

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням тендерного комітету
протокол № б/н
від « 30 » 01 2020 року

Голова тендерного комітету

О.П. Турунцев



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: відкриті торги

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація

(Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення –
Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний
№87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м.
Київ)

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічне завдання
Додаток 3	Графік виконання робіт

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turunsev@kubg.edu.ua - Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ)
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Березень-квітень .липень 2020 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовами. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій (далі – ТП) звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2. Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 7-¹ Закону, чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням</p>

	<p>вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД); 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону; 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД); 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку; 8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб); 9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб) 10) проект договору про закупівлю (Додаток № 4 ТД); 11) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України). 13) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p>
<p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Цією документацією вимагається забезпечення тендерної пропозиції в розмірі 0,5 % очікуваної вартості закупівлі, що становить 45115,03 грн.(сорок пять тисяч сто п'ятнадцять грн. 03 коп.)</p> <p>Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна гарантія, гарантом за якою виступає банківська установа (банківська гарантія).</p>

	<p>Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Найменування замовника: Київський університет імені Бориса Грінченка; • Місцезнаходження: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053; • Код ЄДРПОУ замовника 02136554; • Реєстраційний рахунок замовника: р/р UA538201720355169005000048659 • Тендерна пропозиція, не забезпечена гарантією, або надане учасником забезпечення, що не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються Замовником. <p>Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.</p> <p>Порядок надання банківської гарантії</p> <p>Забезпечення тендерної пропозиції у вигляді безвідкличної безумовної банківської гарантії надається Учасником одночасно з тендерною пропозицією.</p> <p>Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».</p> <p>Банківська гарантія повинна діяти 90 (дев'яносто) календарних днів від дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До банківської гарантії додаються копії банківських документів: ліцензія НБУ та документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію.</p>
<p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - завершення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю із жодним з Учасників, які подали тендерні пропозиції. <p>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</p>
<p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право:</p>

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
 - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.

1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
 2. Замовник згідно із Законом устанавлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.

В даній документації це:

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

Для документального підтвердження інформації про відповідність устанавленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:

1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):

№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується
1	2	3	4

2) Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою):

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	Документ про освіту, сертифікати, тощо
1	2	3	4	5

Наявність відповідних дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова.

Підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення ділянки робіт засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані);

4) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних* договорів (не менше двох) за період 2018 – 2019 р.р. (за формою):

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, устанавлені статтею 17 Закону

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання реставраційних об'єктів.

5) Ліцензія на будівельну діяльність з Дозволом на проведення робіт на об'єктах культурної спадщини (реставрація, консервація, реабілітація, ремонт).

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує);

- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для фізичних осіб-підприємців)**;

- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для юридичних осіб)**;

- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **(для юридичних осіб)**;

- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених

пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю).

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розгляду ТП або більш пізню дату);

Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).

Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладанні договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

Об'єкти страхування:

- об'єкти будівельно-монтажних робіт;
- будівельні матеріали й конструкції;
- будівельна техніка й обладнання;
- обладнання будівельного майданчика;
- допоміжні споруди;
- майно, що вже перебуває на будівельному майданчику або поблизу його, належить, перебуває на зберіганні або під контролем замовника або підрядника;
- за згодою сторін відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну третіх осіб при проведенні будівельно-монтажних робіт.

Страхові випадки

При страхуванні будівельно-монтажних ризиків – пошкодження, загибель або втрата об'єктів будівельно-монтажних робіт або застрахованого майна внаслідок:

- вогневих ризиків (пожежі, удару блискавки, вибуху, падіння пілотованих літальних об'єктів, їхніх уламків або вантажу);
- стихійних явищ або природних небезпек;
- протиправних дій третіх осіб;
- аварійних подій;
- пошкодження водою;
- інших непередбачених і випадкових подій.

За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:

- проведення робіт;
- приймання-випробувань спорудженого об'єкта.

Вартість страхування залежить від:

- складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта;
- розміру страхових сум;

	<p>- розміру погодженої франшизи;</p> <p>- досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для визначення вартості робіт по об'єкту. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договірна ціна (пояснювальна записка, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, матеріально-технічні ресурси, розрахунок кошторисної заробітної плати, відрахування на тимчасові будівлі та споруди); - календарний план-графік виконання робіт за формою Додаток 3 <p>Зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.</p> <p>Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта. Акт обстеження об'єкта Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції</p>
<p>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p>	<p>Учасник-переможець зобов'язаний виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.</p>
<p>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
	<p>IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій</p>
<p>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «14» лютого 2020 року до 18:30 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>

	Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ).</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
2. Інша інформація	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилок, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного</p>

	розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.
3. Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону; тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; <p>торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про

	<p>закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 4).
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої на підписання договору особи та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Відповідно до вимог ст. 26 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору.</p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом</p>

результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 цього Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4 відсотки вартості договору.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань).

