

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням тендерного комітету
протокол № б/н
від «13» березня 2020 року

Голова тендерного комітету



Олександр ТУРУНЦЕВ

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи»

**(Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1
Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони
відпочинку та спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район,
вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)**

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічне завдання
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua - Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи» (Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 30.06.2020 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовами. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p align="center">II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій (далі – ТП) звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 7-¹ Закону, чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД. У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p align="center">III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>

	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД); 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону; 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД); 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку; 8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб); 9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб) 10) проект договору про закупівлю (Додаток № 4 ТД); 11) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України). 13) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p>
<p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних</p>

дійсними	<p>пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. 																											
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p>	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.</p> <p>В даній документації це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="451 958 1527 1243"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 958 512 1160">№ з/п</th> <th data-bbox="512 958 775 1160">Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th data-bbox="775 958 1107 1160">Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th data-bbox="1107 958 1527 1160">Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1160 512 1205">1</td> <td data-bbox="512 1160 775 1205">2</td> <td data-bbox="775 1160 1107 1205">3</td> <td data-bbox="1107 1160 1527 1205">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1205 512 1243"></td> <td data-bbox="512 1205 775 1243"></td> <td data-bbox="775 1205 1107 1243"></td> <td data-bbox="1107 1205 1527 1243"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Наявність технологічного обладнання та устаткування, пристроїв та засоби вимірювальної техніки, які пройшли перевірку у порядку та строки, визначені законодавством та їх виробником.</p> <p><u>Підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення ділянки робіт засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані);</u></p> <p>2) Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (які пройшли навчання в учбових центрах та мають відповідні групи допуску та/або сертифікати чи інші документи, які підтверджують кваліфікацію працівників, необхідну для виконання даних робіт, тощо) (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="451 1787 1527 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1787 512 1944">№ з/п</th> <th data-bbox="512 1787 719 1944">Посада</th> <th data-bbox="719 1787 943 1944">Прізвище, ім'я, по-батькові</th> <th data-bbox="943 1787 1273 1944">Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.</th> <th data-bbox="1273 1787 1527 1944">(№ протоколу, № сертифікату тощо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1944 512 1989">1</td> <td data-bbox="512 1944 719 1989">2</td> <td data-bbox="719 1944 943 1989">3</td> <td data-bbox="943 1944 1273 1989">4</td> <td data-bbox="1273 1944 1527 1989">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1989 512 2022"></td> <td data-bbox="512 1989 719 2022"></td> <td data-bbox="719 1989 943 2022"></td> <td data-bbox="943 1989 1273 2022"></td> <td data-bbox="1273 1989 1527 2022"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Наявність відповідних дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова.</p>	№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4					№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)	1	2	3	4	5					
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна																									
1	2	3	4																									
№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)																								
1	2	3	4	5																								

Наявність в штаті електромонтера (електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування не нижче 3-го розряду;

5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних* договорів (не менше двох) за період 2018 – 2019 р.р. (за формою):

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів будівництва.

6) Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності.

7) Копія діючого дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки (разом з відповідним додатком у разі його наявності).

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних

узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує);
- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для **фізичних осіб-підприємців**);
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для **юридичних осіб**);
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для **юридичних осіб**);

- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі*);

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*).

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати*

оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).

Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладанні договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

Об'єкти страхування:

- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);
- обладнання, що монтується;
- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;
- тимчасові будинки й спорудження;
- власність замовника на будівельному майданчику;
- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.

Ризики, що приймаються на страхування:

- пожежа, вибух, удар блискавки;
- стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);
- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;
- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);
- помилки й недбалість при проведенні робіт;
- аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування;
- падіння предметів;

	<ul style="list-style-type: none"> - підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів; - крадіжка зі зломом, грабіж; - навмисні дії третіх осіб; - аварії або механічні uszkodження з інших причин. <p>За узгодженням зі страховальником страховий захист діє протягом періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування; - проведення робіт; - приймання-випробувань спорудженого об'єкта. <p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта; - розміру страхових сум; - розміру погодженої франшизи; - досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для визначення вартості робіт по об'єкту. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договірна ціна будівельно-монтажні роботи (пояснювальна записка, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, матеріально-технічні ресурси, відрахування на тимчасові будівлі та споруди); – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт за формою Додаток 3 <p>Зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.</p> <p>Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта. Акт обстеження об'єкта Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції.</p>
<p>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі</p>	<p>Учасник-переможець зобов'язаний виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.</p>

робіт)	
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «31» березня 2020 року до 10:00 год. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.
2. Інша інформація	Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не

