

**Договір № 24**  
**надання послуг**

м. Київ

«14» 02 2020 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка**, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 11.11.2019 р. № 775, в подальшому - Замовник, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «КОЛЕГА УА»**, в особі директора Колупаєва Олега Володимировича, який діє на підставі Статуту, в подальшому Виконавець, з іншої сторони, в подальшому разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати **Послуги з технічного обслуговування та ремонту друкарського та постдрукарського обладнання** (ДК 021:2015 (CPV 2008) – 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки») (далі – Послуги) відповідно до Переліку обладнання визначеного у Додатку № 1 до Договору, який є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник – прийняти та оплатити послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. КІЛЬКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇХ ЯКІСТІ

2.1. Виконавець повинен вчасно та якісно виконувати Послуги. Відновлювати та підтримувати працездатність обладнання. Здійснювати технічну експертизу устаткування, що обслуговується. Здійснювати діагностичні та профілактичні послуги (технічне діагностування (огляд, чистка від пилу, промивання і очищення контактів)). Надавати безкоштовні консультації. Виконавець зобов'язаний організувати терміновий виїзд майстра за екстремим викликом.

2.2. Обслуговування та ремонт включає в себе: технічне обслуговування; усунення недоліків у роботі обладнання; планово-профілактичний ремонт; ремонт обладнання, оформлення необхідної документації на списання обладнання.

2.3. Виконавець повинен забезпечити придбання та застосування якісних запасних частин, витратних матеріалів обладнання з метою попередження передчасного зносу та пошкодження техніки.

2.4. Послуги повинні надаватись з дотриманням технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмету закупівлі.

2.5. Виконавець гарантує якісне надання послуг. У випадку виникнення зауважень (недоліків) у роботі обладнання після надання послуг Виконавець за власний рахунок усуває виявлені несправності.

2.6. Виконавець гарантує збереження обладнання Замовника за місцем надання послуг на період технічного обслуговування та ремонту, а також картриджів на час їх заправки чи відновлення.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість цього Договору становить 217 800,00грн., (Двісті сімнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% – 36 300,00 грн, (Тридцять шість тисяч триста гривень 00 копійок).

3.2. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна договору включає в себе вартість надання послуг, транспортні витрати, вантажно-розвантажувальні роботи, вартість запасних частин при проведенні поточного та дрібного ремонту, інші витрати, пов'язані з виконання зобов'язань за договором, а також витрати на страхування, сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.4. При проведенні поточного та дрібного ремонту друкарського і пост друкарського обладнання, вартість запасних частин та матеріалів включаються у вартість Послуг.

3.5. Вартість запасних частин та матеріалів, що підлягають заміні, не входить у вартість надання Послуг та оплачуються окремо.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником грошових коштів у валюті України - гривні, на поточний банківський рахунок Виконавця протягом 5 календарних днів з моменту підписання акту наданих послуг.

4.2. Розрахунки за отримані Послуги здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.



4.3. Умовою виникнення платіжних зобов'язань Замовника у відповідності до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України є наявність реального відповідного бюджетного призначення.

## 5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2020 року.

5.2. Місце надання послуг: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б, відповідно до заявок Замовника.

5.3. Обсяг необхідних послуг та місце надання послуг визначається Замовником протягом дії Договору в залежності від реальної потреби і вказується у замовленнях на надання послуг.

5.4. Надання послуг здійснюється силами і засобами Виконавця.

5.5. Обсяг наданих послуг підтверджується актами наданих послуг.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Повернути Виконавцю акт наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки; підписів; візи особи, що прийняла послуги тощо);

6.1.3. Визначати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору додатковою угодою;

6.1.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10-денний строк.

