

**ДОГОВІР № 35**  
**про послуги з фізичної охорони приміщень**

м. Київ

«24» 02 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 11.11.2019 р. № 775 (далі – Замовник), з однієї сторони, і

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ «КОНГРЕС»**, в особі директора Дроздова Ігоря Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі – Договір):

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у Калькуляції, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування послуг: **послуги з фізичної охорони приміщень.**

1.3. Предмет Договору визначено у відповідності до коду ДК 021:2015 (CPV 2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги».

### ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

### ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна цього Договору становить **3 525 360,00 грн. (три мільйони п'ятсот двадцять п'ять тисяч триста шістьдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.**

3.3. Ціна Договору визначена з урахуванням норм Податкового кодексу України, а також всіх витрат на страхування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акта прийому-здачі робіт (послуг).

4.2. Розрахунки з Виконавцем здійснюються Замовником протягом 7 (семи) робочих днів із дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-здачі робіт (послуг), шляхом перерахування грошових коштів на зазначений Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. Фактичне надання Виконавцем послуг фіксується Сторонами щомісяця двосторонніми Актами прийому-здачі робіт (послуг). Виконавець зобов'язаний кожного поточного місяця направити Замовнику Акти прийому-здачі робіт (послуг), а Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання зобов'язаний їх підписати або направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-здачі робіт (послуг) не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти прийому-здачі робіт (послуг) вважаються підписаними, а дані Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-здачі робіт (послуг).

4.4. Акт прийому-здачі робіт (послуг) є документом, що реєструє відсутність (або суть) претензій Замовника до Виконавця.



4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання по договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

## V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з 01 березня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.3. Передача службових приміщень під охорону та зняття їх з-під охорони оформлюється записом у Книзі прийому – здачі чергувань (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника), за умови наявності, справності та включення в роботу технічних засобів охорони в них. Передача матеріальних цінностей під охорону та зняття їх з-під охорони оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника). Здача ключів від приміщень, що не здаються під охорону, оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника).

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-здачі робіт (послуг);

6.1.3. Інші обов'язки:

- створювати необхідні умови для організації охорони та контрольного-перепускного режиму на об'єктах, забезпечення збереження схоронності матеріальних цінностей, порядку ввозу (вивозу) матеріальних цінностей;

- забезпечити належне технічне оснащення приміщень, в яких зберігаються матеріальні цінності та майно;

- надати охоронникам обладнане робоче місце з освітленням, телефонним зв'язком, можливістю безоплатно користуватись санітарно-гігієнічними приміщеннями;

- виконувати правила контрольного-перепускного режиму та вимоги по охороні об'єктів;

- відповідати за цілісність, збереження обладнання та працездатність встановлених технічних засобів охорони. Виконавець не несе відповідальності у випадку не спрацювання кнопки тривожного сповіщення через несвоєчасне повідомлення Замовником про виявлені несправності.

- повідомляти керівництву Виконавця про всі недоліки й порушення, допущені працівниками Виконавця при здійсненні необхідних заходів реагування. В разі необхідності складати акт про порушення та недоліки.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Перевіряти, в порядку визначеному нормативно-правовими документами з питань безпеки та охорони об'єкту, несення служби працівниками охорони на постах;

6.2.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. При зменшенні фактичного обсягу витрат Замовника зменшуються обсяги закупівлі;

6.2.5. Повернути Акт прийому-здачі робіт (послуг) Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Інші права:

- вимагати від охоронників та посадових осіб Виконавця виконання умов Договору;



- вимагати від Виконавця відшкодування збитків, завданих внаслідок неналежного виконання співробітниками Виконавця своїх обов'язків.

### **6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- здійснювати на об'єктах охорону, контрольно-перепускний режим, контролювати внесення та винесення товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єктів тільки за матеріальними перепустками встановленого зразка, з обов'язковим записом у журналі;

- підключити до власного централізованого пульта охорони та здійснювати реагування на натиснення тривожних кнопок;

- забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про співробітників Замовника та режиму охорони об'єктів;

- виконувати розпорядження уповноважених осіб Замовника щодо виконання умов Договору та своєчасно реагувати на зауваження керівництва Замовника;

- забезпечувати виконання правил охорони, контрольно-перепускного режиму об'єктів та правил протипожежної безпеки;

- забезпечити регулярне навчання та обов'язковий інструктаж особового складу перед кожним заступанням на чергування;

- припиняти випадки несанкціонованого вносу (вивозу) матеріальних цінностей з території та об'єкту Замовника, що охороняється. У разі виявлення крадіжок чи інших правопорушень негайно повідомляти керівництво Замовника та вживати необхідні заходи направлені на припинення правопорушень з залученням підрозділів органів внутрішніх справ. При цьому вживати заходи по збереженню обстановки на місці події та недопущенню на місце подій сторонніх осіб до прибуття представників органів внутрішніх справ;

- забезпечити негайний виклик групи реагування на об'єкт, на якому встановлена система технічних засобів охорони, при отриманні сигналу про натиснення кнопки тривожного виклику;

- повідомляти за допомогою засобів телефонного зв'язку уповноважених осіб Замовника про натиснення кнопки тривожного виклику негайно після прибуття та обстеження об'єкта охорони групою реагування.