	<p>відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів. Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; • наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<p>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; • подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; • про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; <p>торги може бути відмінено частково (за лотом); Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;

	<ul style="list-style-type: none"> • якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>
3. Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 4).</p>
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої на підписання договору особи та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Подається на фірмовому бланку Учасника.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи»

**(Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1
Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)**

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ _____% _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати будівельно-монтажні роботи до 30.06.2020 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричиняють відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «___» _____ 2020 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника] [Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи»

**(Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1
Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та
спорту (II черга) за адресою:
м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)**

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II – черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б». 04212, м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13 б
2.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
3.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
4.	Дані про Генерального підрядника:	Визначається за результатами конкурсних торгів
5.	Дані про Генерального проєктувальника:	ФОП «Джулай Олександр Миколайович»
6.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2020 рік
7.	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та устанавленого строку експлуатації:	Клас наслідків (відповідальності) – СС1
8.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів:	II черга
9.	Склад та зміст будівельно-монтажних робіт:	<p><u>Обсяги та вимоги до робіт встановлені відповідно з проєктно-кошторисною документацією на: «Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б». Шифр проєкту: №180-05-19.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дефектний акт №2-1-4. «Зона відпочинку»; ▪ Дефектний акт №2-1-5. «Придбання спортивного обладнання»; ▪ Дефектний акт №2-1-6. «Огородження»; ▪ Дефектний акт №2-1-7. «Електромеханічні роботи»; ▪ Дефектний акт №2-1-8. «Блискавкозахист».
10.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> - Обсяг робіт і строки їх надання можуть бути скориговані залежно від реального фінансування і потреби Замовника; - Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, повинно спрямовуватися Сторонами, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством; - Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти

		<p>відповідний акт за результатами обстеження об'єкту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Огляд об'єкту Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим! - Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті, не беруться до уваги та не розглядаються! - Усі зміни до проєктної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін, узгоджені з автором проєкту, внесені в журнал авторського нагляду і підписані Замовником; - Земляні роботи біля будівель і споруд, що захищаються пристроями блискавкозахисту, а також поблизу них проводити з дозволу Замовника (експлуатуючої організації), представника технічного нагляду, відповідальних осіб; - Інженерно-технологічне (технічне) обладнання систем блискавкозахисту та заземлення повинно бути вітчизняного виробництва, сертифіковано та мати дозвіл до застосування Державної Служби з Надзвичайних ситуацій.
11.	Характеристика об'єкта на якому будуть виконуватись роботи:	<ul style="list-style-type: none"> - Навчальний корпус №1 Київського університету імені Бориса Грінченка; - Рік забудови – 2008; - Висота будівлі – 27,28 м.; - Поверховість – 6 пов.; - Покрівля – м'яка; - Опалення, водопостачання, електропостачання – централізоване.
12.	Вимоги до технічних і якісних характеристик:	<ul style="list-style-type: none"> - Технічні, якісні характеристики за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо); - Всі матеріали, які будуть використанні при виготовленні конструкції повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо) та мати сертифікати якості (сертифікати відповідності тощо); - Будь-які зміни, до проєктно-кошторисної документації, а особливо в частині застосованих будівельних матеріалів і устаткування, повинні бути погоджені з Замовником та автором проєкту в письмовій формі; - Монтаж металоконструкцій проводити з урахуванням вимог ДСТУ В.2.6-199-2014 і ДСТУ В.2.6-200-2014, та відповідно до проєкту; - Виконавець забезпечує відповідність виконаних робіт проєктним рішенням і документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з будівництва; - Підрядник повинен надати Замовнику гарантійний лист щодо виконання технічних вимог;
13.	Вимоги до електротехнічних робіт та робіт з блискавкозахисту та заземлення:	<p>Після проведення індивідуальних випробовувань підрядна організація оформлює, відповідно вимогам ДБН В.2.5-27-2006 ДСТУ Б.В.2.5-38:2008, та передає Замовнику протоколи перевірки (Протокол вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування) роботоздатності пристроїв блискавкозахисту та заземлення;</p> <p>До складу робочої комісії повинні бути залучені представники:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - особа, відповідальна за електрогосподарство від Замовника; - відповідальний виконавець робіт від підрядної організації; - представник вимірювальної лабораторії; - представник технічного нагляду від Замовника; - представник органу державного пожежного нагляду (або третя сторона); - введення блискавкозахисних пристроїв в експлуатацію оформлюється, як правило, актами-допусками відповідних органів державного контролю і нагляду. <p>Після прийняття в експлуатацію пристроїв блискавкозахисту складаються паспорти блискавкозахисних пристроїв і паспорти заземлюючих пристроїв блискавкозахисту, які зберігаються у відповідального за електрогосподарство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності систем блискавкозахисту та заземлення вимогам нормативним актам
14.	Гарантії якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральний підрядник надає гарантії якості на виконані роботи, встановлене обладнання та використані матеріали терміном вна 10 років; - Виконавець при виконанні робіт гарантує використовувати системи, засоби, а також вироби та продукцію, яка має сертифікат відповідності згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації.
15.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і комплектуючі не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
16.	Вимоги до безпеки робіт:	<p><u>Підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконавець гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля; - Роботи по монтажу відносяться до робіт з підвищеною небезпечкою і повинні виконуватися згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом, який має дозволи на верхолазні роботи з дотриманням правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»; - Підрядник повинен надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпечки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпечки; - Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно законодавства; - Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»; - Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

