

3. Зміст послуг з акредитації визначається Розрахунком (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

4. Акредитація здійснюється Національним агентством відповідно до норм Закону України «Про вищу освіту», Положення, а також інших нормативних документів.

5. Положення цього Договору не звільняють і не змінюють для Сторін їх права, обов'язки та повноваження, передбачені чинним законодавством.

Жодна з норм цього Договору не обмежує Національне агентство у здійсненні його владних повноважень.

6. Національне агентство здійснює акредитацію через осіб та органи, визначені Положенням, а саме – через експертів, що діють у складі експертної групи, шляхом розгляду відповідних питань на засіданнях галузевих експертних рад та на засіданнях Національного агентства. Ці особи та органи діють від імені Національного агентства на підставі повноважень, набутих ними у встановленому порядку, та у межах таких повноважень.

Сторони погодили, що правові відносини, пов'язані із здійсненням експертами, членами галузевих експертних рад, членами Національного агентства, а також Національним агентством та його органами своїх прав, обов'язків та повноважень, передбачених Положенням, під час здійснення акредитації, а так само пов'язані із добором Національним агентством експертів та членів галузевих експертних рад, не є предметом регулювання цього договору.

Загальний порядок виконання договору

7. Цей договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Місця надання послуг (не виключно) включають: *вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ.*

8. На підставі отриманого попереднього повідомлення від ЗВО про намір провести акредитацію Національне агентство згідно із затвердженим графіком на власному офіційному порталі надає ЗВО доступ (присвоює логін та пароль) до електронного кабінету для подання матеріалів для акредитації.

9. Акредитація проводиться на підставі отриманої від ЗВО заяви. ЗВО самостійно завантажує до електронного кабінету сканкопію заяви в електронному вигляді, яка має бути засвідчена кваліфікованим електронним цифровим підписом відповідальної особи ЗВО. Сканкопія заяви з паперового носія має містити чітке відображення підпису належним чином уповноваженої особи, мати вихідний реєстраційний номер і зазначену дату її реєстрації.

10. Заява надсилається відповідно до графіка, визначеного Національним агентством, в електронному кабінеті шляхом завантаження файлу заяви із кваліфікованим електронним цифровим підписом та натисканням кнопки «ПОДАТИ ЗАЯВУ». Порядок подання заяви визначається в інструкції, розміщеній на офіційному вебсайті Національного агентства.

11. Надання послуг Національним агентством здійснюється на умовах, що передбачені положеннями Договору. У випадку настання подій чи умов, які не передбачені положеннями цього Договору, Сторони мають дотримуватись положень і норм діючого законодавства, що регулюють взаємовідносини сторін при настанні таких подій чи умов.

12. Додаткові угоди, що стосуються строків, порядку, розміру оплати за цим Договором, укладаються за ініціативи Національного агентства.

13. Приймання Замовником всіх наданих послуг та їх передача Національним агентством здійснюється за актами приймання-передачі наданих послуг.

14. Складання актів приймання-передачі наданих послуг покладається на Національне агентство, а їх підписання Замовником є доказом відсутності будь-яких претензій з його боку до Національного агентства.

15. Оригінал сертифіката про акредитацію освітньої програми видається ЗВО після отримання Національним агентством усіх примірників підписаних актів приймання-передачі наданих послуг за цим Договором.

Права та обов'язки Сторін

16. Замовник має право:

16.1. Вимагати від Національного агентства належного надання послуг згідно Договору;

16.2. На використання тимчасового доступу до електронного кабінету на офіційному порталі Національного агентства з правом редагування власних матеріалів до моменту подачі заяви;

16.3. На отримання від Національного агентства інформації щодо термінів проведення акредитації та програми роботи експертної групи, іншої інформації і документів, передбачених Положенням, включаючи звіт експертної групи, у порядку, встановленому Положенням;

16.4. Отримувати від членів експертної групи під час їх виїзду до ЗВО консультації щодо покращення якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;

16.5. Подавати зауваження до звіту про результати акредитаційної експертизи у порядку, визначеному Положенням;

16.6. Бути запрошеним і долучатися до засідань галузевої експертної ради і Національного агентства для обговорення питань, що стосуються акредитації освітньої програми у порядку, встановленому Положенням;

16.7. Отримувати за наслідками розгляду акредитаційної справи рекомендації щодо покращення якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою, сформульовані у документах, що складаються за наслідками акредитації;

16.8. Оскаржувати рішення, прийняті Національним агентством, у відповідності до Положення.