### **6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.4.3. Інші права:

- вимагати від усіх осіб, присутніх на об'єкті, виконання встановленого контрольно-перепускного режиму, громадського порядку та вивозу (ввозу) матеріальних цінностей;

- для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

- вносити пропозиції щодо покращення охорони об'єктів, контрольно-перепускного режиму.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, нанесені Замовнику внаслідок викрадення (знищення, пошкодження) майна з вини Виконавця та/або сторонніх осіб, що проникли на територію об'єкта охорони, в розмірі прямої дійсної шкоди у випадку передачі майна під охорону належним чином та наявності доведеної вини працівників Виконавця.

7.3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами на об'єкті, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Виконавця, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.



7.4. При наявності заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ.

7.5. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості викраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку Замовника. Розмір завданих збитків визначається комісією у складі представників Замовника, Виконавця та представника суб'єкта оціночної діяльності, визначеним за погодженням Сторонами.

7.6. Претензії по відшкодуванню майнових збитків розглядаються Виконавцем протягом десяти днів з дати отримання претензії. У випадку недосягнення згоди щодо розміру або порядку відшкодування збитків, відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється за рішенням суду, яке є обов'язковим для виконання Сторонами.

7.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна, його вартість вираховується із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно, повертається Виконавцю Замовником протягом п'яти банківських днів.

7.8. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на об'єкті у випадку порушення Замовником правил майнової безпеки, у тому числі:

- за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;
- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності неусунених Замовником порушень цілісності об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем.

7.9. Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на об'єкті нанесені за умов недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на об'єкті.

7.10. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг, сплачує пеню у розмірі 0,05 відсотків річних від суми простроченого платежу.

7.11. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій, якщо прострочення терміну оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням, встановленим кошторисом, та/або у зв'язку з затримкою платежів обслуговуючим банком.

7.12. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором.

### **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж двадцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом п'яти днів з дня розірвання цього Договору.

### **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.



## Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей договір може бути розірваний достроково у випадках:

- за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода;

- з ініціативи однієї з Сторін за умови виникнення обставин, передбачених п. п. 6.2.1.,

6.4.2. Договору;

- за рішенням суду.

## ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни, доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

11.4. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

11.5. Виконавець є платником єдиного податку III групи за ставкою 5%.

## ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Дислокація об'єктів Київського університету імені Бориса Грінченка;
- Додаток № 2. Протокол погодження ціни;
- Додаток № 3. Калькуляція вартості послуг Виконавця за період дії Договору;
- Додаток № 4. Розрахунок вартості послуг на місяць.

## ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № ~~UA 728 2017 20344200001000048659~~

~~UA 158 2017 20344291001200048659~~

~~UA 058 2017 20344270002000048659~~

~~UA 218 2017 20344261002200048659~~

в Державній казначівській службі

ПІН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ГРУПА ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ  
«КОНГРЕС»

Місцезнаходження:

02072, м. Київ, вул. Б. Гмирі, буд. 1/2, кв. 64

Код ЄДРПОУ 39397476

п/р UA233007110000026007052747966

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

код банку 300711

Платник єдиного податку

Тел. 097-280-90-43

E-mail: gok\_congres@ukr.net

Проректор з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев

М.П.

Директор

М.П.

І.О. Дроздов

ПОГОДЖЕНО:

5

Помічник проректора (Група)

Бухгалтер

С. Маневська  
С. Андреев С.М.



**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ**  
**Київського університету імені Бориса Грінченка**

| № з/п | Об'єкт охорони          | Місцезнаходження                         | Кількість постів | Режим охорони  | Примітка |
|-------|-------------------------|--|------------------|--|----------|
| 1     | Адміністративний корпус | м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 | 1                | 13 годин, з 07:00 до 20:00 в робочі дні  |          |
| 2     | Гуртожиток              | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2            | 1                | цілодобово   |          |
| 3     | Навчальний корпус       | м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б    | 3                | цілодобово   |          |
| 4     | Навчальний корпус       | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2            | 2                | 1 пост (цілодобово, щодня)<br>1 пост (цілодобово в робочі дні)                                 |          |
| 5     | Навчальний корпус       | м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16           | 1                | цілодобово   |          |
| 6     | Спортивний майданчик    | м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16           | 1                | в робочі дні 12 годин (з 18 год. 00 хв. до 06 год. 00 хв.; у вихідні та святкові – цілодобово) |          |
| 7     | Гуртожиток              | м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46          | 1                | цілодобово   |          |
| 8     | Гуртожиток              | м. Київ, вул. Старосільська, 2           | 2                | 2 пости (цілодобово)   |          |

ЗАМОВНИК:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**



Проректор з організаційних питань та АГР

М.П.

О.П. Турунцев

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА  
ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ «КОНГРЕС»**



Директор

М.П.