		<ul style="list-style-type: none"> - Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо); - Зберігання та застосування балонів зі скрапленням газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації; - Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище; - При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника; - Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням Замовником; - Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води; <ul style="list-style-type: none"> - Під час грози роботи на покрівлі проводити Заборонено!
17.	Зобов'язання Генерального підрядника:	<p><u>Підрядник зобов'язаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - На підставі наданого Замовником технічного завдання скласти кошторисну документацію, передати її для перевірки та затвердження Замовнику; - Кошторисна документація повинна бути розроблена у відповідності з кошторисно-нормативною базою АВК-5 з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент подання пропозиції; - Рівень кошторисної заробітної плати, при визначенні вартості пропозиції, повинен бути не нижче рівня заробітної плати рекомендованої Мінрегіонбудом та розвитку України на 2020 рік; - Розпочати виконання Робіт протягом (<i>термін вказується на підставі остаточної цінової пропозиції наданої переможцем</i>) робочих днів з дати підписання договору; - Звітувати перед Замовником за виконані Роботи на підставі Актів виконаних Робіт за формами КБ-2В і довідками про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому та електронному вигляді у двох примірниках; - Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу; - Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок; - Забезпечити та контролювати відповідність Робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для виконання Робіт, державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам; - Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні,

		<p>виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Підрядником, якщо буде доведено, що такі недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника усунути дефекти та порушення за власний рахунок та в термін погоджений із Замовником; - У випадку виникнення необхідності у виконанні додаткових Робіт, негайно у письмовій формі повідомити про це Замовника; - Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Підрядника причин; - Для здійснення Замовником контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних Робіт, та їх обсягами під час виконання Робіт, в обов'язковому порядку, перед підписанням актів КБ-2в надати оформлену належним чином виконавчу документацію (підписані інженером з технічного нагляду і представником авторського нагляду акти на закриття прихованих робіт та проміжного прийняття відповідальних конструкцій, фотозвіти, тощо).
18.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> - Наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази; - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - Наявність технологічного обладнання та устаткування, пристроїв та засоби вимірювальної техніки, які пройшли перевірку у порядку та строки, визначені законодавством та їх виробником; - Наявність в штаті електрика (електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування не нижче 3-го розряду); - Наявність дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова; - <u>Підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення ділянки робіт засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані);</u>

Відомість обсягів робіт

Дефектний акт на:

«Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1
Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II черга) за
адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б»