Подається на фірмовому бланку Учасника.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ДОДАТОК 1

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ
_____ % _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати будівельно-монтажні роботи до 31.04.2020 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «__» _____ 2020 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника] [Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ)

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Школа жіноча торговельна (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»
2.	Функціональне призначення будівлі:	Адміністративний корпус (ректорат) Київського університету імені Бориса Грінченка
3.	Вид будівництва:	Реставрація
4.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
5.	Дані про Генерального проєктувальника:	04070, м. Київ, вулиця Спаська, 10-Г. Товариство з обмеженою відповідальністю «Архітектурно-проєктна майстерня «Реставратор». (+38044) 425-14-63. Головний архітектор проєкту: - Павленко Павло Валерійович. Кваліфікаційний сертифікат: - Серія АА №000934 від 29.11.2012 року.
6.	Дані про Генерального підрядника:	Визначається за результатами відкритих торгів
7.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2020 рік
8.	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та устанавленого строку експлуатації:	Клас наслідків (відповідальності) – ССЗ
9.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів:	Одна черга
10.	Загальні положення:	<u>Обсяги та вимоги до робіт встановлені відповідно:</u> Дефектних актів на: «Реставрацію фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»
11.	Склад та зміст ремонтно-реставраційних робіт:	<u>Проєктно-кошторисна документація передбачає:</u> - Дефектний акт №2-1-1 «Гідроізоляція фундаментів»;

		<ul style="list-style-type: none"> - <u>Дефектний акт №2-1-2 «Реставрація фасадів»;</u> - <u>Дефектний акт №2-1-3 «Реставрація вхідних дверей»;</u> - <u>Дефектний акт №2-1-4 «Підсвітлення фасаду»;</u> - <u>Дефектний акт №2-1-5 «Антикригова система»;</u> - <u>Дефектний акт №2-1-6 «Придбання устаткування антикригової системи»;</u> - <u>Дефектний акт №2-1-7 «Пусконалагоджувальні роботи».</u>
11.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> - Обсяг робіт і строки виконання можуть бути скориговані залежно від реального фінансування і потреби Замовника; - Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, повинно спрямовуватися Сторонами, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством; - Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта. <u>Акт обстеження об'єкта Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції.</u> - Огляд об'єкта Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим! - Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті, не беруться до уваги та не розглядаються! - <u>Враховуючи складність та специфіку предмета закупівлі, тендерні пропозиції Учасників, які не здійснили попереднє ознайомлення з об'єктом, переліком та об'ємами робіт, а також проєктною документацією і не склали акт обстеження об'єкта, за підписом відповідальної особи Замовника, буде відхилено як таку, що не відповідає тендерній документації!</u> - Усі зміни до проєктно-кошторисної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово за взаємною згодою Сторін, узгоджені з автором проєкту, і підписані Замовником.
12.	Характеристика об'єкта на якому будуть проводитися Роботи:	<ul style="list-style-type: none"> - Адміністративний корпус (ректорат) Київського університету імені Бориса Грінченка; - Рік забудови – 1901; - Висота будівлі – 11,800 м.;
13.	Вимоги до технічних і якісних характеристик:	<ul style="list-style-type: none"> - Технічні, якісні характеристики за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/ зареєстрованим чинним

		<p>нормативним актам (державним стандартам, технічним умовам тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не використовувати традиційні будівельні матеріали і технології, для запобігання негативних наслідків для пам'яток; - Всі зміни, які виникають під час виконання ремонтно-реставраційних робіт, письмово узгоджувати з автором проекту; - Всі матеріали, які будуть використані, повинні бути підтверджені сертифікатом якості (відповідності) та відповідати затвердженій проектно-кошторисній документації і вимогам ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016; - <u>Забороняється застосування матеріалів, які можуть призвести до руйнування пам'ятки або її окремих елементів, появи небажаних побічних ефектів;</u> - Підрядник повинен надати Замовнику гарантійний лист щодо виконання технічних і якісних вимог.
14.	Гарантії якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником. - Гарантія на встановлене обладнання визначається заводом-виробником;
15.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і вироби не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
16.	Вимоги до безпеки робіт:	<p><u>Підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконавець гарантує, що надані ним послуги відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля; - Роботи і повинні виконуватися згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом з дотриманням правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»; - Підрядник повинен надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки; - Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по

- виконуваних видів робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно чинного законодавства;
- Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»;
 - Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених субпідрядних організацій, та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;
 - Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо);
 - Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації;
 - Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище;
 - При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника;
 - Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням Замовником;
 - Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води;
 - Підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення ділянки Робіт засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані);

17. Зобов'язання Генерального підрядника:

Підрядник зобов'язаний:

- Розпочати виконання Робіт протягом двох робочих днів з дати підписання договору;
- До виконання ремонтно-реставраційних робіт залучати тільки кваліфікованих фахівців-реставраторів;
- Звітувати перед Замовником за виконанні Роботи на підставі Актів виконаних Робіт за формами КБ-2в і довідками про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому та електронному вигляді у двох примірниках, після підписання акта комісії із приймання виконаних ремонтно-реставраційних робіт;
- Для здійснення Замовником контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних Робіт, та їх обсягами під час виконання Робіт, в обов'язковому порядку, перед підписанням актів КБ-2в надати оформлену належним чином виконавчу документацію (підписані та оформлені належним чином акти на закриття прихованих робіт та проміжного прийняття відповідальних конструкцій, фотозвіти, тощо);
- Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок;
- В разі залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій, координувати їхні дії;
- Забезпечити та контролювати відповідність Робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для виконання Робіт, державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документа зі складанням актів вхідного контролю;
- Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Підрядником, якщо буде доведено, що такі недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати;
- У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника, усунути

		<p>дефекти та порушення за власний рахунок та в термін, погоджений із Замовником;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У випадку виникнення необхідності у виконанні додаткових Робіт, негайно у письмовій формі повідомити про це Замовника; - Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Підрядника причин.
18.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> - Наявність відповідної ліцензії (дозволу) на право виконання ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини; - Наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази; - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - <u>Наявність дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова;</u>

Датовано: «___» _____ 2020 р.

