

Київський університет імені Бориса Грінченка

ПРОТОКОЛ

Засідання тендерного комітету
щодо внесення змін до тендерної документації

від «31» січня 2020 року

№ 6/н

Присутні: Турунцев О.П., Андреева С.М., Коломієць В.С., Демків О.Г., Матвеева С.П., Откідач Н.П., Віщан І.Б.

Порядок денний:

Ознайомити членів тендерного комітету зі змінами до тендерної документації щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 (СРV:2008) – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація» (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терешенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бувльварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ).

1. Слухали:

Голова тендерного комітету Турунцев О.П. повідомив про необхідність внесення змін до тендерної документації щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 (СРV:2008) – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація» (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терешенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бувльварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ) (UA-2020-01-30-003200-а), а саме:

Розділ у Документації	Попередня редакція Документації	Редакція Документації зі змінами
1	2	3
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	Відповідно до вимог ст. 26 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним невідомої суми гарантійно-забезпечення виконання такого договору.	
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник не вносить забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання умовником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів проведення закупівлі або договору про закупівлю невідомими та у випадках передбачених статтею 37 цього Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.	
	Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4 відсотки вартості договору.	
	Коншти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (фізичні особи-підприємці) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (фізич осіб-підприємців).	

Додаток № 1
до тендерної
документації
ТЕНДЕРНА
ПРОПОЗИЦІЯ

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (СРУ:2008) 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ)

ДК 021:2015 (СРУ:2008) 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:
1. *Повне найменування Учасника*

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:
1. *Повне найменування Учасника*

2. *Юридична адреса, фактична адреса*

2. *Юридична адреса, фактична адреса*

3. *Телефон/факс*

3. *Телефон/факс*

4. *Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

4. *Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

5. *Код за ЄДРПОУ*

5. *Код за ЄДРПОУ*

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

в тому числі ПДВ _____% (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом),
прописом), _____% (цифрами та прописом).

прописом), в тому числі ПДВ _____% (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом),
(цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати ~~будівельно-монтажні~~ роботи до 31.04.2020 року.

Ми зобов'язуємося виконати **ремонтно-реставраційні роботи протягом березня – липня 2020 року.**

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частинною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену закупівлю.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частинною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричиняють відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричиняють відмову нам в участі у процедурі закупівель.

<p><i>Додаток № 4 до тендерної документації</i></p> <p>ПРОЕКТ ДОГОВОРУ</p>	<p>Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.</p> <p>До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.</p> <p>Датовано: «__» _____ 2020 р.</p> <p><i>[Підпис]</i> _____ <i>[ініціали/прізвище, посада уповноваженої особи учасника]</i></p> <p>м.п. (у разі наявності печатки)</p>	<p>Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.</p> <p>До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.</p> <p>Датовано: «__» _____ 2020 р.</p> <p><i>[Підпис]</i> _____ <i>[ініціали/прізвище, посада уповноваженої особи учасника]</i></p> <p>м.п. (у разі наявності печатки)</p>
<p><i>Додаток № 4 до тендерної документації</i></p> <p>ПРОЕКТ ДОГОВОРУ</p>	<p>Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.</p> <p>До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.</p> <p>Датовано: «__» _____ 2020 р.</p> <p><i>[Підпис]</i> _____ <i>[ініціали/прізвище, посада уповноваженої особи учасника]</i></p> <p>м.п. (у разі наявності печатки)</p>	<p>Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.</p> <p>До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.</p> <p>Датовано: «__» _____ 2020 р.</p> <p><i>[Підпис]</i> _____ <i>[ініціали/прізвище, посада уповноваженої особи учасника]</i></p> <p>м.п. (у разі наявності печатки)</p>

Додаток № 4 до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

про виконання робіт по об'єкту «Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення –Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»

м. Київ «__» _____ 2020 року

про виконання робіт по об'єкту «Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення –Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»