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Дефектний акт №2-1-4. «Зона відпочинку»				
Розділ №1. Тераса з терасної дошки				
1	Укладання по перекриттю лаг площею покриття підлоги понад 10 м ²	м ²	170	
2	Направляюча алюмінієва під дошку 80x40x2 мм; 6000 мм.	шт	48	
3	Регулююча опора BUZON DPH-6-PH5. Регулювання по висоті: 175-285 мм	шт	183	
4	Регулююча опора BUZON DPH-4-PH5. Регулювання по висоті: 77-108 мм.	шт	183	
5	Регулююча опора BUZON DPH-3-PH5. Регулювання по висоті: 55-79 мм.	шт	72	
6	Регулююча опора BUZON DPH-0. Регулювання по висоті: 25-36 мм.	шт	36	
7	Базова засувка для лаги. Ширина лаги не більше 65 мм.	шт	474	
8	Стопор пластиковий середній. Для фіксації DCW-2B або BC-BATTEN до опори	шт	474	
9	Пластиковий шплінт. Фіксує стопор пластиковий	шт	474	
10	Саморізи по металу 3,5x35 мм.	шт	3000	
11	Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм.	шт	474	
12	На кожні 100 мм. глибини свердлення понад 200 мм. додавати	шт	-183	
13	На кожні 100 мм. глибини свердлення понад 200 мм. додавати	шт	-291	
14	На кожні 40 мм. діаметру отворів понад 60 мм. додавати	шт	-474	
15	Улаштування покриттів дощатих товщиною 36 мм.	м ²	170	
16	Дошка з термоясеня	м ²	172,8	
17	Кліпса для терасної дошки	шт	3570	
Розділ №2. Сходи Сх-1				
18	Укладання сходів по готовій основі з окремих східців із мозаїчним покриттям	м	9	
19	Сходові сідці з лицьовими бетонними поверхнями, що не потребують додаткового опорядження	м	9,9	
Розділ №3. Монтаж спортивного обладнання				
20	Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових конструкцій та ін.	т	0,298474	
21	Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг. до 10 кг.	т	0,138474	
22	Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м.	т	0,16	
Дефектний акт №2-1-5. «Придбання спортивного обладнання»				
1	Кроссфіт станція	шт	1	
2	TRX-станція M3013 (L=4 м.)	шт	1	
3	Кроссфіт станція	шт	1	
4	Бокс пліометричний м'який SOFT PLYOMETRI C BOXES FI-5334-1	шт	1	
5	Бокс пліометричний м'який SOFT PLYOMETRI C BOXES FI-5334-2	шт	1	
6	Бокс пліометричний м'який SOFT PLYOMETRI C BOXES FI-5334-3	шт	1	
7	TRX Петлі підвісні тренувальні TACTICAL FORCE T3	шт	6	
8	Канат для кроссфіту Battle Rope довжина 12 м., діаметр 5 см.	шт	2	
9	МЕДБОЛЛІ діаметр 25 см., вага 2,72 кг.	шт	6	
10	Набір з 3-х гумових петель	шт	6	
11	Скалка швидкісна	шт	8	
12	Гиря спортивна 4 кг.	шт	2	
13	Гиря спортивна 6 кг.	шт	2	
14	Гиря спортивна 8 кг.	шт	2	
15	Швидкісна дробина	шт	2	

16	Масажний ролік	шт	2	
Дефектний акт №2-1-6. «Огородження»				
Розділ №1. Огородження Ог-1.62,4 м				
1	Огорожа сходів та пандусів (металевих труб) пофарбовані	м	62,4	
2	Труба нержавіюча, 100x2 мм.	т	1,2165504	
3	Труба нержавіюча, 50x2 мм.	т	0,1676781	
4	Заповнення площини огорожі пандусу та ганку – скло загартоване («Триплекс»), товщиною 10 мм.	м2	68,64	
5	Скло загартоване («Триплекс»), товщиною 10 мм.	м2	68,64	
6	Пластини прямокутні та квадратні, нержавіючі 50x50x2 мм.	шт	499	
7	Пластини прямокутні та квадратні, нержавіючі 150x150x10 мм.	шт	125	
8	Анкер Hilti HS A8 L132	шт	499	
Розділ №2. Огородження Ог-2. 65,0 м				
9	Огорожа сходів та пандусів (металевих труб) пофарбовані	м	65	
10	Труба нержавіюча, 100x2 мм.	т	0,792025	
11	Труба нержавіюча, 50x2 мм.	т	0,200512	
12	Заповнення площини огорожі пандусу та ганку – скло загартоване («Триплекс»), товщиною 10 мм.	м2	71,5	
13	Скло загартоване («Триплекс»), товщиною 10 мм.	м2	71,5	
14	Пластини прямокутні та квадратні, нержавіючі 50x50x2 мм.	шт	520	
15	Пластини прямокутні та квадратні, нержавіючі 150x150x10 мм.	шт	130	
16	Анкер Hilti HS A8 L132	шт	520	
Дефектний акт №2-1-7. «Електромеханічні роботи»				
Розділ №1. Монтажні роботи				
1	Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 6 кг. до 10 кг. у готовій ніші або на стіні	шт	2	
2	Щит модульний, на 6 модулів ЩРВ-9з	шт	2	
3	Прожектор, що встановлюється окремо	шт	8	
4	Прожектор світлодіодний, 100Вт, IP65 ДО72У-100-04У1	шт	8	
5	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штитах, кількість ламп 2 шт.	шт	16	
6	Світильник світлодіодний для ландшафтного підсвічування, 60Вт, IP66 Teres LED MiNi-60	шт	4	
7	Світильник ARCTIC.OPL ECO LED 1200 або аналог	шт	3	
8	Світильник світлодіодний OD LED 12	шт	6	
9	Світильник світлодіодний з написом «Вихід»	шт	3	
10	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	7	
11	Вимикач для прихованого встановлення одноклавішний 6А, 220В	шт	7	
12	Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних	шт	7	
13	Вимикач одноклавішний накладний 16А, 250В, IP44	шт	4	
14	Вимикач одноклавішний накладний 16А, 250В, IP44	шт	3	
15	Коробка для схованої проводки РК-2	шт	10	
16	Коробка монтажна для встановлення вимикачів	шт	7	
17	Коробка відгалужувальна накладна	шт	8	
18	Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром до 25 мм. укладених по конструкціях	м	220	
19	Труби сталеві Двн.=20мм	м	220	
20	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	м	227,5	
21	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	м	227,5	
22	Прокладання ізоляованих проводів перерізом до 70 мм ² у лотках	м	455	
23	Кабель ВВГ нгд 3x4мм ²	м	10	
24	Кабель ВВГ нгд 3x1,5мм ²	м	40	
25	Кабель ВВГ нгд 3x2,5мм ²	м	150	
26	Кабель, перерізом 3x2,5 мм ² (N)HXH FE 180/E30	м	5	
27	Кабель (N)HXH FE 180/E30 3x1,5мм ²	м	250	
28	Прокладання лотків	м	36	