[Підпис]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]
м.п. (у разі наявності печатки)

[ініціали]

Відомість обсягів робіт

по об'єкту: «Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення –
Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87,
по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Дефектний акт №2-1-1 «Гідроізоляція фундаментів»				
Розділ №1. Влаштування вертикальної гідроізоляції				
Демонтажні роботи				
1	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3	8,810	
2	Розбирання щебневих покриттів та основ	м3	26,430	
3	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі - самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	72,622	
4	Перевезення сміття до 30 км	т	72,622	
Земляні роботи				
5	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	40,950	
6	Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м, глибиною до 3 м, з кріпленнями, група ґрунту 2	м3	109,9525	
7	Кріплення дошками стінок котлованів та траншей шириною більше 2 м, глибиною більше 3 м в стійких ґрунтах (в частині підвалу)	м2	73,30166667	
8	Бокова ізоляція фундаментів глиною	м3	21,36666667	
9	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1	м3	129,53333333	
10	Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі - самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	34,18666667	
11	Перевезення ґрунту до 30 км	т	34,18666667	
Влаштування вертикальної гідроізоляції				
12	Очищення вручну поверхонь фундаменту від бруду, ґрунту та ремонтних розчинів	м2	53,41833333	
13	Укріплення поверхні, що реставрується	м2	10,68333333	
14	Сілікатна ґрунтовка. Витрати: 0,2л/м2	л	2,13666667	
Ремонт цегляної поверхні фундаменту				
15	Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2 (15% поверхні)	м2	48,0765	

16	Аксилат Д 2040	кг	7,200	
17	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм (для встановлення армування)	шт	256	
18	Армування цегляного мурування	місце	256	
19	Пірони з нержавіючої сталі	шт	256	
20	Доповнення втрат лицьового ряду шляхом вирівнювання поверхні (5% поверхні)	м2	16,0255	
21	Улаштування каркасу з нержавіючого металу	м2	16,02	
22	Катанка нержавіюча у мотках, діаметр 6,3-6,5 мм	т	0,057672	
23	Шурупи нержавіючі	т	0,0000801	
24	Дріт сталевий нержавіючий, діаметр 1,1 мм	т	0,00020826	
<u>Ін'єктування тріщин</u>				
25	Свердлення отворів в стінах в дрібних тріщинах для встановлення ін'єкційних трубок, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм (для схованих або дрібних тріщин)	шт	140	
26	Розчищення тріщин, зачеканення	м	55	
27	Установка пакерів	шт	96	
28	Пакер	шт	24	
29	Укріплення розшарованої цегельної кладки шляхом ін'єктування сполучними розчинами ручним ін'єктором, ширина ін'єкційної тріщини до 5 мм.	л	154	
30	Укріплення розшарованої цегельної кладки шляхом ін'єктування сполучними розчинами ручним ін'єктором, ширина ін'єкційної тріщини більше 5 мм.	л	324	
31	Реставрація швів у старих кладках звичайним кладочним розчином, вид розщиття – увігнуте (доповнення 20 %)	м2	64,102	
32	Антисептування водними сумішами стін (100% поверхні)	м2	106,83666667	
33	Антисептичний розчин STO Prim Fungal. Витрати: 0,3л/м2 на один шар	л	32,051	
34	Укріплення цегляної кладки перед влаштуванням гідроізоляції	м2	106,83666667	
35	Грунтовка Sto Prim Micro. Витрати: 0,01-0,05кг/м2	кг	3,2051	
36	Улаштування перехідного містка на межі відмощення	м2	56,24	
37	Гідроізоляція полімерцементна STOCrete FB. Витрати: 3кг/м2 на два шари	кг	168,72	
38	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів	м2	106,83666667	

	бітумною мастикою			
39	Бітумна обмазувальна гідроізоляція StoMurisol BD 1K Витрати: 5,5кг/м2 на два шари	кг	587,60166667	
40	Захист поверхні геотекстилем в один шар	м2	106,83666667	
41	Геотекстильне армуюче волокно	м2	110,46911333	
Розділ №2. Влаштування відсічної (ін'єкційної) гідроізоляції				
Зовнішні стіни				
42	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм	шт	1277	
43	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати до норми 20-30-1 (товщ 520 мм)	шт	1277	
44	Бури, діаметр 20 мм	шт	16,601	
45	Закладання пакерів	шт	1277	
46	Пакери	шт	319,25	
47	Закачування в пробурені отвори розчину StoMurisol Micro	л	1461,2	
48	Сіліконова мікроемульсія StoMurisol Micro	л	146,12	
49	Зачеканення просвердлених отворів	шт	1277	
50	Клей Baukleber	кг	127,7	
Дефектний акт №2-1-2 «Реставрація фасадів»				
1	Розбирання системи ізоляції з пінополістиролу на головному фасаді	м3	1,68	
2	Відбивання штукатурки по цеглі зі стін на інших фасадних поверхнях, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	94,55	
3	Розчищення поверхонь цегляних гладких від пізніших нашарувань фарби (3 шари) під шарами штукатурення	м2	128,15	
4	Змивка СП-6. Витрати: 0,5кг/м2 на 1 шар	кг	128,15	
Ін'єктування тріщин				
5	Свердлення отворів в стінах в дрібних тріщинах для установлення ін'єкційних трубок, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм (для схованих або дрібних тріщин)	шт	20	
6	Зачеканення тріщин	м	15	
7	Установка пакерів	шт	29	
8	Пакер	шт	7	
9	Укріплення розшарованої цегельної кладки шляхом ін'єктування сполучними розчинами ручним ін'єктором, ширина ін'єкційної тріщини до 5 мм	л	44	
10	Укріплення розшарованої цегельної кладки шляхом ін'єктування сполучними розчинами ручним ін'єктором, ширина ін'єкційної тріщини більше 5 мм.	л	84	
11	Суперпластифікатор Addiment FM34	кг	2,76	
12	Аксилат Д 2040	кг	2,76	