м. Київ «__» _____ 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та який діє на підставі _____, з іншої сторони, дали за текстом договору разом іменується як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та який діє на підставі _____ (далі – Підрядник), в особі _____, з іншої сторони, дали за текстом договору разом іменується як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК ДОРУЧАЄ, А ПІДРЯДНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ ЗА ЗАВДАННЯМ ЗАМОВНИКА НА СВОЙ РИЗИК ВИКОНАТИ ТА ЗДАТИ ЙОМУ В УСТАНОВЛЕНИЙ ДОГОВОРОМ СТРОК ЗАКІНЧЕНІ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНІ РОБОТИ (ДАЛІ - РОБОТИ) ПО ОБ'ЄКТУ «РЕСТАВРАЦІЯ ФАСАДІВ ПАМ'ЯТКИ АРХІТЕКТУРИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ –ЖІНОЧА ТОРГОВЕЛЬНА ШКОЛА (ІМ. П. ТЕРЕЩЕНКА), 1901-1902 РР., ОХОРОННИЙ №87, ПО ВУЛИЦІ БУЛЬВАРНО-КУДРЯВСЬКІЙ, 18/2, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, М. КИЇВ», А ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ НАДАТИ ПІДРЯДНИКУ БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК (ФРОНТ РОБІТ), ПЕРЕДАТИ ДОЗВІЛЬНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ, А ТАКОЖ ЗАТВЕРДЖЕНУ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ ПРОЄКТНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ, ПРИЙНЯТИ ВІД ПІДРЯДНИКА ЗАКІНЧЕНІ РОБОТИ ТА ОПЛАТИТИ ЇХ.

1.2. РОБОТИ ПОВИННІ ВИКОНУВАТИСЬ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, ДЕРЖАВНИХ БУДІВЕЛЬНИХ НОРМ, СТАНДАРТІВ ТА ПРАВИЛ.

1.3. ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ ВИЗНАЧЕНО У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ЄДИНОГО ЗАКУПІВЕЛЬНОГО СЛОВНИКА ДК 021:2015 (СРВ:2008) – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація».

1.4. СКЛАД ТА ОБСЯГ РОБІТ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ.

1.5. ОБСЯГ РОБІТ, ВИКОНАННЯ ЯКИХ Є ПРЕДМЕТОМ ЦЬОГО ДОГОВОРУ, МОЖУТЬ БУТИ ЗМЕНШЕНІ

1.1. ЗАМОВНИК ДОРУЧАЄ, А ПІДРЯДНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ ЗА ЗАВДАННЯМ ЗАМОВНИКА НА СВОЙ РИЗИК ВИКОНАТИ ТА ЗДАТИ ЙОМУ В УСТАНОВЛЕНИЙ ДОГОВОРОМ СТРОК ЗАКІНЧЕНІ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНІ РОБОТИ (ДАЛІ - РОБОТИ) ПО ОБ'ЄКТУ «РЕСТАВРАЦІЯ ФАСАДІВ ПАМ'ЯТКИ АРХІТЕКТУРИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ –ЖІНОЧА ТОРГОВЕЛЬНА ШКОЛА (ІМ. П. ТЕРЕЩЕНКА), 1901-1902 РР., ОХОРОННИЙ №87, ПО ВУЛИЦІ БУЛЬВАРНО-КУДРЯВСЬКІЙ, 18/2, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, М. КИЇВ», А ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ НАДАТИ ПІДРЯДНИКУ БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК (ФРОНТ РОБІТ), ПЕРЕДАТИ ДОЗВІЛЬНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ, А ТАКОЖ ЗАТВЕРДЖЕНУ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ ПРОЄКТНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ, ПРИЙНЯТИ ВІД ПІДРЯДНИКА ЗАКІНЧЕНІ РОБОТИ ТА ОПЛАТИТИ ЇХ.

1.2. РОБОТИ ПОВИННІ ВИКОНУВАТИСЬ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, ДЕРЖАВНИХ БУДІВЕЛЬНИХ НОРМ, СТАНДАРТІВ ТА ПРАВИЛ.

1.3. ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ ВИЗНАЧЕНО У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ЄДИНОГО ЗАКУПІВЕЛЬНОГО СЛОВНИКА ДК 021:2015 (СРВ:2008) – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація».

1.4. СКЛАД ТА ОБСЯГ РОБІТ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ.

1.5. ОБСЯГ РОБІТ, ВИКОНАННЯ ЯКИХ Є ПРЕДМЕТОМ ЦЬОГО ДОГОВОРУ, МОЖУТЬ БУТИ ЗМЕНШЕНІ

Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

2.1. Підприємець розпочинає виконання Робіт протягом двох робочих днів з дати підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання дозвільної та проектної документації, і повинен завершити виконання Робіт у строки, визначені календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Підприємець може забезпечити дострокове завершення Робіт і здачу їх Замовнику.

