

Київський університет імені Бориса Грінченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням тендерного комітету

Протокол № 6/н  
від «17» січня 2020 року

Голова тендерного комітету

М.П.



О.П. Гурунцев

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

**Послуги з технічної охорони приміщень**

ДК 021:2015 (CPV 2008) - 35120000-1 Системи та пристрої нагляду та охорони

Київ – 2020

## ЗМІСТ

<b>Розділ I.</b>	<b>Загальні положення</b>
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
<b>Розділ II.</b>	<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
<b>Розділ III.</b>	<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
<b>Розділ IV.</b>	<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
<b>Розділ V.</b>	<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
<b>Розділ VI.</b>	<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<b>Додатки:</b>	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічні вимоги
Додаток 3	Проект Договору

**Розділ І. Загальні положення**

1.	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
2.1	повне найменування	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b> (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p><b>З питань проведення процедури відкритих торгів:</b></p> <p>- Турунцев Олександр Петрович – голова тендерного комітету, проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: <a href="mailto:o.turuntsev@kubg.edu.ua">o.turuntsev@kubg.edu.ua</a>.</p> <p>- Андреева Світлана Михайлівна – секретар тендерного комітету, провідний бухгалтер, 04053, м. Київ, вул. Бульварно -Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: <a href="mailto:xtender@kubg.edu.ua">xtender@kubg.edu.ua</a>.</p> <p><b>З організаційних та технічних питань:</b></p> <p>- Матвеева Світлана Павлівна – помічник проректора з договірно-правової роботи, 04053, м. Київ, вул. Бульварно -Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-18-62; e-mail: <a href="mailto:s.matvieieva@kubg.edu.ua">s.matvieieva@kubg.edu.ua</a></p>
3.	<b>Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
4.	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1	назва предмета закупівлі	<b>Послуги з технічної охорони приміщень</b> ДК 021:2015 (CPV 2008) - 35120000-1 Системи та пристрої нагляду та охорони
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Перелік та обсяг надання послуг відповідно до Технічних вимог (Додаток №2)
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	березень-грудень 2020 року
5.	<b>Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах

6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен <b>протягом трьох робочих днів</b> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою <b>не менше як на сім днів</b>.</p>
2.	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось <b>не менше ніж сім днів</b>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до</p>

статті 10 Закону.

### Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1 Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції

**Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:

- 1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД);
- 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;
- 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону;
- 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД);
- 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
- 6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку;
- 8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб);
- 9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб);
- 10) копією чинного договору добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами.
- 11) проектом договору про закупівлю (Додаток № 3 ТД);
- 12) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації:

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.

Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

		Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):</p> <p><b>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</b></p> <p>1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання договору.</p> <p>1.2. Довідка про наявність в учасника пункту централізованого спостереження та цілодобової диспетчерської служби.</p> <p>1.3. Копії документів, що підтверджують наявність в учасника транспорту реагування, який відповідає вимогам Закону України «Про охоронну діяльність».</p> <p>1.4. Нотаріально завірена копія дозволу виданого учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на право експлуатації в м. Київ радіостанції, що розташована в транспорті реагування та має потужність сигналу передавача не менш 5Вт.</p> <p>1.5. Нотаріально завірена копія дозволу виданого учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на експлуатацію радіоелектронного засобу радіозв'язку (базової станції розміщеної в м. Київ) аналогового ультракороткохвильового радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби з потужністю передавача не менше 15 Вт.</p> <p>1.6. Копія договору, укладеного учасником з ДП «Український державний центр радіочастот» на роботи, пов'язані з радіочастотним моніторингом та забезпеченням електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів.</p> <p><b>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</b></p> <p>2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід для надання послуг, які є предметом закупівлі.</p> <p>2.2. Нотаріально завірена копія Сертифікату, який підтверджує, що система менеджменту якістю учасника (стосовно надання послуг,</p>

які є предметом закупівлі) відповідає ДСТУ ISO 9001:2015.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

3.1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору (із зазначенням назви замовника та його адреси).

3.2. Копія аналогічного договору, зазначеного в довідці.

3.3. Лист-відгук від замовника, що підтверджує достовірність виконання наданого аналогічного договору.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, не подаються ними у складі ТП.

**Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:**

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для фізичних осіб-підприємців):**

- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для юридичних осіб);**

- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **(для юридичних осіб);**

- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:**

1) Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з

корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);

2) Для фізичних осіб-підприємців: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю).