29	Короб кабельний «Експрес» з компл. 100x100x2000 мм. Є1010	м	36	
<u>Дефектний акт №2-1-8. «Блискавкозахист»</u>				
<u>Блискавкоприймачі 4 шт.</u>				
1	Установлення сталевих болтових блискавковідводів і тросостояків масою до 0,5 т.	т	0,3507	
2	Труба водогазопровідна Ду= 80 мм. L=4,9 м.	м	19,6	
3	Труба водогазопровідна Ду= 63 мм. L=2,0 м.	м	8	
4	Труба водогазопровідна Ду=40 мм. L=1,0 м.	м	4	
5	Труба водогазопровідна Ду=25 мм. L=1,5 м.	м	6	
6	Стержень-сталь кругла. d=12 мм.	м	1,6	
7	Кут 32x32x4 мм. L=3,0 м.	м	0,06876	
<u>Струмівідводи</u>				
8	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм.	м	610	
9	Провідник круглий оцинкований d=8 мм. (ДКС NC1008)	м	616,1	
10	Коробка відгалужувальна на стіні	шт	4	
11	Коробка ревізійна 120x180x50 мм. (ДКС 53910)	шт	4	
<u>Заземлення</u>				
12	Пробивання отворів в перекриттях, для «стакану» кріплення блискавкоприймача	шт	4	
13	Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16 мм.	шт	24	
14	Комплект вертикального стрижньового заземлювача d=16 мм. Оцинкований L=3000мм (DKS NE1104)	шт	24	
15	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм ²	м	36	
16	Смуга сталева 40x4,0 мм. Оцинкована 70мкм. (ДКС NC2444)	м	36	
17	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм ²	м	36	
18	Смуга сталева 40x4,0мм оцинкована 70 мкм. (ДКС NC2444)	м	36	
19	Забивання отворів та гнізд у бетонних стінах, площа забиття 0,2 м ²	м ³	0,4	
20	Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму заземлювача	Вимір.	4	
21	Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму контуру з діагоналлю до 20 м.	Вимір.	4	
22	Пристрої, що заземлюють. Перевірка наявності кола між заземлювачами і заземленими елементами	точ.	168	

Датовано: «___» _____ 2020 р.

[Підпис]

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатк

Календарний графік виконання робіт

«Капітальний ремонт покрівлі навчального корпусу №1
Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та
спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала
Тимошенка, 13-Б»

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2020 рік											
	Період											
Всього:												

Датовано: «__» _____ 2020 р.

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника] [Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

на виконання робіт капітального ремонту покрівлі навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б

м. Київ

«_____» _____ 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та

_____ (далі – Підрядник), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установлений Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з капітального ремонту покрівлі навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка з облаштуванням зони відпочинку та спорту (II черга) за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б (далі – Об'єкт) ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи»

1.2. Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.

2.3. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

- 2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 2.10. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.5. цього Договору.

3.4. Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.

4.2. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у

Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

5.2.8. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.

5.2.11. Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.2. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.3. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.
- 5.3.4. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.5. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.6. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.7. Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.9. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.11. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.3.12. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).
- 5.3.13. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.3.14. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.4. Підрядник має право:**
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день

прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.4. У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.5. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.6. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

9.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектної документації.

9.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

9.3. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість,

кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.

9.4. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

10.3. Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.13 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

11.3. Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

11.5. Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

12.1. Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.2. Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;

Додаток № 6 – пояснювальна записка до кошторису.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Підрядник:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в Держказначейській службі України, м. Київ

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

М.П.

М.П.