Обробка поверхонь

13	Антисептування водними сумішами стін	м2	128,15	
14	Антисептичний розчин STO Prim Fungal. Витрати: 0,3л/м2 на один шар	л	38,445	
15	Грунтування простих фасадів під сануючу штукатурку та під шпаклювання згідно технології	м2	128,15	
16	Сілікатна грунтовка. Витрати 0,2 л/м2	л	25,63	
17	Грунтовка силікатна STO Prep Migal. Витрати: 0,4кг/м2.	кг	51,26	
18	Сануюче штукатурення по каменю стін фасадів	м2	128,15	
19	Штукатурка Sto Murisol VS. Витрати: 5,0кг/м2 на 1 шар набризг	кг	640,75	
20	Штукатурка STO Myrisol SP. Витрати: 10кг/м2/-1 шар	кг	2563	
21	Шпаклювання простих фасадів під фарбування фарбами з землі та риштувань	м2	128,15	
22	Моделююча штукатурка StoSil MP. Витрати: 5,4кг/м2/3мм	кг	692,01	
23	Фарбування гладких поверхонь цоколю	м2	128,15	
24	Сіліконова мікроемульсія StoMurisol Micro. Витрати: 0,015л/м2 концентрату	л	1,92225	
25	Фарба фасадна. Витрати: 0,3 л/м2 в 2 шари	л	38,445	
<u>Фасадні цегляні площини</u>				
26	Розчищення поверхонь цегляних гладких, фарбування масляне, що легко видаляється (4 шари фарби згідно технології)	м2	376,99	
27	Змивка СП-6. Витрати: 0,5 кг/ на 2 шари фарби	кг	376,99	
28	Розчищення поверхонь цегляних профільованих середньої складності, фарбування масляне, що легко видаляється (руст-4 шари фарби)	м2	225,764	
29	Змивка СП-6. Витрати: 0,5 кг/ на 2 шари фарби	кг	225,764	
30	Збивання накладного декоративного валика	м2	334,28	
31	Реставрація швів у старих кладках звичайним кладочним розчином, вид розщиття - увігнуте (20%)	м2	120,5508	
32	Акріл-60. Витрати 5% від ваги цементу	кг	5,4245	
<u>Ін'єктування тріщин</u>				
33	Свердлення отворів в стінах в дрібних тріщинах для установлення ін'єкційних трубок, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм (для схованих або дрібних тріщин)	шт	36	
34	Зачеканення тріщин	м	28,6	
35	Установка пакерів	шт	72	
36	Пакер	шт	18	
37	Укріплення розшарованої цегельної кладки шляхом ін'єктування сполучними розчинами ручним ін'єктором, ширина ін'єкційної тріщини до 5 мм	л	157,3	

38	Суперпластифікатор Addiment FM34	кг	2,36	
39	Аксилат Д 2040	кг	2,36	
40	Укріплення цегляної кладки глибокопроникною ґрунтовкою	м2	602,754	
41	Ґрунтовка STOPrim Grundex. Витрати: 0,4л/м2	л	241,1016	
42	Ґрунтування простих фасадів під фарбування з землі та риштувань	м2	602,754	
43	Ґрунтовка адгезійная STO Prim Contact. Витрати: 0,6кг/м2	кг	361,6524	
44	Поліпшене штукатурення по каменю стін фасадів	м2	602,754	
45	Штукатурка тонкошарова Sto Levell Reno. Витрати: 1,28кг/м2/мм.	кг	5400,67584	
46	Суцільна шпаклівка раніше поштукатурених поверхонь фасадів з риштувань та землі	м2	602,754	
47	Штукатурка тонкошарова Sto Levell Combi. Витрати: 1,28кг/м2/мм	кг	2314,57536	
48	Фарбування гладких поверхонь	м2	376,99	
49	Фарбування декоративних поверхонь фасаду	м2	225,764	
50	Сіліконова ґрунтовка StoPrimSilikat. Витрати: 0,2л концентрату/м2	л	120,5508	
51	Фарба STO ColorSolical. Витрати:0,3/м2/2 шари	л	180,8262	
52	Влаштування декоративного валика	м2	602,754	
53	Матеріал для декоративного валика Sto Baukleber. Витрати: 0,08кг./м.п шва	кг	1060,84704	
Ліпний декор - I та II категорії				
54	Видалення різноманітних забруднень з поверхні ліпного декору від забруднень, що важко видаляються, або клейових чи емульсійних зафарбувань, що важко видаляються, категорія складностей поверхні – I	м2	164,146	
55	Змивка СП-6	кг	82,073	
56	Видалення різноманітних забруднень з поверхні ліпного декору від забруднень, що важко видаляються, або клейових чи емульсійних зафарбувань, що важко видаляються, категорія складностей поверхні – II	м2	127,6347	
57	Змивка СП-6	кг	63,815	
58	Догіпсування. Категорія складності – I, втрати до 20%	м2	164,146	
59	Гіпсові в'язучі Г-7	кг	3,28292	
60	Аксилат Д 2040	кг	0,64	
61	Догіпсування. Категорія складності – II, втрати до 20%	м2	127,634	
62	Гіпсові в'язучі Г-7	кг	2,55268	
63	Аксилат Д 2040	кг	0,43	
64	Реставрація місць стикування гіпсових елементів	м	350	
65	Герметик STOSealF 505. Витрати: л/80 м.п. шва	л	1,875	