3) Для фізичних осіб-підприємців: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розгляду ТП або більш пізню дату);

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що



		<p>підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.</p> <p>Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).</p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053.</p>
6.	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно Додатку № 2 ТД).
7.	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1.	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <b>«11» лютого 2020 року до 16:00 год.</b></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2.	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність</p>

		кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.
<b>V. Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1.	<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.
2.	<b>Інша інформація</b>	Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів. Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.
3.	<b>Відхилення тендерних пропозицій</b>	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: - учасник: • не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - переможець: • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
<b>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		

1.	<b>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</li> </ul> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> <li>- замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	<b>Строк укладання договору</b>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	<b>Проект договору про закупівлю</b>	<p>Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 3 ТД)</p>
4.	<b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 36, 37 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися</p>

		<p>після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</li> <li>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
5.	<p><b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6.	<p><b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається</p>

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**  
**«Послуги з технічної охорони приміщень»**  
ДК 021:2015 (CPV 2008) - 35120000-1 Системи та пристрої нагляду та охорони

<b>Відомості про учасника</b>	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію, (контактний телефон)	

\*Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

№ п/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)
1	Послуги з технічної охорони приміщень	посл.	1		
Разом без ПДВ, грн.:					
ПДВ 20%, грн.:					
<b>Всього з ПДВ, грн.:</b>					

Вивчивши тендерну документацію ми, \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося надавати послугу протягом березня – грудня 2020 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «   » \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]                      [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Учасник повинен підключити до власного централізованого пульта охорони (моніторингової станції) та здійснювати реагування на спрацювання систем охоронної сигналізації встановлених на наступних об'єктах:
  - 1) Кабінет № 99 - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
  - 2) Приміщення трансформаторної підстанції - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
  - 3) Окремі кабінети Коледжу - м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16;
  - 4) Кабінет 125 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
  - 5) Кабінети 103, 106, 113, 115 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
  - 6) Кабінети 117, 118 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
  - 7) Кабінет 213 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
  - 8) Приміщення теплопункту та приміщення двірника - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
  - 9) Адміністративний корпус - м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2;
  - 10) Охорона сонячних панелей - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
  - 11) Технічне приміщення - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2.
2. Послуги з обслуговування систем відеоспостереження на об'єктах, що розташовані за адресами:
  - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (1 аналогова та 1 ІР);
  - 2) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (1 аналогова та 1 ІР);
  - 3) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (1 аналогова);
  - 4) м. Київ, вул. Старосільська, 2 (1 аналогова).Обслуговування системи відеоспостереження включає в себе:
  - забезпечення безперебійної роботи складових частин системи відеоспостереження та самої системи в цілому;
  - підключення системи відеоспостереження до мережі Інтернет, без використання існуючої мережі Замовника;
  - запис та зберігання (протягом не менше 30 днів) відео-архіву на віддалений FTP-сервер учасника;
  - налаштування мобільних пристроїв (смартфонів, ноутбуків) відповідальних осіб Замовника для віддаленого доступу до системи відеоспостереження;Для підтвердження в складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати:
  - довідку в довільній формі про наявність в учасника FTP-сервера;
  - лист від оператора/провайдера про можливість надання учаснику послуги доступу до мережі Інтернет за адресами: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (з швидкістю доступу при вході до українського сегменту Інтернет – до 100 Мбіт/с).
3. Учасник повинен надати послуги з охорони об'єктів в режимі спостереження на пульті централізованої охорони з реагуванням нарядів охорони.
4. Учасник повинен організувати щомісячне технічне обслуговування систем охоронної сигналізації;
5. Учасник повинен забезпечити прибуття на тривожні сповіщення групи реагування, що не перевищує 15 хвилин, у складі не менше 2-х працівників.
6. Наявність в учасника захищених корпоративних мереж (основної та резервної) з виділеною APN (Access Point Name) (з обмеженням виходу пакетного трафіку за межі корпоративної мережі та проникнення трафіку у мережу ззовні) для здійснення безпечної передачі даних від об'єктового обладнання до пульта централізованої охорони, з кількістю вільних (не задіяних) статичних ІР адрес не меншою, ніж кількість об'єктів зазначених в дислокації (надати в складі тендерної пропозиції листи не менше двох різних операторів стільникового зв'язку про наявність

в учасника захищеної корпоративної мережі з виділеною APN (із зазначенням назви APN та кількості вільних статичних IP адрес).