17. Замовник зобов'язаний:

17.1. Дотримуватись принципів взаємоповаги, порядності і доброчесності у взаємовідносинах із Національним агентством протягом всього строку дії цього Договору;

17.2. Надавати членам експертної групи достовірну і повну додаткову інформацію на їх запит відповідно до абзацу першого пункту 10 розділу II Положення;

17.3. Узгодити програму виїзду експертної групи (зокрема й під час проведення повторної акредитаційної експертизи) відповідно до абзацу першого пункту 11 розділу II Положення, утриматися від безпідставної або недобросовісної відмови в її узгодженні;

17.4. Забезпечити умови для роботи експертної групи та дотримання вимог програми виїзду, узгодженої відповідно до абзацу першого пункту 11 розділу II Положення, зокрема допустити членів експертної групи, та, якщо вони беруть участь в акредитаційній експертизі, спостерігачів і представника роботодавців, до приміщень ЗВО;

17.5. Поінформувати здобувачів вищої освіти, працівників, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою, про проведення акредитації освітньої програми та програму виїзду експертної групи, а також про правові наслідки рішень, що ухвалюються за результатами акредитації, включаючи, але не виключно, шляхом оприлюднення відповідних оголошень на вебсайті Замовника, а також розміщення оголошення безпосередньо в місці провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

17.6. Не вимагати від представників Національного агентства повідомлення попередньої інформації про результати акредитаційної експертизи до моменту отримання відповідного звіту керівником ЗВО;

17.7. Оприлюднити відомості та документи, передбачені підпунктом 1 пункту 8 розділу III Положення, на своєму офіційному вебсайті, з урахуванням вимог й обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством;

17.8. Утримуватись від надання неправомірної вигоди або будь-яких інших благ Національному агентству або його представникам (надання житла, харчування, транспорту, будь-яких виплат, подарунків тощо);

17.9. Прийняти належним чином надані послуги за цим Договором шляхом підписання відповідних актів приймання-передачі наданих послуг та повернути Національному агентству по одному примірнику кожного такого підписаного акта протягом 3-х робочих днів з дати їх одержання;

17.10. Оплатити послуги в порядку та за ціною, встановленими цим Договором.

18. Національне агентство має право:

18.1. Не приступати до виконання своїх зобов'язань за цим Договором за умов наявності у Замовника простроченої фінансової заборгованості перед Національним агентством за попередньо укладеними договорами про надання послуг акредитації або заборгованості в межах цього Договору – до моменту повного погашення Замовником вказаної заборгованості;

18.2. на збирання, обробку, використання та поширення інформації, що стала йому відома під час виконання цього Договору, відповідно до чинного законодавства;

18.3. Залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору;

18.4. Ініціювати укладення додаткових угод, які будуть додатками до цього Договору, щодо обґрунтованих змін порядку або строків оплати послуг Національного агентства під час проведення акредитації за цим Договором;

18.5. В односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання надати послуги та розірвати Договір, якщо Замовник неналежним чином виконує зобов'язання щодо оплати послуг за Договором;

18.6. Вимагати від Замовника підписання відповідних актів приймання-передачі та оплати наданих послуг за цим Договором;

18.7. Оприлюднювати інформацію про результати акредитаційної експертизи відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу III Положення.

19. Національне агентство зобов'язане:

19.1. Надати послуги Замовнику, забезпечити якість та своєчасність надання послуг з акредитації відповідно до цього Договору та чинного законодавства;

19.2. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг за цим Договором, інформувати про це Замовника у найкоротший термін;

19.3. Поінформувати членів експертної групи щодо необхідності надання консультацій щодо покращення якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;

19.4. Підготувати для підписання акти приймання-передачі наданих послуг;

19.5. оприлюднювати інформацію про результати акредитаційної експертизи відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу III Положення;

19.6. Надати у документах, що складаються за підсумками акредитації, рекомендації щодо покращення якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

20. Якщо освітня програма акредитується у відокремленому структурному підрозділі Замовника, норми цього Договору стосовно прав та обов'язків Замовника поширюються на такий підрозділ у частині, що стосується участі такого підрозділу у процедурі акредитації як ЗВО.

Порядок оплати послуг

21. Ціна цього Договору складає **63 437,68 гривень (Шістдесят три тисячі чотириста тридцять сім гривень 68 копійок)** без ПДВ відповідно до Розрахунку, що додається.

22. Оплата ціни цього Договору здійснюється Замовником поетапно/частинами на підставі наданих Виконавцем Актів приймання-передачі наданих послуг (відповідно до Розрахунку) протягом 5-ти робочих днів з дати отримання відповідних Актів.

У випадку окремого погодження Сторонами суми та строків для попередньої оплати за цим Договором – така сума попередньої оплати має бути використана Національним агентством протягом трьох місяців.

23. На підставі належним чином отриманих від членів експертної групи фінансових звітів про їх фактичні витрати по відрядженню до ЗВО та у зворотному напрямку (проведення виїзної частини акредитаційної експертизи), Виконавець надає Замовнику уточнений Розрахунок, який Сторони затверджують шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до цього Договору. Остаточний розрахунок за Договором здійснюється Замовником на підставі відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5-ти робочих днів з дати його отримання.

24. Надання послуг за цим Договором завершується підписанням відповідних Актів приймання-передачі наданих послуг в строк не пізніше 5-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Національним агентством за наслідками розгляду акредитаційної справи.

25. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною четвертою ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність сторін

26. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Разом з тим, Сторони погодили, що Національне агентство звільняється від будь-якої відповідальності за порушення строків виконання цього Договору, незалежно від причин, з яких сталося таке порушення.

27. Сторони звільняються від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення Договору, якщо таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

28. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі власних реквізитів та зобов'язуються протягом 3-х робочих днів повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

29. Послуги у будь-якому випадку вважаються наданими Національним агентством належним чином, якщо рішення, дії чи бездіяльність Національного агентства не визнані протиправними у порядку, встановленому для оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень.

30. Підписуючи цей Договір Замовник погоджується з тим, що Національне агентство не нестиме цивільно-правової відповідальності у зв'язку із будь-якими діями чи рішеннями, вчиненими або прийнятими Національним агентством, його органами або експертами під час здійснення своїх функцій у рамках публічно правової компетенції. Зокрема, Сторони погодили, що Національне агентство не нестиме відповідальності за будь-які збитки або інші несприятливі наслідки, яких зазнає Замовник у випадку ухвалення рішення про відмову в акредитації або умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми, включаючи негативні фінансові наслідки через неможливість виконання Замовником своїх зобов'язань перед третіми особами.

Інші умови

31. Сторони погодили, що листування з між ними з корпоративних електронних адрес буде мати юридичну силу:

31.1. електронна адреса Замовника – xtender@kypg.edu.ua

31.2. електронна адреса Виконавця – accreditation@naqa.gov.ua

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

32. Реквізити Виконавця:

найменування **Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти**
ідентифікаційний код **40927307**
Місцезнаходження: **вул. В. Винниченка, 5, м. Київ, 02222, Україна**
вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001, Україна
банківські реквізити/
/код IBAN: **UA 628201720313271001201098099**
електронна адреса **accreditation@naqa.gov.ua**
додаткова інформація **неприбуткова організація;**

33. Реквізити Замовника:

найменування **Київський університет імені Бориса Грінченка**
ідентифікаційний код **02136554**
місцезнаходження **вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, Україна**
банківські реквізити/
/код IBAN: **UA 218201720344261002200048659**
в Держказначейській службі України, м. Київ
контактний телефон **(044) 272-14-11, 272-14-90**
електронна адреса **xtender@kypg.edu.ua**
додаткова інформація

ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець
Заступник керівника Секретаріату

Замовник
Ректор

К.Б. Крамаренко
(біє на підставі Статуту від 18.07.19р.)

В.О. Огнев'юк
(біє на підставі Статуту)



ПОГОДЖЕНО:

Заст (підпис, ПІБ, дата)

С.М. Андреев С.М. (підпис, ПІБ, дата)

С.М. Андреев С.М. (підпис, ПІБ, дата)

Рідповідальна особа **С.М. Андреев С.М.** (підпис, ПІБ, дата)

РОЗРАХУНОК
вартості надання послуг
з акредитації освітньої програми (освітніх програм):
"Соціальна робота"

Вид акредитації: Первинна
Галузь знань: 23 Соціальна робота
Спеціальність: 231 Соціальна робота
Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)

Кількість освітніх програм, які акредитуються: 1
Кількість залучених експертів, в т.ч.:
Керівник: 1
Члени експертної групи: 2

№ п/п	Складові витрат:	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1.	Попереднє вивчення акредитаційної справи, в т.ч.:			
1.1.	Оплата праці керівника експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	1	9 870,08	9 870,08
1.2.	Оплата праці членів експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	2	9 047,58	18 095,16
2.	Оплата експертів, за період роботи, проведений безпосередньо в закладі вищої освіти, в т.ч.:			
2.1.	Оплата праці керівника експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	1	3 836,46	3 836,46
2.2.	Оплата праці членів експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	2	2 877,35	5 754,70
3.	Оплата послуг члена галузевої експертної ради, який готує експертний висновок ГЕР	1	1 416,90	1 416,90
4.	Оплата витрат(*), пов'язаних з відрядженням членів експертної групи до ЗВО та у зворотньому напрямку	3	5 000,00	15 000,00
5.	Оплата послуг організаційного характеру	1	9 446,00	9 446,00
6.	Оплата за оформлення сертифіката про акредитацію	1	18,38	18,38
Загальна вартість, гривень (без ПДВ):				63 437,68

* - Попередній розрахунок витрат, пов'язаних з відрядженням членів експертної групи до ЗВО, оплата яких передбачена вимогами підпункту четвертого пункту другого розділу VI "Фінансування акредитаційної процедури" Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11 липня 2019 року №977, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 08 серпня 2019 року за №880/33851.

від Виконавця:
Національне агентство
із забезпечення якості вищої освіти

Заступник керівника Секретаріату



К.Б. Крамаренко
(діє на підставі Довіреності від 18.07.2019р.)

від Замовника:
Київський університет
імені Бориса Грінченка

Професор



В.О. Огнев'юк
(діє на підставі Статуту)