І.О. Дроздов

### ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ЦІНИ

| Період надання Послуг (фізична охорона)              | Кількість діб охорони | Кількість годин охорони  | Вартість години охорони, одним охоронником (грн., без ПДВ) | Вартість охорони за період дії Договору (грн., без ПДВ) |
|--|-----------------------|--|--|---|
| березень-грудень 2020 року                           | 306                   | 78690  | 44,00  | 3462360,00  |
| Період надання послуг (кнопки тривожного сповіщення) | Кількість кнопок      | Вартість надання послуг щодо одного об'єкту протягом місяця, грн., без ПДВ | Вартість надання послуг за місяць, грн., без ПДВ           | Загальна вартість послуг, (грн., без ПДВ)               |
| березень-грудень 2020 року                           | 7                     | 900,00   | 6300,00  | 63000,00  |

ЗАМОВНИК:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**



Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев  
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА  
ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ «КОНГРЕС»**



Директор

\_\_\_\_\_ І.О. Дроздов  
М.П.



### КАЛЬКУЛЯЦІЯ вартості послуг за період дії Договору

| № п/п | Найменування   | Загальна вартість без ПДВ, (грн.) |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1.    | <b>Послуги з фізичної охорони приміщень:</b>   |                                   |
| 1.1.  | <b>Фізична охорона</b>   |                                   |
|       | м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (адміністративний корпус) - 1 пост (13 годин, з 07:00 до 20:00 в робочі дні)                                  | 120120,00                         |
|       | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (гуртожиток) - 1 пост (24 години)  | 323136,00                         |
|       | м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (навчальний корпус) - 3 пости (24 години)  | 969408,00                         |
|       | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години щодня), 1 пост (24 години в робочі дні)  | 544896,00                         |
|       | м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години)  | 323136,00                         |
|       | м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 (спортивний майданчик) - 1 пост (в робочі дні 12 годин (з 18 год. 00 хв. до 06 год.; у вихідні та святкові – 24 години) | 212256,00                         |
|       | м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46 (гуртожиток) - 1 пост (24 години)  | 323136,00                         |
|       | м. Київ, вул. Старосільська, 2 (гуртожиток) - 2 поста (24 години)  | 646272,00                         |
|       | <b>Всього по розділу «Фізична охорона»</b>   | <b>3462360,00</b>                 |
| 1.2.  | <b>Кнопки тривожного сповіщення</b>  |                                   |
|       | м. Київ, вул. Старосільська, 2   | 9000,00                           |
|       | м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б  | 9000,00                           |
|       | м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46  | 9000,00                           |
|       | м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16   | 9000,00                           |
|       | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус)  | 9000,00                           |
|       | м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (гуртожиток)   | 9000,00                           |
|       | м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2   | 9000,00                           |
|       | <b>Всього по розділу «Кнопки тривожного сповіщення»</b>  | <b>63000,00</b>                   |
|       | <b>Всього без ПДВ, грн.</b>  | <b>3525360,00</b>                 |

Вартість послуг Виконавця за період дії Договору складає: **3 525 360,00 грн.** (три мільйони п'ятсот двадцять п'ять тисяч триста шістьдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА  
ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ «КОНГРЕС»**



Проректор з організаційних питань та АГР



Директор

І.О. Дроздов

м.п.

О.П. Турунцев

м.п.

06111 20/2 - 212 256,00  
06111 20/1 - 332 136,00  
06111 30/2 - 1319 544,00  
06111 30/1 - 1661 424,00



**РОЗРАХУНОК**  
**вартості послуг на місяць**

| Місяць 2020 року | Кількість днів охорони за місяць | Вартість послуг з фізичної охорони, грн., без ПДВ | Вартість послуг з підключення та спостереження за кнопками тривожного сповіщення з реагуванням на натиснення, грн., без ПДВ | Вартість послуг на місяць, грн., без ПДВ |
|------------------|----------------------------------|---|---|--|
| Березень         | 31                               | 350460,00   | 6300,00   | 356760,00                                |
| Квітень          | 30                               | 339900,00   | 6300,00   | 346200,00                                |
| Травень          | 31                               | 348260,00   | 6300,00   | 354560,00                                |
| Червень          | 30                               | 338800,00   | 6300,00   | 345100,00                                |
| Липень           | 31                               | 352660,00   | 6300,00   | 358960,00                                |
| Серпень          | 31                               | 349360,00   | 6300,00   | 355660,00                                |
| Вересень         | 30                               | 341000,00   | 6300,00   | 347300,00                                |
| Жовтень          | 31                               | 350460,00   | 6300,00   | 356760,00                                |
| Листопад         | 30                               | 339900,00   | 6300,00   | 346200,00                                |
| Грудень          | 31                               | 351560,00   | 6300,00   | 357860,00                                |
| <b>РАЗОМ</b>     | <b>306</b>                       | <b>3462360,00</b>                                 | <b>63000,00</b>   | <b>3525360,00</b>                        |

ЗАМОВНИК:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА  
ОХОРОННИХ КОМПАНІЙ «КОНГРЕС»**

Директор

\_\_\_\_\_ І.О. Дроздов

М.П.