66	Герметик STORissfuller fine. Витрати: л/80 м.п. шва	л	2,5	
67	Хімічне укріплення поверхні гіпсу шляхом просочування з метою ущільнення та зменшення пористості за 3-5 проходів	м2	291,78	
68	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,3л/м2.	л	87,534	
69	Розчинник STOFluid AF. Витрати : 0,06л/м2.	л	17,5068	
70	Шпаклювання декору шпаклівкою	м2	291,78	
71	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-2	м2	291,78	
72	Шпаклівка Stolit Milano. Витрати : 0,9/м2/0,5мм.	кг	1050,408	
73	Фарбування ліпного декору	м2	291,78	
74	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,2л/м2.	л	58,356	
75	Фарба STOlotusan. Витрати: 0,3 л/м2 в 2 шари (в т.ч колони вхідної групи витрати 0,45 л/м2)	л	90,5514	
Міжповерхові карнизи – ліпний декор III категорії				
76	Видалення різноманітних забруднень з поверхні ліпного декору від забруднень, що важко видаляються, або клейових чи емульсійних зафарбувань, що важко видаляються, категорія складностей поверхні – III	м2	292,26	
77	Змивка СП-6	кг	133,58	
78	Догіпсування. Категорія складності – III, втрати до 20%	м2	292,26	
79	Гіпсові в'яжучі Г-7	кг	5,8452	
80	Аксилат Д 2040	кг	0,98	
81	Реставрація архітектурно-ліпного декору шляхом виливки відсутніх фрагментів. Приведення деталі в модель по заново виготовленим моделям розміри фрагментів до 5 см2	фрагмент	52	
82	Установлення деталей , деталі висотою до 150 мм	деталь	52	
83	Хімічне укріплення поверхні гіпсу шляхом просочування з метою ущільнення та зменшення пористості за 3-5 проходів	м2	292,26	
84	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,3л/м2.	л	87,678	
85	Розчинник STOFluid AF. Витрати : 0,06л/м2.	л	17,5356	
86	Шпаклювання декору шпаклівкою	м2	292,26	
87	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-2	м2	292,26	
88	Шпаклівка Stolit Milano. Витрати : 0,9/м2/0,5мм	кг	1052,136	
89	Фарбування ліпного декору	м2	292,26	
90	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,2л/м2	л	58,452	
91	Фарба STOlotusan. Витрати: 0,3 л/м2 в 2 шари	л	87,678	

<u>Реставрація вінцевого карнизу - III категорія</u>				
92	Розбирання зруйнованих ділянок вінчаючого карнизу , висотою до 300 мм.	м	4	
93	Розбирання погонних ліпних виробів [прорізки, пояси, карнизи, фризи тощо] висотою до 200 мм (втрачена іоніка)	м	5	
94	Розчищення поверхонь цегляних профільованих карнизу (місця відсутності гіпсового декору)	м2	4,5	
95	Знепилювання цегляних поверхонь карнизу	м2	4,5	
96	Очищення металевих поверхонь щітками (кородованих пластин підсилення)	м2	1,05	
97	Знежирювання поверхонь пластин підсилення	м2	1,05	
98	Матеріал STO Fluid AF. Витрати: 0,3л/м2	л	0,315	
99	Грунтування металевих поверхонь два шари	м2	1,05	
100	Матеріал STOCrete ТК сірий. Витрати: 3,6кг/м2.	кг	3,78	
101	Матеріал STOCrete ТК світло-сірий. Витрати: 3,6кг/м2	кг	3,78	
102	Реставрація карнизів пам'ятника, прості карнизи, вид цегли - стандартна	м2 вер. пр.	3	
103	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм (для встановлення композитної арматури)	шт	24	
104	Установка анкерів	місце	24	
105	Композитна склопластикова арматура , діаметр 6 мм.	м	6	
106	Акріл-60	кг	4,02	
107	Укріплення цегляної основи карнизу металевою сіткою	м2	4,5	
108	Сітка нержавіюча	м2	4,95	
<u>Існуючі ділянки декору карнизу</u>				
109	Видалення різноманітних забруднень з поверхні ліпного декору від забруднень, що важко видаляються, або клейових чи емульсійних зафарбувань, що важко видаляються, категорія складностей поверхні – III	м2	428,2	
110	Змивка СП-6	кг	214,1	
111	Догіпсування. Категорія складності – III, втрати до 20%	м2	428,2	
112	Гіпсові в'язучі Г-7	кг	8,564	
113	Аксилат Д 2040	кг	1,44	
114	Установлення сухарів , деталі висотою до 150 мм. (втрачених)	деталь	1	
115	Додавати на кожні наступні 50 мм. до норми 12-42-1	деталь	1	
116	Ліпна деталь «сухар»	деталь	1	

