізичних осіб: (ПІБ учасника), яка (ий) є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

4. Службова (посадова) особа учасника (ПІБ службової (посадової) особи учасника), яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

4.1. Для фізичних осіб: (ПІБ учасника), яка (ий) є учасником, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.***

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:**

1) Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);

2) Для фізичних осіб-підприємців: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури



		<p>закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю).</p> <p>3) Для фізичних осіб-підприємців: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);</p> <p>Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);</p> <p>4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розгляду ТП або більш пізню дату);</p> <p>Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.</p> <p><b>Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).</b></p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053.</p>
6.	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p><b>Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку № 2.</b></p>
7.	<b>Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</b>	<p>Залучення субпідрядника не передбачається.</p>
8.	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх</p>

	отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1.	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  <b>27.01.2020 о 10.00 год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;</li> <li>- електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;</li> <li>- тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</li> </ul>
2.	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p>

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1.	<b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ).</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
2.	<b>Інша інформація</b>	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на товари (якщо передбачено законодавством), які пропонується поставити за договором, та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p>

		Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.
3.	<b>Відхилення тендерних пропозицій</b>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону ;</li> <li>- не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> </ul> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) ТП не відповідає умовам ТД.</p> <p>Інформація про відхилення ТП <b>протягом одного дня</b> з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, ТП якого відхилено через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, ТП якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією <b>не пізніше ніж через п'ять днів</b> з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» № 1644-VII від 14 серпня 2014 року та Указу Президента України №549/2015 від 16 вересня 2015 року, буде відхилено.</p>

#### Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1.	<b>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх ТП згідно з Законом.</li> </ul> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p>
----	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>- якщо ціна найбільш економічно вигідної ТП перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником <b>протягом одного дня</b> з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	<b>Строк укладання договору</b>	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та <b>протягом 1 (одного) дня</b> після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам Системою автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь <b>не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів</b> з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції <b>не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів</b> з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено <b>раніше ніж через 10 (десять) днів</b> з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	<b>Проект договору про закупівлю</b>	<p>Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Проект договору викладено у <b>Додатку № 3</b> до ТД.</p>
4.	<b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть</p>

		<p>змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</li> <li>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;</li> <li>- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</li> <li>- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</li> </ul>
5.	<p><b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або не укладання договору по закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або остаточної «Тендерної пропозиції» за результатами електронного аукціону замовник відхиляє ТП такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії ТП яких ще не минув.</p>
6.	<p><b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям  
(Послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів)

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

\* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

№ п/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)
1	<b>Послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів</b>	посл.	1		
				Разом без ПДВ, грн.:	
				ПДВ 20%, грн.:	
				<b>Всього з ПДВ, грн.:</b>	

Вивчивши тендерну документацію ми, \_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо надати послуги, що є предметом закупівлі на загальну суму: *цифрами* грн., *прописом*, у тому числі ПДВ – *цифрами* грн.

Ми зобов'язуємося надавати послуги **протягом січня – грудня 2020 р.**

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і **не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

\_\_\_\_\_  
[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Послуги з вивезення твердих побутових відходів спеціалізованим вантажним транспортом передбачають:

1.1. Перевезення спеціалізованим вантажним автотранспортом (автомобілями-сміттєвозами) ТПВ від місця збору (згідно дислокації, наданої Замовником) до місця розміщення ТПВ.

1.3. Перевізник відповідає за вивезення ТПВ з територій, зазначених в ТД (за лотами).

1.4. Вивезення відходів повинно здійснюватись таким чином, щоб не допускати перенакопичення сміття в контейнерах.

1.5. Після вивантаження контейнерів працівниками Виконавця здійснюється обов'язкове їх повернення на місце контейнерного майданчика та прибирання розсипаних ТПВ в радіусі 1,5 м.

1.6. Контейнери для збору ТПВ встановлюються в необхідній кількості на об'єктах Замовника. Контейнери надаються Виконавцем. Додаткова оплата за експлуатацію контейнерів не здійснюється.