2.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з висенням відповідних змін у Договорі у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо;
- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підприємця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

2.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з висенням відповідних змін у договорі підприємець.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА, ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та _____ грн. __ коп., в тому числі становить _____

ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися в процесі виконання Робіт у випадку зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підприємця та погоджені Замовником.

3.3. Договірна ціна повинна враховувати всі податки, збори та інші витрати, пов'язані з виконанням робіт за цим Договором.

3.4. Фінансування Робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 4.1. цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАННІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки з Підприємцем за фактично виконані Роботи здійснюються на підставі акта приймання виконаних будівельних робіт за формами № КБ-2в та № КБ-3 відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання їх Замовником у межах наявних фінансових ресурсів на рахунок Замовника.

4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), довідка про вартість виконаних будівельних робіт і витрати (форма № КБ-3), складається й підписується Підприємцем, представником технічного нагляду Замовника та передається разом з належним чином оформленою виконавчою документацією для підписання уповноваженому представнику Замовника в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати кінцевого строку виконання Робіт (етапу робіт) за фактично виконані Роботи.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт, довідки про вартість виконаних робіт. У разі відсутності зауважень Замовник підписує ці акти та оплачує за наявності фінансування

1.4. Склад та обсяги Робіт визначаються проектно-кошторисною документацією.
1.5. Обсяги Робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

2.1. Підприємець розпочинає виконання Робіт протягом двох робочих днів з дати підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання дозвільної та проектної документації, і повинен завершити виконання Робіт у строки, визначені календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Підприємець може забезпечити дострокове завершення Робіт і здачу їх Замовнику.

2.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з висенням відповідних змін у Договорі у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо;
- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підприємця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

2.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з висенням відповідних змін у договорі підприємець.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА, ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та _____ грн. __ коп., в тому числі становить _____

числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися в процесі виконання Робіт у випадку зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підприємця та погоджені Замовником.

3.3. Договірна ціна повинна враховувати всі податки, збори та інші витрати, пов'язані з виконанням робіт за цим Договором.

3.4. Фінансування Робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 4.1. цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАННІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки з Підприємцем за фактично виконані Роботи здійснюються на підставі акта приймання виконаних будівельних робіт за формами № КБ-2в та № КБ-3 відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання їх Замовником у межах наявних фінансових ресурсів на рахунок Замовника.

4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт і витрати (форма № КБ-3), складається й підписується Підприємцем, представником технічного нагляду Замовника та передається разом з належним чином оформленою виконавчою документацією для підписання уповноваженому представнику Замовника в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати кінцевого строку виконання Робіт (етапу робіт) за фактично виконані Роботи.

об'єкта на дату підписання актів.

У разі виявлення невідповідності в актах робіт, пред'явлених до оплати, установленим вимогам, завищення обсягів робіт або неправильного застосування кошторисних норм, цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконання робіт, Замовник повертає зазначені документи Підприємцю для усунення виявлених недоліків.

4.4. Роботи, виконані Підприємцем з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

4.5. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підприємця. Датою здійснення оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підприємцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підприємцю Дозвіл на початок виконання Робіт та затверджену проектну документацию відповідно до цього Договору.

5.1.2. Забезпечити прийняття від Підприємця виконаних Робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами цього Договору та у відповідності до чинного законодавства.

5.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду, авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт в порядку, встановленому законодавством.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт, або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі Роботи, у разі виявлення їх невідповідності проекту та кошторисній документатії.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень.. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем.

5.2.4. Повернути Підприємцю акти виконаних Робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання Робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання Робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підприємцю призупинити виконання Робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування Робіт.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх наступними повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.8. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору, у

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт, довідки про вартість виконаних робіт. У разі відсутності зауважень Замовник підписує ці акти та оплачує за наявності фінансування об'єкта на дату підписання актів.