117	Установлення погонних деталей, орнамент простий і середньої складності, висота деталі [опуклих деталей по обгину] до 100 мм. «Іоніка»	м	5	
118	Ліпна деталь «Іоніка»	м/п	5	
119	Установлення погонних деталей, орнамент простий і середньої складності, висота деталі [опуклих деталей по обгину] до 500 мм.	м	7	
120	Ліпна деталь карнизу профільована	м/п	7	
121	Хімічне укріплення поверхні гіпсу шляхом просочування з метою ущільнення та зменшення пористості за 3-5 проходів	м2	432,7	
122	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,3л/м2	л	129,81	
123	Розчинник STOFluid AF. Витрати : 0,06л/м2.	л	25,962	
124	Шпаклювання декору шпаклівкою	м2	432,7	
125	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-2	м2	432,7	
126	Шпаклівка Stolit Milano. Витрати : 0,9/м2/0,5 мм.	кг	1557,72	
127	Фарбування ліпного декору	м2	432,7	
128	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,2л/м2	л	86,54	
129	Фарба STOLotusan. Витрати: 0,3 л/м2 в 2 шари	л	129,81	
<u>Герметизація горизонтальних площин</u>				
130	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	472,67	
131	Улаштування контр нахилу виступаючих горизонтальних частин цегляних поверхонь під відливами розчином	м2	23	
132	Штукатурка тонкошарова Sto Levell Reno. Витрати: 1.28кг/м2/мм.	кг	206,08	
133	Улаштування гідроізоляційного захисту виступаючих частин	м2	49,1	
134	Додавати на кожний наступний шар обмазувальної гідроізоляції	м2	49,1	
135	Грунтовка STOPrim Grundex. Витрати : 0,2л/м2	л	9,82	
136	Розчинник STOFluid AF. Витрати : 0,2л/м2.	л	9,82	
137	Дисперсія полімерна StoFlexyl. Витрати 1,5кг/м2	кг	73,65	
138	Дисперсія полімерна StoFlexyl Cement 1,5кг/м2	кг	73,65	
139	Покриття виступаючих частин оцинкованою сталлю, вага 1 м2 - 5,5 кг	м2	72,1	
140	Сталь покрівельна пофарбована	м2	74,263	
141	Герметизація стиків між накривками та стіною	м шва	472,67	
142	Сіліконова мікроемульсія StoSealF 505. Витрати: 1л-80пм	л	5,908375	
143	Розбирання водостічних труб з листової сталі з землі та помостів	м	179,4	
144	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів (демонтованих та частково нових)	м	179,4	
145	Труби водостічна	м	37,3152	
146	Воронки	шт	23	
147	Коліна	шт	4	

ТИП1-176,2м2				
148	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	17,62	
149	Армування шарів геомембраною с заведенням на стіну	м2	238,064	
150	Геомембрана Ізоліт 0,5	м2	246,15404	
151	Армування шарів геотекстилем с заведенням на стіну	м2	238,06	
152	Геотекстиль Турар SF40	м2	246,15404	
153	Улаштування підстильного шару щебеневого-піщаного	м3	71,418	
154	Готова піщано-щебенева суміш N7, розмір зерен понад 0 до 20 мм, марка М1000	м3	89,2725	
155	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЕМ]	м2	176,2	
156	Плити бетонні тротуарні фігурні, товщина 70 мм, бетон В30 [М400] [МР3200]	м2	176,2	
157	Суміш піскоцементна	м3	11,21513	
158	Демонтаж дошок та прапороутримувачів	шт	7	
159	Установлення дошок та прапороутримувачів розібраних раніше	шт	7	
160	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	м2	1644,09	
161	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі - самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	15,65	
162	Перевезення сміття до 30 км	т	15,65	
<u>Дефектний акт №2-1-3 «Реставрація входних дверей»</u>				
<u>Реставрація дерев'яних дверних заповнень</u>				
1	Розчищення поверхонь дерев'яних профільованих середньої складності	м2	21,9	
2	Покриття яхтними лаками по пофарбованій або погрунтованій поверхні заповнень дверних прорізів за 2 рази	м2	21,9	
3	Яхтний лак	л	7,884	
4	Фарбування окуття	м2	0,25	
5	Лак еластичний для захисту від корозії StoCarr Metallack	л	0,0875	
<u>Дефектний акт №2-1-4 «Підсвітлення фасаду»</u>				
<u>Розділ №1. Будівельні роботи</u>				
1	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм	шт	2	
2	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати до товщ. 460 мм	шт	2	
<u>Розділ №2. Освітлення фасаду</u>				
3	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25А	шт	1	
4	Вимикач автоматичний кількість, 220 В, Ірозч.=16А	шт	1	
5	Монтаж карнизного освітлення люмінесцентними лампами в один ряд	шт	37	

6	Лінійний світлодіодний прожектор архітектурного освітлення S-LED Wall-box 6S	шт	37	
7	Монтаж світильників для ламп розжарювання: бра і плафони з кількістю ламп до 2	шт	24	
8	Лінійний світлодіодний прожектор архітектурного освітлення S-LED Wall-box 6+6S	шт	24	
9	Прокладання поліетиленових труб у готових борознах, діаметр труб до 25 мм	м	300	
10	Труба ПВХ гофрована зовнішній діаметр 20 мм, яка не розповсюджує горіння	м	300	
11	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	м	300	
12	Затягування наступного проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	м	20	
13	Кабель з мідними жилами в ізоляції, не розповсюджуючий горіння та низьким виділенням диму, плоский, перерізом 3x2,5мм ² , ВВПнгд	м	320	
Дефектний акт №2-1-5 «Антикригова система»				
Розділ №1. Монтажні роботи				
1	Прокладання нагрівального кабелю	м	1306,6	
Розділ №2. Матеріали				
2	Оцинкована подвійна монтажна стрічка (50 мм) 25м	шт	7	
3	Оцинкована подвійна монтажна стрічка DEVIfast L=25м (19808195)	шт	11	
4	Кріплення для кабелю жолобі DEVIclip Gutter (DEVIfut) (25шт)	шт	18	
Дефектний акт №2-1-6 «Придбання устаткування антикригової системи»				
1	Кабель DEVI safe 20T 1700W 230V 85м	шт	1,5	
2	Кабель DEVI safe 20T 2030W 230V 101м	шт	2,5	
3	Кабель DEVI safe 20T 3035W 230V 151м	шт	1	
4	Кабель DEVI safe 20T 3890W 230V 194м	шт	4	
Дефектний акт №2-1-7 «Пусконаладжувальні роботи»				
1	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5	Система	1	

Датовано: « ___ » _____ 2020 р.