**Учасник подає заповнену та скріплену підписом уповноваженої особи довідку з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі окремо за кожним лотом.**

**Лот № 1.** Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 18/2

№	Адреса	Розрахункова одиниця (1 конт.), м <sup>3</sup>	Кіл-ть конт. на об'єкті, шт.	Кількість вивозу контейнерів по днях тижня							Кіл-ть конт. за тиж-день
				Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Нд.	
1.	вул. Бульварно-Кудрявська 18/2	1,1	1	1	-	-	-	-	-	-	1

**Лот № 2.** Послуги з вивезення та знешкодження ТПВ за адресою: м. Київ, бульв. В.Гавела, 46

№	Адреса	Розрахункова одиниця (1 конт.), м <sup>3</sup>	Кіл-ть конт. на об'єкті, шт.	Кількість вивозу контейнерів по днях тижня							Кіл-ть конт. за тиж-день
				Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Нд.	
6.	б-р В.Гавела 46	1,1	2	2	-	2	-	2	-	-	6



Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
*[Підпис]*

\_\_\_\_\_  
*[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]*

м.п. (у разі наявності печатки)

**ПРОЕКТ (Лот № 1)**

**ПРОЕКТ (Лот № 1)**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**надання послуг з вивезення та знешкодження  
твердих побутових відходів**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка** (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 11.11.2019 р. № 775, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати **послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 18/2** (далі - ТПВ), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), згідно з Довідкою-дислокацією (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Предмет Договору визначено відповідно до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.3. Обсяг вивозу ТПВ, необхідна кількість контейнерів та періодичність їх вивозу, вказується у Додатку № 1 до Договору.

1.4. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем самостійно.

### **2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2.1. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

2.2. Обсяг відходів, завантажених в один контейнер місткістю 1,1 куб.м., не повинен перевищувати 100% місткості контейнера, але не менше 50%.

### **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ.**

3.1. Загальна вартість послуг за цим договором складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), грн. \_\_\_\_\_ коп. в т.ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) грн. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.3. Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцеві вартість послуг по вивезенню та утилізації ТПВ у відповідності до узгодженого Сторонами тарифу. Вартість вивезення та утилізації одного контейнера для ТВП об'ємом 1,1 м<sup>3</sup> становить \_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

3.4. Замовник здійснює оплату послуг грошовими коштами на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником, не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.5. Сторони погодили, що вартість послуг включає в себе : вартість логістичних послуг ,вартість захоронення відходів та у разі зміни вартості палива та/або вартості захоронення відходів на 10% і більше від вартості палива та/або вартості захоронення відходів визначених на день підписання Договору, - вартість послуг підлягає пропорційній зміні Виконавцем в односторонньому порядку про, що повідомляється Замовник. Нова вартість послуг встановлюється з дати визначеної Виконавцем у повідомленні.

3.6. За результатами наданих послуг на підставі Довідки-дислокації Виконавець підраховує об'єм вивезених на умовах цього Договору побутових відходів. На підставі підрахунків Виконавець

складає та передає на підпис Замовнику Акт здачі-прийняття послуг за адресою: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (каб. 101).

3.7. Акт здачі-прийняття послуг підписується щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів вищезазначений Акт повернути Виконавцеві. Якщо Замовник не повернув його протягом зазначеного терміну, Акт вважається підписаним.

3.8. При підписанні Акту, у разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, Сторони підписують Акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно Договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні акту виконаних робіт прийматись не будуть.

3.9. Послуги надаються Виконавцем на підставі Додатку з графіком вивезення.

3.10. У разі несплати послуг у встановлений термін, Виконавець має право, попередньо повідомивши про це Замовника, призупинити виконання обов'язків по вивезенню ТПВ до повного розрахунку Замовника з Виконавцем.

3.12. У разі розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін Замовник зобов'язаний повністю розрахуватися із Виконавцем у 5-тиденний термін з дня письмового повідомлення Виконавця або Замовника про це.

## 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Своєчасно вивозити ТВП згідно з Довідкою-дислокацією та на підставі заявки Замовника.

4.1.2. Надавати Замовнику додаткові послуги з вивезення ТВП, у разі виникнення такої необхідності, на підставі додаткової заявки Замовника.

4.1.3. Розглядати претензії, скарги, пропозиції Замовника в термін не більш, ніж 10 (десять) робочих днів з дня отримання їх від Замовника.

4.1.4. У випадку необхідності змінити обсяг вивезення ТПВ в Довідці-дислокації з дати підписання нової Довідки-дислокації.

4.1.5. Сповіщати Замовника про будь-які зміни в умовах Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання.

4.1.6. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.

### 4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Відвести спеціальні майданчики з твердим покриттям та зручним освітленням для виставлення контейнерів під завантаження.

4.2.2. Забезпечити вільний під'їзд автотранспортного засобу до контейнерів у будь-яку пору року.

4.2.3. Здійснювати стовідсоткову оплату послуг до 20 (двадцятого) числа поточного місяця за послуги, які були надані у попередньому місяці відповідно до умов даного Договору.

4.2.4. Завантажувати контейнери до прибуття автотранспортного засобу, не допускати їх перевантаження.