У разі виявлення невідповідності в актах робіт, пред'явлених до оплати, установленим вимогам, завищення обсягів робіт або неправильного застосування кошторисних норм, цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконання робіт, Замовник повертає зазначені документи Підприємцю для усунення виявлених недоліків.

4.4. Роботи, виконані Підприємцем з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

4.5. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підприємця. Датою здійснення оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підприємцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підприємцю Дозвіл на початок виконання Робіт та затверджену проектну документацию відповідно до цього Договору.

5.1.2. Забезпечити прийняття від Підприємця виконаних Робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами цього Договору та у відповідності до чинного законодавства.

5.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду, авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт в порядку, встановленому законодавством.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт, або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі Роботи, у разі виявлення їх невідповідності проекту та кошторисній документатії.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень.. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем.

5.2.4. Повернути Підприємцю акти виконаних Робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання Робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання Робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підприємцю призупинити виконання Робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування Робіт.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх наступними повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений Договором,

<p>тому числі порушення Підприємком будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.</p> <p>5.3 Підприємник зобов'язаний:</p> <p>5.3.1. Виконати в установлені цим Договором строки роботи згідно проектної документації, державних будівельних норм, стандартів та правил, у тому числі ДСТУ-Н Б В.3.2.-4:2016 "Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування".</p> <p>5.3.2. Погоджувати з автором проекту будь-які відхилення від проектної документації.</p> <p>5.3.3. Забезпечити виконання Робіт у встановлені згідно з календарним планом-графіком строки.</p> <p>5.3.4. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, у відповідності до вимог установлених нормативними документами та проектно-кошторисною документацією. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів: паспорти, сертифікати відповідності, технічні свідоцтва, гарантійні сертифікати виробників тощо. Комісійно складати акти вхідного контролю.</p> <p>5.3.5. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.</p> <p>5.3.6. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудовою законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу: відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.</p> <p>5.3.7. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.</p> <p>5.3.8. В процесі виконання Робіт забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами, іншими нормативними документами та цим Договором, та передаєти виконавчу документацію Замовнику відповідно до вимог нормативних документів у будівництві після закінчення виконання повного обсягу робіт.</p> <p>5.3.9. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформації та документи для здійснення такого нагляду, а також контролю за виконанням робіт.</p> <p>5.3.10. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.</p> <p>5.3.11. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки робіт, допущені з його вини в укладженні Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підприємником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання Робіт, передбаченого календарним планом-графіком виконання Робіт.</p> <p>5.3.12. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.</p> <p>5.3.13. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 7.5 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).</p> <p>5.3.14. Підприємник знімає оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі</p>	<p>стає неможливим.</p> <p>5.2.8. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов Договору, у тому числі порушення Підприємком будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.</p> <p>5.3. Підприємник зобов'язаний:</p> <p>5.3.1. Виконати в установлені цим Договором строки роботи згідно проектної документації, державних будівельних норм, стандартів та правил, у тому числі ДСТУ-Н Б В.3.2.-4:2016 "Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування".</p> <p>5.3.2. Погоджувати з автором проекту будь-які відхилення від проектної документації.</p> <p>5.3.3. Забезпечити виконання Робіт у встановлені згідно з календарним планом-графіком строки.</p> <p>5.3.4. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, у відповідності до вимог установлених нормативними документами та проектно-кошторисною документацією. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів: паспорти, сертифікати відповідності, технічні свідоцтва, гарантійні сертифікати виробників тощо. Комісійно складати акти вхідного контролю.</p> <p>5.3.5. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.</p> <p>5.3.6. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудовою законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу: відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.</p> <p>5.3.7. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.</p> <p>5.3.8. В процесі виконання Робіт забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами, іншими нормативними документами та цим Договором, та передаєти виконавчу документацію Замовнику відповідно до вимог нормативних документів у будівництві після закінчення виконання повного обсягу робіт.</p> <p>5.3.9. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформації та документи для здійснення такого нагляду, а також контролю за виконанням робіт.</p> <p>5.3.10. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.</p> <p>5.3.11. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки робіт, допущені з його вини в укладженні Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підприємником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання Робіт, передбаченого календарним планом-графіком виконання Робіт.</p> <p>5.3.12. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.</p>
---	---

виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.15. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

6.2. Замовник має право вносити зміни до проєктної документації у встановленому законодавством порядку.