**7.** Учасник повинен повідомляти за допомогою засобів телефонного зв'язку уповноважених осіб Замовника про спрацювання технічних засобів охорони негайно після прибуття та обстеження об'єкта охорони групою реагування.

**8.** У разі правопорушення сторонніми особами цілісності приміщення або прилеглої території навчального закладу забезпечити його фізичну охорону, до моменту прибуття уповноваженої особи від Замовника.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**  
**про послуги з технічної охорони приміщень**

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка**, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 11.11.2019 р. № 775 (далі – Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі – Договір):

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у Калькуляції, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування послуг: **послуги з технічної охорони приміщень**.

1.3. Предмет Договору визначено у відповідності до коду ДК 021:2015 (CPV 2008) - 35120000-1 Системи та пристрої нагляду та охорони.

### **II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

### **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ з/без ПДВ.

3.3. Ціна Договору визначена з урахуванням норм Податкового кодексу України, а також всіх витрат на страхування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акта прийому-здачі робіт (послуг).

4.2. Розрахунки з Виконавцем здійснюються Замовником протягом 7 (семи) робочих днів із дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-здачі робіт (послуг), шляхом перерахування грошових коштів на зазначений Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. Фактичне надання Виконавцем послуг фіксується Сторонами щомісяця двосторонніми Актами прийому-здачі робіт (послуг). Виконавець зобов'язаний кожного поточного місяця направити Замовнику Акти прийому-здачі робіт (послуг), а Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання зобов'язаний їх підписати або направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-здачі робіт (послуг) не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти прийому-здачі робіт (послуг) вважаються підписаними, а дані Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-здачі робіт (послуг).

4.4 Акт прийому-здачі робіт (послуг) є документом, що реєструє відсутність (або суть) претензій Замовника до Виконавця.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання по договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

## V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з 01 березня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-здачі робіт (послуг);

6.1.3. Відповідати за цілісність, збереження обладнання та працездатність встановлених технічних засобів охорони. Виконавець не несе відповідальності у випадку не спрацювання сигналізації через несвоєчасне повідомлення Замовником про виявлені несправності.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. При зменшенні фактичного обсягу видатків Замовника зменшуються обсяги закупівлі;

6.2.4. Повернути Акт прийому-здачі робіт (послуг) Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати від посадових осіб Виконавця виконання умов Договору.

### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Підключити до власного централізованого пульта охорони та здійснювати реагування на спрацювання систем охоронної сигналізації;

6.3.4. Надавати послуги з охорони об'єктів в режимі спостереження на пульті централізованої охорони з реагуванням нарядів охорони;

6.3.5. Забезпечити безперебійну роботу складових частин системи відеоспостереження та самої системи в цілому;

6.3.6. Підключити систему відеоспостереження до мережі Інтернет, без використання існуючої мережі Замовника;

6.3.7. Забезпечити запис та зберігання (протягом не менше 30 днів) відео-архіву на віддалений FTP-сервер;

6.3.8. Здійснити налаштування мобільних пристроїв (смартфонів, ноутбуків) відповідальних осіб Замовника для віддаленого доступу до системи відеоспостереження;

6.3.9. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про співробітників Замовника та режиму охорони об'єктів;

6.3.10. Виконувати розпорядження уповноважених осіб Замовника щодо виконання умов Договору та своєчасно реагувати на зауваження керівництва Замовника;

6.3.11. Забезпечити негайний виклик групи реагування на об'єкт, на якому встановлена система технічних засобів охорони, при отриманні сигналу про спрацювання сигналізації;

6.3.12. Повідомляти за допомогою засобів телефонного зв'язку уповноважених осіб Замовника про спрацювання технічних засобів охорони негайно після прибуття та обстеження об'єкта охорони групою реагування.

#### **6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.4.3. Вносити пропозиції щодо покращення охорони об'єктів.

### **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих або неналежно наданих послуг.

7.3. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг, сплачує пеню у розмірі 0,05 відсотків річних від суми простроченого платежу.

7.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій, якщо прострочення терміну оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням, встановленим кошторисом, та/або у зв'язку з затримкою платежів обслуговуючим банком.

7.5. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором.

### **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж двадцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом п'яти днів з дня розірвання цього Договору.

### **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей договір може бути розірваний достроково у випадках:

- за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода;
- з ініціативи однієї з Сторін за умови виникнення обставин, передбачених даним Договором;
- за рішенням суду.