4.2.5. У разі зміни графіку вивезення та дислокації контейнерів з ТПВ погодити новий графік з Виконавцем або повідомити Виконавця про внесення змін шляхом письмового повідомлення. Замовник зобов'язується направити письмове повідомлення Виконавцю та погодити новий графік заздалегідь за 7 (сім) днів до бажаної дати зміни графіку або дислокації контейнерів.

4.2.6. Не допускати завантаження у контейнери великих габаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіоактивних речовин.

4.2.7. Забезпечити належний технічний стан контейнерів та їх чистоту.

4.2.8. Сповіщати Виконавця про будь-які зміни в умовах Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. За порушення зобов'язань за Договором Виконавець сплачує штрафні санкції в розмірі 0,2 % від ціни Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. За зрив графіку вивезення ТПВ через відсутність під'їзного шляху або перевантаження контейнера, що робить неможливим його завантаження в спеціально обладнаний автомобіль (сміттєвоз), Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 100 % від вартості за холостий пробіг транспорту.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, надзвичайних та непередбачених при даних умовах подій, на хід яких жодна із Сторін не може вплинути (стихійне лихо, сніжні заноси, ожеледиці, суспільне явище).

6.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

7.2. Договір може бути достроково розірваний у випадку:

7.2.1. неналежного надання послуг Виконавцем;

7.2.2. неодноразового порушення (двічі або більше разів) Замовником або Виконавцем умов цього Договору;

7.2.3. в разі зміни маршрутів вивезення, якщо такі зміни зумовили неможливість або економічну не вигідність надання послуг;

7.2.4. в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

7.3. В разі прийняття рішення про розірвання Договору, подібне рішення набирає чинності через 5 (п'ять) календарних днів з моменту письмового повідомлення однієї з Сторін.

7.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

7.5. Цей Договір складений в двох ідентичних екземплярах, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_

ІПН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел.: 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

м.п.

### Виконавець:

\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р № \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_

Номер свідоцтва платника

ПДВ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

Додаток № 1  
до Договору № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

### Довідка-дислокація

№	Адреса	Розрахун- кова одиниця (1 конт.), м <sup>3</sup>	Кіл-ть конт. на об'єкті, шт.	Кількість вивозу контейнерів по днях тижня							Кіл-ть конт. за тиж- день	Ціна 1 конт., грн., без ПДВ	Всього вартість, грн., без ПДВ
				Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Нд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
1.	вул. Бульварно- Кудрявська 18/2	1,1	1	1	-	-	-	-	-	-	1		
<b>Разом без ПДВ, грн.</b>													
<b>ПДВ 20%, грн.</b>													
<b>Всього з ПДВ, грн.</b>													

**Замовник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев  
М.П.

**Виконавець:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

## ПРОЕКТ (Лот № 2)

### ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

#### надання послуг з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 11.11.2019 р. № 775, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати **послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів за адресою: м. Київ, бульв. В.Гавела, 46** (далі - ТПВ), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), згідно з Довідкою-дислокацією (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Предмет Договору визначено відповідно до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.3. Обсяг вивозу ТПВ, необхідна кількість контейнерів та періодичність їх вивозу, вказується у Додатку № 1 до Договору.

1.4. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем самостійно.

### 2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

2.2. Обсяг відходів, завантажених в один контейнер місткістю 1,1 куб.м., не повинен перевищувати 100% місткості контейнера, але не менше 50%.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість послуг за цим договором складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), грн. \_\_\_\_\_ коп. в т.ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.3. Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцеві вартість послуг по вивезенню та утилізації ТПВ у відповідності до узгодженого Сторонами тарифу. Вартість вивезення та утилізації одного контейнера для ТВП об'ємом 1,1 м<sup>3</sup> становить \_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

3.4. Замовник здійснює оплату послуг грошовими коштами на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником, не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.5. Сторони погодили, що вартість послуг включає в себе : вартість логістичних послуг ,вартість захоронення відходів та у разі зміни вартості палива та/або вартості захоронення відходів на 10% і більше від вартості палива та/або вартості захоронення відходів визначених на день підписання Договору, - вартість послуг підлягає пропорційній зміні Виконавцем в односторонньому порядку про, що повідомляється Замовник. Нова вартість послуг встановлюється з дати визначеної Виконавцем у повідомленні.

3.6. За результатами наданих послуг на підставі Довідки-дислокації Виконавець підраховує об'єм вивезених на умовах цього Договору побутових відходів. На підставі підрахунків Виконавець складає та передає на підпис Замовнику Акт здачі-прийняття послуг за адресою: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (каб. 101).

3.7. Акт здачі-прийняття послуг підписується щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів вищезазначений Акт

повернути Виконавцеві. Якщо Замовник не повернув його протягом зазначеного терміну, Акт вважається підписаним.