Забезпечення робіт усіма необхідними матеріальними ресурсами покладається на Підрядника.

6.3. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання Робіт, повинні відповідати вимогам, установленим нормативними документами, стандартами, у тому числі щодо виконання реставраційних робіт на пам'ятках архітектури, та проєктною документацією.

6.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів в процесі виконання Робіт на об'єкті.

6.5. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів установленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. Роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору.

7.2. Підрядник, який відповідно до цього Договору забезпечує виконання Робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7.3. Контроль Замовника за якістю робіт та матеріальних ресурсів, здійснюється згідно з законодавством та цим Договором.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

8.1. Розмір забезпечення виконання Договору становить 4 (чотири) відсотки договірної суми:

8.2. Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перефактує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену в п. 8.1. Договору.

8.2. Замовник повертає забезпечення після виконання Договору Підрядником не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних Робіт.

9. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА, СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його

5.3.13. Звільнити будівельний майнччик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Задляних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5.3.14. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.15. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

6.2. Замовник має право вносити зміни до проєктної документації у встановленому законодавством порядку.

Забезпечення робіт усіма необхідними матеріальними ресурсами покладається на Підрядника.

6.3. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання Робіт, повинні відповідати вимогам, установленим нормативними документами, стандартами, у тому числі щодо виконання реставраційних робіт на пам'ятках архітектури, та проєктною документацією.

6.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів в процесі виконання Робіт на об'єкті.

6.5. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів установленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. Роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору.

7.2. Підрядник, який відповідно до цього Договору забезпечує виконання Робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7.3. Контроль Замовника за якістю робіт та матеріальних ресурсів, здійснюється згідно з законодавством та цим Договором.

8. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА, СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (завроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення

<p>прийняття Замовником несе Підрядник.</p> <p>Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.</p> <p>9.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.</p> <p>9.3. Страхування будівельно-монтажних ризиків при виконанні реставраційних робіт здійснюється Підрядником.</p> <p>9.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).</p> <p style="text-align: center;">10. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ</p> <p>10.1. Передача Замовником Підряднику дозвольної, проектної документації оформлюється відповідним актом.</p> <p>10.2. Організація виконання робіт повинна відповідати проектній документації, державним будівельним нормам та стандартам, у тому числі вимогам безпеки та охорони довкілля.</p> <p>10.3. Підрядник забезпечує охорону (отородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, технічного та автотрєкового нагляду залучених до виконання Робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття об'єкта Замовником.</p> <p>10.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання Робіт.</p> <p>10.5. Підрядник несе відповідальність за нещасні випадки, які сталися під час виконання Робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Школа, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником відповідно до чинного законодавства.</p> <p>10.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами.</p> <p>10.7. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, з метою вирішення питань, які виникатимуть у процесі реалізації цього Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.</p> <p>10.8. Підрядник зобов'язаний забезпечити регулярне прибирання та вивезення будівельного сміття, що утворилося в процесі виконання Робіт на об'єкті.</p> <p>10.9. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання Робіт (а так само в разі дострокового припинення цього Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).</p>	<p>(пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.</p> <p>8.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.</p> <p>8.3. Страхування будівельно-монтажних ризиків при виконанні реставраційних робіт здійснюється Підрядником.</p> <p>8.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).</p> <p style="text-align: center;">9. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ</p> <p>9.1. Передача Замовником Підряднику дозвольної, проектної документації оформлюється відповідним актом.</p> <p>9.2. Організація виконання робіт повинна відповідати проектній документації, державним будівельним нормам та стандартам, у тому числі вимогам безпеки та охорони довкілля.</p> <p>9.3. Підрядник забезпечує охорону (отородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, технічного та автотрєкового нагляду залучених до виконання Робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття об'єкта Замовником.</p> <p>9.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання Робіт.</p> <p>9.5. Підрядник несе відповідальність за нещасні випадки, які сталися під час виконання Робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Школа, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником відповідно до чинного законодавства.</p> <p>9.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами.</p> <p>9.7. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, з метою вирішення питань, які виникатимуть у процесі реалізації цього Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.</p> <p>9.8. Підрядник зобов'язаний забезпечити регулярне прибирання та вивезення будівельного сміття, що утворилося в процесі виконання Робіт на об'єкті.</p> <p>9.9. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання Робіт (а так само в разі дострокового припинення цього Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).</p> <p style="text-align: center;">10. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ</p>
--	---

приміщень тощо).