### 6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Направляти Виконавцю замовлення на надання Послуг електронною поштою, по факсу чи по телефону, не пізніше, як за дві доби до початку його виконання. Замовлення повинно передбачати кількість, ціну, строки, місце надання послуг тощо із зазначенням посади, прізвища, ім'я, по-батькові та контактного телефону особи, яка прийняла рішення про направлення замовлення;

6.2.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг;

6.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

### 6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

### 6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.2. Здійснювати 4 планові виїзди на місяць для профілактичного обслуговування обладнання;

6.4.3. Забезпечити екстрені виклики за заявою;

6.4.4. Необмежена кількість консультацій з питань по роботі обладнання (по E-MAIL, телефоном);

6.4.5. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.6. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.4.7. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих послугах у строки встановлені Замовником;

6.4.8. Приймати від Замовника замовлення на надання Послуг електронною поштою чи по факсу чи по телефону;

6.4.9. У разі необхідності надавати на вимогу Замовника (усну або письмову) підтвердуючі документи (первинні) щодо наданих послуг та/або придбання, використання витратних матеріалів;

6.4.10. Надавати Замовнику щомісячно звіти про надані послуги;

6.4.11. Технічне обслуговування має здійснюватися відповідно до вимог Правил технічної експлуатації, іншої нормативно-технічної документації, що регламентує основні організаційні та технічні вимоги до експлуатації обладнання.

6.4.12. Під час надання послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання необхідних протипожежних заходів, заходів з техніки безпеки і охорони навколишнього середовища.

6.4.13. Виконавець має здійснювати технічне обслуговування і планово-профілактичні ремонти силами кваліфікованого персоналу із застосуванням своїх матеріалів, інструментів і обладнання.

6.4.14. Для оперативного усунення несправностей обладнання та здійснення технічного обслуговування Виконавець зобов'язаний забезпечити обслуговуючий персонал необхідними матеріально-технічними ресурсами і витратними матеріалами.

6.4.15. Виконавець зобов'язаний усунути всі виявлені замовником недоліки наданих послуг своїми силами і за власний рахунок у строки, зазначені в претензії замовника.



- 6.4.16. Виконавець щомісяця на підставі записів у журналі реєстрації виконаних робіт оформляє акти наданих послуг. Приймання робіт здійснює відповідальна особа замовника за актом наданих послуг.
- 6.4.17. У разі виявлення під час приймання виконаних робіт недоліків Замовник ставить до відома Виконавця (із зазначенням виявлених під час приймання недоліків) і залишає за собою право не підписувати акт наданих послуг до повного усунення зауважень.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.
- 7.2. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України.
- 7.3. Відшкодування збитків, сплата штрафу та пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.4. За відмову від надання Послуг частково або повністю, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25% від ціни Договору.
- 7.5. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків (крім обставин непереборної сили), він зобов'язаний компенсувати збитки Замовника, що виникнуть у зв'язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.6. У разі застосування пені/штрафу Сторона, що порушила зобов'язання, зобов'язана сплатити суму пені/штрафу на підставі виставленої претензії. Оплата проводиться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання претензії Стороною, яка допустила порушення виконання своїх зобов'язань за Договором. Претензія направляється електронною поштою з подальшим направленням оригіналу поштою (рекомендованим з повідомленням) на адресу, вказану в Договорі.
- 7.7. Виконавець несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Замовнику, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни вартості надання Послуг та, відповідно, ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами. При цьому, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовникові штраф у розмірі 50% від суми завданих збитків Замовнику та повністю компенсувати завдані збитки.
- 7.4. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання, спір розглядається у відповідному суді, згідно встановленої підсудності та підвідомчості.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна, воєнні дії, громадські хвилювання, прояви тероризму, епізоотія, прийняття нормативних актів, що заважають виконанню положень даного Договору, тощо), а також обставин, які Сторони не в змозі подолати наявними у них засобами.
- 8.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.
- 8.3. Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.
- 8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, видана уповноваженим на те органом.
- 8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше, ніж 30 календарних днів кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення невикористаних коштів від перерахованих сум попередньої оплати протягом трьох банківських днів з моменту розірвання цього Договору.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

- 9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.
- 9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у тижневий строк в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.



9.6. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику рекомендованим листом з повідомленням про отримання або кур'єром.

9.7. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткового договору до цього Договору.

9.8. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається.

9.9. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

9.10. Виконавець є \_\_\_\_\_.

## 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Замовник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № UA 218201720344261002200048659

в Держказначстві секції служби і фінансів  
код банку 820172 Л. Кес'я

ПІН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел.: 272-14-11, 272-14-90

**Виконавець:**

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«КОЛЕГА УА»**

Юридична та фактична адреса:

02091, Київ, Харківське шосе, 172-Б, оф.3

Код ЄДРПОУ 42110822

р/р № Р/Р 26008612603, АТ «РАЙФАЙЗЕН БАНК  
АВАЛЬ» в м.Києві

код банку 380805

ПІН 421108226541

E-mail: kolega205@ukr.net

Тел.: +380445372521

**Проректор з організаційних питань та АГР**

О.П. Турунцев

М.П.