### **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни, доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

11.4. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

11.5. Виконавець є \_\_\_\_\_.

### **XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Дислокація об'єктів Київського університету імені Бориса Грінченка;
- Додаток № 2. Протокол погодження ціни;
- Додаток № 3. Калькуляція вартості послуг Виконавця за період дії Договору;
- Додаток № 4. Розрахунок вартості послуг на місяць.

### **XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

ПІН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

м.п.

**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ  
Київського університету імені Бориса Грінченка**

№ з/п	Місцезнаходження	Об'єкт охорони	Режим охорони	Примітка
1	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	Кабінет № 99	Охоронна сигналізація	
2	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	Приміщення трансформаторної підстанції	Охоронна сигналізація	
3	м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16	Окремі кабінети Коледжу	Охоронна сигналізація	
4	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Кабінет 125	Охоронна сигналізація	
5	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Кабінети 101, 103, 105, 106, 113, 115	Охоронна сигналізація	
6	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Кабінет 312	Охоронна сигналізація	
7	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Кабінети 117, 118	Охоронна сигналізація	
8	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Кабінет 213	Охоронна сигналізація	
9	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Приміщення теплопункту та приміщення двірника	Охоронна сигналізація	
10	м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2	Адміністративний корпус	Охоронна сигналізація	
11	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	Сонячні панелі	Охоронна сигналізація	
12	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	Технічне приміщення	Охоронна сигналізація	

№ з/п	Об'єкт, на якому встановлена система відеоспостереження	Кількість та тип систем відеоспостереження
1	м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2	1 аналогова та 1 ІР
2	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	1 аналогова та 1 ІР
3	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	1 аналогова
4	м. Київ, вул. Старосільська, 2	1 аналогова

ЗАМОВНИК:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев

\_\_\_\_\_

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

\_\_\_\_\_

М.П.

### ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ЦІНИ

Період надання послуг (охоронна сигналізація)	Кількість об'єктів / техніч. засобів	Вартість надання послуг щодо одного об'єкту протягом місяця, грн., з/без ПДВ	Вартість надання послуг за місяць, грн., з/без ПДВ	Загальна вартість послуг, (грн., з/без ПДВ)
березень-грудень 2020 року	12			
Період надання послуг (відеоспостереження)	Кількість об'єктів	Вартість надання послуг щодо одного об'єкту протягом місяця, грн., з/без ПДВ	Вартість надання послуг за місяць, грн., з/без ПДВ	Загальна вартість послуг, грн., з/без ПДВ
березень-грудень 2020 року	4			

Вартість послуг Виконавця за період дії Договору складає:  
\_\_\_\_\_ з/без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
**вартості послуг за період дії Договору**

№ п/п	Найменування	Загальна вартість з/без ПДВ, (грн.)
1.	<b>Охоронна сигналізація</b>	
	Кабінет № 99 - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	
	Приміщення трансформаторної підстанції - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	
	Окремі кабінети Коледжу - м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16	
	Кабінет 125 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Кабінети 101,103, 105, 106, 113, 115 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Кабінет 312 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Кабінети 117, 118 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Кабінет 213 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Приміщення теплопункту та приміщення двірника - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	Адміністративний корпус - м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2	
	Охорона сонячних панелей - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б	
	Технічне приміщення - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2	
	<b>Всього по розділу «Охоронна сигналізація»</b>	
2.	<b>Відеоспостереження</b>	
	м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (1 аналогова та 1 ІР)	
	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (1 аналогова та 1 ІР)	
	м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (1 аналогова)	
	м. Київ, вул. Старосільська, 2 (1 аналогова)	
	<b>Всього по розділу « Відеоспостереження»</b>	
<b>Всього з/без ПДВ, грн.</b>		

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**РОЗРАХУНОК**  
вартості послуг на місяць

Місяць 2020 року	Вартість послуг з підключення та спостереження за охоронною сигналізацією з реагуванням наряди охорони, грн., з/без ПДВ	Вартість послуг з технічного обслуговування систем відеоспостереження грн., з/без ПДВ	Вартість послуг на місяць, грн., з/без ПДВ
Березень			
Квітень			
Травень			
Червень			
Липень			
Серпень			
Вересень			
Жовтень			
Листопад			
Грудень			
<b>РАЗОМ</b>			

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Проректор з організаційних питань та АГР

\_\_\_\_\_ О.П. Турунцев

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.