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНИЙ ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДОГОВОРУ

11.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

11.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за процесом виконання Робіт у порядку, встановленому законодавством.

11.3. З метою контролю за відповідністю Робіт згідно з проектною документацію Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва.

11.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.5. Для здійснення авторського й технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський і технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, яка здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт, мають право безперешкодного доступу до перевірки стану виконання робіт на будівельному майданчику під час усього періоду виконання робіт.

Представники Замовника мають право на:
- здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умов цього Договору, а також контролю за якістю виконання робіт та їх обсягами;

- проведення перевірок наявності в Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

- проведення перевірок ведення документації про виконання цього Договору;

- проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

- інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду.

11.7. Приймання прихованих Робіт здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних Робіт, які їх закривають, про що складається акт за встановленою державними будівельними нормами формою. Забороняється виконання наступних Робіт до підтвердження відповідної якості виконання попередніх прихованих робіт та відповідальних конструкцій.

11.8. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цього Договору внаслідок порушення Підрядником технології виконання робіт, а також інших положень чинних будівельних норм та правил, умов цього Договору, проектної документації Замовник має право прийняти рішення про призупинення Робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання Робіт з моменту отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду Робіт, які вимагають негайного призупинення та посланням на невідповідність установленим вимогам. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про призупинення виконання Робіт.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ

10.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за процесом виконання Робіт у порядку, встановленому законодавством.

10.3. З метою контролю за відповідністю Робіт згідно з проектною документацію Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва.

10.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.5. Для здійснення авторського й технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський і технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

10.6. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, яка здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт, мають право безперешкодного доступу до перевірки стану виконання робіт на будівельному майданчику під час усього періоду виконання робіт.

Представники Замовника мають право на:

- здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умов цього Договору, а також контролю за якістю виконання робіт та їх обсягами;

- проведення перевірок наявності в Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

- проведення перевірок ведення документації про виконання цього Договору;

- проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

- інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду.

10.7. Приймання прихованих Робіт здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних Робіт, які їх закривають, про що складається акт за встановленою державними будівельними нормами формою. Забороняється виконання наступних Робіт до підтвердження відповідної якості виконання попередніх прихованих робіт та відповідальних конструкцій.

10.8. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цього Договору внаслідок порушення Підрядником технології виконання робіт, а також інших положень чинних будівельних норм та правил, умов цього Договору, проектної документації Замовник має право прийняти рішення про призупинення Робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання Робіт з моменту отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду Робіт, які вимагають негайного призупинення та посланням на невідповідність установленим вимогам. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про призупинення виконання Робіт.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ

11.1. Приймання-передача закінченого будівництвом об'єкту здійснюється відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію, та умов цього Договору.

РОБІТ

- 12.1.** Приймання-передача закінченого будівництвом об'єкту здійснюється відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію, та умов цього Договору.
- 12.2.** Після одержання повідомлення Підприємця про готовність до передачі закінченого будівництвом об'єкту Замовник зобов'язаний негайно розпочати його приймання.
- 12.3.** Передача виконаних Робіт Підприємцю і приймання їх Замовником оформлюється актами про виконані роботи за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт і витрати (форма КБ-3).
- 12.4.** Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ТА ПРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Підприємець гарантує якість закінчених Робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний період експлуатації об'єкта становить 10 (десять) років від дати прийняття його Замовником після закінчення всіх Робіт за Договором.

13.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) Підприємець зобов'язаний на безоплатній основі протягом 2 (двох) робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прийти для складання двостороннього акта про виявлені недоліки (дефекти). У разі непрябуття Підприємця в зазначений час Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку, який буде мати юридичну силу.

13.3. Якщо Підприємець відмовився взяти участь у складанні акта про виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право скласти такий акт самостійно або із залученням незалежних експертів та/або Департаменту охорони культурної спадщини КМДА і надіслати його Підприємцю.