**Директор**

Колупаєв О.В.

М.П. Ідентифікаційний код

42110822

<b>ПОГОДЖЕНО:</b>	
Головний бухгалтер <u>Гросс</u>	(підпис, ПІБ, дата)
Спеціаліст проректора (юрисі) <u>А. Маневичев</u>	(підпис, ПІБ, дата)
Адміністратор <u>С.М. Андреев</u>	(підпис, ПІБ, дата)
Відповідальна особа _____	(підпис, ПІБ, дата)



**Перелік друкарського обладнання**

№ з/п	Найменування	Кількість	Вартість послуг, грн., без ПДВ
1.	Кольоровий багатофункціональний пристрій Xerox Color 550	1	8 800,00
2.	Кольоровий багатофункціональний пристрій Konica Minolta bizhub c220	1	5 500,00
3.	Високопродуктивний повнокольоровий мережевий принтер, копір,сканер Ricoh Pro™ C5200S	1	22 000,00
4.	Різограф Riso EZ371	1	4 400,00
5.	Різограф Riso RZ970	1	5 500,00
6.	Різограф Riso EZ200	2	8 800,00
7.	Струменевий кольоровий принтер Epson L800	1	2 200,00
8.	Струменевий кольоровий принтер Epson L805	2	4 400,00
9.	Прес-ламінатор А4	1	5 500,00
10.	Вирубка Wenlin-D5	1	5 500,00
11.	Мережевий монохромний принтер Ricoh SP 8400DN	1	11 000,00
12.	Монохромний багатофункціональний пристрій KYOCERA KM-8030	2	17 600,00
13.	Кольоровий багатофункціональний пристрій KYOCERA KM-C3232E	2	1 100,00
14.	Монохромний багатофункціональний пристрій KYOCERA FS-1116 MFP	2	7 700,00
15.	Монохромний багатофункціональний пристрій KYOCERA KM-1650	2	11 000,00
16.	Технічне обслуговування кольорового лазерного принтера Xerox Tektronix Phaser 7700	1	1 100,00
17.	Технічне обслуговування кольорового лазерного принтера Konica Minolta bizhub c250P	1	5 500,00
<b>Всього, без ПДВ, грн.</b>			<b>127 600,00</b>
<b>ПДВ, грн..</b>			<b>25 520,00</b>
<b>Разом , з ПДВ, грн..</b>			<b>153 120,00</b>

**Перелік постдрукарського обладнання**

№ з/п	Найменування	Кількість	Вартість послуг, грн., без ПДВ
1.	Підбірно-брошуровальний комплекс Duplo DBM-120	1	11 000,00
2.	Електротермобіндер BW-950Z	1	7 700,00
3.	Електрорізальна машина BW-520V9 (в тому числі заточка ножів)	1	7 700,00
4.	Ламінатор MATRIX DUO SN-460	1	2 200,00
5.	Ламінатор RSL-2701	1	2 200,00
6.	Гільотина IDEAL 4700 (в тому числі заточка ножів)	1	3 300,00

7.	Гільотина IDEAL 4205 (в тому числі заточка ножів)	1	3 300,00
8.	Машина гільйотинна паперорізальна ЕВА 6655 (в тому числі заточка ножів)	1	11 000,00
9.	Конвертний ламінатор Heat Seal H 535 Turbo	1	5 500,00
<b>Всього, без ПДВ, грн.</b>			<b>53 900,00</b>
<b>ПДВ, грн..</b>			<b>10 780,00</b>
<b>Разом , з ПДВ, грн..</b>			<b>64 680,00</b>

Загальна вартість послуг по Договору становить 217 800,00грн., (Двісті сімнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% – 36 300,00 грн. (Тридцять шість тисяч триста грн. 00 коп.).

Вартість послуг за 1 місяць складає 19 800 грн.00 коп. (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 3 300 грн. 00 коп. (Три тисячі триста грн. 00 коп.).

**Замовник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

  
О.П. Турунцев

М.П.



**Виконавець:**

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«КОЛЕГА УА»**

Директор

  
Колупаєв О.В.

М.П.