3.8. При підписанні Акту, у разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, Сторони підписують Акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно Договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні акту виконаних робіт прийматись не будуть.

3.9. Послуги надаються Виконавцем на підставі Додатку з графіком вивезення.

3.10. У разі несплати послуг у встановлений термін, Виконавець має право, попередньо повідомивши про це Замовника, призупинити виконання обов'язків по вивезенню ТПВ до повного розрахунку Замовника з Виконавцем.

3.12. У разі розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін Замовник зобов'язаний повністю розрахуватися із Виконавцем у 5-тиденний термін з дня письмового повідомлення Виконавця або Замовника про це.

#### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

##### 4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Своєчасно вивозити ТВП згідно з Довідкою-дислокацією та на підставі заявки Замовника.

4.1.2. Надавати Замовнику додаткові послуги з вивезення ТВП, у разі виникнення такої необхідності, на підставі додаткової заявки Замовника.

4.1.3. Розглядати претензії, скарги, пропозиції Замовника в термін не більш, ніж 10 (десять) робочих днів з дня отримання їх від Замовника.

4.1.4. У випадку необхідності змінити обсяг вивезення ТПВ в Довідці-дислокації з дати підписання нової Довідки-дислокації.

4.1.5. Сповіщати Замовника про будь-які зміни в умовах Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання.

4.1.6. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.

##### 4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Відвести спеціальні майданчики з твердим покриттям та зручним освітленням для виставлення контейнерів під завантаження.

4.2.2. Забезпечити вільний під'їзд автотранспортного засобу до контейнерів у будь-яку пору року.

4.2.3. Здійснювати стовідсоткову оплату послуг до 20 (двадцятого) числа поточного місяця за послуги, які були надані у попередньому місяці відповідно до умов даного Договору.

4.2.4. Завантажувати контейнери до прибуття автотранспортного засобу, не допускати їх перевантаження.

4.2.5. У разі зміни графіку вивезення та дислокації контейнерів з ТПВ погодити новий графік з Виконавцем або повідомити Виконавця про внесення змін шляхом письмового повідомлення. Замовник зобов'язується направити письмове повідомлення Виконавцю та погодити новий графік заздалегідь за 7 (сім) днів до бажаної дати зміни графіку або дислокації контейнерів.

4.2.6. Не допускати завантаження у контейнери великих габаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіоактивних речовин.

4.2.7. Забезпечити належний технічний стан контейнерів та їх чистоту.

4.2.8. Сповіщати Виконавця про будь-які зміни в умовах Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. За порушення зобов'язань за Договором Виконавець сплачує штрафні санкції в розмірі 0,2 % від ціни Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. За зрив графіку вивезення ТПВ через відсутність під'їзного шляху або перевантаження контейнера, що робить неможливим його завантаження в спеціально обладнаний автомобіль (сміттєвоз), Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 100 % від вартості за холостий пробіг транспорту.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, надзвичайних та непередбачених при даних умовах подій, на хід яких жодна із Сторін не може вплинути (стихійне лихо, сніжні заноси, ожеледиці, суспільне явище).

6.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

7.2. Договір може бути достроково розірваний у випадку:

7.2.1. неналежного надання послуг Виконавцем;

7.2.2. неодноразового порушення (двічі або більше разів) Замовником або Виконавцем умов цього Договору;

7.2.3. в разі зміни маршрутів вивезення, якщо такі зміни зумовили неможливість або економічну не вигідність надання послуг;

7.2.4. в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

7.3. В разі прийняття рішення про розірвання Договору, подібне рішення набирає чинності через 5 (п'ять) календарних днів з моменту письмового повідомлення однієї з Сторін.

7.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

7.5. Цей Договір складений в двох ідентичних екземплярах, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Замовник:**

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_

ПІН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел.: 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

м.п.

**Виконавець:**

\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р № \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_

ПІН \_\_\_\_\_

Номер свідоцтва платника

ПДВ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.



Додаток № 1  
до Договору № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

### Довідка-дислокація

№	Адреса	Розрахун-кова одиниця (1 конт.), м <sup>3</sup>	Кіл-ть конт. на об'єкті, шт.	Кількість вивозу контейнерів по днях тижня							Кіл-ть конт. за тиж-день	Ціна 1 конт., грн., без ПДВ	Всього вартість, грн., без ПДВ
				Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Нд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
1.	б-р В.Гавела 46	1,1	2	2	-	2	-	2	-	-	6		
Разом без ПДВ, грн.													
ПДВ 20%, грн.													
Всього з ПДВ, грн.													

**Замовник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев  
М.П.

**Виконавець:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.