13.4. Підприємець зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки (дефекти), що зазначені в акті про виявлені недоліки (дефекти) в порядку та строки, визначені актом про їх усунення. Строк усунення недоліків (дефектів) не повинен перевищувати 1 (одного) місяця.

13.5. Підприємець відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на об'єкті протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу, результату закінчених робіт об'єкта.

неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

13.6. Період гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником усіх робіт за цим Договором. У разі дострокового припинення цього Договору або в разі якщо за цим Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені цим Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення цього Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за цим Договором, відповідно.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчений об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, за які відповідає Підприємець.

13.8. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підприємцю вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результаті робіт.

13.9. У разі виявлення недоліків або відступів від умов цього Договору, яких Замовник

11.2. Після одержання повідомлення Підприємця про готовність до передачі закінченого будівництвом об'єкту Замовник зобов'язаний негайно розпочати його приймання.

11.3. Передача виконаних Робіт Підприємцю і приймання їх Замовником оформлюється актами про виконані роботи за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт і витрати (форма КБ-3).

11.4. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ТА ПРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

12.1. Підприємець гарантує якість закінчених Робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний період експлуатації об'єкта становить 10 (десять) років від дати прийняття його Замовником після закінчення всіх Робіт за Договором.

12.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) Підприємець зобов'язаний на безоплатній основі протягом 2 (двох) робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прийти для складання двостороннього акта про виявлені недоліки (дефекти). У разі непрябуття Підприємця в зазначений час Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку, який буде мати юридичну силу.

12.3. Якщо Підприємець відмовився взяти участь у складанні акта про виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право скласти такий акт самостійно або із залученням незалежних експертів та/або Департаменту охорони культурної спадщини КМДА і надіслати його Підприємцю.

12.4. Підприємець зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки (дефекти), що зазначені в акті про виявлені недоліки (дефекти) в порядку та строки, визначені актом про їх усунення. Строк усунення недоліків (дефектів) не повинен перевищувати 1 (одного) місяця.

12.5. Підприємець відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на об'єкті протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природного зносу, результату закінчених робіт об'єкта; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

12.6. Період гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником усіх робіт за цим Договором. У разі дострокового припинення цього Договору або в разі якщо за цим Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені цим Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення цього Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за цим Договором, відповідно.

12.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчений об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, за які відповідає Підприємець.

12.8. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підприємцю вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результаті робіт.

12.9. У разі виявлення недоліків або відступів від умов цього Договору, яких Замовник не міг установити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підприємцем під час гарантійного строку, Замовник негайно інформує про це Інспекцію з нагляду за станом пам'яток та Підприємця, а

не міг установити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки). У т.ч. ті, що були умисно приховані Підприємком під час гарантійного строку. Замовник негайно інформує про це Інспекцію з нагляду за станом пам'яток та Підприємка, а представники Сторін складають дефектний акт. Підприємник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному акті.

13.10. Якщо між Замовником, з однієї сторони, і Підприємком, з другої сторони, виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи, покладається на Підприємка, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підприємком або причинного зв'язку між діями Підприємка та виявленими недоліками. У такому разі витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

14.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підприємком. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підприємка про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

15.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по Договору з Підприємка стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

15.3. У разі прострочення виконання договірних зобов'язань Замовником щодо оплати Робіт (крім випадків, передбачених п. 4.6. та п. 15.2. Договору) Підприємник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору.

15.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підприємка від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

15.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підприємком Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

15.7. У разі порушення Підприємком зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підприємком.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, для якої може бути виписана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагрималженія снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або

представники Сторін складають дефектний акт. Підприємник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному акті.

12.10. Якщо між Замовником, з однієї сторони, і Підприємком, з другої сторони, виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи, покладається на Підприємка, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підприємком або причинного зв'язку між діями Підприємка та виявленими недоліками. У такому разі витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підприємком. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підприємка про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

14.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по Договору з Підприємка стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

14.3. У разі прострочення виконання договірних зобов'язань Замовником щодо оплати Робіт (крім випадків, передбачених п. 4.6. та п. 15.2. Договору) Підприємник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору.

14.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підприємка від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

14.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підприємком Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

14.7. У разі порушення Підприємком зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підприємком.