[Підпис] _____ [ініціали]
[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

Календарний графік виконання робіт
«»

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2020 рік											
	Період											
Всього:												

Датовано: «__» _____ 2020 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника] [Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

ДОГОВІР № _____

про виконання робіт по об'єкту «Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ»

м. Київ

«_____» _____ 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та _____ (далі – Підрядник), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик виконати та здати йому в установлений Договором строк закінчені ремонтно-реставраційні роботи (далі - Роботи) по об'єкту «Реставрація фасадів пам'ятки архітектури місцевого значення – Жіноча торговельна школа (ім. П. Терещенка), 1901-1902 рр., охоронний №87, по вулиці Бульварно-Кудрявській, 18/2, Шевченківський район, м. Київ», а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, а також затверджену в установленому порядку проектну документацію, прийняти від Підрядника закінчені Роботи та оплатити їх.
- 1.2. Роботи повинні виконуватись у відповідності до вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів та правил.
- 1.3. Предмет закупівлі визначено у відповідності до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація».
- 1.3. Місце розташування об'єкта: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, Шевченківський район, м. Київ.
- 1.4. Склад та обсяги Робіт визначаються проектно-кошторисною документацією.
- 1.5. Обсяги Робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

- 2.1. Підрядник розпочинає виконання Робіт протягом двох робочих днів з дати підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання дозвільної та проектної документації, і повинен завершити виконання Робіт у строки, визначені календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення Робіт і здачу їх Замовнику.
- 2.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо;
 - внесення змін до проектної документації;
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

2.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися в процесі виконання Робіт у випадку зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником.

3.3. Договірна ціна повинна враховувати всі податки, збори та інші витрати, пов'язані з виконанням робіт за цим Договором.

3.4. Фінансування Робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 4.1. цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАННІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки з Підрядником за фактично виконані Роботи здійснюються на підставі акта приймання виконаних будівельних робіт за формами № КБ-2в та № КБ-3 відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання їх Замовником у межах наявних фінансових ресурсів на рахунку Замовника.

4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), довідка про вартість виконаних будівельних робіт і витрати (форма № КБ-3), складається й підписується Підрядником, представником технічного нагляду Замовника та передається разом з належним чином оформленою виконавчою документацією для підписання уповноваженому представнику Замовника в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати кінцевого строку виконання Робіт (етапу робіт) за фактично виконані Роботи.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт, довідки про вартість виконаних робіт. У разі відсутності зауважень Замовник підписує ці акти та оплачує за наявності фінансування об'єкта на дату підписання актів.

У разі виявлення невідповідності в актах робіт, пред'явлених до оплати, установленим вимогам, завищення обсягів робіт або неправильного застосування кошторисних норм, цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник повертає зазначені документи Підряднику для усунення виявлених недоліків.

4.4. Роботи, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

4.5. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підрядника. Датою здійснення оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику Дозвіл на початок виконання Робіт та затверджену проектну документацію відповідно до цього Договору.

5.1.2. Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних Робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами цього Договору та у відповідності до чинного законодавства.

5.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду, авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт в порядку, встановленому законодавством.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами

виконання Робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт, або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі Роботи, у разі виявлення їх невідповідності проекту та кошторисній документації.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних Робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання Робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання Робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання Робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування Робіт.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.8. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Виконати в установлені цим Договором строки роботи згідно проектної документації, державних будівельних норм, стандартів та правил, у тому числі ДСТУ-Н Б В.3.2.-4:2016 "Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування".

5.3.2. Погоджувати з автором проекту будь-які відхилення від проектної документації.

5.3.3. Забезпечити виконання Робіт у встановлені згідно з календарним планом-графіком строки.

5.3.4. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, у відповідності до вимог установлених нормативними документами та проектно-кошторисною документацією. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів: паспорти, сертифікати відповідності, технічні свідоцтва, гарантійні сертифікати виробників тощо. Комісійно складати акти вхідного контролю.

5.3.5. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

5.3.6. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

5.3.7. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилами.

5.3.8. В процесі виконання Робіт забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами, іншими нормативними документами та цим Договором, та передати виконавчу документацію Замовнику відповідно до вимог нормативних документів у будівництві після закінчення виконання повного обсягу робіт.

5.3.9. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи для здійснення такого нагляду, а також контролю за виконанням робіт.

- 5.3.10.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.11.** Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання Робіт, передбаченого календарним планом-графіком виконання Робіт.
- 5.3.12.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.3.13.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).
- 5.3.14.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.3.15.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.4.** Підрядник має право:
- 5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 6.1.** Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.
- 6.2.** Замовник має право вносити зміни до проєктної документації у встановленому законодавством порядку.
- Забезпечення робіт усіма необхідними матеріальними ресурсами покладається на Підрядника.
- 6.3.** Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання Робіт, повинні відповідати вимогам, установленим нормативними документами, стандартами, у тому числі щодо виконання реставраційних робіт на пам'ятках архітектури, та проєктною документацією.
- 6.4.** Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів в процесі виконання Робіт на об'єкті.
- 6.5.** У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів установленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

- 7.1.** Роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору.
- 7.2.** Підрядник, який відповідно до цього Договору забезпечує виконання Робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 7.3.** Контроль Замовника за якістю робіт та матеріальних ресурсів, здійснюється згідно з законодавством та цим Договором.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

- 8.1.** Розмір забезпечення виконання Договору становить 4 (чотири) відсотки договірної ціни.
- 8.2.** Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перераховує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену в п. 8.1. Договору.
- 8.2.** Замовник повертає забезпечення після виконання Договору Підрядником не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних Робіт.

9. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Zamовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

9.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Zamовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Zamовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

9.3. Страхування будівельно-монтажних ризиків при виконанні реставраційних робіт здійснюється Підрядником.

9.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Zamовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

10. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ

10.1. Передача Zamовником Підряднику дозвільної, проектної документації оформлюється відповідним актом.

10.2. Організація виконання робіт повинна відповідати проектній документації, державним будівельним нормам та стандартам, у тому числі вимогам безпеки та охорони довкілля.

10.3. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Zamовника, технічного та авторського нагляду залучених до виконання Робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття об'єкта Zamовником.

10.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання Робіт.

10.5. Підрядник несе відповідальність за нещасні випадки, які сталися під час виконання Робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником відповідно до чинного законодавства.

10.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої державними будівельними нормами ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами.

10.7. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, з метою вирішення питань, які виникатимуть у процесі реалізації цього Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

10.8. Підрядник зобов'язаний забезпечити регулярне прибирання та вивезення будівельного сміття, що утворилося в процесі виконання Робіт на об'єкті.

10.9. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання Робіт (а так само в разі дострокового припинення цього Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ

11.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

11.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за процесом виконання Робіт у порядку, встановленому законодавством.

11.3. З метою контролю за відповідністю Робіт згідно з проектною документацією Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва.

11.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.5. Для здійснення авторського й технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський і технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, яка здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт, мають право безперешкодного доступу до перевірки стану виконання робіт на будівельному майданчику під час усього періоду виконання робіт. Представники Замовника мають право на:

- здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умов цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

- проведення перевірок наявності в Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

- проведення перевірок ведення документації про виконання цього Договору;

- проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

- інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду.

11.7. Приймання прихованих Робіт здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних Робіт, які їх закривають, про що складається акт за встановленою державними будівельними нормами формою. Забороняється виконання наступних Робіт до підтвердження відповідної якості виконання попередніх прихованих робіт та відповідальних конструкцій.

11.8. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цього Договору внаслідок порушення Підрядником технології виконання робіт, а також інших положень чинних будівельних норм та правил, умов цього Договору, проектної документації Замовник має право прийняти рішення про призупинення Робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання Робіт з моменту отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду Робіт, які вимагають негайного призупинення та посиланням на невідповідність установленим вимогам. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про призупинення виконання Робіт.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦІЙНИХ РОБІТ

12.1. Приймання-передача закінченого будівництвом об'єкту здійснюється відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію, та умов цього Договору.

12.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінченого будівництвом об'єкту Замовник зобов'язаний негайно розпочати його приймання.

12.3. Передача виконаних Робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актами про виконані роботи за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт і витрати (форма КБ-3).

12.4. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ТА ПРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

- 13.1.** Підрядник гарантує якість закінчених Робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний період експлуатації об'єкта становить 10 (десять) років від дати прийняття його Zamовником після закінчення всіх Робіт за Договором.
- 13.2.** У разі виявлення Zamовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом 2 (двох) робочих днів після отримання письмового повідомлення від Zamовника прибути для складання двостороннього акта про виявлені недоліки (дефекти). У разі неприбуття Підрядника в зазначений час Zamовник має право скласти акт в односторонньому порядку, який буде мати юридичну силу.
- 13.3.** Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта про виявлені недоліки (дефекти), Zamовник має право скласти такий акт самостійно або із залученням незалежних експертів та/або Департаменту охорони культурної спадщини КМДА і надіслати його Підряднику.
- 13.4.** Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки (дефекти), що зазначені в акті про виявлені недоліки (дефекти) в порядку та строки, визначені актом про їх усунення. Строк усунення недоліків (дефектів) не повинен перевищувати 1 (одного) місяця.
- 13.5.** Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на об'єкті протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу результату закінчених робіт об'єкта; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Zamовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Zamовником або залученими ним третіми особами.
- 13.6.** Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Zamовником усіх робіт за цим Договором. У разі дострокового припинення цього Договору або в разі якщо за цим Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені цим Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення цього Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за цим Договором, відповідно.
- 13.7.** Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчений об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, за які відповідає Підрядник.
- 13.8.** Протягом гарантійного строку Zamовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.
- 13.9.** У разі виявлення недоліків або відступів від умов цього Договору, яких Zamовник не міг установити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного строку, Zamовник негайно інформує про це Інспекцію з нагляду за станом пам'яток та Підрядника, а представники Сторін складають дефектний акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у строки, що зазначені в дефектному акті.
- 13.10.** Якщо між Zamовником, з однієї сторони, і Підрядником, з другої сторони, виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому разі витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 14.1.** Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.
- 14.2.** Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Zamовник письмово повідомляє Підрядника про

дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

15.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по Договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

15.3. У разі прострочення виконання договірних зобов'язань Замовником щодо оплати Робіт (крім випадків, передбачених п. 4.6. та п. 15.2. Договору) Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору.

15.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

15.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

15.7. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

17. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

17.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

17.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

17.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

17.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

18.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис;

Додаток № 3 – зведений кошторис;

Додаток № 4 – договірна ціна;

Додаток № 5 – пояснювальна записка до кошторису.

Додаток № 6 – календарний план-графік виконання робіт;

20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

Підрядник:

Індивідуальний податковий № 021365526534
Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398
Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи
_____ О. П. Турунцев

м.п.

м.п.