15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, для якої може бути виписана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагрималженія снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непереборними ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підприємка (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до

<p>непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.</p> <p>16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.</p> <p>16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промислового палатого України.</p> <p>16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.</p>	<p>порушення умов цього Договору.</p> <p>15.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.</p> <p>15.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промислового палатого України.</p> <p>15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.</p>
<p style="text-align: center;">17. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ</p> <p>17.1. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.</p> <p>17.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.</p> <p>17.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.</p> <p>17.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.</p>	<p style="text-align: center;">16. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ</p> <p>16.1. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.</p> <p>16.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.</p> <p>16.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.</p> <p>16.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.</p>
<p style="text-align: center;">18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ</p> <p>18.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.</p> <p>18.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.</p>	<p style="text-align: center;">17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ</p> <p>17.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.</p> <p>17.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.</p>
<p style="text-align: center;">19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ</p> <p>Додаток № 1 – дефектний акт;</p> <p>Додаток № 2 – локальний кошторис;</p> <p>Додаток № 3 – зведений кошторис;</p> <p>Додаток № 4 – договірна ціна;</p> <p>Додаток № 5 – пояснювальна записка до кошторису;</p> <p>Додаток № 6 – календарний план-графік виконання робіт;</p>	<p style="text-align: center;">18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ</p> <p>Додаток № 1 – дефектний акт;</p> <p>Додаток № 2 – локальний кошторис;</p> <p>Додаток № 3 – зведений кошторис;</p> <p>Додаток № 4 – договірна ціна;</p> <p>Додаток № 5 – пояснювальна записка до кошторису;</p> <p>Додаток № 6 – календарний план-графік виконання робіт;</p>
<p style="text-align: center;">20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:</p>	<p style="text-align: center;">19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:</p>

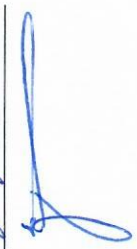


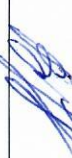
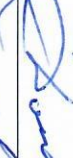


<p>Замовник: Київський університет імені Бориса Грінченка Місцезаходження: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 Код ЄДРПОУ 02136554 р/р № _____</p> <p>Індивідуальний податковий № 021365526534 Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398 Адреса електронної пошти: xtender@kyivg.edu.ua Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90</p> <p>Проректор з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи _____ М.П. О. П. Турунцев</p>	<p>Підрядник: к _____</p> <p>Замовник: Київський університет імені Бориса Грінченка Місцезаходження: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 Код ЄДРПОУ 02136554 р/р № _____</p> <p>Індивідуальний податковий № 021365526534 Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398 Адреса електронної пошти: xtender@kyivg.edu.ua Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90</p> <p>Проректор з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи _____ М.П. О. П. Турунцев</p>
---	--

2. Рішення тендерного комітету:

«за» – 7 (семеро)

«проти» – немає

«утримались» – немає

Голова тендерного комітету, Проректор з організаційних питань та АГР	«за»		О.П. Турунцев
Заступник голови тендерного комітету, Заступник головного бухгалтера	«за»		І.Б. Віцан
Секретар тендерного комітету, Провідний бухгалтер	«за»		С.М. Андрєєва
Члени тендерного комітету:			
Провідний фахівець ремонтно-будівельного відділу	«за»		В.С. Коломієць
Системний адміністратор Центру комп'ютеризації і технічного обслуговування інформаційних систем НДІ інформатизації освіти	«за»		О.Г. Демків
Помічник проректора з договірно-правової роботи	«за»		С.П. Матвєєва
Начальник відділу документації та діловодства	«за»		Н.П. Откідач

3. Ухвалили:

1. Внести зміни до тендерної документації та оприлюднити їх у відповідності до вимог чинного законодавства.

Голова тендерного комітету, Проректор з організаційних питань та АГР



О.П. Турунчев

Заступник голови тендерного комітету, Заступник головного бухгалтера
Секретар тендерного комітету, Провідний бухгалтер



І.Б. Відан

Члени тендерного комітету:

Провідний фахівець ремонтно-будівельного відділу



С.М. Андреева

Системний адміністратор Центру комп'ютеризації і технічного
обслуговування інформаційних систем НДІІ інформатизації освіти



В.С. Коломієць

Помічник проректора з договірно-правової роботи



О.Г. Демків

Начальник відділу документації та діловодства



Н.П. Откідач